

Volume -3

Annexes

Teaching

Learning

&

Evaluation

Annex 71, Campus notices for admission through different medias

Videos

See all

Koteshwor Multiple Campus 1st year Orientation Progra...

417

5.3K views · a year ago

Page transparency

See all

Facebook is showing information to help you better understand the purpose of a Page. See actions taken by the people who manage and post content.

Page created · July 25, 2014

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
Koteshwor Multiple Campus
(Affiliated to Tribhuvan University)

फोन : ०१-४५२५५०

Admissions Open!

**BA, BBS
B. Ed., BASW**

(First Year-2078)

All subjects are available

Shift
Morning • Day

(NAVIGATING THE FUTURE TOGETHER)

जडीवुटी, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ४८५१०६७७५, ४८५१३३७८७, ४८८१८८७९८
Jadibuti, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4992950

www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

3,968 425 ↓ -1.3x lower



[Schools](#)
[Colleges](#)
[Courses](#)
[Admissions](#)

[Universities](#)
[Careers](#)
[Events](#)
[News](#)
[Blogs](#)
[समाचार](#)

EVERYTHING

COLLEGE

COURSE

ADMISSION OPEN

+2

MANAGEMENT HUMANITIES

ADMISSION OPEN

+2

Science Management Humanities Law

Admission open for BA, BBS, and B.Ed programs at Koteshwor Multiple Campus

Description

Courses

Colleges

📅 Application form open: 2019-07-30

📅 Application form close: 2019-11-16

Share this:

Koteshwor Multiple Campus located at Mahadevsthan, Koteshwor Kathmandu announces admission open in the following Bachelor Level Programs of Tribhuvan University:

- Bachelor of Arts-BA
- Bachelor of Business Studies (BBS)
- Bachelor of Education (B.Ed)

Koteshwor Multiple Campus (KMC) not only believes in imparting quality education but also focuses on preparing competent citizens ready to face challenges of the future.

Eligibility:

- Candidates must have secured at least D+ Grade in each subject of 10+2 or equivalent examinations with minimum D+ Grade in each subject.

Scholarship Information:

Criteria	Waiver
----------	--------

Annex 72, Minute of Students' Counselling

આજ તારીખે 2065/02/29 ગોળીયા ડિ. મંડ કોલેજ
વડુપુલી કમ્પાઉન્ડ માં સ્નાતક તરફ પ્રથમ વર્ષ 2065
050 થી લાગી મેગ ટુ આરે વિદ્યાર્થી દિલ્હી લાગી
આવદ્યક સરનાથ તથા પરામર સેવા પ્રદાન ગાઉ
લાગી વૈદ્યક આયોજના કરીમો વૈદ્ય કમ્પાઉન્ડ
પુનઃ સી ગોલિ-ક વાડુ કોલેજે કુલ્યકમામા
વેદ્યો વૈદ્યક તપાસિલ કમોલિયકો રૂપાલિયો
રેકોર્ડ/

૧. ગોલિ-ક વાડુ કોલેજ
૨. ઠાકરીયે (પાલ)
૩. સમત પોલિલ
૪. ધિરજ કુલ્યકો
૫. દેવરાજ રૂપાલિય
૬. સુચકુલ કલ્પજન
૭. સરના પેર
૮. રોડિના મુનિય
૯. સાવિત્રા વેલેત
- વૈદ્યક પ્રતિવદલ

૧. મેગ કાર્યક્રમ સમવામા

૨. વિવિધ

નિર્ણય

પ્રતિવ ૧.૧ માં કુલ્યકલગાઈ ગોલિ-ક સમ 2065/050
મા મેગ કોલેજ વડુપુલી કમ્પાઉન્ડ માં મેગ ગાઉ ઉચ્ચમન
ગાઉ -વાહો વિદ્યાર્થી દિલ્હી લાગી કમ્પાઉન્ડ આવદ્યક
પરામર સેવા પ્રદાન ગાઉ કમ્પાઉન્ડ નિચાલિત-કાર્યક્રમ
દિલ્હી વિદ્યાર્થી દિલ્હી મેગ ગોલિયન ગાઉ વાડુ
નિર્ણય ગારિમો / વિદ્યાર્થી મેગ પ્રાર્થનામા આવદ્યક
પરામર સેવા પ્રદાન ગારિયા લાગી નિત કુલ્યક દવં કમ્પાઉ
દિલ્હી મિના નિ નિર્ણય લેવા મેગ / ગાઉ

9. समान पोरवेलू संभांजक

2. विमानक वाडाला लक्ष्य

3. सीरला पोरु " "

4. रोजिना सुनुवा " रहुगळोडु /

प्रस्ताव नं. 2. विविधता इलाक्यातही कामसमा
संचालन गेल्या कार्यक्रमावर दिवागीलाडु एवढे
पारी तालात गेल्या कामसमा वगळी कामसमा
विशेषपत्र दिवखिला र त्रौसले उपलब्ध गालाडे
2. Aptitude Test को समेत वाकला गिलाडे
जिथेसंगे दिने निर्णय मजो ।

9/

9/

9/

9/



Annex 73, Notice of CMAT by TU



त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालय कीर्तिपुर ।

एम.वि.एस. (MBS) /एम.पि.ए. (MPA) कार्यक्रम (सेमेष्टर प्रणाली) को प्रवेश परीक्षा-२०७८ सम्बन्धि संशोधित अत्यन्त जरूरी सूचना संशोधन मिति २०७८/०४/१७

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गतको सेमेष्टर प्रणालीमा आधारित Master of Business Studies (MBS) तथा Master of Public Administration (MPA) कार्यक्रम सञ्चालन भएका सम्पूर्ण क्याम्पस / कलेजहरूमा शैक्षिक वर्ष २०७७/०७८ (सन् २०२१) मा विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम देहाय अनुसार सञ्चालन हुने भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आवेदन फारम बुझाउने मिति	: २०७८ असार २० गते देखि २०७८ साउन ३० गते सम्म
दोब्बर शुल्क सहित आवेदन फारम वितरण तथा संकलन	: २०७८ साउन ३१ गते देखि २०७८ भाद्र ३ गते सम्म
प्रवेश परीक्षा	: २०७८ भाद्र ५ गते, शनिवार
प्रवेश परीक्षा समय	: विहान ८:०० बजे
प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन	: २०७८ भाद्र ११ गते भित्र
विद्यार्थीको भर्ना हुने अन्तिम मिति	: २०७८ भाद्र २१ गते सम्म
कक्षा संचालन	: २०७८ भाद्र २२ गते देखि

- आवेदन फारम यस संकायको वेबसाइट www.tudoms.org अनलाइन मार्फत भर्नु पर्नेछ । सो सम्बन्धी Link www.fomecd.edu.np बाट समेत उपलब्ध हुनेछ ।
- विद्यार्थीले आवेदन फारम बापत बुझाउनु पर्ने शुल्क आफूले चाहेको क्याम्पस/कलेजमा बुझाउनु पर्ने छ । उक्त शुल्क बुझाएको रसिद Online फारम बुझाउँदा अपलोड गर्नुपर्ने छ ।
- सम्बन्धित क्याम्पस/कलेजले उक्त फारमको विवरण र सो बापत बुझाउनु पर्ने शुल्क उक्त क्याम्पसबाट फारम भरेका विद्यार्थी संख्याका आधारमा एकमुष्ट रुपमा व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालयको ने.वै.लि.खाता नं. ०४५००१०००९९०६६०००००१ बुझाई उक्त भौचर मिति २०७८ साउन ३० गते सम्म प्राप्त आवेदनको हकमा २०७८ साउन ३१ गते साँझ ५ बजे भित्र र २०७८ भाद्र ३ गते सम्म प्राप्त दोब्बर शुल्क सहितको आवेदनको हकमा २०७८ भाद्र ४ गते दिउँसो १ बजे भित्र www.tudoms.org मा अपलोड गर्नुपर्ने छ ।
- परीक्षार्थीले आवेदन फारम बापत रु १५००/- (एक हजार पाँच सय) दस्तुर बुझाउनु पर्ने छ ।
- परीक्षा केन्द्र सम्बन्धी सूचना यस संकायको वेबसाइट www.fomecd.edu.np/www.tudoms.org मा पछि प्रकाशित गरिने छ ।

डीन

TRIBHUVAN UNIVERSITY							
FACULTY OF MANAGEMENT, OFFICE OF THE DEAN							
MBS/MPA - CMAT - 2021							
Koteshwor Multiple Campus, Koteshwor							
List of Students Securing 40% and above in the Entrance Test							
S.No.	Campus Code	CMAT Roll No.	Student Name in Block Letter	Gender	Score	Score in Words	
1	279	KMCKK-0001	USHA RANA MAGAR	F	54	FIFTY FOUR	Pass
2	279	KMCKK-0002	BIJAY LAMICHHANE	M	61	SIXTY ONE	Pass
3	279	KMCKK-0003	SIVA RAM DHAKAL	M	49	FORTY NINE	Pass
4	279	KMCKK-0004	PARAS SUBEDI	M	48	FORTY EIGHT	Pass
5	279	KMCKK-0005	RAJU THAKURI	M	70	SEVENTY	Pass
6	279	KMCKK-0009	RAJESH KHADKA	M	56	FIFTY SIX	Pass
7	279	KMCKK-0010	KARUNA NEUPANE	F	40	FORTY	Pass
8	279	KMCKK-0011	BINITA MAGAR	F	48	FORTY EIGHT	Pass
9	279	KMCKK-0012	SANGITA BHATTARAI	F	60	SIXTY	Pass
10	279	KMCKK-0013	SURESH KHADKA	M	48	FORTY EIGHT	Pass
11	279	KMCKK-0014	SANGITA SAPKOTA	F	49	FORTY NINE	Pass
12	279	KMCKK-0015	SABITA POKHAREL	F	64	SIXTY FOUR	Pass
13	279	KMCKK-0016	MAN BAHADUR THAPA	M	40	FORTY	Pass
14	279	KMCKK-0017	SURAJ SHRESTHA	M	56	FIFTY SIX	Pass
15	279	KMCKK-0018	PARMILA RAWAL	F	42	FORTY TWO	Pass
16	279	KMCKK-0019	SABITRI PHUYAL	F	60	SIXTY	Pass
17	279	KMCKK-0020	ROSHAN SIWAKOTI	M	57	FIFTY SEVEN	Pass
18	279	KMCKK-0021	SARASWATI POUDEL CHHETRI	F	57	FIFTY SEVEN	Pass
19	279	KMCKK-0022	PRASHANT POKHAREL	M	56	FIFTY SIX	Pass
20	279	KMCKK-0023	NABINA THAPA	F	51	FIFTY ONE	Pass

27	279	KMCKK-0030	JANARDAN GHIMIRE	M	53	FIFTY THREE	Pass
28	279	KMCKK-0032	LAXMI PHUYAL	F	44	FORTY FOUR	Pass
29	279	KMCKK-0035	SANGAM BHATTARAI	M	57	FIFTY SEVEN	Pass
30	279	KMCKK-0037	BIPLAB NEUPANE	M	44	FORTY FOUR	Pass
31	279	KMCKK-0040	CHIRANJIBI RAI	M	51	FIFTY ONE	Pass
32	279	KMCKK-0041	SUJANA BAJGAIN	F	53	FIFTY THREE	Pass
33	279	KMCKK-0042	RAJESH SHRESTHA	M	53	FIFTY THREE	Pass
34	279	KMCKK-0043	SANTOSH KHADKA	M	40	FORTY	Pass
35	279	KMCKK-0044	RANJIV ACHARYA	M	41	FORTY ONE	Pass
36	279	KMCKK-0045	LAJANA GHIMIRE	M	42	FORTY TWO	Pass
37	279	KMCKK-0048	ARJUN BAHADUR KHADKA	M	60	SIXTY	Pass
38	279	KMCKK-0049	BHUWAN SHRESTHA	M	43	FORTY THREE	Pass
39	279	KMCKK-0050	SHANTI GHARTI MAGAR	F	56	FIFTY SIX	Pass
40	279	KMCKK-0051	RADHIKA KOJU	F	45	FORTY FIVE	Pass
41	279	KMCKK-0052	BASUDA KHATRI	F	51	FIFTY ONE	Pass
42	279	KMCKK-0053	TEENA MAHARJAN	F	57	FIFTY SEVEN	Pass
43	279	KMCKK-0054	SUJIT SHRESTHA	M	67	SIXTY SEVEN	Pass
44	279	KMCKK-0055	SMITA POUDEL	F	52	FIFTY TWO	Pass
45	279	KMCKK-0056	ARATI KUNWAR	F	47	FORTY SEVEN	Pass
46	279	KMCKK-0057	BINOD ADHIKARI	M	42	FORTY TWO	Pass
47	279	KMCKK-0058	MUNA TAMANG	F	40	FORTY	Pass
48	279	KMCKK-0059	PRATIK	M	50	FIFTY	Pass
49	279	KMCKK-0060	RAMESH BARAL	M	53	FIFTY THREE	Pass
50	279	KMCKK-0061	DIPAK MAINALI	M	40	FORTY	Pass
51	279	KMCKK-0062	MAMITA RAI	F	45	FORTY FIVE	Pass
52	279	KMCKK-0063	NAVARAJ GHIMIRE	M	42	FORTY TWO	Pass

53	279	KMCKK-0064	BHASKAR GHIMIRE	M	41	FORTY ONE	Pass
54	279	KMCKK-0065	SARALA CHAND	F	45	FORTY FIVE	Pass
55	279	KMCKK-0066	KRISHNA CHAUDHARY	M	53	FIFTY THREE	Pass
56	279	KMCKK-0067	KALI PRASAD PULAMI	M	55	FIFTY FIVE	Pass
57	279	KMCKK-0068	PUSPA RANA	F	40	FORTY	Pass
58	279	KMCKK-0069	ROSHAN KUMAR JHA	M	43	FORTY THREE	Pass
59	279	KMCKK-0070	SULOCHANA KHADGE	F	40	FORTY	Pass
60	279	KMCKK-0071	NARENDRA DANGI	M	40	FORTY	Pass
61	279	KMCKK-0072	SHUSILA PANTHI	F	40	FORTY	Pass
62	279	KMCKK-0073	DIPAK PRASAD SHARMA	M	40	FORTY	Pass
63	279	KMCKK-0074	BIBEK KHADKA	M	53	FIFTY THREE	Pass
64	279	KMCKK-0075	SRIJANA SHRESTHA	F	42	FORTY TWO	Pass
65	279	KMCKK-0076	SUSHIL KC	M	46	FORTY SIX	Pass
66	279	KMCKK-0077	LAXMI SUNDAR RAJLAWAT	M	40	FORTY	Pass
67	279	KMCKK-0078	AMRITA MAHARJAN	F	41	FORTY ONE	Pass
68	279	KMCKK-0079	DIPA KUMARI POKHREL	F	47	FORTY SEVEN	Pass
69	279	KMCKK-0080	LAXMI KUMARI THAPA	F	48	FORTY EIGHT	Pass
70	279	KMCKK-0081	SUSMITA KARKI	F	48	FORTY EIGHT	Pass
71	279	KMCKK-0083	SURAJ	M	51	FIFTY ONE	Pass
72	279	KMCKK-0085	SAMJHANA GHISING	F	49	FORTY NINE	Pass
73	279	KMCKK-0086	RAMHARI BHUJEL	M	40	FORTY	Pass

मिति २०७८/०५/१७

विषय : स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरको भर्नासम्बन्धी सूचना ।

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गतको सेमेष्टर प्रणालीमा आधारित Master of Business Studies (MBS) कार्यक्रममा शैक्षिक वर्ष सन् २०२१ को लागि विद्यार्थी भर्ना कार्यक्रम देहायबमोजिम सञ्चालन हुने भएकोले सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

देहाय

आवेदन फाराम पाइने ठाउँ : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, लेखा शाखा

भर्ना हुने मिति : यही मिति २०७८/०५/१८ देखि २५ गतेसम्म

कक्षा सञ्चालन हुने मिति : पछि प्रकाशित हुनेछ ।

सम्पर्क : ०१-४९९२९५०, ९८५१०६७७५

भर्ना दरलु : रु. १०,०००/- (दस हजार मात्र)


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN

CENTRAL MANAGEMENT ADMISSION TEST (CMAT)
FOR MBS (SEMESTER) PROGRAMME



Campus Code: 279

ADMISSION TICKET - 2078 (2021)

CMAT Roll No.: **KMCKK-0028**

Name (in English): **BINITA BISTA**

Applied category: **OTHERS**

Test Center: **Shanker Dev Campus, Putalisadak**

Test Date: **5-Bhadra-2078**

Time: **8:00am**

Signature of the Student: **BINITA BISTA**

Authorized Signature:


दिनेश बनि बिमरे
सहायक डीन,
CMAT-21 परीक्षा संयोजक



TRIBHUVAN UNIVERSITY
FACULTY OF MANAGEMENT
OFFICE OF THE DEAN

CENTRAL MANAGEMENT ADMISSION TEST (CMAT)
FOR MBS (SEMESTER) PROGRAMME



Campus Code: 279

ADMISSION TICKET - 2078 (2021)

CMAT Roll No.: **KMCKK-0029**

Name (in English): **SANGITA GURUNG**

Applied category: **JANAJATI**

Test Center: **Shanker Dev Campus, Putalisadak**

Test Date: **5-Bhadra-2078**

Time: **8:00am**

Signature of the Student: **SANGITA GURUNG**

Authorized Signature:


दिनेश बनि बिमरे
सहायक डीन,
CMAT-21 परीक्षा संयोजक

Annex 74, Guidelines for Admission and Aptitude Test in Bachelor and Master Level and Question Format

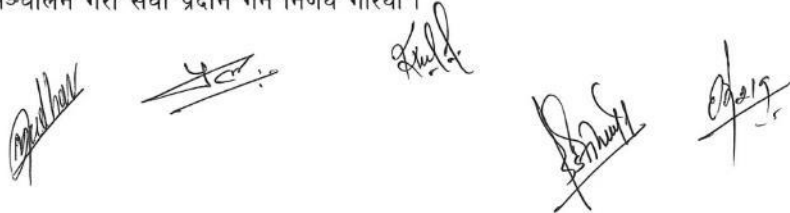


समेतिने क्षेत्रहरू

1. **Numerical Reasoning**, (These demonstrate students' ability to deal with numbers quickly and accurately).
2. **Verbal Reasoning**, (These tests assess students' understanding and comprehension skills).
3. **Diagrammatic reasoning**, (Diagrammatic reasoning tests assess students' ability to think logically and solve complex problems).
4. **Situational Judgment**, (Situational judgment tests are a type of psychological test which present the students with realistic, hypothetical scenarios and ask the individual to identify the most appropriate response or to rank the responses in the order they feel is most effective).
5. **E-tray Exercises**, (E-tray exercises assess students' ability to perform the necessary functions of the position applied for, skills which cannot be assessed by traditional psychometric tests. Typical skills and attributes assessed are: Managerial ability and taking responsibility, Decision making and prioritization, Organizational skills, Interpersonal skills, Time management and awareness, Computer literacy, Understanding of organizational issues i.e. organizational culture/change).
6. **Personality Tests**, (These tests help measure how well any individual will perform at the organization based on his or her interpersonal skills, the motivation and inspiration that drive him/her, and the role that he/she can excel in due to his/her behavioral traits).
7. **Cognitive Ability**, (Cognitive ability tests assess abilities involved in thinking (e.g., reasoning, perception, memory, verbal and mathematical ability, and problem solving). Such tests pose questions designed to estimate students' potential to use mental processes to solve work-related problems or to acquire new job knowledge).

३. प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा यस शैक्षिक सत्रमा स्नातक तह प्रथम वर्षको भर्ना खुलेपछि भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई Aptitude Test सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको पुस्तकालय दिवासत्रका विद्यार्थीहरूलाई समेत मध्यनजर गरी दुई सिफ्टमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । अर्थात विहानी सिफ्ट विहान ६ :०० देखि १०:३० सम्म र दिवा सिफ्ट ११:०० बजेदेखि ३:०० बजेसम्म सञ्चालन गरी सेवा प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।





Koteshwar
MULTIPLE CAMPUS

Aptitude Test- 2079
For Bachelors Level

F.M.: 50
Time: 1 hr

Section A

Tick (✓) the best answer in answer sheet only.

1. Do you agree.....me on this issue?
a. to b. at c. with d. for
2. He is really a jolly man. What is 'jolly' mean in this sentence?
a. Interesting b. helpful c. strong d. happy and cheerful
3. I see you are reckless these days which is not good symptom. What is the opposite meaning of the word 'reckless'?
a. cautious b. smart c. friendly d. careless
4. She can win the match because she is playing.....than her opponent player.
a. tactfully b. most tactfully c. best tactfully d. more tactfully
5. She came.....with a new idea for marketing.
a. out b. of c. up d. on
6. It is very serious matter. Wenot take it lightly.
a. may b. might c. must d. have

Read and answer.

Naresh is a lucky fellow. He won the battle easily. Can you imagine how could he win? It's because of his tact. One of his best qualities was: he was really wonderful in mobilizing his troops and deceiving the enemies. Not only this, he could indoctrinate his fighters well.

7. What is the meaning of 'fellow' in the first sentence?
a. student b. woman c. person d. king
8. He wasin mobilizing his troops.
a. interesting b. ideal c. excellent d. good
9. What does 'indoctrinate' mean in the last sentence?
a. coach b. help c. coordinate d. talk
10. How do you evaluate him in the above passage?
a. He is a serious man. b. He is a lucky man.
c. He is a helpful man. d. He is the person with bad luck.
11. Which country was defeated in the final match of World Cup Football 2018?
a. Croatia b. Brazil c. Italy d. USA
12. Where was the 18th SAARC Summit 2015 held?
a. Mumbai, India b. Kathmandu, Nepal iii. Dhaka, Bangladesh d. New Delhi, India
13. Who is the present Secretary General of the United Nations (UN)?
a. Barak Obama b. Donald Trump c. Antonio Guterres d. Joe Biden

समिति
2079



- Humanities Only**

- ak d. Subin Bhattacharya

Answer Sheet

Name: _____

Faculty: _____

O.M.

Section A				
1	a.	☐	b.	☐
2	a.	☐	b.	☐
3	a.	☐	b.	☐
4	a.	☐	b.	☐
5	a.	☐	b.	☐
6	a.	☐	b.	☐
7	a.	☐	b.	☐
8	a.	☐	b.	☐
9	a.	☐	b.	☐
10	a.	☐	b.	☐
11	a.	☐	b.	☐
12	a.	☐	b.	☐
13	a.	☐	b.	☐
14	a.	☐	b.	☐
15	a.	☐	b.	☐
16	a.	☐	b.	☐
17	a.	☐	b.	☐
18	a.	☐	b.	☐
19	a.	☐	b.	☐
20	a.	☐	b.	☐
21	a.	☐	b.	☐
22	a.	☐	b.	☐
23	a.	☐	b.	☐
24	a.	☐	b.	☐
25	a.	☐	b.	☐
26	a.	☐	b.	☐
27	a.	☐	b.	☐
28	a.	☐	b.	☐
29	a.	☐	b.	☐
30	a.	☐	b.	☐
31	a.	☐	b.	☐
32	a.	☐	b.	☐
33	a.	☐	b.	☐
34	a.	☐	b.	☐
35	a.	☐	b.	☐
36	a.	☐	b.	☐
38	a.	☐	b.	☐
39	a.	☐	b.	☐
40	a.	☐	b.	☐

Management				
41	a.	☐	b.	☐
42	a.	☐	b.	☐
43	a.	☐	b.	☐
44	a.	☐	b.	☐
45	a.	☐	b.	☐
46	a.	☐	b.	☐
47	a.	☐	b.	☐
48	a.	☐	b.	☐
49	a.	☐	b.	☐
50	a.	☐	b.	☐

Humanities				
41	a.	☐	b.	☐
42	a.	☐	b.	☐
43	a.	☐	b.	☐
44	a.	☐	b.	☐
45	a.	☐	b.	☐
46	a.	☐	b.	☐
47	a.	☐	b.	☐
48	a.	☐	b.	☐
49	a.	☐	b.	☐
50	a.	☐	b.	☐

Education				
41	a.	☐	b.	☐
42	a.	☐	b.	☐
43	a.	☐	b.	☐
44	a.	☐	b.	☐
45	a.	☐	b.	☐
46	a.	☐	b.	☐
47	a.	☐	b.	☐
48	a.	☐	b.	☐
49	a.	☐	b.	☐
50	a.	☐	b.	☐

प्रमाणित
केल





Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Kathmandu

Bachelors' Level Admission Aptitude Test - 2020

F.M.- 50

Time: 1.30 hrs.

P.M. - 25

Candidates are required to answer the following questions in answer key.

Section - I: Verbal Ability

Direction: In the following questions, choose the word which best expresses the meaning of the capitalized word.

1. BRIEF
a) Limited b) Small c) Little d) Short
2. DISTANT
a) Far b) Removed c) Reserved d) Separate
3. FAKE
a) Original b) Imitation c) Trustworthy d) Loyal
4. ALERT
a) Energetic b) Observant c) Intelligent d) Watchful

Directions: Select the word which is closest to the opposite in meaning of the word in capital letters.

5. ARTIFICIAL
a) Red b) Natural c) Truthful d) Solid
6. EXPAND
a) Condense b) Convert c) Congest d) Conclude
7. BUSY
a) Occupied b) Engrossed c) Relaxed d) Engaged
8. FRESH
a) Faulty b) Sluggish c) Disgraceful d) Stale

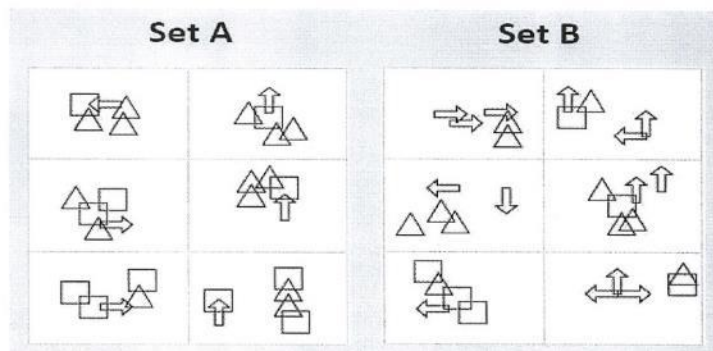
Directions: Select the proper proposition to fill in the blanks in the following questions:

9. The dog barked..... the stranger.
a) upon b) over c) at d) to
10. You must bear my weakness.
a) up b) with c) in d) for

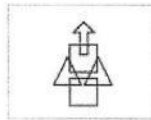
11. A blind man is no judge..... colours.
 a) to b) for c) in d) of
12. My friend is not accustomeddrinking.
 a) with b) in c) to d) for
13. Two Students are coming the classroom.
 a) into b) in c) to d) for

Section - II: Quantitative Ability

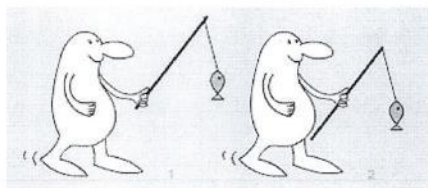
14. Look at the two sets of shapes. Then determine whether a test shape belongs in Set A, Set B or neither.



The following test shape belongs to:

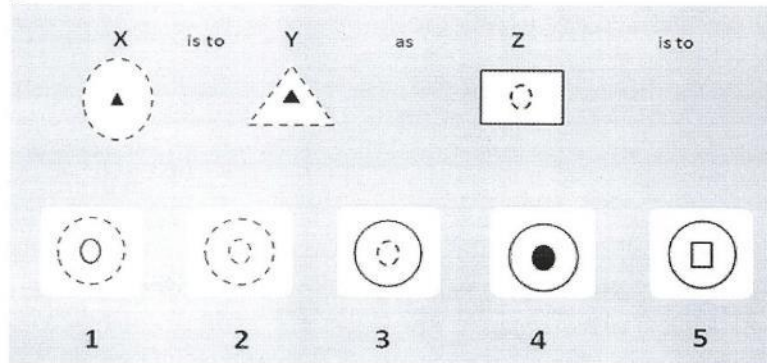


- A) Set A B) Set B C) Neither
15. Which fisherman has to pull his fishing rod harder in order to lift the caught fish?

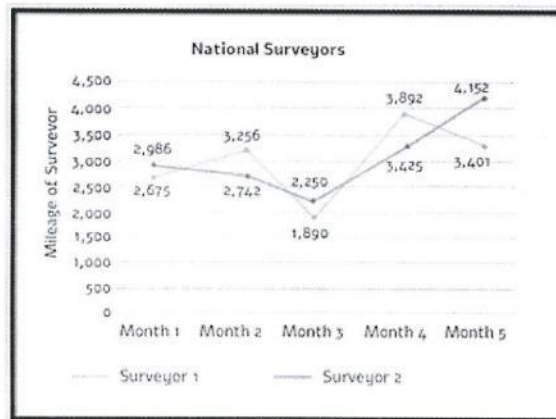


- A) 1 B) 2
- C) Both have to apply equal force D) There is not sufficient data

16. Look at the sequence of images. Then pick the image that goes with Z the same way that Y goes with X.

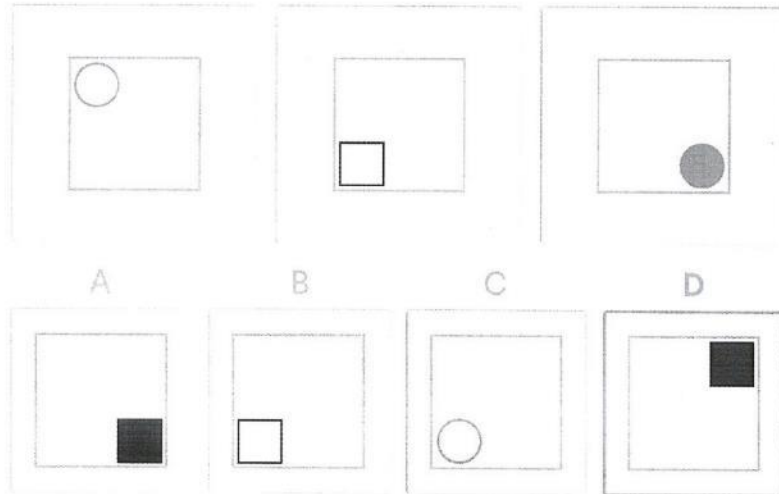


17. Read the graph. Then answer the question:



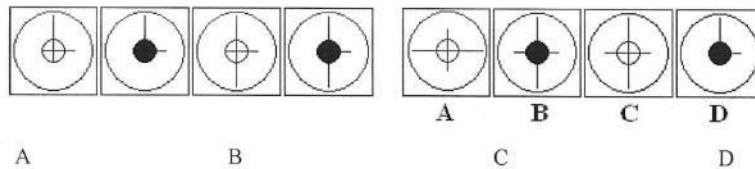
- Between which two months was there the smallest proportional increase or decrease in the mileage of Surveyor 1 in comparison to the previous month?
- A) Months 1 and 2 B) Months 2 and 3
C) Months 3 and 4 D) Months 4 and 5
E) Cannot say
18. A boat can travel with a speed of 13 km/hr in still water. If the speed of the stream is 4 km/hr, find the time taken by the boat to go 68 km downstream.
- A. 2 hours B. 3 hours C. 4 hours D. 5 hours
19. A man's speed with the current is 15 km/hr and the speed of the current is 2.5 km/hr. The man's speed against the current is:
- A. 8.5 km/hr B. 9 km/hr C. 10 km/hr D. 12.5 km/hr

20. A motorboat, whose speed in 15 km/hr in still water goes 30 km downstream and comes back in a total of 4 hours 30 minutes. The speed of the stream (in km/hr) is:
A. 4 B. 5 C. 6 D. 10
21. In one hour, a boat goes 11 km/hr along the stream and 5 km/hr against the stream. The speed of the boat in still water (in km/hr) is:
A. 3 km/hr B. 5 km/hr C. 8 km/hr D. 9 km/hr
22. Which suggested image would come next in the following sequence?

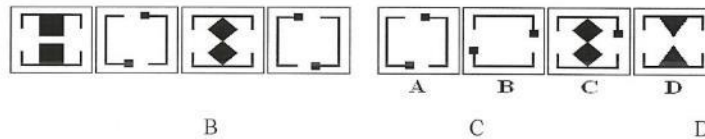


23. Find the percentage decrease of 500 to 240
A) $500 - 240 = 260$ B) $260 \div 500 = 0.52$ C) $0.52 \times 100 = 52$
24. Which figure completes the series? *

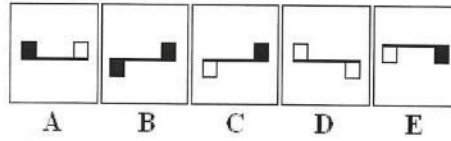
1 point



25. Which figure completes the series? *



26. 14. Which figure is the odd one out? *



A B C D E

Section - III: Logical Reasoning

Direction: Select the pair of words which best expresses the relationship similar to that expressed in the pair in bold letters.

27. Library : Books :

- a) School : Student
- c) Forest : Trees

- b) CDO : Criminal
- d) Gentlemen : Meeting

28. **Sugar : Sweet ::**

- a) Ice : Cold
- c) Attack : Fail

- b) Butter : Cow
- d) Wine : Grapes

29. **Biratnagar : Morang ::**

- a) Kathmandu : Nepal
- c) Birgunj : Parsa

- b) Butwal : Bhairahawa
- d) Bharatpur : Ratnanagar

30. **Rent : Land ::**

- a) Wages : Bonuses
- c) Share : Profit

- b) Interest : Capital
- d) Income : Salary

31. **Monday : Tuesday ::**

- a) January ; February:
- c) December : Sunday

- b) Working day : Holiday
- d) Winter : Summer

32. **Ink : Paper ::**

- a) Door : Handle
- c) Chalk : Blackboard

- b) Dog : Tail
- d) Speak : Sing

33. **Doctor : Lawyer ::**

- a) Client : Illness
- c) Medicine : Fee

- b) Patient : Medicine
- d) Patient : Client

34. **Bee : Hive ::**

- a) People : Meeting
- c) Mouse : Hole

- b) River : Stream
- d) Fry : Cook

Direction: Choose the word which is least like other words in a group.

35. a) Research scholar b) Lecturer
c) Headmaster d) Principal
36. a) 221 b) 333 c) 556 d) 777
37. a) Tansen b) Dhangadi c) Nepalgunj d) Nagarkot
38. a) Half b) Quarter c) One-third d) Six

Section - IV: General Awareness

Direction: In each of the following question, select the best answer choice.

39. Where is the headquarter of UNESCO?
a) New York b) New Delhi c) Nairobi d) Paris
40. Highest speed of wind could be expected in case of
a) Strong breeze b) Strong storm
c) Hurricane d) Strong gale
41. The longest river in the world is
a) Indus b) Nile c) Ganga d) Amazon
42. Which of the following airlines does not have regular passenger flights to Kathmandu?
a) JAL b) Korean Air
c) Bangladesh Biman d) Qatar Airways
43. Which of the following name is associated with aircraft?
a) Marconi b) Peter Paul c) Wright brothers d) James Watt
44. A web sites main page is called as
a) Website page b) Home page
c) Search page d) Browser page
45. Mona Lisa is known for
a) Dancing b) Cooking c) Rafting d) Painting
46. Data that is copied from application is stored in the
a) RAM b) Prompt c) Clipboard d) CPU
47. Which among the following is the most common source of viruses to the hard disk of your computer?
a) Incoming Email b) Outgoing Email c) CDROM d) Websites
48. Bulls and bears are the terms associated with
a) Parliamentary affairs b) Stock exchange
c) Bull fights d) Racing
49. With which of the following items is the trade name CG Group of Industries associated?
a) Cement b) Blades c) Instant noodles d) Tractors
50. Tikapur is on the banks of river
a) Karnali b) Mahakali c) Gandaki d) Koshi

Koteshwor Multiple Campus

Exam: Aptitude Test

Level: Bachelor Level First Year

Date : 2079/07/28 [14 November 2022]

S.N.	Name	Faculty	Signature
1.	Nishan Mahat	BBS (first Year)	<i>Nishan</i>
2.	Aruni Rai	Bed "	<i>Aruni</i>
3.	Kalpna Tamang	Bed "	<i>Kalpna</i>
4.	Roshani Shahi	Bed	<i>Roshani</i>
5.	Apshara Thapa	BBS "	<i>Apshara</i>
6.	JAIARDAN	BBS "	<i>Jaiardan</i>
7.	Dhimi Bdr Sunuwar	BBS "	<i>Dhimi</i>
8.	Apeksha Niraula	BBS	<i>Apeksha</i>
9.	Sunita Mahato	BA	<i>Sunita</i>
10.	Gita Karki	BBS	<i>Gita</i>
11.	Manish Chaudhary	BBS	<i>Manish</i>
12.	Tika Kumari Khatri	Bed	<i>Tika</i>
13.	Milan Pariyar	BBS	<i>Milan</i>
14.	Nisima Thapa Magar	BBS	<i>Nisima</i>
15.	Rabin Shahi	BBS	<i>Rabin</i>
16.	Sijan Kaple	BBS	<i>Sijan</i>
17.	Supina Kaple	BBS	<i>Supina</i>
18.	Shambhu Rai	BBS	<i>Shambhu</i>
19.	Jupesh Ghimire	BA	<i>Jupesh</i>
20.	Binam Rai	BA	<i>Binam</i>
21.	Prasanna Upreti	BBS	<i>Prasanna</i>
22.	Sushil Karki	BBS	<i>Sushil</i>
23.	Sahara Magar	BA	<i>Sahara</i>

S.N	Name	Faculty	Signature
24.	Sangita B Ramtel	BA	Shy.
25.	Nimisha Dhungana	BBS	At
26.	Pratima Shrestha	B-Ed	Bi
27.	Rashmita Kunwar	BBS	Ri
28.	Prabon Basnet.	BBS	Pr
29.	Aditya Adhikari	BBS	Ad
30.	Sushan Basmathori	BEd	SA
31.	Anisha Dhakal	BBS	Ad
32.	Kripa G.C.	B.B.S	Ka
33.	Aditi Banjara	BBS	Aditi
34.	Samir Rai	BSW	Samir
35.	Bishwo Raj Subedi	BBS	Bishwo
36.	Mallika Shrestha	BBS	Mallika
37.	Anisha Kunkel	BBS	Ank
38.	Nikita Rana	BA	Ni
39.	Meera Shrestha	B.Ed	Me
40.	Sushila Tamang	BBS	Sh
41.	Kopila Rai	BBS	Ko
42.	Sushmita Pakhrin	BBS	Sh
43.	Pinju Kumari Shah	BBS	Pin
44.	Pujan Rai	BA	Pujan
45.	Dikshya Baniya	BA	Di
46.	Sangita Mahi	BA	Sh
47.	Bishal Tamang (Thang)	BBS	Bishal
48.	Bhuvan Shrestha	BBS	Bh
49.	Prashant Chy	BBS	Prashant
50.	Nisha Aryal	BBS	Nisha
51.	Monika Baskota	BBS	Monika
52.	Prem Kumari Tamang	BBS	Prem
53.	Ashish Adhikari	BBS	Ashish
54.	Bimal Khatri	"	Bimal
55.	Janita Budhathaki	BBS	Janita

R.N
203

S.N.	Name	Faculty	Signature
56.	Rusmi Devi Khadka	BBS	Rusmi
57.	Himal sharma	BBS	Himal
58.	Sapna Khatwal	BA	Sapna
59.	Jayesh Karki	BBS	Jayesh
60.	Rabina Timala	BBS	Rabina
61.	Anupa Gurung	BBS	Anupa
62.	Dipa Rai	BBS	Dipa
63.	Rita G.C.	BBS	Rita
64.	Susta Khadka	B.ed	Susta
65.	Bishwa Rai	B.ed	Bishwa
66.	Arisama Rai	B.ed	Arisama
67.	Sangya Karki	B.ed	Sangya
68.	Samila Kharel	BA	Samila
69.	Srijana Ghimire	BA	Srijana
70.	Yashoda Sanjyal	BBS	Yashoda
71.	Pushpa Kumari Khadka	BBS	Pushpa
72.	Shamila Shrestha	BBS	Shamila
73.	Pranila Budhathoki	BBS	Pranila
74.	Prabhat Aaryee	BBS	Prabhat
75.	Agaman Neupane	BBS	Agaman
76.	Bibisha Neupane	BBS	Bibisha
77.	Sweyla Acharya	BBS	Sweyla
78.	Sangina Tamang	BBS	Sangina
79.	Samjhana K. Pokhara	BBS	Samjhana
80.	Kabita Chaulagain	BBS	Kabita
81.	Yagyashree Karki	BBS	Yagyashree
82.	Nikita Karki	BBS	Nikita
83.	Sunita Shrestha	BBS	Sunita
84.	Nikita Parajuli	BBS	Nikita
85.	Sushila Khadka	BBS	Sushila
86.	Kritika Dahal	BBS	Kritika
87.	Alisa Karki	BBS	Alisa

Annex 75, Decision of taking aptitude test of the students & Library opening hours by IQAC

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्राज्ञिक समिति

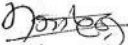
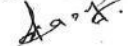
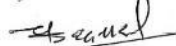
बुधबार, १६ कार्तिक, २०७९

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

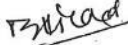
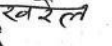
समय : बिहान : ७:०० बजे

स्थान : क्याम्पसको बैठक कक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	मदन गौतम	सदस्य	
३.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
४.	चन्द्रबदना राई	सदस्य	
५.	कृष्णप्रसाद भट्टराई	सदस्य	
६.	सेदुनाथ ढकाल	सदस्य	
७.	धीरज बुढाथोकी	सदस्य	
८.	मनोज अधिकारी	सदस्य	
९.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री सुमन पोखरेल	
२. उपप्राध्यापक - श्री रामकुमार राई	
३. " - श्री नरेन्द्र मिश्र	
४. " - श्री खिमानन्द कोइराला	
५. " - श्री नृच्छेलाल महर्जन	
६. उपप्राध्यापक - श्री प्रकाश पोखरेल	

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. स्नातक तह प्रथम वर्षको Aptitude Test सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।
२. Aptitude Test को प्रश्नपत्र निर्माण गर्ने समिति गठन गर्ने तथा प्रश्नपत्र बुझाउने मिति तय गर्ने सम्बन्धमा ।
३. विविध ।

निर्णयहरू

१. शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको Aptitude Test यहि मिति : २०७९ साल कार्तिक २८ गते सोमबार विहान ७:०० बजे सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

२. Aptitude Test का लागि प्रश्नपत्र निर्माण गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) संयोजक - श्री धीरज बुढाथोकी

(ख) सदस्य - श्री रामकुमार राई

(ग) ,, - श्री सेदुनाथ ढकाल

(घ) ,, - श्री नरेन्द्र मिश्र

(ङ) ,, - श्री प्रकाश पोखरेल

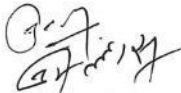
प्रश्नपत्रको कुल पूर्णाङ्क १०० को रहने छ । प्रश्न स्तरीय तयार गरी बहुवैकल्पिक उत्तर सहित हुनुपर्ने र उक्त प्रश्नपत्र बुझाउने अन्तिम मिति : २०७९/०७/२५ गते शुक्रबार रहने निर्णय गरियो ।

३. प्रस्ताव नं. ४ विविध शीर्षकमा छलफलगरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

..... ०२..... २०७६

समय : विहान ७:०० बजे

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, " "	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, " "	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुछेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य, आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य, भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

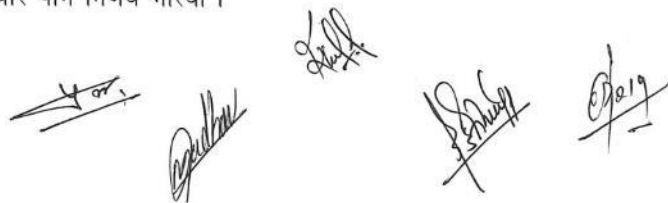


प्रस्तावहरू

१. विभिन्न तहका पाठ्यक्रममा देखिएका कैफियतबारे त्रि.वि. पाठ्यक्रम विकास केन्द्रलाई पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।
२. Aptitude Test को Guidelines तयार पार्ने सम्बन्धमा ।
३. Aptitude Test सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।
४. दिवासत्रमा दिउँसो ३ :०० बजेसम्म पुस्तकालय खुला गर्ने सम्बन्धमा ।
५. सुभाष पेटीका राख्ने सम्बन्धमा ।
६. विद्यार्थी भर्नाको लागि Student Counselling Centre लाई जिम्मेवारी तोक्ने सम्बन्धमा ।
७. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा अध्यापनका सन्दर्भमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले विभिन्न तहका लागि तोकेको पाठ्यक्रममा केही थपघट गर्नुपर्ने देखिएमा त्यसको औचित्यता र आवश्यकताको आधारमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आयोजना गर्ने सेमिनार, कार्यशाला गोष्ठीमा उपस्थित भई तथा सम्बन्धित कार्यालयमा लिखितरूपमा पृष्ठपोषण दिने निर्णय गरियो । यस्तो गर्दा समय सान्दर्भिक, इकाई अनुसार औचित्यपूर्ण, व्यवहारीक र उपयोगी पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने अवसर मिल्नुका साथै लक्षित वर्गपनि लाभान्वित हुनुको साथै पाठ्यक्रमपनि न्यायोचित देखिने हुँदा सो कार्यको थालनी गर्ने निर्णय गरियो ।
२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा Aptitude Test को Guidelines निम्नलिखित क्षेत्रहरू समेटिने गरी प्रश्नहरू तयार पार्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त निर्देशिका पनि सोही बमोजिम तयार पार्ने निर्णय गरियो ।



समेटिने क्षेत्रहरू

1. **Numerical Reasoning**, (These demonstrate students' ability to deal with numbers quickly and accurately).
2. **Verbal Reasoning**, (These tests assess students' understanding and comprehension skills).
3. **Diagrammatic reasoning**, (Diagrammatic reasoning tests assess students' ability to think logically and solve complex problems).
4. **Situational Judgment**, (Situational judgment tests are a type of psychological test which present the students with realistic, hypothetical scenarios and ask the individual to identify the most appropriate response or to rank the responses in the order they feel is most effective).
5. **E-tray Exercises**, (E-tray exercises assess students' ability to perform the necessary functions of the position applied for, skills which cannot be assessed by traditional psychometric tests. Typical skills and attributes assessed are: Managerial ability and taking responsibility, Decision making and prioritization, Organizational skills, Interpersonal skills, Time management and awareness, Computer literacy, Understanding of organizational issues i.e. organizational culture/change).
6. **Personality Tests**, (These tests help measure how well any individual will perform at the organization based on his or her interpersonal skills, the motivation and inspiration that drive him/her, and the role that he/she can excel in due to his/her behavioral traits).
7. **Cognitive Ability**, (Cognitive ability tests assess abilities involved in thinking (e.g., reasoning, perception, memory, verbal and mathematical ability, and problem solving). Such tests pose questions designed to estimate students' potential to use mental processes to solve work-related problems or to acquire new job knowledge).

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस शैक्षिक सत्रमा स्नातक तह प्रथम वर्षको भर्ना खुलेपछि भर्ना हुने विद्यार्थीहरूलाई Aptitude Test सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसको पुस्तकालय दिवासत्रका विद्यार्थीहरूलाई समेत मध्यनजर गरी दुई सिफ्टमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । अर्थात विहानी सिफ्ट विहान ६ :०० देखि १०:३० सम्म र दिवा सिफ्ट ११:०० बजेदेखि ३:०० बजेसम्म सञ्चालन गरी सेवा प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।



५. प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा विद्यार्थी लगायत क्याम्पससँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सुझाव संकलनको लागि सुझावपेटीका राख्ने निर्णय गरियो ।

६. प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा विद्यार्थी भर्नाको लागि Student Counselling Centre लाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो ।

७. प्रस्ताव नं. ७ विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।



Answer Sheet

Name: Tupesh Ghimire

Faculty: Humanities

O.M. 32

Section A

1	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
2	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
3	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☒
4	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
5	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
6	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
7	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
8	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
9	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
10	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
11	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
12	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
13	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
14	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
15	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
16	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
17	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
18	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
19	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
20	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☒
21	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
22	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
23	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
24	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
25	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
26	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
27	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
28	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
29	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
30	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
31	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
32	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
33	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
34	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
35	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
36	a.	☐	b.	☒	c.	☒	d.	☐
38	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
39	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
40	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
37	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐

Management

41	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
42	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
43	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
44	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
45	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
46	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
47	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
48	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
49	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
50	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐

Humanities

41	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
42	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☒
43	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
44	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
45	a.	☐	b.	☐	c.	☒	d.	☐
46	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
47	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐
48	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
49	a.	☒	b.	☐	c.	☐	d.	☐
50	a.	☐	b.	☒	c.	☐	d.	☐

Education

41	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
42	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
43	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
44	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
45	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
46	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
47	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
48	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
49	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐
50	a.	☐	b.	☐	c.	☐	d.	☐

आज मिति २०७५/०३/१८ गते सोमवारको दिन यस
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनको बैठक क्याम्पसको
क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा
विहान ८:०० बजे बस्यो।

उपास्थिति

१. क्याम्पस प्रमुख :- गोविन्दबहादुर कार्की
२. सहायक क्याम्पस प्रमुख :- नन्दीकेशर नेपाल
३. " " :- सुमन पौखरेल
४. " " :- प्रकाश पौखरेल
५. लेखा प्रमुख :- हरिकेश्वर आर्खेकारी
६. प्रशासन प्रमुख :- नहुच्छेलाल महर्जन
७. शैक्षिक प्रशासन प्रमुख :- गंगा प्रश्विवाडेली

प्रस्तावहरू

१. दिवाक्षत्रमा पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धमा।
२. विविध।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा गत
शैक्षिक क्षत्र देखि दिवाक्षत्रमा स्नातक तह
अर्थात् BASW, BA, BBS, B.Ed का छात्रहरू
सञ्चालनमा रहेकाले श्रावण १ गतेदेखि लागू हुने
गरी क्याम्पसको पुस्तकालय दिवा समय २ बजे
सम्मका लागि खुला गरी विद्यार्थीलाई सुविधा
प्रदान गर्ने निर्णय गरियो। यसका लागि पदपूर्ति
सम्मिल्लै नया नियुक्तिका लागि Librarian को
विज्ञापन गरिनेछेको हुँदा क्याम्पस पदपूर्ति समितिले
हुरोट गरेको कुर्न्यासीलाई दिवा क्षत्रमा कार्य
जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो।
२. प्रस्ताव नं० २ विविध क्षीपिकामा छलफल गरी
निर्णय गर्नुपर्ने कुरै पनि प्रस्ताव नकारकोले
(आजको बैठकको समापन गरियो)।

Annex 76: Guidelines for Remedial Class



Guidelines for Conduction Remedial Class

Koteshwor Multiple Campus

Guidelines for Conducting Remedial Classes

Objective: the main objective of remedial instruction is to help students to 'catch-up' to their peers and thus prevent ongoing academic issues. It provides basic skills training and reinforcement for struggling students. Furthermore, the remedial classes aims at achieving the following objectives:

1. To motivate and help the academically weaker students to realize their weakness and help them to improve on their fronts.
2. Improving academic skills of the students in various subjects.
3. Raising their level of comprehension of basic subjects to provide a stronger for further academic work.
4. Strengthens their knowledge skills and attitude in such subjects

Goal: The main goal of remediation is to identify, based on course instructional objectives and evidenced by poor performance on examination(s), areas of weaknesses, and, to assist the student in overcoming those weaknesses.

Importance: Remedial Classes are important because of the following reasons:

- Provides necessary and correct foundation to rectify past mistakes and improve future learning.
- Rectifies concepts that have been confused or misunderstood.
- Fills in the gaps that have crept into the students' learning.
- Underachievers are promoted to update their learning.
- Gifted students are promoted to expand their learning.
- Creates confidence to the weak students for further betterment.
- Inculcates regular and better study habits.
- Helps students realize their full potential.
- Aims to cater for individual differences, and help students who lag behind, develop different life skills such as problem solving skills, decision making skills, critical and creative thinking skills, interpersonal skills etc.
- It gives a helping hand to such students who need to catch up to their subjects and regain motivation to continue learning.
- Remedial education provides children with opportunities to have positive and successful experiences in remedial education classrooms. This helps students to understand the subject, motivates them to learn, and develops their self-confidence, having an overall positive impact on their lives.

1. Assessing students for Remedial Classes :

The following procedures are applied to assess the need of remedial classes for students:

[Handwritten signatures and stamps]

[Circular stamp of Koteshwor Multiple Campus, established in 1999 A.D.]

[Signature]

- 1) Periodical evaluation and remediation from the data of periodical evaluation.
- 2) Pinning down individual student's strengths and weakness makes corrective action personalized and efficient.
- 3) Remediation should be aptly followed and it should be strategic and targeted and involves using differentiated modes of instruction to meet the needs of all students. It is not only like re- teaching of same material.
- 4) Periodic Internal test
- 5) Analysis of the past history of students to find out academic status.

2. General Norms :

- 1) The remedial classes can be conducted for backlog courses as well as regular courses.
- 2) The students who failed in last regular examination (for backlog courses) and mid-terms exams (for regular courses) shall be considered as academically challenged students. However, other students may also be permitted.
- 3) The course where such failure is observed due to inadequate academic inputs should be considered as Remedial course.
- 4) Remedial classes may be offered for entire curriculum or specific modules depending on analysis conducted by concerned department.
- 5) Remedial classes may be conducted by faculty from concerned department or external expert.
- 6) Preferably, teacher for remedial course should be other than the one who actually taught.
- 7) Remedial classes shall be conducted with the consent of academically challenged students and without affecting the regular classrooms times.
- 8) The faculty conducting the remedial classes will be provided the remuneration as per the decision of Campus Management Committee.
- 9) The faculty will record all the data such as attendance, materials provided, students' feedback, extent of academic improvement in the students' performance, etc.
- 10) The students should be examined regularly to see the progress in the performance.
- 11) The student's feedback will be taken every fortnight to know if the students are actually satisfied with these classes and should be kept with payment records. After final exams, a report showing the results of those students who attended the classes will be retained. Both these documents shall be produced during Performance Audit.

3. Format of Keeping Record of Remedial Classes :

Concerned department should present the report on remedial classes to the performance auditor as per the following format:

Record on Remedial Classes for Academically Challenged Students

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



[Signature]

S.N.	Duration	Name of Course/ Subject	Name of Faculty	Target Class	No. of Students identified/ Total Students	Students' Feedback (Satisfied/ Unsatisfied)	Result (No. of students passed/ total attended)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

4. The Remedial and Tutorial Committee :

In the course of teaching process during regular class lectures, slow learners and under achievers are identified. The head and the faculty of the departments keep a record of the academically poor students. The Assistant Campus Chiefs and Campus Chief regularly interact with the parents of the students. Remedial classes are organized on Saturdays to meet the needs of the weaker students. The HOD's and the faculties of the concerned department have been given the responsibility of addressing the problems of the weaker students.

Objectives of the committee

- 1) To improve the academic skills and of the students in various subjects.
- 2) To raise their level of comprehension of basic subjects to provide a stronger foundation for further academic work.
- 3) To strengthen their knowledge skills and attitudes in such subjects, where quantitative and qualitative techniques are involved so that the necessary guidance and training provides under the program may enable the student to come up to level necessary for pursuing higher studies efficiently.

Chairperson : Head of Department

Member : Any 2 from same department appointed by the head of department.

5. Submission of Annual Report of Remedial Classes :

Concerned Department should submit Annual Report of Remedial Class to Internal Quality Assurance Committee (IQAC). And then, IQAC further submits to Academic Audit Unit for its endorsement.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Annex 77, Minute of Internal Exam, Routine and Questions

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस परीक्षा समिति

आठौं बैठक

आइतबार, ०८ जेठ, २०७९

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : बिहान : ८:०० बजे

स्थान : क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	मदन गौतम	सदस्य	
५.	खिमानन्द कोइराला	सदस्य	
६.	उर्मिला सुनुवार	सदस्य	
७.	न्हुछेलाल महर्जन	सदस्य	

आमन्त्रित

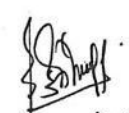
१. गंगा प्रसाद सिवाकोटी - शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख
२. धीरज कडायत - परीक्षा शाखा सहायक

प्रस्तावहरू

१. स्नातक तह (Bachelor Level) दोस्रो वर्ष (पुरानो) को प्रि-बोर्ड परीक्षाको कार्यतालिका तय गर्ने तथा प्रश्नपत्र माग्ने अन्तिम समय तोक्ने सम्बन्धमा ।

२. विविध ।

निर्णयहरू

[Handwritten signatures and initials]

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा स्नातक तह (Bachelor Level) दोस्रो वर्ष (पुरानो) को प्रि-बोर्ड परीक्षा यहि मिति: २०७९/०२/२६ गते बिहिवार देखि जेठ ३१ गते शुक्रबार सम्म गर्ने निर्णय गरियो । यो परीक्षा बिहान ६:३० बजेदेखि ९: ३० बजेसम्म सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो । परीक्षाको प्रश्नपत्र सम्बन्धित विषय शिक्षकबाट मार्ने अन्तिम मिति : २०७९/०२/२० गते शुक्रबार सम्म हुने निर्णय गरियो । साथै परीक्षाको तयारी तथा व्यवस्थापन त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षा जस्तै व्यवस्थित गरी परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठक समाप्त गरियो ।

[Handwritten signatures and initials]

Date: 2079/02/09

Pre- Board Examination Routine

Dear Parents/ Guardians/ Teachers/ Students.

It is hereby notified that "Pre- Board Examination-2079 for Bachelor Level II year will commence from 2079/02/26 Thursday - 2079/02/30 Monday.

Time (6:30 - 9:30 A.M.)

Date	Old B.B.S. 2 nd Year
2079/02/26 Thursday	• Business English-(205)- S.D./B.G./S.N.D./B.A.
2079/02/27 Friday	• Macro Economics (206)-S.P.B./K.P.
2079/02/28 Saturday	• Accountancy- (212)-S.B./T.P.D/B.U.
2079/02/29 Sunday	• Finance -(215)- K.D./M.R.D.
2079/02/30 Monday	• OB/HRM- (216) D.U./K.N.K./R.T.

Note 1: Monthly fees should be cleared before the examination.

2: All the students are hereby informed to appear in all examinations otherwise administration will be compelled to charge Rs. 200 per subject as penalty.

3: Seat Plan will be managed as per the symbol No. so students are informed to collect admit card.



Campus Chief

Date: 2079/02/09

Pre- Board Examination Routine

Dear Parents/ Guardians/ Teachers/ Students.

It is hereby notified that "Pre- Board Examination-2079 for Bachelor Level II year will commence from 2079/02/26 Thursday - 2079/02/31 Tuesday.

Time : Old Second Year (6:30 - 9:30 A.M.)

Date	Old B.Ed. 2 nd Year
2079/02/26 Thursday	• C. Psychology- (421)-C.B.R/N.K.N.
2079/02/27 Friday	• Eng.-Expanding Horizon-(422)-AA. • Nep.- Nepali Bhasa Bigyan -(422)-S.A. • Math- Foundation of Geometry-(422)-D.D. • Health- Foundation Of Public Health -(422) -B.K.K
2079/02/28 Saturday	• Eng.- Eng for Communication (423)-GK • Nep- Kabita Ra Kabya- (423)-K.B. • Health- Administration & Supervision-(423)-R.K.R. • Math-Real Analysis- (423)-B.B
2079/02/29 Sunday	• Eng- Advance Academy- (424) -G.A. • Nep.-Nepali Bhasa Pathyakram-(424)- B.G. • Health- Sport Science- (424) -C.B.R. • Math- Historical Development Math- (424)-D.D.
2079/02/30 Monday	• Health-Foundation of Public Health- (428)-B.K.K. • Pop-Population Situation in Nepal -(428)- S.G.
2079-02/31 Tuesday	• Health- Management & Supervision- (429)-S R • Pop- Population Dynamics-429- U.S.

Note 1: Monthly fees should be cleared before the examination.

2: All the students are hereby informed to appear in all examinations otherwise administration will be compelled to charge Rs. 200 per subject as penalty.

3: Seat Plan will be managed as per the symbol No. so students are informed to collect admit card.


Campus Chief

2079/02/09

Pre- Board Examination Routine

Dear Parents/ Guardians/ Teachers/ Students,

It is hereby notified that "Pre- Board Examination-2079 for Bachelor Level II year will commence from 2079/02/26 Thursday - 2079/02/30 Monday

Time: (6:30 - 9:30 A.M.)



Date	Old B.A. / BASW 2nd Year
2079/02/26 Thursday	C. Nepali-(402) G.P.
2079/02/27 Friday	- R.D. -Economics & Development-(423)-S.P. - Mass Comm- Media History Law & Ethics-(423). L.G. - Eco. Macro Economics-(423) - T.K.K.
2079/02/28 Saturday	- Soc. -Sociological Theory -(423)- N.M. - Eng.-Essay & Fiction-(423)-S.N.D. - SW- Psychological Social Work- (423)- N.M. - Nep.- Lok Sathiya Tatha Purwa Adhunik Nepali Sahitya-(423)- M.D.
2079/02/29 Sunday	- R.D. -Society and Development -(424)-M.A. - Mass Com- Media Research-(424)-S.N. - Eco.- Development Economic Planning and Economy of Nepal-(424) - K.P.
2079/02/30 Monday	- Soc.- Research Methods- (424)-K.M. - Eng.- Poetry- (424) -D.K. - SW- Social Case Work/ Social Work Practice with Group-(424) - P.T. - Nep- Adhunik Nepali Nibhandha Ra Sahitya- (424) - B.A.

Note 1: Monthly fees should be cleared before the examination.

2: All the students are hereby informed to appear in all examinations otherwise administration will be compelled to charge Rs. 200 per subject as penalty.

3: Seat Plan will be managed as per the symbol No. so students are informed to collect admit card.


Campus Chief



Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

F.M.: 100
P.M.: 35

Level: B.B.S. III

Second Term Exam -2076

Time: 3:00 Hrs

Subject: Business Environment & Strategic Management

Group -A

Brief Answer Questions: (Attempt all questions)

[10×2=20]

1. Mention different types of corporate strategy.
2. What do you mean by merger and acquisition?
3. What is portfolio analysis for strategic choice ?
4. Write the characteristics of strategic control.
5. What do you mean by benchmarking?
6. Define threshold resources.
7. What do you mean by stability strategy?
8. Define cost leadership strategy
9. What do mean by suitability of strategic alternatives

Group -B

Descriptive Answer questions: (Attempt any Five)

[5×10=50]

10. What do you mean by SWOT analysis? Write the importance in strategic management.
11. What is value chain analysis? how can this tool be used in measuring strength and weakness of an organization
12. Explain the types of merger with suitable example.
13. Write the components of objectives. Show the difference between the financial and strategic objectives.
14. write about porter's competitive strategies
15. What are the difference between the BCG matrix and GE Matrix?
16. write about the different methods of strategic development with suitable example.

Group -C

Analytical Answer questions:(Attempt any two)

[2×15=30]

1. What are the strategic alliances? give the reasons for the growth of such alliances in the modern day world.
2. Define strategic option and discuss the direction for strategy development.
3. what are characteristics of strategic decision ? Discuss the importance of strategic management.



Koteshwar
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Hihwan University)

F.M.: 100
P.M.: 35

Second Term Exam -2076

Time: 3:00 Hrs

Level: B.Ed. III
Subject: Critical Reading In English(433) Name:

Group A: Multiple Choice Items

Tick (✓) the correct answer in the following: (20 × 1 = 20)

- 1) One of the advantages of cultural and linguistic diversity can be
 - a) It provides us with opportunities to learn about multiple culture and languages.
 - b) It makes teaching learning stagnant.
 - c) It makes teaching learning environment disruptive.
 - d) It harms.
- 2) Multilingualism broadens our horizons and can act as an against toxic xenophobia.
 - a) foster
 - b) perception
 - c) antidote
 - d) friends
- 3) Which of the following is not the advantage of multilingualism
 - a) Practicality and pragmatism
 - b) economic ramifications
 - c) tasting and difference
 - d) driving home
- 4) Ni Zhen didn't want to become a
 - a) masseur
 - b) teacher
 - c) tailor
 - d) scientist
- 5) can often be a barrier to teaching and learning
 - a) cloud
 - b) schools
 - c) technology
 - d) program
- 6) Many of the songlines are lost, their people exterminated by settlers, that it's impossible to rebuild the whole map.
 - a) futile
 - b) white
 - c) proud
 - d) interruption
- 7) Lizzy Hawker came to Nepal to take part in a
 - a) marathon
 - b) cycling
 - c) athletics
 - d) chess
- 8) Jackie Chan is a
 - a) singer
 - b) actor
 - c) bad boy
 - d) thief
- 9) Which one of the following is not the benefit of physical exercise?
 - a) Strong bones
 - b) greater aerobic capacity
 - c) a healthier heart
 - d) being lazy

- 10) Freedom from Unhappiness is an excerpt from
 - a) The Power of Now: A Guide to Spiritual Enlightenment
 - b) The Alchemist
 - c) Thing Around my Neck
 - d) Purple Hibiscus
- 11) How can we drop negativity?
 - a) By being unhappy b) by dropping it c) by holding it d) by polarity.
- 12) Drinking green tea improves in healthy people
 - a) overcome
 - b) syndrome
 - c) memory
 - d) symptom
- 13) What is the name of the women who battled the bureaucrats?
 - a) Gertrude Williams
 - b) Calvert
 - c) Martha Cruz
 - d) Sophie Williams
- 14) Anuradha Koirala was named CNN Hero of the Year at Los Ang
 - a) 2012
 - b) 2010
 - c) 2015
 - d) 2014
- 15) I want a wife is an essay written by
 - a) Judy Syfers
 - b) Krishnamurti
 - c) Bruce Chatwin
 - d) Robin Willik
- 16) Writing is a way to saving
 - a) money
 - b) feelings
 - c) fool
 - d) steps
- 17) Bob Dylan is a
 - a) speculation
 - b) player
 - c) musician
 - d) iron man
- 18) A writer has to be a good
 - a) player
 - b) reader
 - c) enthusiasm
 - d) opposite
- 19) The Story of an Hour tells a story of a wife who briefly believes her h is ... and imagines a whole new life of freedom for herself.
 - a) Dead
 - b) alive
 - c) bitter
 - d) absolute
- 20) Knowing one or more foreign language enables you to savor the wo
 - a) Driving home
 - b) different tongues
 - c) remark
 - d) tendency



Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

F.M.: 100
P.M.: 35

Second Term Exam -2076

Time: 3:00 Hrs

Level: B.Ed. III
Subject: Critical Reading In English (433)

Group "B"

Attempt all the questions.

7 × 8 = 56

1) What are the benefits of speaking multiple languages?

OR

2) How does Mrs Mallard feel about her husband's death? Why?

3) In your opinion where does personal happiness lie? What is the best way to live a happy and successful life?

4) How does the essay *I Want a Wife* deal with the issues of gender roles?

5) A Journey of Exploration is a celebration of Lizzy Hawker's achievements. Do you agree with this statement? Give reasons to support your answer.

6) In what way are people with disabilities treated in your country? What do you think are the challenges these people have to face? How do you suggest overcoming this problem?

7) Explain the characteristics of interdisciplinary course.

8) Write an essay on improving education system in Nepal.

OR

Why do you think that our culture needs to be preserved? What are the ways to preserve our culture? Explain.

Group C

Attempt all the questions.

2 × 12 = 24

1) Write a review of a film or a book you have recently watched/ read.

2) Write an essay on how to be a good English Teacher. Mention the objectives of your writing, the logics you have used, and critically examine how far your logics are relevant and how effectively you have structured them to draw the conclusion.

OR

What are the major environmental problems in your community? Describe the factors responsible for these problems. Also suggest solutions to lessen those environment problems.



Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

F.M.
P.M.

Second Term Exam -2076

Time: 3:

Level: B.Ed. III
Subject: Critical Reading In English (433)

Group "B"

Attempt all the questions.

7 ×

1) What are the benefits of speaking multiple languages?

OR

2) How does Mrs Mallard feel about her husband's death? Why?

3) In your opinion where does personal happiness lie? What is the best way to live a happy and successful life?

4) How does the essay *I Want a Wife* deal with the issues of gender roles?

5) A Journey of Exploration is a celebration of Lizzy Hawker's achievements. Do you agree with this statement? Give reasons to support your answer.

6) In what way are people with disabilities treated in your country? What do you think are the challenges these people have to face? How do you suggest overcoming this problem?

7) Explain the characteristics of interdisciplinary course.

8) Write an essay on improving education system in Nepal.

OR

Why do you think that our culture needs to be preserved? What are the ways to preserve our culture? Explain.

Group C

Attempt all the questions.

2 ×

1) Write a review of a film or a book you have recently watched/ read.

2) Write an essay on how to be a good English Teacher. Mention the objectives of your writing, the logics you have used, and critically examine how far your logics are relevant and how effectively you have structured them to draw the conclusion.

OR

What are the major environmental problems in your community? Describe the factors responsible for these problems. Also suggest solutions to lessen those environment problems.

Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Kathmandu-32

Pre-Board Examination 2079

Mark-Sheet Ledger of BA(2076 Batch) - 2078

S. N	Sym bol No.	Student's Name	Subj	CNEP.4 02	ENGL 423	ENGL 424	SO 423	SO 424	NEP 423	NEP 424	RDS 423	RDS 424	ECON 423	ECON 424	JMC 423	JMC 424	Total	Resu It	Per	Pos	Div
1	78362 3005	Alina Gurung	Ob t	Ob t	50	50	42	54	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	246	Pass	70.29	3	1st
2	78362 3012	Anita Bhandari	Ob t	Ob t	35	35	25	45	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	173	Pass	49.43	12	2nd
3	78362 3016	Anjana Rai	Ob t	Ob t	31	31	29	26	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	147	Pass	42.00	17	3rd
4	78362 3018	Aju Tamang	Ob t	Ob t	28	28	5	11	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	59	Fail	20.88		Fail
5	78362 3023	ARCHANA KHATRI	Ob t	Ob t	50	50	27	28	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	156	Fail	44.57		Fail
6	78362 3024	Arum Shrestha	Ob t	Ob t	38	38	25	42	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	176	Pass	50.29	11	2nd
7	78362 3035	Bhinda Karki	Ob t	Ob t	44	44	39	40	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	170	Fail	48.57		Fail
8	78362 3044	Devi Chhetri	Ob t	Ob t	45	45	25	42	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	118	Fail	33.71		Fail
9	78362 3045	Devi Mijar	Ob t	Ob t	32	32	8	27	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	134	Fail	38.29		Fail
10	78362 3060	INDIRA KHADKA	Ob t	Ob t	25	25	0	0	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	25	Fail	7.14		Fail
11	78362 3066	Jana Kumari Tamang	Ob t	Ob t	48	48	25	36	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	178	Pass	50.86	10	2nd
12	78362 3077	Kripa Acharya	Ob t	Ob t	58	58	42	50	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	231	Pass	66.00	4	1st
13	78362 3079	Kusum Gautam	Ob t	Ob t	39	39	38	35	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	172	Pass	49.14	13	2nd
14	78362 3086	Manata Paudel	Ob t	Ob t	50	50	44	54	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	257	Pass	73.43	1	1st
15	78362 3093	Manisha Buchathokli	Ob t	Ob t	13	13	14	0	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	44	Fail	12.57		Fail
16	78362 3094	Manisha Khadka	Ob t	Ob t	39	39	0	28	24.5	24.5	70	70	24.5	24.5	70	70	100	Fail	28.57		Fail

Created on: 01 Sep 2022 12:50:51 PM | 11/11/2022

S. N	Sym bol No.	Student's Name	Su b j e c t	CNEP.4 02	ENGL 423	ENGL 424	SO 423	SO 424	NEP 423	NEP 424	RDS 423	RDS 424	ECON 423	ECON 424	JMC 423	JMC 424	Total	Resu lt	Per	Pos	Div
17	78362 3097	Min Baral	Ob t	Ob t	16		11	25	70	24.5	70	70	70	70	70	70	910.0 0	Fai l	22.00		Fai l
18	78362 3102	Nabina Upreti	Ob t	Ob t	18		0	0	70	24.5	70	70	70	70	70	70	318.5 0	Fai l	5.14		Fai l
19	78362 3103	Narendra Bishwakarma	Ob t	Ob t	40	17	16					0	32				105	Fai l	30.00		Fai l
20	78362 3106	Nirupa Khanel-T	Ob t	Ob t	47				35	40					25	37	184	Pas s	52.57	9	2nd
21	78362 3110	Parash Mainali	Ob t	Ob t	18		11	25							0	25	79	Fai l	22.57		Fai l
22	78362 3113	Pranila Dahal	Ob t	Ob t	43		37	47					42	48			217	Pas s	62.00	7	1st
23	78362 3116	Pratima Panjuli	Ob t	Ob t	30		29	36			29	36					160	Pas s	45.71	15	2nd
24	78362 3118	PREM RAJ REGMI	Ob t	Ob t	38	30	30								26	39	163	Pas s	46.57	14	2nd
25	78362 3124	Rabindra Karki	Ob t	Ob t	44		39	53					40	44			220	Pas s	62.86	6	1st
26	78362 3128	Ram Bahadur Basnet	Ob t	Ob t	30		12	25					28	25			120	Fai l	34.29		Fai l
27	78362 3133	Rani Malika	Ob t	Ob t	56		50	49			50	52					257	Pas s	73.43	2	1st
28	78362 3134	Ranjana Subba	Ob t	Ob t	40	35	39								37	42	193	Pas s	55.14	8	2nd
29	78362 3139	Ronish Shrestha	Ob t	Ob t	0	38	10				29	38					115	Fai l	32.86		Fai l
30	78362 3141	Roshani Rai	Ob t	Ob t	38	31	35				29	10					143	Fai l	40.86		Fai l
31	78362 3142	Rubi Yonghang	Ob t	Ob t	14	0					0	0					14	Fai l	5.00		Fai l
32	78362 3153	Sonjhana Dulal	Ob t	Ob t	30		12	17							0	25	84	Fai l	24.00		Fai l
33	78362 3179	Shruti Dhakal	Ob t	Ob t	25		27	34			7	18					111	Fai l	31.71		Fai l
34	78362 3188	Sujana Budhathoki	Ob t	Ob t	39		25	38			29	29					160	Pas s	45.71	16	2nd
35	78362 3192	Sunita Karki	Ob t	Ob t	42		29	0							25	45	141	Fai l	40.29		Fai l
36	78362 3200	Susmita Lama	Ob t	Ob t	48		42	54							27	50	221	Pas s	63.14	5	1st
37	78362 3208	Yashoda Phuyal	Ob t	Ob t	28		28	0					28				84	Fai l	30.00		Fai l

created on 10-Aug-2022 12:30:31 PM

Number of Fail		Number of Pass	
20		17	

Subject	Attendance Theory	Attendance Pr.	Total Appeared Student	Average Marks	Pass Percent	Fail Percent
Com. Nepali (CNEP.402)	73	0	73	18.16	42.47	56.16
Pros: Essays & Short Stories (ENGL 423)	72	0	72	2.44	6.94	47.22
Reading Writing & Responding to Poetry (ENGL 424)	72	0	72	1.81	4.17	4.17
Sociological Theories (SO 423)	72	0	72	9.93	26.39	62.50
Research Methods in Sociology (SO 424)	72	0	72	12.21	30.56	58.33
Nepali Lok Sahitya ra Purba Aadhmik Nepali Sahitya (NEP 423)	72	0	72	0.49	1.39	0.00
Aadhunik Nepali Nibandha, Yatra Sahitya Ra Anya Sahitya (NEP 424)	72	0	72	0.56	1.39	0.00
Economics & Development (RDS 423)	72	0	72	4.75	12.50	5.56
Society & Development (RDS 424)	72	0	72	5.33	12.50	55.56
Macroeconomics (ECON 423)	72	0	72	3.00	6.94	2.78
Development Economics, Planning & the Economy of Nepal (ECON 424)	73	0	73	2.85	6.85	0.00
Media History, Law & Ethics (JMC 423)	73	0	73	4.04	13.70	54.79
Basic of Media Research (JMC 424)	72	0	72	7.44	18.06	50.00

Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Kathmandu-32

Pre-Board Examination 2079

Mark-Sheet Ledger of BBS(2076 Batch) - 2078

S.N	Symbol No.	Student's Name	Sub	Mgt. 205	Mgt. 212	Mgt. 206	Mgt. 216	Mgt. 215	Total	Result	Per	Pos	Div
1	783723006	Ramila Acharya	FM	100	100	100	100	100	500.00				
2	783723010	Garima Thapa	PM	35	35	35	35	35	175.00				
3	783723011	Bilash Karki	Obt	70	79	60	73	72	354	Pass	70.80	4	1st
4	783723027	Sankha Dhoj Lama(O_N)	Obt	33	0	21	0	0	54	Fail	10.80		Fail
5	783723028	Mahesh Karki	Obt	25	35	21	0	0	81	Fail	16.20		Fail
6	783723030	Roshni Gurung	Obt	69	43	38	55	60	265	Pass	53.00	14	2nd
7	783723032	Jivan Karki	Obt	50	42	64	73	35	264	Pass	52.80	15	2nd
8	783723034	Shubila Parajuli	Obt	44	28	3	0	0	75	Fail	15.00		Fail
9	783723037	Ankita Subedi	Obt	37	0	17	0	42	96	Fail	19.20		Fail
10	783723043	Ashrika Poudel	Obt	70	63	56	59	74	322	Pass	64.40	8	1st
11	783723062	Nirajana Kunwar	Obt	74	44	33	71	48	270	Fail	54.00		Fail
12	783723065	Nisha Tamang	Obt	60	38	23	74	48	243	Fail	48.60		Fail
13	783723066	Rabina Shrestha	Obt	61	40	45	54	45	139	Pass	48.38	18	2nd
14	783723073	Preshana Shrestha	Obt	52	44	52	66	61	171	Pass	55.46	13	2nd
15	783723076	Puja Budathoki	Obt	74	64	72	80	71	361	Pass	72.20	3	1st
16	783723078	ANU GHATANT	Obt	36	17	27	0	6	86	Fail	17.20		Fail
17	783723085	Goma Nepali	Obt	69	65	78	79	95	386	Pass	77.20	1	Dist.
			Obt	70	56	72	76	70	344	Pass	68.80	6	1st
			Obt	60	0	21	0	0	81	Fail	16.20		Fail

Created On : 01 Sep 2022 12:56:01 PM | HimalayaBHUtdERP

S.N	Symbol No.	Student's Name	Sub	Mgt. 205	Mgt. 212	Mgt. 206	Mgt. 216	Mgt. 215	Total	Result	Per	Pos	Div
			FM	100	100	100	100	100	500.00				
18	78372308 7	Mala Yadav	PM	35	35	35	35	35	175.00				
19	78372309 5	Manjita Gantam	Obt	18	26	30	18	2	94	Fail	18.80		Fail
20	78372309 6	Sita Maya Kingring Magar	Obt	65	45	25	61	44	240	Fail	48.00		Fail
21	78372312 2	Kishmita Thapa	Obt	32	14	0	26	0	72	Fail	14.40		Fail
22	78372312 7	Susmita Majhi	Obt	64	59	53	72	60	308	Pass	61.60	11	1st
23	78372313 2	Khambira Shahi	Obt	48	0	10	0	0	58	Fail	11.60		Fail
24	78372313 6	Sushma Subedi	Obt	37	40	25	0	0	102	Fail	20.40		Fail
25	78372314 5	Ganesh Magar	Obt	37	26	10	29	23	125	Fail	25.00		Fail
26	78372314 6	Sanu Kumari Ravat	Obt	43	51	51	50	54	249	Pass	49.80	16	2nd
27	78372314 9	Pabitra Kumari Bhandar	Obt	50	37	42	38	55	222	Pass	44.40	20	3rd
28	78372315 6	Asruti Phuyal	Obt	47	35	20	37	27	99	Fail	33.15		Fail
29	78372315 8	Akshata Parajuli	Obt	0	0	14	0	0	14	Fail	2.80		Fail
30	78372316 0	Deepa kumari Dahal	Obt	27	35	23	27	28	140	Fail	28.00		Fail
31	78372316 6	Kripa Tamang	Obt	25	0	0	0	0	25	Fail	5.00		Fail
32	78372317 6	SHARMILA KHADKA	Obt	27	12	24	0	14	77	Fail	15.40		Fail
33	78372318 4	Anjali Tamang	Obt	27	11	26	35	9	108	Fail	21.60		Fail
34	78372318 7	Barsha Pokhrel	Obt	37	35	35	62	34	203	Fail	40.60		Fail
35	78372319 2	Sudikshya Upresty	Obt	21	35	31	53	31	171	Fail	34.20		Fail
36	78372319 3	Sugar Parajuli	Obt	49	83	72	79	81	364	Pass	72.80	2	1st
37	78372319 4	Puja K.C	Obt	45	40	41	62	57	245	Pass	49.00	17	2nd
38	78372319 7	Rupika Acharya	Obt	11	0	0	0	0	11	Fail	2.20		Fail
39	78372319 8	Pritina Budhatokti	Obt	25	12	17	35	15	104	Fail	20.80		Fail
			Obt	24	35	0	0	11	70	Fail	14.00		Fail

Created On : 01 Sep 2022 12:56:01 PM || HimalayaNitrade

S.N	Symbol No.	Student's Name	Sub	Mgt. 205	Mgt. 212	Mgt. 206	Mgt. 216	Mgt. 215	Total	Result	Per	Pos	Div
			FM	100	100	100	100	100	500.00				
40	78372320	Sandip Dahal	PM	35	35	35	35	35	175.00		25.80		Fail
41	78372321	Suraj Khadka	Obt	0	49	35	0	45	129	Fail	22.20		Fail
42	78372323	Karuna Pathak	Obt	36	35	40	0	0	111	Fail	24.80		Fail
43	78372324	Anir Bajain	Obt	29	53	42	0	0	124	Fail	44.00		Fail
44	78372324	Bishal Adhikari	Obt	37	51	52	53	27	220	Fail	62.20	10	1st
45	78372325	Kopila Sivakoti	Obt	49	75	63	66	58	311	Pass	39.60		Fail
46	78372325	Apsara Rapal	Obt	33	35	45	45	40	198	Fail	35.40		Fail
47	78372325	Prashansha Lamsal	Obt	46	27	22	63	19	177	Fail	34.00		Fail
48	78372326	Pallahi Thapa	Obt	41	26	23	59	21	170	Fail	31.20		Fail
49	78372327	Jina Parachak	Obt	40	35	35	0	46	156	Fail	26.80		Fail
50	78372328	Saraju Shrestha	Obt	32	24	11	43	24	134	Fail	19.20		Fail
51	78372329	Sabin Gautam	Obt	0	43	20	22	11	96	Fail	4.40		Fail
52	78372330	Pramoj Acharya	Obt	22	0	0	0	0	22	Fail	43.40	21	3rd
53	78372331	Nisha Thakuri	Obt	38	50	36	47	46	217	Pass	12.77		Fail
54	78372331	Kishor Malla	Obt	22	21	19	0	7	28	Fail	2.00		Fail
55	78372331	Sarita Lohani	Obt	0	2	0	7	1	10	Fail	18.20		Fail
56	78372331	Sabin Budhthokhi	Obt	16	13	18	43	1	91	Fail	4.00		Fail
57	78372332	PRASHIDHIKA NEUPANE	Obt	13	5	1	0	1	20	Fail	22.00		Fail
58	78372332	Muna Giri	Obt	27	18	12	35	18	110	Fail	23.31		Fail
59	78372333	Anita Karki	Obt	35	22	22	39	2	63	Fail	17.80		Fail
60	78372333	Arun Karki	Obt	28	14	18	28	1	89	Fail	15.00		Fail
61	78372333	Prabin Thapa magar	Obt	24	28	0	23	0	75	Fail	14.00		Fail
			Obt	23	21	19	0	7	70	Fail			Fail

Created On : 01 Sep 2022 12:56:01 PM | HimalayaHR@NTRAUP

S.N	Symbol No.	Student's Name	Sub	Mgt. 205	Mgt. 212	Mgt. 206	Mgt. 216	Mgt. 215	Total	Result	Per	Pos	Div
			FM	100	100	100	100	100	500.00				
62	78372333 4	Yam Kumari Rai	PM	35	35	35	35	35	175.00				
63	78372334 4	Rabin Basnet	Obt	58	21	0	0	0	79	Fail	15.80		Fail
64	78372334 9	BABITA KHADKA	Obt	0	25	14	27	0	66	Fail	13.20		Fail
65	78372335 7	RABI MISHRA	Obt	0	0	0	0	38	38	Fail	7.60		Fail
66	78372336 1	Yubaraj Shrestha	Obt	14	0	0	11	0	25	Fail	5.00		Fail
67	78372336 2	Ded Raj Gautam	Obt	36	35	27	35	15	148	Fail	29.60		Fail
68	78372337 4	Renuka Basnet	Obt	29	46	40	47	19	181	Fail	36.20		Fail
69	78372339 0	Prakash Budhathoki	Obt	35	0	12	0	0	47	Fail	9.40		Fail
70	78372339 2	Pujan Adhikari	Obt	53	67	46	65	72	303	Pass	60.60	12	1st
71	78372340 1	Devika Rai	Obt	35	0	31	40	1	107	Fail	21.40		Fail
72	78372340 2	Pradip Dhungel	Obt	53	24	21	0	0	98	Fail	19.60		Fail
73	78372340 3	Priyam Adhikari	Obt	75	72	63	72	70	352	Pass	70.40	5	1st
74	78372340 5	Bijaya Mangranti	Obt	8	13	4	0	0	25	Fail	5.00		Fail
75	78372340 7	Sapana Timalsina	Obt	53	0	0	0	0	53	Fail	10.60		Fail
76	78372341 7	Abhishek Kharel	Obt	0	0	10	0	0	10	Fail	2.00		Fail
77	78372341 8	Rabi Gare	Obt	42	19	45	50	2	158	Fail	31.60		Fail
78	78372343 6	Aasha Devi Danuwar	Obt	70	0	72	0	0	142	Fail	28.40		Fail
79	78372345 2	Ankit Bhusal	Obt	19	18	2	22	5	66	Fail	13.20		Fail
80	78372345 4	Laxmi Kumari Devkota	Obt	0	0	4	0	0	4	Fail	0.80		Fail
81	78372345 9	Apshara Gajmer	Obt	26	36	17	60	35	174	Fail	34.80		Fail
82	78372346 9	Sujan Dhimala	Obt	57	21	0	0	0	78	Fail	15.60		Fail
83	78372355 6	Devraj Pandey	Obt	48	42	60	48	38	236	Pass	47.20	19	2nd
			Obt	35	8	3	0	1	47	Fail	9.40		Fail

S.N	Symbol No.	Student's Name	Sub	Mgt. 205	Mgt. 212	Mgt. 206	Mgt. 216	Mgt. 215	Total	Result	Per	Pos	Div
84	783723603	Rahel Nepali Ghimire	FM	100	100	100	100	100	500.00				
			PM	35	35	35	35	35	175.00				
85	783723605	Tej Bahadur Bista-T	Obt	44	0	6	0	0	50	Fail	10.00		Fail
86	783723606	Rajesh Puudal-T	Obt	16	18	0	9	5	48	Fail	9.60		Fail
87	783723607	Shiva Bhakra Joshi-T	Obt	60	80	71	68	58	337	Pass	67.40	7	1st
88	783723611	Rina Khadka-T	Obt	35	0	9	0	0	44	Fail	8.80		Fail
89	783723612	Aashika Gole Tamang-T	Obt	20	0	0	0	0	20	Fail	4.00		Fail
			Obt	70	57	75	65	50	317	Pass	63.40	9	1st

Number of Fail		Number of Pass	
68		21	

Subject	Attendance Theory	Attendance Pr.	Total Appeared Student	Average Marks	Pass Percent	Fail Percent
Business Communication (Mgt. 205)	321	0	321	11.23	15.89	84.11
Cost & Management Accounting (Mgt. 212)	321	0	321	8.25	12.77	87.23
Macro Economics (Mgt. 206)	321	0	321	7.94	9.66	90.34
Fundamentals Human Resource Management (Mgt. 216)	321	0	321	8.81	12.77	87.23
Fundamentals of Financial Management (Mgt. 215)	321	0	321	6.93	9.35	90.65

Annex 78, Minute of remedial classes

श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको

व्यवस्थापन विभागको बैठक

श्री कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थापन विभागको बैठक देहायको स्थान, मिति र उपस्थितिमा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, व्यवस्थापन विभागको बैठक विभागका विभागिय प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीको अध्यक्षतामा वसी तपसिल बमोजिमका निर्णयहरु पारित गरियो ।

स्थान:- क्याम्पसको कार्यालय का.म.न.पा.- ३२, काठमाण्डौ ।

मिति:- २०७९ साल आषाढ महिना १२ गते ।

समय:- विहान ८:०० बजे ।

उपस्थिति:-

विभागिय प्रमुख	: धिरज बुढाथोकी
क्याम्पस प्रमुख	: गोविन्दबहादुर कार्की
विभागिय सदस्य	: भरत राई
विभागिय सदस्य	: ध्रुव नेपाल
विभागिय सदस्य	: रेशम पौडेल
विभागिय सदस्य	: रमेश के.सी.
विभागिय सदस्य	: खिमानन्द कोईराला
विभागिय सदस्य	: सुरेश पोखरेल
विभागिय सदस्य	: शैलेशचन्द्र बराल
विभागिय सदस्य	: अच्युतराज बुढाथोकी
विभागिय सदस्य	: ममता पाण्डे
विभागिय सदस्य	: तेज प्रसाद दाहाल
विभागिय सदस्य	: मिनराज लामिछाने
विभागिय सदस्य	: देवराज उपाध्याय
विभागिय सदस्य	: गुणराज न्यौपाने
विभागिय सदस्य	: राकेश तण्डुकार
विभागिय सदस्य	: राजु थापा

छलफलका विषयहरु:-

प्रस्ताव नं.१ : वि.वि.एस. दोश्रो वर्षको विद्यार्थीहरुलाई Remedial कक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।
प्रस्ताव नं.२ : Academic Audit Report तयार गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : उल्लेखित १ नं. प्रस्ताव माथि छलफल हुँदा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थापन विभाग अन्तर्गतको वि.वि.एस. दाश्रो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु क्याम्पसले लिएको प्रि बोर्ड परिक्षामा लेखाशास्त्र विषयमा अनुतिर्ण हुने विद्यार्थीहरुलाई लक्षित गरि उक्त विषयको Remedial कक्षा यस क्याम्पसका उप प्राध्यापक श्री तेज प्रसाद दाहाल



द्वारा यह मिति २०७९ साल आषाढ १६ गते देखि ३० गते सम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ :

उल्लेखित १ नं. प्रस्ताव माथि छलफल हुँदा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको व्यवस्थापन २०७८/२०७९ समग्र शैक्षिक क्रियाकलाप, विद्यार्थी विवरण, नतिजा मूल्याङ्कन तथा विभागका अन्य विभिन्न गतिविधिहरू समेटेर विभागिय प्रतिवेदन Acedim Audit Report तयार गरी यही असार मसान्तसम्ममा IQAC मा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

साथै छलफलका अन्य विषय नभएकाले आजको बैठक समापन गरियो ।



Annex 79 Department's decision to submit the subject wise lesson plan to IQAC.

આજ દિનિ ૨૦૧૬ સ્કાલ અસા ૧૨ ગાંઠે યસ
કોરેક્ટ વડુપુરવી મ્મામ્પસકો ડાંગોમિ વિમાગકો
વેઠક વિમાગિય પુપુલ સેદનાથ હકાલકો અધ્યક્તાન
વધી તલ કલેમેનિત ડપાસિતિન તપસિલકા
નિર્ધયદો ગાંધી :

ડપાસિતિ

૧. સેદનાથ હકાલ
૨. ગોવિન્દ વદાપુર કાર્ય
૩. ગોરવ મટુરાઈ
૪. શાવિત્રી હકાલ
૫. મરન દિમારે
૬. ગોવિન્દ વદાપુર મુડવાલ
૭. અગિ કાલિકાચી
૮. ગોવિન્દ વદાપુર કાલિકાચી
૯. સુદા પાડલ
૧૦. વિમોદ કાલિકાચી

કલપલકા નિષયદો

૧. વાર્ષિક શૈક્ષિક યોજના તથા ગાંઠે
૨. દૈનિક પાઠપોજનાકો પ્રયોગ ગાંઠે
૩. વિમાગિય પ્રતિવેદન તથા ગાંઠે

નિર્ધયદો

૧. વિષય નં ૧ મા કલપલ ગાંઠે યસ ડાંગોમિ વિમાગકો
કુચાદો ટિ.વિ.કો શૈક્ષિક યોજના અનુસાર વાર્ષિક
કાલિ યોજના તથા ગાંઠે પઠન-પાઠન ગાંઠે નિર્ધય
ગાંધી ।
૨. વિષય નં ૨ મા કલપલ ગાંઠે વિમાત મા કો
યસ વિમાગકા ધમ્પુર કુચાદો દૈનિક પાઠપોજના
નિર્ધય ગાંઠે પઠન-પાઠન ગાંઠે નિર્ધય ગાંધી ।
૩. વિષય નં ૩ મા કલપલ ગાંધે યસ ડાંગોમિ

ਦੇਸ਼ ਗਮ ਬਾਲਕੋ ਨੇਵਲਵਾ ਰਪਾ (ਗੇ ਨਿਕੰਧ ਗਾਇਪੀ) /

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Annex 80, Format of Lesson Plan & annual Teaching Plan

 		
Jadibuti, Kathmandu		
Department of.....		
Daily Lesson Plan for the Academic Year 2079		
Level/Class:	Subject:	Date:
Time:	Topic:	Period:

Specific Objectives: On completion of this topic, the students will be able to:

1.
2.
3.
4.

Teaching materials:

.....

Teaching-learning activities:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation:

.....

.....

.....

.....

Assignment:

Reference:

.....

.....

.....

Date:	Subject Teacher:	Head of Department
-------------	------------------------	--------------------------



Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS

Jadibuti, Kathmandu

Department of Education.

Annual Teaching Plan for the Academic Year 2078/79

Level: Bachelors' level.

Subject: Philo. And Socio. Found of Education 412

Total Teaching Hours: 185

Unit/ Title	T. Hours	Lessons	Objectives	Materials	Methods	Evaluation	Remarks
ONE	18	Concept and Meaning of Education	Define Meaning, Definition, purpose and Functions of Education	PowerPoint	Lecture Method	Oral and Home Assignment,	
TWO	18	Teaching as a Profession	Explain about teaching and learning	PowerPoint	Lecture Method	Home Assignment	
THREE	23	Innovation of Teaching	Elaborate difference types of teaching Model.	Multimedia	Lecture Method/Discussion	Home Assignment/oral Test Oral /Home Assignment	
FOUR	17	School and Society	Define about society. Types and important of socialization.	Image/Group . photos	Lectures/Field visit	Home Assignment/Collection of report of EFA, JAMTEEN, DAKAR etc.	
FIVE	18	Education and Social Policy	Explain the meaning and importance of social policy in education	Documents /Reports of EFA/UNICEF.	PowerPoint/Discussion	Oral Test/Home Assignment	
SIX	40	Education and Philosophy	Explain Meaning, definition, Purpose ,and scope of Philosophy	Materials related with different philosophy	Discussion/Lecture Method	Oral/Home Assignment	

SEVEN	10	Education in Nepal	Explain the Major features of education in Nepal	Documents of different situation of Nepal	Discussion/Lectures Method	Collection and Comparisons between different plans.	
EIGHT	10	Major Recommendations of Commissions Plans and their Application in School System.	Explain different Recommendation, plan and Suggestions for Improvement in education System	Report of different Committees	Discussion/Lecture Method	Practical /Oral Test	
NINE	18	Local and District level Plans.	Elaborate different level of educational plans	Directives for preparation of SIP/VEP/DEP	Discussion/project work/lecture Method	Oral Test and /Home Assignment	
TEN	15	Efforts of Educational Movement.	Clarify different educational plans, their objectives and programmed.	Report of Seti pro/. Primary Edu. pro/. BPEP-I./DBPEP-II	Discussion/Lecture Method	Oral Test/Document collection of Seti project/PEP/BPEP-I/BPEP-II	

Total= 185 days

Internal Evaluations Scheme

1. First Term Examination 48 days [Full Marks 50,% 10 *1=10 Multiple Choice, 4*7 = 28 Short Questions,12*1=12 Long Questions]
2. Second Term Examination 74 days [Full Marks 100,% 20*1=20 Multiple Choice, 8*7 = 56 Short Questions, 12*2=24 Long Questions]
3. Third Term Examination 63 days [Full Marks 100 % 20*1 20 Multiple Choice, 8*7 =56 Short Questions, 12*2= 24 Long Questions]

External Evaluations Scheme

4. External /Board Examination [Full Marks 100%, 20*1 =20 Multiple Choice ,8*7=56 Short Questions ,12*2=24 Long Questions]

Subject Teacher

Department Head

Annex 81, Teaching Activities with multimedia



Annex 82, Directives for Comprehensive Work plan & Internal Working Mgmt. of KMC



(ज) Faculty Development कार्यक्रम व्यवस्थित गरी कार्यान्वयन गर्ने,

(झ) क्याम्पस प्रशासन, प्राज्ञिक समिति, कार्यकारी समिति, शिक्षक संघ, स्ववियू, विभिन्न विद्यार्थी संगठनका प्रतिनिधिहरू र अन्य सरोकारवालाको संयुक्त बैठक गरी रणनीतिक योजना तयार गरिनेछ । यसरी आएका योजनालाई अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन कार्ययोजनामा वर्गीकरण गरी तदनुरूप कार्यान्वयन गर्ने,

(ञ) क्याम्पसलाई स्वायत्त संस्थाको रूपमा विकसित गरी डिम्ड विश्वविद्यालयको संरचनामा स्थापित गर्नका लागि आवश्यक गुणवत्ता कायम गर्ने,

(ट) विकट ठाउँबाट अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूका लागि र अध्यापन गराउने शिक्षक र कर्मचारीका लागि Residential Campus बनाउने ।

६. दूरदृष्टि, ध्येय तथा उद्देश्यहरू

विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि सर्वसुलभ, गुणस्तरीय, प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमूलक शिक्षा प्रदान गर्नु, त्यसको माध्यमबाट अनुशासित, नैतिकवान्, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्नु र क्याम्पसलाई शैक्षिक उत्कृष्टताको केन्द्र बनाउने उद्देश्यले स्थापित यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको दूरदृष्टि, ध्येय तथा उद्देश्यहरू (Vision, Mission, Goal and Objectives) निम्नानुसार रहेका छन् :

(क) दूरदृष्टि (Vision)

गुणस्तरीय, दक्ष तथा कर्तव्यनिष्ठ, जनशक्ति उत्पादन गर्ने एक नमूना शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापना हुनेछ ।

(ख) ध्येय (Mission)

दक्ष जनशक्ति तयार गर्न कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न, सुशासन र प्रभावकारी व्यवस्थापन, स्थानीय श्रोत-साधनको परिचालन र सरोकारवाला पक्षको सहभागिता एवं पहुँच अभिवृद्धि गरी अध्ययन, अनुसन्धान र खोजको आधारमा समयानुकूल गुणस्तरीय व्यावहारिक शिक्षा प्रदान गर्दै मानव श्रोत विकास गर्नका लागि भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।

(ग) लक्षहरू (Goals)

१. दीगो विकासको लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन र भौतिक सुविधा सम्पन्न शैक्षिकगुणस्तरमा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु,
२. स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी सरोकारवाला पक्षको सहभागितामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु,
३. क्याम्पसको संस्थागत विकासका लागि आवश्यकताअनुसार नीति, नियम, अध्ययन, अनुसन्धान, सम्पर्क र समन्वय विस्तार गर्नु,
४. शिक्षक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकासको लागि समय सापेक्ष क्षमता अभिवृद्धिका कार्यहरू सञ्चालन गरी उत्प्रेरित गर्ने,

(घ) उद्देश्यहरू (Objectives)

१. आवश्यकता अनुसार भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने,
२. प्रशासनिक गतिविधिहरूलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउने,
३. समय अनुकूल शैक्षिक वातावरण तयार गर्ने,
४. संस्थालाई हराभरा, स्वच्छ सफा राख्ने तथा शान्त वातावरण कायम गर्ने,
५. सरोकारवालापक्षहरू बीच अन्तर सम्बन्ध विस्तार गर्ने,

विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका - २०७७

4

[Handwritten signatures]



- (ज) Faculty Development कार्यक्रम व्यवस्थित गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- (झ) क्याम्पस प्रशासन, प्राज्ञिक समिति, कार्यकारी समिति, शिक्षक संघ, स्ववियू, विभिन्न विद्यार्थी संगठनका प्रतिनिधिहरू र अन्य सरोकारवालाको संयुक्त बैठक गरी रणनीतिक योजना तयार गरिनेछ। यसरी आएका योजनालाई अल्पकालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन कार्ययोजनामा वर्गीकरण गरी तदनुरूप कार्यान्वयन गर्ने,
- (ञ) क्याम्पसलाई स्वायत्त संस्थाको रूपमा विकसित गरी डिम्ड विश्वविद्यालयको संरचनामा स्थापित गर्नका लागि आवश्यक गुणवत्ता कायम गर्ने,
- (ट) विकट ठाउँबाट अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरूका लागि र अध्यापन गराउने शिक्षक र कर्मचारीका लागि Residential Campus बनाउने।

६. दूरदृष्टि, ध्येय तथा उद्देश्यहरू

विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि सर्वसुलभ, गुणस्तरीय, प्रविधिमैत्री र अनुसन्धानमूलक शिक्षा प्रदान गर्नु, त्यसको माध्यमबाट अनुशासित, नैतिकवान्, दक्ष र देशभक्त नागरिकहरूको उत्पादन गर्नु र क्याम्पसलाई शैक्षिक उत्कृष्टताको केन्द्र बनाउने उद्देश्यले स्थापित यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको दूरदृष्टि, ध्येय तथा उद्देश्यहरू (Vision, Mission, Goal and Objectives) निम्नानुसार रहेका छन् :

(क) दूरदृष्टि (Vision)

गुणस्तरीय, दक्ष तथा कर्तव्यनिष्ठ, जनशक्ति उत्पादन गर्ने एक नमूना शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापना हुनेछ।

(ख) ध्येय (Mission)

दक्ष जनशक्ति तयार गर्न कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसले भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न, सुशासन र प्रभावकारी व्यवस्थापन, स्थानीय श्रोत-साधनको परिचालन र सरोकारवाला पक्षको सहभागिता एवं पहुँच अभिवृद्धि गरी अध्ययन, अनुसन्धान र खोजको आधारमा समयानुकूल गुणस्तरीय व्यावहारिक शिक्षा प्रदान गर्दै मानव श्रोत विकास गर्नका लागि भूमिका निर्वाह गर्नेछ।

(ग) लक्षहरू (Goals)

१. दीगो विकासको लागि प्रभावकारी व्यवस्थापन र भौतिक सुविधा सम्पन्न शैक्षिकगुणस्तरमा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु,
२. स्थानीय श्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गरी सरोकारवाला पक्षको सहभागितामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु,
३. क्याम्पसको संस्थागत विकासका लागि आवश्यकतानुसार नीति, नियम, अध्ययन, अनुसन्धान, सम्पर्क र समन्वय विस्तार गर्नु,
४. शिक्षक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकासको लागि समय सापेक्ष क्षमता अभिवृद्धिका कार्यहरू सञ्चालन गरी उत्प्रेरित गर्ने,

(घ) उद्देश्यहरू (Objectives)

१. आवश्यकता अनुसार भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने,
२. प्रशासनिक गतिविधिहरूलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाउने,
३. समय अनुकूल शैक्षिक वातावरण तयार गर्ने,
४. संस्थालाई हराभरा, स्वच्छ सफा राख्ने तथा शान्त वातावरण कायम गर्ने,
५. सरोकारवालापक्षहरू बीच अन्तर सम्बन्ध विस्तार गर्ने,

विस्तृत कार्ययोजना तथा आन्तरिक कार्यव्यवस्था निर्देशिका - २०७७

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

६. स्थानीय दाता एवं शुभचिन्तकहरूलाई योगदानका लागि उत्प्रेरित गर्ने,
७. आन्तरिक तथा बाह्य श्रोत साधनको परिचालन गर्ने,
८. समय अनुकूल योजना निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याउने,
९. क्याम्पसमा पर्ने नकारात्मक प्रभावहरू नियन्त्रण गर्ने उपायहरू अवलम्बन गर्ने,
१०. आधुनिक सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने,
११. समयअनुकूल थप शैक्षिक कार्यक्रमहरूको व्यवस्था मिलाउने,
१२. अध्ययन, अनुसन्धान, खोज र अभिलेखीकरणको उचित प्रवन्ध मिलाउने,
१३. शिक्षक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूका लागि सभा, सेमिनार, तालिम तथा कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गर्ने,
१४. QAA प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने र निरन्तर गुणस्तरीयताका कार्य गर्ने ।

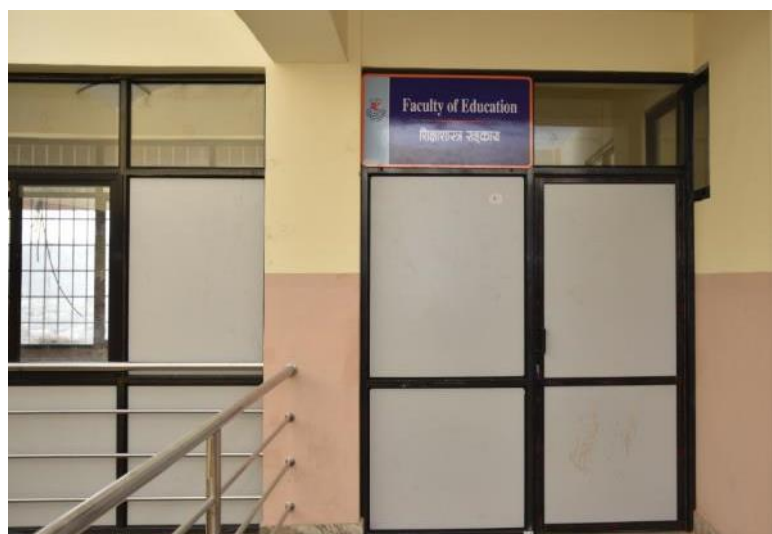


[Handwritten signatures and initials below the list]

Annex 83, Group discussion and peer learning



Annex 84, Photo of Departments





Annex 85, Minute of Campus Administration regarding Workload allocation

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

बैठक : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनको बैठक

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

मिति : २०७७/०४/११ गते आइतबार

समय : बिहान : ७.०० बजे

स्थान : क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष ।

उपस्थिति

हस्ताक्षर

१. क्याम्पस प्रमुख गोविन्दबहादुर कार्की

२. सहायक क्याम्पस प्रमुख नन्दीकेश नेपाल

३. सहायक क्याम्पस प्रमुख सुमन पोखरेल

४. सहायक क्याम्पस प्रमुख प्रकाश पोखरेल

५. आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख हरिकेश अधिकारी

६. शैक्षिक प्रशासन विभाग प्रमुख गंगा प्रसाद सिवाकोटी

७. सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुख न्हुछेलाल महर्जन

८. डुकहरी निरौला पुस्तकालय प्रमुख

९. रविन्द्र प्रसाद जोशी लाइब्रेरियन

प्रस्तावहरू

१. त्रि.वि. तर्फको कक्षाभार (Workload Period) एकिन गर्ने र हाजिरी खातामा नाम लेख्ने मापदण्ड तयार गर्ने सम्बन्धमा ।

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन लिई स्नातक तहतर्फ बी.ए., वि.वि.एस., वि.एड. र वि.ए.एस.डब्लू का कक्षाहरू र स्नातकोत्तर तहतर्फ एम.वि.एस.

सेमेष्टर प्रणालीमा सञ्चालनमा रहेका छन् । हाल यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय तर्फ देहाय बमोजिमका विषयहरूमा देहायबमोजिमका संख्याका कक्षाहरू रहेका छन् ।

विषय	कक्षा संख्या
१. अंग्रेजी	३७
२. नेपाली	२१
३. अर्थशास्त्र	१६
४. लेखाशास्त्र	१७
५. वित्तशास्त्र	१३
५. व्यवस्थापन सिद्धान्त	३४
६. सामाजिक कार्य	१२
७. आमसञ्चार तथा पत्रकारिता	७
८. ग्रामिण विकास	१३
९. जनसंख्या	११
१०. शिक्षाशास्त्र	७
११. गणित	१४
१२. स्वास्थ्य तथा सारीरिक	१२

जम्मा २१४

उक्त कक्षाभार अनुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी सेवा सतर्त सम्बन्धी नियम र सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार पूर्णकालीन शिक्षकले अनिवार्यरूपमा अध्यापन गराउनुपर्ने दैनिक ४ पिरियड, करार शिक्षकहरूले अध्यापन गराउनु पर्ने अधिकतम दैनिक कक्षा ४ पिरियड रहेको छ ।
क्याम्पसमा त्रि.वि. तर्फका जम्मा विद्यार्थी संख्या करिव २२०० जना रहेको हुँदा

१. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात (विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको मान्यता अनुसार ४० जना विद्यार्थी बराबर १ जना शिक्षक को अनुपातले हुन आउने संख्या) ,

२. जम्मा शिक्षक संख्याले करिव ५० प्रतिशत संख्या पूर्णकालीन हुनुपर्ने विश्वविद्यालयको मापदण्ड ।

माथिका मापदण्डलाई मध्यनजर गरी हुन आउने कक्षा भार अनुसारको शिक्षक संख्या करिव ५५ जना हुने रहेको देखिन्छ । यसअनुसार (१) पूर्णकालीन सबै, (२) यस क्याम्पसको प्रवेश मिति अनुसार जेष्ठताका आधारमा विषयगत आवश्यक संख्या लाई मध्यनजर गर्दै देहायबमोजिमक शिक्षकहरूलाई त्रि.वि.तर्फको कक्षा अध्यापन गराउने शिक्षकको रूपमा हाजिर गराउने निर्णय गरियो ।

Annex 86, Department minutes for conducting Guest Lecture class

आज दिनि २०७६ साल जेह छगले शुक्रवार पर कोरेखा
 महमुरी क्याम्पसको अंग्रेजी विभागाको बैठक विभागिय
 प्रमुख सेपनाथ ढकालको अध्यक्षतामा वरिष्ठ निम्न
 वमोजिमको उपस्थितिमा देहापवमोजिमका निर्णयएल
 गरियो ।

उपस्थिति

१. सेपनाथ ढकाल
२. गोविन्द वहादुर ढाक
३. गोविन्द वहादुर ढकाल
४. अग्नि आचार्य
५. नैज वहादुर सुवेदी
६. गौरव महरा
७. गोविन्द वहादुर आचार्य
८. शाकिरी ढकाल
९. भरत कुमार चिमिरे
१०. रूद्र प्रसाद ढाक
११. विनोद आचार्य
१२. रंज प्रसाद चिमिरे
१३. दाना राम ढाक
१४. रिडा योषाने

हस्तक्षेपका विषयएल

१. कक्षा व्यवस्थापन
२. वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर तयार गर्ने
३. पुनर्वाणिज्यिक (रकब) पुरा गर्ने
४. विविध

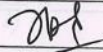
निर्णयएल

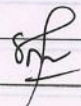
१. विषय नं १ मा हस्तक्षेप गरि यस विभाग अन्तर्गतका
 कक्षाएल दितातमा यै विभागसंगको हस्तक्षेप र सहकार्य
 व्यवस्थापन गरि निर्मादित कक्षा, सुव्यवस्थित गर्ने रूढी
 का लागी शत हुन लागेका कक्षा १२ र वि. एड चौथा
 वजेका कक्षाएल हालको रूढिअनुसार नै शुरू गर्ने...

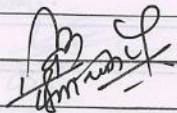
૨. કુદા, ભવતપાપતપા, શ્રીદિ સમપ તપા સેવ્યતપા, કુદા પાલિકા
ગાંધીપરેમ, વિજાગાંધી દલપુલવાર નિધી ગાંધી નિધી ગાંધી
૩. વિષય નં ૨ માં દુલપુલ ગાંધી પાપ વિજાગાંધી અનગાંધી
સમુદય કુદાદલ વાંધેલ ગાંધીપરેમ તપા ગાંધી શ્રીદિ
વધોગાંધી ગાંધી નિધી ગાંધી
૪. વિષય નં ૩ માં દલપુલ ગાંધી પાપ ગાંધી વિજાગાંધી
રિસત રેદેલ પુલગાંધી દલપુલ પુરા ગાંધી પાપ વિજાગાંધી
પોપતપા પુરા ગાંધી પાપપાપતપાદલ વરિષ્ઠ તપા કાંધાદલ
સંચાલન સમિતિ સમુદય માં ગાંધી નિધી ગાંધી
૫. વિવિધ વિષયમાં દલપુલ ગાંધી મુદ્દા ગાંધી વિજાગાંધી
દલપુલગાંધી ગાંધી ર વિજાગાંધી અનગાંધી ગાંધી સમુદય
સમાધાનમાં રેલ પ-પાકલ ગાંધી વિષય હાંડા
સમુદય વિષય વિજાગાંધી ઉપનિધિ, અનગાંધી
વાંધેલ ગાંધી દિલ વિજાગાંધી પદલ ગાંધી નિધી
ગાંધી











शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी वार्षिक प्रतिवेदन २०७६/०७७



नन्दीकेशर नेपाल
सहायक क्याम्पस प्रमुख

२०७६ सालको परिवर्तनपति देशमा उच्च शिक्षाको विस्तार गर्दै जाने क्रममा कोटेश्वर क्षेत्रका स्थानीय शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी र त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा कार्यरत प्राध्यापकज्यूहरूको संयुक्त प्रयासमा वि.सं. २०४७ सालमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको थियो। कोटेश्वर सरस्वती माध्यमिक विद्यालयको भवनमा बिहानी सत्रमा कक्षा सञ्चालन गर्ने प्रयासबाट स्थापना भएको यस क्याम्पसका सुरुका दिनहरू अत्यन्तै कठोर थिए। सीमित ठाउँ, थोरै विद्यार्थी, अपर्याप्त पुँजी र आफ्नो छुट्टै क्याम्पस भवन नहुँदाको पीडा क्याम्पसलाई अवश्य नै थियो तापनि विभिन्न आरोह र अवरोह भेल्लै क्याम्पसले २९ औं वर्ष यसै ठाउँमा पार गरेको छ। ३० औं वर्ष मनाउन तयार हुँदै गर्दा आज लगभग ३५०० भन्दा बढी विद्यार्थी, १०० भन्दा बढी शिक्षकहरू निरन्तर अध्ययन अध्यापन कार्यमा रहेको अवस्था देखिएको छ। हाल काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३९ स्थित जडीबुटीमा क्याम्पसको आफ्नै नयाँ भवन निर्माण भई कक्षा सञ्चालन हुन थालेको छ। वर्तमान अवस्थामा +२ तर्फका सबै सङ्कायहरू र स्नातक तहको शिक्षाशास्त्र र मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र सङ्कायका सबै कक्षाहरू कोटेश्वर, महादेवस्थानमा सञ्चालन भइरहेका छन् भने व्यवस्थापन तर्फका स्नातक र स्नातकोत्तर तहका सबै कक्षाहरू नयाँ भवन जडीबुटीमा सञ्चालन भइरहेका छन्।

क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर कायम राख्न सम्पूर्ण शिक्षक विद्यार्थी र सञ्चालक समितिका पदाधिकारीहरू निरन्तर रूपमा लागिबस्नुभएको छ। क्याम्पस शैक्षिक कार्यपात्रो तयार गरी त्यसका आधारमा परीक्षा र अन्य अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। जसबाट गर्दा अध्ययन गर्न चाहने विद्यार्थीहरूको लागि कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आकर्षणको केन्द्र बन्न पुगेको छ। शैक्षिक क्षेत्रमा होस् वा अन्य क्षेत्रमा होस् यो क्याम्पसले अन्तर्राष्ट्रिय जगत्मासमेत आफ्नो प्रतिष्ठा कमाउन सफल भएको छ। सबै क्षेत्रको साथ र सहयोगबाट नै क्याम्पसको चौतर्फी विकास भइरहेको छ र हुँदै जाने छ भन्ने कुरामा हामी ढुक्का छौं। अन्त्यमा, क्याम्पसको शैक्षिक र अतिरिक्त क्रियाकलापको बारेमा छोटो जानकारी यहाँहरूमाभक्त प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु।

आन्तरिक परीक्षासम्बन्धी व्यवस्था

यस क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न र विद्यार्थीहरूलाई वार्षिक परीक्षाको लागि तयारी गराउनु नै क्याम्पसको महत्त्वपूर्ण कार्य हो। यसको लागि क्याम्पसले ३ वटा त्रैमासिक परीक्षाको व्यवस्था गरेको छ जसमा प्रथम त्रैमासिक परीक्षा ५० पूर्णाङ्कको, दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक परीक्षा १००/१०० पूर्णाङ्कको निर्धारण गरी क्याम्पसले सञ्चालन गर्दै आएको छ। परीक्षा व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्नको लागि क्याम्पसले नियमावलीको व्यवस्थासमेत गरेको छ। नियमावलीअनुसार हरेक शैक्षिक सत्रमा क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय परीक्षा समिति गठन गरिन्छ। जसले गर्दा परीक्षा सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यक योजना बनाई त्यसलाई कार्यान्वयन गर्न पनि सहज बनेको छ। परीक्षा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नियमावलीमा उल्लेख गरेबमोजिम हुनेछ।

शैक्षिक कार्यसम्बन्धी व्यवस्था

यस कार्यअन्तर्गत क्याम्पसको वार्षिक कार्यपात्रोमा उल्लेख भएअनुसार आ-आफ्ना सङ्काय र विषयको पठनपाठन कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनु प्राध्यापकहरूको महत्त्वपूर्ण जिम्मेवारी हो। यसको लागि सबै विषयका प्राध्यापकहरूसँग समन्वय गरी काम कारवाहीलाई अगाडि बनाउने गरिएको छ। त्यसको लागि व्यवस्थित योजना बनाउनुपर्दछ। कतिपय विषयहरूको प्रयोगात्मक कार्यहरूलाई व्यवस्थित बनाउन विषय शिक्षकहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउनुका साथसाथै तालुक निकायसँग पनि समन्वय गराउन जरुरी हुनेछ। विषयहरूको प्रकृतिको आधारमा फिल्ड स्टडी गराउनको लागि विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न स्थानमा लैजाने गरिन्छ।

यस क्याम्पसको +२ तर्फ शिक्षाशास्त्र, मानविकी र व्यवस्थापन सङ्काय छन् भने स्नातक तहमा पनि शिक्षाशास्त्र, मानविकी र व्यवस्थापन सङ्कायमा अध्यापन हुँदै आएको छ। स्नातकोत्तर तह भने हाल व्यवस्थान सङ्कायमा पठनपाठन हुँदै आएको छ। क्याम्पसको शैक्षिक व्यवस्थापन व्यवस्थित र प्रभावकारी भएको कारणले आज यो क्याम्पसमा लगभग ३५०० जनाभन्दा बढी विद्यार्थीहरू अध्ययन गरिरहेका छन्। Centre for academic excellence को रूपमा क्याम्पस दिन प्रतिदिन अगाडि बढ्दै छ।

अभिमुखीकरणसम्बन्धी व्यवस्था

यस क्याम्पसमा कक्षा ११, स्नातक तह प्रथम वर्ष र स्नातकोत्तर तहको प्रथम सत्रमा भर्ना गरी अध्ययन गर्ने सबै विद्यार्थीहरूको लागि क्याम्पसले एक दिवसीय अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गर्ने गर्दछ। यस्तो कार्यक्रमबाट विद्यार्थीहरूमा एकअर्काबीच परिचित हुने, क्याम्पसको नीति, नियम, अनुशासन र परीक्षासम्बन्धी कुराहरू सिक्ने अवसर प्राप्त हुनेछ। जसले गर्दा विद्यार्थीहरूलाई हामी एउटै परिवारका सदस्य हौं भन्ने भावनाको विकास हुने गर्दछ। यस प्रकारको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुको प्रमुख उद्देश्य विद्यार्थीहरू कुनै पनि समस्याको समाधान गर्न उनीहरूलाई सक्षम बनाउनु हो। त्यस्तैगरी, विद्यार्थीहरूलाई नयाँ क्याम्पसको वातावरणमा समायोजन हुन, कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्न, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड र त्रि.वि.को रजिष्ट्रेसन फाराम, परीक्षा फाराम समयमा नै भर्न सहयोग गर्नु वा सूचना प्रदान गर्नु पनि हो।

शिक्षासम्बन्धी गोष्ठी तथा सेमिनार

यस क्याम्पसका विभिन्न तह र कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई नयाँ ज्ञान, सिप र धारणाको विकास गरी बदलिँदो परिवेशमा जीवनयापन गर्न सक्षम बनाउनु अहिलेको ठूलो चुनौती बनेको छ। शिक्षण सिकाइमा विकास भएका नवीनतम प्रविधिहरूको प्रयोग गर्नु गराउनु अहिलेको आवश्यकता बनेको छ। त्यस कार्यको लागि कक्षा ११ र १२ मा अध्यापन हुने केही विषयहरूमा प्रयोगात्मक सिप सिकाउने उद्देश्यले स्थलगत अध्ययनमा लगेर तालिम गराई प्रतिवेदन तयार गर्न लगाइन्छ। त्यसैगरी, स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानात्मक कार्यमा लगाउन बढी जोड दिइएको छ। प्रत्येक वर्ष विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा लाग्नको लागि सम्बन्धित विषयको विज्ञमार्फत् प्रशिक्षण गराउदै आएका छौं र यसको लागि क्याम्पसको तर्फबाट गोष्ठी तथा सेमिनार आयोजना भइरहेका छन्।

मिति २०७५/१०/२५ गते शुक्रबारको दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र सङ्काय चौथो वर्षका नेपाली विषयान्तर्गत अनुसन्धान विधि (नेपा शि. ४४५), व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन (नेपा शि. ४४६)को लागि विषय विज्ञ डा. राजेन्द्र खनालद्वारा प्रशिक्षण दिने काम सम्पन्न भयो। यसैगरी मिति २०७५/१०/२६ गते शनिबारको दिन Project Work and Seminar on Population Education सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो। उक्त कार्यक्रममा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट प्रा. विष्णु जि.सी.द्वारा अनुसन्धान कार्य कसरी सम्पन्न गर्ने भन्ने बारेमा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिने कार्य सम्पन्न भयो।

यसरी नै मिति २०७५/१०/२७ गते आइतबारको दिन अङ्ग्रेजीको Research Methodology विषयको बारेमा त्रि.वि. अङ्ग्रेजी विषयका प्रा.डा. बालमुकुन्द भण्डारीद्वारा Research Process को बारेमा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षित गराउने कार्य सम्पन्न भयो। मिति २०७५ साल चैत्र १० गतेको दिन बि.एड. चौथो वर्षको जनसङ्ख्या विषयका विद्यार्थीहरूको लागि Aging जेष्ठ नागरिकहरूको हेरचाह, सम्मान र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विषयमा Aging Nepal का स्रोतव्यक्तिहरूलाई आमन्त्रित गरी प्रशिक्षण गराउने कार्यक्रम सम्पन्न भयो।

मिति २०७५/११/२४ गतेको दिन जनसङ्ख्या शिक्षा विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रममा आधारित स्थलगत अध्ययन (Field Study)को लागि आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि कपिलवस्तु जिल्लाका विभिन्न ठाउँहरूमा गई शिक्षकको प्रत्यक्ष निर्देशनमा तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न लगाइएको थियो। मिति २०७६ साल मंसिर २७ गते शुक्रबारको दिन यस क्याम्पसको चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि Research Methodology and Report Writing विषयको बारेमा त्रि.वि.का प्राध्यापक डा. ऋषिराम रिजालले प्रशिक्षण दिनुभयो।

मिति २०७६ साल माघ २७ गतेको दिन यस क्याम्पसको स्नातक तह शिक्षाशास्त्र सङ्काय चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूको पाठ्यक्रममा आधारित Project Work and Seminar विषयको प्रयोगात्मक पक्षको अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरियो। उक्त कार्यक्रम त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र सङ्काय जनसङ्ख्या शिक्षा अध्ययन समितिका अध्यक्ष प्रा. विष्णु जि.सी.को समुपस्थितिमा सम्पन्न भएको थियो।

यस प्रकार क्याम्पसले विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न विषयहरूमा सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै व्यावहारिक ज्ञान र सिप सिकाउन वर्तमान समयमा जीवनयापन गर्न सक्ने नागरिक उत्पादन गर्नु र वर्तमानका समस्या एवम् चुनौतीहरूको सामना गरी सबल र सक्षम व्यक्तित्व विकास गर्न क्याम्पस सक्षम हुँदै गइरहेको कुरा प्रस्ट छ।

अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी कार्यक्रम

मिति २०७६ मङ्सिर २३ गतेका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार अतिरिक्त क्रियाकलापान्तर्गतको हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन गर्नका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री नन्दीकेशर नेपालको संयोजकत्वमा ९ सदस्यीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन समिति गठन भएको भयो। जसमा यस समितिले मिति २०७६ मंसिर ३० गते कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो। यस समितिमा निम्न सदस्यहरू रहनुभएको थियो। जसमा

क्र.सं.	पद	नाम
१.	संयोजक:	नन्दीकेशर नेपाल
२.	सदस्य:	सेदुनाथ ढकाल
३.	सदस्य:	शैलेशचन्द्र बराल
४.	सदस्य:	माया खतिबडा
५.	सदस्य:	शैलेन्द्र अधिकारी
६.	सदस्य:	बिनोद अधिकारी
७.	सदस्य:	डुकहरि निरौला
८.	सदस्य:	गंगाप्रसाद शिवाकोटी
९.	सदस्य:	माधव अधिकारी रहनुभएको छ।

यस समितिले हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता भव्य रूपमा सञ्चालन गर्न निम्नानुसारको कार्यक्रम तय गर्‍यो :

१. General Round
२. Area Selection Round
३. Rapid Fire Round
४. Audio/Visual Round

हाजिरी जवाफ प्रतियोगितामा तपसिलबमोजिमका छात्रछात्राहरू विजयी भएका छन् :

१. प्रथम स्थान : शङ्कर उपाध्याय
: सुमित्रा ढुङ्गना
: अविनाश तामाङ
२. दोस्रो स्थान : कल्याणी बस्नेत
: अनु घतानी
: नवराज देवकोटा
३. तेस्रो स्थान : राजन कुँवर
: लोकेन्द्र रावल
: ज्योति आचार्य
४. सान्त्वना स्थान : विकास अधिकारी
: भुवन बुढाथोकी
: उमेश फुयाल

यस प्रतियोगितामा विजयी हुने टिमलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवम् नेपाल सरकारका पूर्व परराष्ट्रमन्त्री श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेज्यूबाट पुरस्कार वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।

मिति २०७६/०९/११ गतेको दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलापअन्तर्गत आयोजित वक्तृत्वकला प्रतियोगिता कार्यक्रमको आयोजना गरियो। यस कार्यक्रममा ३० जना विद्यार्थीहरू सहभागी भएका थिए। वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा निम्न शीर्षकमा आयोजना गरिएको थियो :

१. लिपुलेक र कालापानीसँग जोडिएको नेपाली स्वाभिमान
२. समृद्ध नेपाल सुखी नेपाली : सम्भावना र चुनौती
३. नेपाल भ्रमण वर्ष २०२० : अवसर र चुनौती

यो वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा निम्न विद्यार्थीहरू विजयी भएका थिए :

- प्रथम : राजन कुँवर बि.एड. प्रथम वर्ष
द्वितीय : कमल बुढाथोकी बि.ए. दोस्रो वर्ष
तृतीय : प्रतिमा चौधरी, बि.बि.एस.
सान्त्वना : रेजिना बि.क., कक्षा ११

क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीज्यूबाट विजयी विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसको तर्फबाट पुरस्कार/तथा मेडलहरू प्रदान गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

मिति २०७६ पौष १८ गते शुक्रबारको दिन यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको अतिरिक्त क्रियाकलापअन्तर्गत आयोजना गरिने 'खेलकुद सप्ताह २०७६' सम्पन्न गर्न क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा क्याम्पसका प्राध्यापक एवम् कर्मचारीहरूको बैठक बस्यो । यस बैठकले नन्दीकेशर नेपालको संयोजकत्वमा तपसिल बमोजिमको खेलकुद सप्ताह सञ्चालन गर्न खेलकुद समिति गठन गर्‍यो । जसमा

- संयोजक : श्री नन्दीकेशर नेपाल
- सदस्य : श्री गोविन्दबहादुर कार्की
- सदस्य : श्री सुमन पोखरेल
- सदस्य : श्री प्रकाश पोखरेल
- सदस्य : श्री विनोद कार्की
- सदस्य : श्री रामकृष्ण गुरूङ
- सदस्य : श्री हरिकेशव अधिकारी
- सदस्य : श्री माधव अधिकारी
- सदस्य : श्री विक्रम पोखरेल ।

यस खेलकुद समितिले खेलकुद सप्ताह २०७६ मा निम्न खेलहरू सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । जसमा

- १. फुटबल : महिला/पुरुष
- २. भलिबल : महिला/पुरुष
- ३. म्याराथन दौड : महिला/पुरुष
- ४. म्युजिकल चियर : महिला/पुरुष
- ५. चेस : महिला/पुरुष
- ६. सटपुट : महिला/पुरुष
- ७. व्याडमिन्टन : महिला/पुरुष

खेलकुद सप्ताह २०७६ का खेलहरू निम्न मितिमा सञ्चालन गर्ने निर्णय भएको छ :

- १. मिति २०७६/०९/२३ मा खेल सञ्चालन गर्ने समयतालिका प्रकाशित गर्ने र खेलकुद सामग्री खरिद गर्ने,
- २. मिति २०७६/०९/२४ मा म्युजिकल चियर महिला/पुरुष दुवै क्याम्पसको नयाँ भवन, जडीबुटीमा सञ्चालन गर्ने,
- ३. मिति २०७६/०९/२४ मा सटपुट महिला/पुरुष दुवै क्याम्पसको नयाँ भवन, जडीबुटीमा सञ्चालन गर्ने,
- ४. मिति २०७६/०९/२५ मा म्याराथन दौड र व्याडमिन्टन खेल महिला/पुरुष दुवै क्याम्पसको नयाँ भवन, जडीबुटीमा सञ्चालन गर्ने,
- ५. मिति २०७६/०९/२६ मा भलिबल खेल नयाँ भवन परिसरमा सञ्चालन गर्ने,
- ६. मिति २०७६/०९/२७ मा फुटसल खेल फुटसल खेलमैदान, पेप्सीकोलास्थित टाउनप्लानिङमा सञ्चालन गर्ने,

खेलकुद सप्ताह २०७६ अन्तर्गत आवश्यक खेल सामग्री खरिद गर्न निम्न ३ सदस्यीय समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

- जसमा
- संयोजक : हरिकेशव अधिकारी
- सदस्य : विनोदकुमार कार्की
- सदस्य : माधव अधिकारी

खेलकुद सप्ताह २०७६ अन्तर्गत विजयी खेलाडीहरूका लागि प्रमाणपत्र र मेडलको व्यवस्थापन गर्न निम्न व्यक्तिहरूलाई जिम्मा दिने निर्णय भयो ।

- संयोजक : श्री नन्दीकेशर नेपाल
- सदस्य : श्री सुमन पोखरेल

खेलकुद सप्ताह २०७६ अन्तर्गत विजयी खेलाडी विद्यार्थीहरूलाई मिति २०७६ साल माघ १७ गते शुक्रबारको दिन पुरस्कार, प्रमाणपत्र तथा मेडलहरू क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेज्यूको प्रमुख आतिथ्यमा वितरण गर्ने निर्णय भयो ।

Annex 88, Notice of Campus administration regarding Orientation



मिति : २०७८/१०/२७

विषय : स्नातक प्रथम वर्ष (Bachelor 1st Year) को अभिमुखीकरण कार्यक्रम (Orientation Program) बारेको सूचना !

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ को लागि स्नातक तह प्रथम वर्ष (B.A., B.B.S., B.Ed. and BASW 1st Year) मा भर्ना भएका नव आगन्तुक विद्यार्थीहरूको अभिमुखीकरण कार्यक्रम (Orientation Program) यही मिति २०७८ साल फागुन २ गते सोमबारको दिन विहान ७:०० बजे क्याम्पस नजिकै रहेको रोयल जडीबुटी ब्याड्केट (पार्टी प्यालेस) मा हुने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ ।

नोट :

- विद्यार्थीहरूलाई खानाको व्यवस्था पार्टी प्यालेसमा नै हुनेछ ।
- स्वागत तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रममा आउँदा सम्भव भएसम्म क्याम्पस डेसमा उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४९९२९५०

www.koteshworcampus.edu.np

info@koteshworcampus.edu.np

Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950

www.facebook.com/koteshwor.mc

Annex 89, Program menu of Orientation Program, Slides & Website



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसद्वारा आयोजित स्नातक तह प्रथम वर्षका नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूको लागि आयोजित अभिमुखीकरण तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम (Orientation and Training Programme)

२०७६

M.C. – Nandi Keshar Nepal - Asst. Campus Chief

आशन ग्रहण (१० मिनेट)

१. सभापतिको आसन ग्रहण :- श्री रामबाबु नेपाल, उपाध्यक्ष, क्याम्पस सञ्चालक समिति
२. प्रमुख अतिथिको आसन ग्रहण :- माननीय सभामुख श्री सानु कुमार श्रेष्ठ, प्रदेश नं. ३
३. अतिथिहरूको आसन ग्रहण :- श्री प्रद्युम्न कुमार पौडेल

श्री पेशल कुमार दाहाल

श्री गोविन्दबहादुर कार्की

श्री लेखनाथ ढकाल

डा. सावित्री श्रेष्ठ

श्री नवराज पराजुली, अध्यक्ष, का.म.पा. -३२

४. आसन ग्रहण :- श्री लेखनाथ घिमिरे, सभापति, प्राध्यापक संघ
श्री सुमन पोखरेल, सहायक क्याम्पस प्रमुख
श्री प्रकाश पोखरेल, सहायक क्याम्पस प्रमुख

- नेपाली विभागका विभागीय प्रमुख - श्री मदन गौतम ।
- शिक्षाशास्त्र विभागका विभागीय प्रमुख - श्रीमती चन्द्रबदना राई ।
- अर्थशास्त्र विभागका विभागीय प्रमुख - श्री कृष्ण प्रसाद भट्टराई ।
- अंग्रेजी विभागका विभागीय प्रमुख - श्री सेदुनाथ ढकाल ।
- व्यवस्थापन विभागका विभागीय प्रमुख - श्री धीरज बुढाथोकी ।
- ग्रामिण विकास,समाजशास्त्र विभागका विभागीय प्रमुख - श्री मनोज अधिकारी ।
- क्याम्पसका सम्पूर्ण उपप्राध्यापकहरूलाई आशन ग्रहण ।
- कलाकार श्री राजाराजेन्द्र ज्यू लाई आशन ग्रहण गराउने ।
- उत्प्रेरणामूलक प्रशिक्षक श्री महेश घर्ती लाई आशन ग्रहण गराउने ।
- स्ववियू अध्यक्ष - श्री माधव अधिकारी लाई अतिथिको आशन ग्रहण
- लेखाप्रमुख - हरि केशव अधिकारी
- प्रशासन प्रमुख - न्हुच्छेलाल महर्जन
- परीक्षा प्रमुख तथा सुचना अधिकारी - गंगाप्रसाद शिवाकोटी
- अन्य कर्मचारी परिवार यथास्थानमा आशन ग्रहण गराउने ।

विद्यार्थी प्रतिनिधिहरूको आशन ग्रहण

- श्री विक्रम पोखरेल ।
- श्री प्रदिप पौडेल ।
- श्री नवराज कार्की ।

✦ सम्पूर्ण नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई यथास्थानमा आशनग्रहण गराउने ।

✦ पत्रकार बन्धुलाई मञ्चको अगाडिभागमा आशन ग्रहण गराउने ।

१. कार्यक्रमको औपचारिक सुरुवात : राष्ट्रगान गाएर र प्रमुख अतिथिले पानशमा वस्ति प्रज्वलन गरेर । (समय ५ मिनेट)
२. शब्द स्वागत : विभागीय प्रमुख मनोज अधिकारी बाट । (समय १० मिनेट)
३. Motivational Speech का लागि श्री महेश घर्ती (समय ३० मि.)
४. अगिर् लगाई नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूलाई स्वागत ... प्रमुख अतिथि, विशिष्ट अतिथि, क्याम्पस प्रमुख बाट । (समय १० मिनेट)
५. स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियनका अध्यक्ष - श्री माधव अधिकारीको शुभकामना मन्तव्य (५ मिनेट)
६. सञ्चालक समिति सदस्य सावित्री श्रेष्ठको शुभकामना मन्तव्य (५ मिनेट)
७. राष्ट्रिय कलाकार श्री राजाराजेन्द्रको प्रस्तुती (समय १५ मिनेट)
८. विभागीय प्रमुखहरूको प्रतिनिधित्व गर्दै नेपाली विभागका विभागीय प्रमुख श्री मदन गौतमको मन्तव्य । (समय ५)
९. Entrance Topper को सम्मान कार्यक्रम प्रवेश परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने विद्यार्थी श्री धिरज कार्की... सम्मान गरिदिनुहुन प्रमुख अतिथि ज्यू । (समय ३ मिनेट)

Book List र Deepshikha वितरण गरिदिनुहुन सरला पनेरु, सम्झना श्रेष्ठलाई लगाउने । (समय १० मिनेट)

१०. Orientation Speech :

○ सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री सुमन पोखरेल (समय ५)

११. सांगितिक कार्यक्रम .. गीत/नृत्य । १ -२ वटा (१५ मि.)

१२. नवआगन्तुक विद्यार्थीहरूको मन्तव्य : (समय ५ मिनेट)

❖ प्रवेश परीक्षा मा सर्वोत्कृष्ट अंक ल्याउने विद्यार्थी - श्री धिरज कार्की

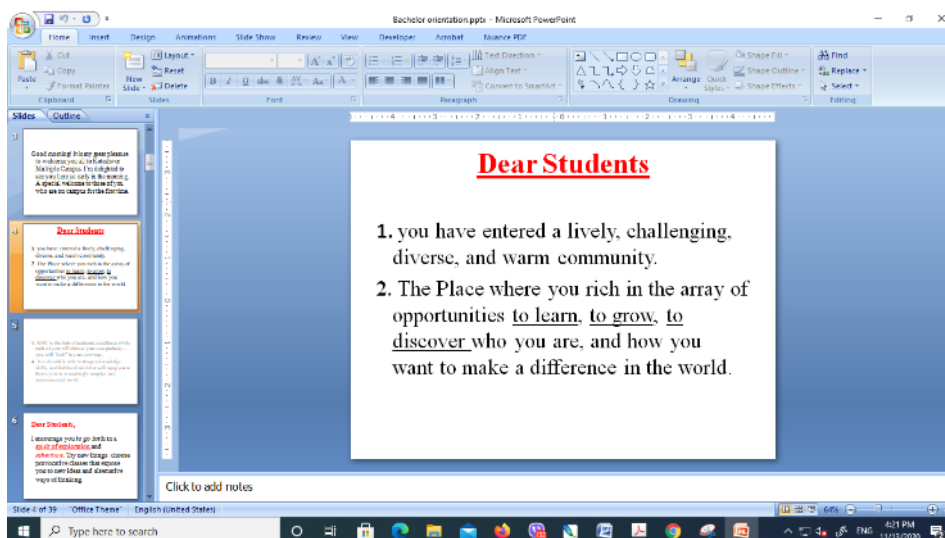
१३. क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको मन्तव्य । (समय १५ मि.)

१४. प्रमुख अतिथि : माननीय सभामुख (प्रदेश नं. ३) श्री सानुकुमार श्रेष्ठ

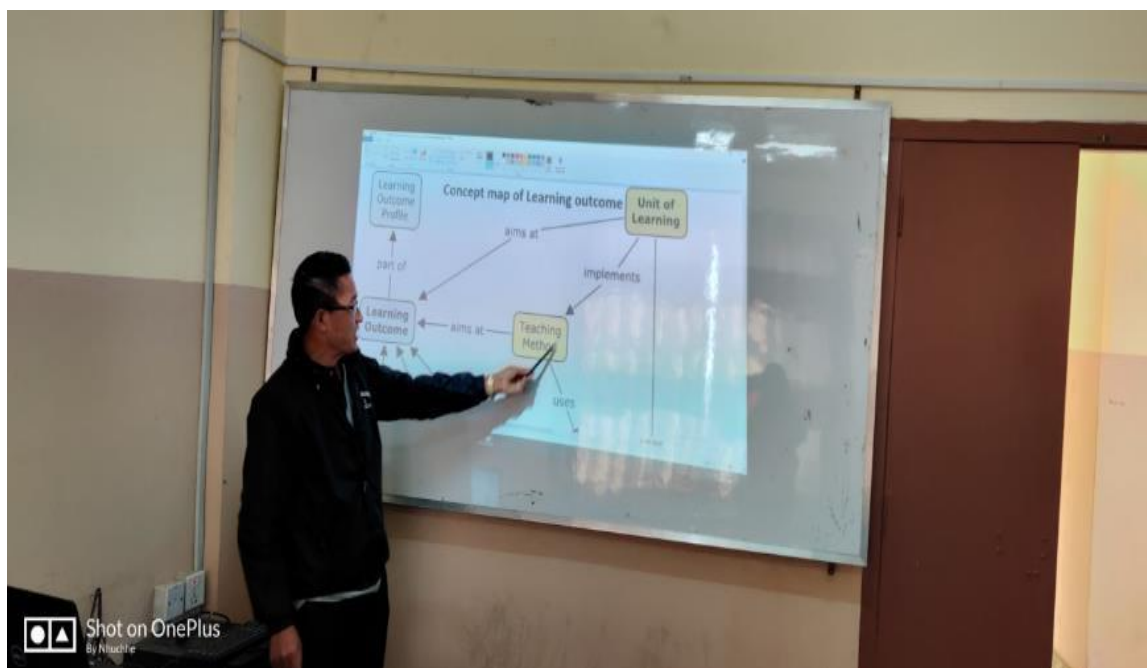
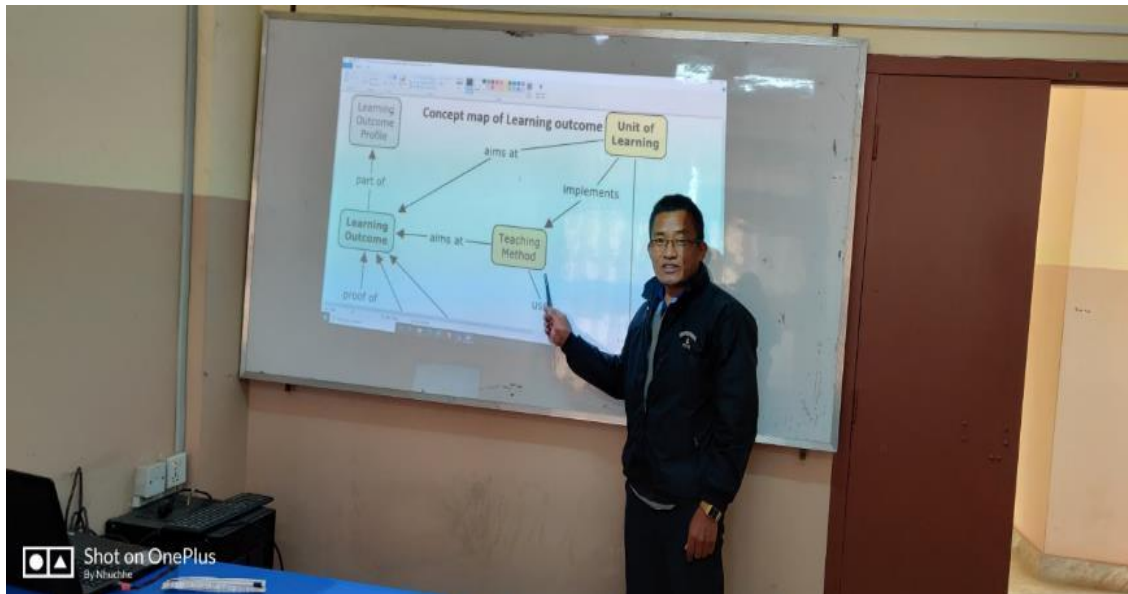
१५. धन्यवाद ज्ञापन सहित कार्यक्रमको समापन कार्यक्रमका सभापतिबाट । (२ मि.)

१६. खाजा तथा जलपान ।

बढीमा २ घण्टा ३० मिनेटको कार्यक्रम भएकोले सम्पूर्ण महानुभावहरूले आफूलाई तोकिएको समयको ख्यालगरिदिनुहुन अनुरोध छ ।



Annex 90, Photos of concept maps, quizzes , question of multiple choice



Annex 91, Student individual profile

Mitra ERP

116.90.226.29:1500/Student/studentinfoetails.aspx?StudentID=104338&Sen

70%

Search

Nhushhe Mahajan

Support

Dashboard

Administration

Account

Payroll

Exam

Exam Control

Human Resource

Attendance

Setup

University Exam

Create Student Information

Create the Student Info for Application

Student Info

Student Details

Upload Documents

Completed Education

Additional Info

ECA Info

Job Placement

Discipline Remarks

First Name

Middle Name

Last Name

Gender

Date of Birth

Marital Status

Blood Group

Language

ReligionName

Nationality

Citizenship No.

Passport No.

Registration Number

Registration Date

Is Account Created

Is Active

Level

ARCHANA

KHATRI

Female

Nov 14 2000

Nepali

Nepali

235278

12/3/2019 8:09:14 AM

True

True

Bachelor

3:16 PM

11/10/2020

ENG

Annex 92, Minute of Administration for the recommendation of fulfilling required vacancy

आज मीले २०६६ साल आश्विन २९ गते बुधवारको दिन विहान ६:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासन, प्राध्यापक संघ रूकाइ समिति, विभागीय प्रमुखहरु, कर्मचारी र स्वविद्यु को संयुक्त बैठक क्याम्पस प्रमुख श्री गौ.वेन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा बस्यो।
उपास्थाले

१. क्याम्पस प्रमुख :- गौ.वेन्दबहादुर कार्की
२. सहायक क्या.प्र. :- नन्दीकेशर नेपाल
३. " " " :- सुमन पौखरेल
४. " " " :- प्रकाश पौखरेल
५. प्राध्यापक संघ समिति :- लेखनाथ घिमिरे
६. " " उपसमिति :- सुरेश पौखरेल
७. नेपाली विभाग प्रमुख :- मदन गौतम
८. शिक्षाशास्त्र विभाग प्रमुख :- चन्द्रबदन राई
९. अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख :- कै.जी. भट्टराई
१०. अंग्रेजी विभाग प्रमुख :- सैदुनाथ ढकाल
११. व्यवस्थापन विभाग प्रमुख :- धीरज बुढाथोकी
१२. ग्रामिण विकास, समाजशास्त्र पत्रकारीता विभाग प्रमुख :- मन्मथ अधिकारी
१३. प्राध्यापक संघ सदस्य :- अच्युतराज बुढाथोकी
१४. " " " :- सैलेश चन्द बराल
१५. " " " :- विनोद कार्की
१६. परीक्षा शाखा प्रमुख :- गंगा शिवाकोटी
१७. " " सहायक :- रामकृष्ण शुरुङ्गा
१८. पुरतकालय प्रमुख :- हुकमी निरौला
१९. लेखाशाखा प्रमुख :- हरीकेशव अधिकारी
२०. स्वविद्यु अध्यक्ष :- माधव अधिकारी
२१. " सचिव :- विक्रम पौखरेल

प्रस्तावहरु

१. जाडिलुटीमा नवानिमित्त क्याम्पस भवनमा तत्काल सञ्चालन गारेने कक्षाहरुको निर्धारण र समुचित व्यवस्थापन आदेश।

मिलाउने सम्बन्धमा।

१. यशोचित बजेट विनियोजनका लागि सम्बन्धित विभाग र प्राध्यापक सँघबाट कार्यक्रम माग गर्ने सम्बन्धमा।

३. आ.व. २०६६/०६६ को बजेट निर्माण समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।

४. रिक्त र आवश्यकताको परिपूर्तिका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउन सिफारिश गर्ने सम्बन्धमा।

५. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा तत्कालका लागि जडिबुटीमा नवनिर्मित क्याम्पस भवनमा कक्षा सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन सँकायको स्नातक र स्नातकोत्तर तहका सम्पूर्ण वर्ष/समेष्टरका कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो।

२. आ.व. २०६६/०६६ को लागि कार्यक्रम तथा बजेट निर्माणको कार्य भइरहेकोले सम्पूर्ण विभाग र प्राध्यापक सँघ इकाइ समितिले समक्ष वर्ष-भरि जारीने कार्यक्रम र अनुमानित खर्च माग गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा आ.व. २०६६/६६ को वार्षिक बजेट तर्जुमा गर्ने "डोक्टर बहुमुखी क्याम्पस आर्थिक विनियम, २०५८ (दोस्रो संशोधन २०६१) को परिच्छेद - ३, दफा ६ ख' र ग) बमोजिम हुने गरी गर्ने। देहाय बमोजिमको बजेट तर्जुमा समितिले गठन गर्ने निर्णय गरियो,

१. सँघीयक: क्याम्पस प्रमुख - गी.विन्दुबहादुर कार्की

२. सदस्य: सि.व्हा.प्र. - प्रकाश पोखरेल

३. " : मदन गौतम

4. सदस्य: कृष्ण प्रसाद भट्टराई
5. " : सुरेश पौरबरेल
6. " : हरीकेश आचिठारी
6. " : माधन आचिठारी

4. प्रस्ताव नं 4 माथे छलफल गर्दा देहाय समोजिम का विषयमा करार सेवामा नियमानुसार त्रिभुक्त प्राज्ञिकाका लागि सञ्चालन गर्ने समिति सिफारिश गर्ने निर्णय गरियो,

(क) Education faculty

पद: उपप्राध्यापक

Health = 1 जना

ICT = 1 "

Education = 1 "

population = 1 "

Physical = 1 "

(ख) Economics (Humanities)

M.A.

1. Economics = 1 जना

(ग) Management faculty

Accountancy = 1 जना

Finance = 1 जना

(घ) Humanities and social science

R.D. = 1 जना

sociology = 1 "

~~खुल्ला~~ १-७-२०१९ ~~खुल्ला~~

Mass Communication = 1 जना

Nepali = 3 जना

English = 2 "

जम्मा = 16 जना (16 जना)

यसका साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

~~खुल्ला~~ १-७-२०१९ ~~खुल्ला~~

Annex 93, Campus Management Committee's Decisions for required vacancy

आज मीले २०७६/०६/३० गते विहवार विहान ६:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री महेश्वरहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपास्थित

१. अध्यक्ष :- महेश्वरहादुर पाण्डे
२. उपाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल
३. कोषाध्यक्ष :- प्रद्युम्न कुमार पौखरेल
४. सदस्य :- नवराज पराजुली
५. " :- डा. डो. पेशल दाहाल
६. " :- भौला प्रसाद ढकाल
७. " :- विश्वम्भरकुमार पराजुली
८. " :- डा. सावित्री श्रेष्ठ
९. " :- डा. लखनाथ ढकाल
१०. " :- डा. महेश्वर कुमार मगराई
११. " :- पुष्पराज कुवर
१२. आमन्त्रित :- लखनाथ विमिरे
१३. सदस्य सचिव :- गौरीबहादुर कार्की

विशेष उपास्थित :- यस क्षेत्रका प्रदेश सभा प्रान्तिनिधि एवं प्रदेश नं. ३ सभामुख श्री सानु कुमार श्रेष्ठ -

आमान्त्रित

१. सहायक क्याम्पस प्रमुख :- नन्दीविश्व नेपाल
२. " " " :- सुमन पौखरेल
३. " " " :- प्रकाश पौखरेल
४. लेखा अधिकृत :- हरी देवराव अधिकारी

प्रस्तावहरू

१. बाल पुढिङ्ग कामको खर्च मुक्तानी गर्ने सम्बन्धमा।
२. क्याम्पसलाई आवश्यक उपप्राध्यापक हरूको पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा।
३. जाडिबुगीमा नवानिर्मित भवनको चौथो २ पाचौं तला थप निर्माण गर्ने सम्बन्धमा।
४. विविध

५. P.T.O.

मस/

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा का.मि.पा. ३२ जाडिबुलीमा बनेको क्याम्पस भवनको बाल पुटिङ्ग कार्य ३०० मा छुट्टा गरको हुदा क्याम्पसले आफ्नै औलबाट भुक्तानी गर्ने गरी अमर निर्माण सेवालाई उक्त कार्य सम्पन्न गर्न निर्णयानुसार आदेश दिइएको थियो। उक्त आदेशानुसार निर्माण सेवा कम्पनीले काम सम्पन्न गरेको छ। बाल पुटिङ्ग कार्यका लागि प्राविधिकले दूधार पारेको लागत इस्केट, मुल्याङ्कन साइटको आन्तरिक लागत रु. ५,३३,०९०। (अमेरिकी पाँच लाख उनन्वालयस हजार दश मात्र) रहेको छ। उक्त जम्मा रकम मध्ये रु. ४,३३,९८६.२६ पैशाको भ्याट विल प्राप्त भएको हुदा जम्मा रकम स्वीकृत गर्ने र विल जम्मा विल प्राप्त हुनुपरेको रकम भुक्तानी गर्न निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा क्याम्पसलाई आवश्यक रिक्त दरबन्दीमा विभिन्न विषयमा करार सेवामा उपप्राध्यापकको आवश्यकता भई क्याम्पस प्रशासनबाट सिफारिश भई आयव्ययजिम का विषयमा करार सेवामा नियुक्त गर्न क्याम्पसको प्रवर्तन समितिलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

देखाय :

विषय	संख्या
(क) Health	१ जना
(ख) ICT	१ "
(ग) Education	१ "
(घ) Population	१ "
(ङ) Physical	१ "
(च) Economics (Hwm.)	१ "
(छ) Accountancy	= १ "
(ज) Finance	१ "
(झ) R.D. & A.	१ "

१२/०५/२०२२

- प्र. १. सोशल साइन्स
- (अ) Sociology — १ जना
 - (ब) Mass Communication — १ जना
 - (क) Nepali — ३ जना
 - (ख) English — ३ जना
- जम्मा = १६ जना

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छनफल गर्दा का. म. नं. पा. ३.२ स्थित जडिबुटीमा नवनिर्मित भवनको चौथो र पाँचौँ तला थप निर्माण गर्ने सम्बन्धमा आवेधिक संघको सल्लाह अनुसार को लागत बजेट व्यवस्थापन गर्ने निर्णय गरियो।

उक्त निर्माण कार्यको Detailed Engineering Report तयार गर्ने मौजुदा सूचिकुल परामर्श दालाबाट दरमाउपत्र माग गर्ने र पञ्चाले नियम/कानून बमोजिम हरोट भन्दा परामर्श दालाबाट Detailed Engineering Report तयार गराउने निर्णय गरियो।

प्र. २. सोशल साइन्स

१२/०५/२०२२

Annex 94, Process, decision and recommendation of Recruitment Committee

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)



Koteshwar
MULTIPLE CAMP
(Affiliated to Tribhuvan University)

प.सं. : २०७८/०७९
च.नं. : ३४६/०७८



मिति : २०७८/०९/०८

श्रीमान् संयोजकज्यू
शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विषय : पदपूर्ति गर्न सिफारिश गर्न अनुरोध गरिएको सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८/०९/०७ गतेको बैठकको निर्णयानुसार देहायबमोजिमका पदहरू रिक्त रहेको र तुरुन्तै पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिमका पदहरू नियुक्तिका लागि आवश्यक प्रक्रिया बमोजिम सिफारिश गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

तपश्चिल

पदपूर्ति गर्नुपर्ने विवरणः

संख्या

- | | |
|--|-------|
| (क) लेखा सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह | २ जना |
| (ख) प्रशासन सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह | १ जना |
| (ग) शैक्षिक प्रशासन सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह | १ जना |
| (घ) Front Desk Executive (Receptionist) | १ जना |



गोविन्दबहादुर कार्की
क्याम्पस प्रमुख

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समिति

प्रथम बैठक (आ.व. २०७८/०७९)

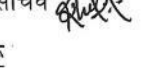
बिहिवार, ०८ पौष, २०७८

अध्यक्षता : प्रा.डा. जीवन कुमार भट्टराई

समय : बिहान : ८:०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

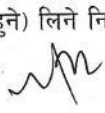
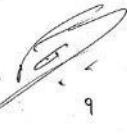
क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	प्रा.डा.जीवन कुमार भट्टराई	संयोजक	
२.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
३.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य सचिव	

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. कर्मचारीको विज्ञापन सम्बन्धमा ।
२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति : २०७८ साल पौष ०७ गते बुधबारका दिनको बैठकको निर्णय नं. ५ बमोजिम क्याम्पसमा रिक्त रहेका कर्मचारीको नियुक्तिका लागि सिफारिश गर्न अनुरोध भएको छ । जसअनुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनको मिति : २०७८/०९/०८ गतेको पत्र सङ्ख्या ०७८/०७९ च.नं.३४६ को पत्रानुसार पदपूर्तिका लागि नियमानुसार सिफारिश गरिदिनुहुनका लागि अनुरोध भइआएकोले तपशिलबमोजिमका शाखा र संख्यामा कर्मचारीहरू करार सेवामा नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न भोलि मिति : २०७८/०९/०९ गतेको कान्तिपुर दैनिक मा ७ (सात) दिनको म्याद दिने गरी कर्मचारी आवश्यकताको विज्ञापन छपाउने निर्णय गरियो । साथै निवेदन दस्तुर रु.१००० (फिर्ता नहुने) लिने निर्णय गरियो ।



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

जडिबुटि, काठमाण्डौ, फोन: ०१-४९९२९५०

Website: www.koteshworcampus.edu.np

कर्मचारी आवश्यकता

१) लेखा सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह- २ जना

विशेष योग्यता: कम्प्युटर सफ्टवेयरबाट लेखा सञ्चालन गर्न सक्ने र आवश्यक वित्तीय विवरण तयार गर्न सक्ने। (दिवा सत्र र बिहानी सत्रको लागि)

२) प्रशासन सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह- १ जना

Computer, Email, Internet तथा Ms office Package सम्बन्धी राम्रो दखल भएको।

३) शैक्षिक प्रशासन सहायक प्रथम ना.सु. वा सो सरह- २ जना

EMIS System सञ्चालन गर्न सक्ने, Software माफत Data Entry, Data Analysis / Report Generate गर्न सक्ने, परीक्षाको Record Keeping, Email, Internet तथा Ms office Package सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको हुनुपर्ने।

४) Front Desk Executive (Receptionist) ना.सु. वा सो सरह- १ जना

न्यूनतम योग्यता: मान्यता प्राप्त संस्थाबाट न्यूनतम +2 उत्तीर्ण, Computer, Email, Internet तथा Ms office package मा दखल भएको हुनुपर्ने।

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

- पद १, २ को लागि सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण र पद ३ र ४ को लागि +2 उत्तीर्ण हुनुपर्ने। आवेदन दस्तुर रु. १,०००/ (पछि फिर्ता नहुने)
- माथिका सबै पद उम्मेदवारहरूको लागि नेपाली टाइपिङ दक्षता अनिवार्य छ विस्तृत विवरण क्याम्पस प्रशासनबाट प्राप्त गर्न सकिने छ। तलब स्केल: क्याम्पसको नियमानुसार।

Only Short listed Candidates will be called for Interview and Practical exams.

क्याम्पस प्रमुख

मिति २०७८/०९/०९ गतेको कान्तेपुर
राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित

आजमेति २०६६/०६/०२ गते शनिवारका दिन विहान
६:३० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पदपूर्ति समितिको
बैठक समितिका संयोजक प्रा. डा. पेशल दाहालको
अध्यक्षतामा बस्यो ।

उपास्थिति

१. संयोजक :- प्रा. डा. पेशल दाहाल
२. सदस्य :- श्री रामबाबु नेपाल
३. " :- डा. लखनाथ ढकाल
४. " :- गौरेन्द्र बहादुर कार्की

प्रस्ताव

१. क्याम्पसमा स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त रहेका
पदहरू पूर्तिका लागि विज्ञापन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, क्याम्पसका
स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त रहेका पदहरूमा करार
सैवामा पदपूर्ति गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिको
मिति: २०६६/०६/२० गते विहिवारका दिनको
बैठकको निर्णयानुसार अहुरोध भई आइकोले
निम्नलिखित पद र संख्याका लागि क्याम्पसको
नियमानुसार " कान्तिपुर राष्ट्रिय दैनिक " मा
विज्ञापन प्रकाशन गरी रीतिपूर्वक दरवास्त
आव्हान गर्ने निर्णय गरियो ।

विज्ञापन गर्ने पद तथा आवश्यक संख्या

पद: उपप्राध्यापक (करार)

(क) संकाय: व्यवस्थापन

१. लेखाशास्त्र = १ जना

२. वित्तशास्त्र = १ " ॥

P.T.O.

Shakul. Rignol

(ख) संकाय : शिक्षाशास्त्र

१. स्वास्थ्य (Health) = १ जना
 २. सूचना तथा संचार प्रविधि (ICT) = १ जना
 ३. शिक्षा = १ जना
 ४. जनसंख्या = १ "
 ५. शारीरिक = १ सम्बन्धित विषयमा
- शिक्षाशास्त्र संकायमा न्यूनतम द्विलिख औनीमा
कनातकौतर ले दरखास्त दिनुपर्नेछ

(ग) संकाय : मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र

१. अर्थशास्त्र = १ जना
 २. ग्रामीण विकास = १ जना
 ३. समाजशास्त्र = १ "
 ४. नेपाली = ३ जना
 ५. अंग्रेजी = २ जना
 ६. आमसञ्चार तथा पत्रकारीता = १ जना
- यसका साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

(Rignol. Shakul)

पद
Shakul

Shakul



कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

**B.A, B.B.S. / B.Ed. 1st Year को
भर्नाको लागि सिमित सिट बाँकी**

उपप्राध्यापकको आवश्यकता

१. पद : उप-प्राध्यापक (करार): मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय

- अंग्रेजी - १ जना
- आमसञ्चार तथा पत्रकारिता - १ जना
- नेपाली - २ जना
- समाजशास्त्र - १ जना ✓
- अर्थशास्त्र - १ जना
- ग्रामीण विकास - १ जना

२. पद : उप-प्राध्यापक (करार): व्यवस्थापन संकाय

- लेखाशास्त्र - १ जना
- वित्तशास्त्र - १ जना

३. पद : उप-प्राध्यापक (करार): शिक्षाशास्त्र संकाय

- स्वास्थ्य शिक्षा - १ जना ✓
- शारीरिक शिक्षा - १ जना ✓
- शिक्षाशास्त्र - १ जना ✓
- ICT Education - १ जना ✓
- नेपाली - १ जना
- अंग्रेजी - १ जना
- जनसंख्या शिक्षा - १ जना ✓

न्यूनतम योग्यता :

सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तह (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)मा उत्तीर्ण

आवेदन दिने अन्तिम मिति : २०७६/०७/१५ गते शुक्रबार

● एस.एल.सी. देखि माथिका सम्पूर्ण प्रमाणपत्रहरू र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने ।

● विस्तृत विवरण क्याम्पस प्रशासनबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

● *No further recommendation shall be entertained. If it happens forms will be outright rejected.*

Only Short listed Candidates will be called for Interview/Practical.

सम्पर्क: ०१-४१५५२६६, ४१५५१४५ (बिहान ६:३० देखि ९:०० बजेसम्म)

आवेदन दस्तुर : रु. १,०००/- (फिर्ता नहुने) | **तलब स्केल :** क्याम्पसको नियमानुसार

मिति: २०७६/०६/०४ गतेको कान्तिपुरमा प्रकाशित क्याम्पस प्रमुख

Annex 95, Minute of Recruitment Committee for short listing of candidate

आज मिति: २०६६ साल कार्तिक १६ गते शानिवार
दिउँसो ३:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
पदपूर्ति समितिको बैठक समितिका संयोजक
आ.डा. पेशल दाहालको अध्यक्षतामा बस्यो।
उपस्थित

१. संयोजक :- आ.डा. पेशल दाहाल
२. सदस्य :- श्री रामबाबु नेपाल
३. " :- डा. लेखनाथ ढकाल
४. " :- श्री गौविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरू

१. उम्मेदवारहरूको कक्षा अवलोकन तथा
अन्तर्वार्ताका लागि संक्षिप्त सूची प्रकाशन
गर्न सम्बन्धमा।
२. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक/कर्मचारी
छनौट कार्यविधि, २०६३ को दफा १२
बमोजिम हुनेगरी बाधा अड्काउ फुकाउने
आवधानमा केही संशोधन गर्ने सम्बन्धमा।
३. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा पदपूर्ति
समितिको मिति: २०६६/०६/०२ गतेको बैठकको
निर्णयानुसार मिति २०६६/०६/०४ गते को धान्तिपुर
दैनिकमा आवश्यकताको विज्ञापन छपाई प्राप्त
आवेदनहरूमध्ये निम्नलिखित विषयका लागि
प्राप्त आवेदनहरूमध्ये क्याम्पसको नियमानुसार
देहायबमोजिम संक्षिप्त सूची मा समावेश भएको
निर्णय गर्दै निजहरूको अन्तर् कक्षा प्रस्तुती
अवलोकन तथा अन्तर्वार्ताका लागि देहायबमोजिम
हुने गरी निर्णय गरियो।

(Signature) *(Signature)*

(क) नेपाली (मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय तर्फ) : आवश्यक संख्या = २ जना

१. बाबुराम ढकाल ६३% कक्षा प्रहरी तथा
२. तिर्यंराज जोशी ६४.२०% अनुवादा
३. डा० यादवी ढकाल ६४% + Ph.D. मिति
४. पावित्रा देवी सुवेदी ६३% २०६६/०६/१९
५. सुखमा लिमाले ६९.६% गौतम मंगलवार
६. सुधा देवी आचार्य, पौनी ६९.२०%
७. उमादेवी श्रेष्ठ ६०.६०%
८. केशव महुराई ५८.६०% } आंग्रेजीमा २
९. महेन्द्र प्र. ढकाल ५३% } कार्यरत
१०. रौहील प्रसाद हुंगाना ५६.६%

(ख) नेपाली (शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ)

: आवश्यक संख्या = १ जना

१. शैलेन्द्र अधिकारी - ६०%
२. कृष्ण बहादुर बुढाथोकी - ६२.५%
३. दुर्गा प्रसाद दाहाल - ६२.८०% } मिति
४. मोहनराज गिरी - ६९.९०% } २०६६/०६/१९
५. निर्मल कुमार पौडेल - ६०.८०% } २० जति
६. डम्बर व. विश्वकर्मा - ६०.२०% } बुधवार
७. परमेश्वर पौडेल - ५८.८%
८. पावित्रा दाहाल - ५५%
९. नर बहादुर मगर - ५४.८%

(ग) अंग्रेजी (मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय) तर्फ = १ जना

१. राविलाल भट्ट - CGPA = ३.३५ } मिति: २०६६/०६/२९ जति
२. साज्जिव भण्डारी - ६२.५०% } विधिवार
३. विनय वैद्य - ५५.५%

(क) नेपाली (मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय तर्फ) : आवश्यक संख्या = २ जना

Annex 96, Selection process of candidates

आज मिति २०६६/०६/१९ गते मंगलवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस पदपूर्ति समितिको बैठक समितिका संयोजक प्रा.डा. पेशल दाहालको अध्यक्षतामा बस्ने।

उपास्थिति

संयोजक : प्रा.डा. पेशल दाहाल

सदस्य : श्री रामबाबु नेपाल

॥ : डा. लैखनाथ ढकाल

॥ : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

विषय विज्ञ : प्रा. राजेन्द्र सुवेदी

विभागीय प्रमुख : मदन गौतम

प्रस्ताव

१. नेपाली विषयको उपप्राध्यापक छनौटका लागि सिफारिश गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय

१. पदपूर्ति समितिको मिति: २०६६/०६/१९ गतेको बैठकको निर्णयानुसार मानवीकी संकाय तर्फको नेपाली विषयका लागि संक्षिप्त सूचिमा परेका उम्मेदवारहरूको आज मिति: २०६६/०६/१९ गते मंगलवार सम्पन्न कक्षा प्रस्तुती अवलोकन, मुल्याङ्कन र अन्तर्वार्ताबाट निम्नलिखित उम्मेदवारहरू सफल र बैकाल्पिक सूचिमा छनौट हुनुभएकोले नियमानुसार नियुक्तिका लागि क्याम्पस सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिश गर्ने निर्णय गरियो।

सफल उम्मेदवारहरू

१. डा. चादेवी ढकाल

२. महेन्द्र प्रसाद ढकाल

बैकाल्पिक उम्मेदवारहरू

१. केशव भट्टराई

२. तिर्थराज जोशी

यसका साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९



आवश्यक संख्या : २ जना

मिति : २०७६/०७/१९

आवेदित पद :- मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.ए. नेपाली)

क्र. सं	उम्मीदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता र अनुभवको कूल प्राप्ताङ्क (क)+(ख)	विषयगत व्यावहारिक ज्ञान (ग)	पदपूर्ति समिति + विज्ञ	जम्मा	विषयगत व्यावहारिक ज्ञानको औषत प्राप्ताङ्क(ग)	अन्तर्वार्ता पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	अन्तर्वार्ताको औषत अंक (घ)	विश्वद्वारा प्रदान गरिएको अन्तर्वार्ताको अंक (ङ)	कूल प्राप्ताङ्क (क)+(ख)+(ग)+(घ)+(ङ)(१००)	कैफियत
१.	बाबुराम डकाल	३०	५	१६.३३	१०	१२	१३	३९	६.४	८	६२.५६	
२.	तिर्थराम जोशी	३०	-	१८.३३	११	१६	१३	१०६	३.८	१०	६८.६३	अच्छा
३.	डा. यादवी डकाल	३०+१०	५	१८.३३	१२	१६	१३	१०६	३.४	३	८३.०६	प्रथम
४.	पवित्रा देवी सुवेदी	३०	-	१६	१८	१६	१३	८२	८.४	८	६०.०६	
५.	सुष्मा तिमिल्सिना	३०	४	१२	१६	१०	१३	८०	६.६	८	६२.६३	
६.	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	३०	-	१२	१६	१३	१३	८६	६.६	८	५६.२६	
७.	उमादेवी श्रेष्ठ	३०	-	१२	१६	१६	१३	८५	६.८	६	५२.३	दुर्ती
८.	केशव भट्टराई	२६	-	१८	११	१३	१३	११२	११.२	१३	६८.८६	दुर्ती
९.	मोहन प्रसाद डकाल	२६	५	२०	११	१३	१३	११३	११.४	१२	८३.२३	दुर्ती
१०.	रोहित प्र. डुङ्गना	२६	-	१६	१८	११	१३	८५	८.८	१२	६०.६६	

प्रा. राजेन्द्र खन्नेदी
विषय विज्ञ :

मदन गौतम
विभागीय प्रमुख

.....
गोवन्दबहादुर कार्की
सदस्य : पदपूर्ति समिति

डा. लेखनाथ ठकाल
सदस्य : पदपूर्ति समिति

सदस्य : पदपूर्ति समिति
रामबादु निपाल

संयोजक : पदपूर्ति समिति
प्रा.डा. पेशल दाहाल



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

आवश्यक संख्या : २ जना

मिति २०७६/०७/१९

विषय : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepthali) (एम.ए. नेपाली)

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्वार्ता (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कोफियत
१.	बाबुराम ढकाल	१६	६	२२	
२.	तिर्थराज जोशी	१८	७	२५	
३.	डा. यादेवी ढकाल	१८	१०	२८	
४.	पवित्रा देवी सुवेदी	१६	८	२४	
५.	सुष्मा तिमल्सिना	१५	७	२२	
६.	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	१५	६	२१	
७.	उमादेवी श्रेष्ठ	१५	६	२१	
८.	केशव भट्टराई	१८	१०	२८	
९.	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	२०	१२	३२	
१०.	रोहीत प्र. बुडाना	१६	७	२३	


प्रा.डा. नेपाल विद्यालय
संयोजक : पदपूर्ति समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७
विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको कुल प्राप्ताङ्क विवरण (नतिजा फाराम)

आवेदित पद :- मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali)। एम.ए. नेपाली। आवश्यक संख्या : २ जना

मिति : २०७६/०७/१९

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रवृत्ति मूल्याङ्कन (२५)	अन्तर्गतको अंक (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	बाबुराम डकाल	१५	८	२३	
२.	तिर्थराज जोशी	१९	१०	२९	
३.	डा. यादवी डकाल	१४	९	२३	
४.	पवित्रा देवी सुवेदी	१२	८	२०	
५.	सुष्मा तिमलिन	१३	८	२१	
६.	सुधा देवी आचार्य पौगेली	१०	६	१६	
७.	उमादेवी श्रेष्ठ	१०	६	१६	
८.	केशव भट्टराई	२०	१३	३३	अन्तर्गतको प्रवृत्ति उत्तम
९.	महेन्द्र प्रसाद डकाल	१९	१२	३१	
१०.	रोहीत प्र. बुढाना	१६	१२	२८	

(हस्ताक्षर)
प्रा. रा. जोशी
राजेश्वर सुवेदी
विषय विज्ञ :

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर



विज्ञापन नं - १/०७६/०७७
विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/ १९

आवोदित पद :- उप-प्राध्यापक

आवश्यक संख्या : २ जना

विषय : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.ए. नेपाली)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्वार्ता (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कौफियत
१.	बाबुराम ढकाल	१०	५	१५	
२.	तिर्थराज जोशी	११	५	२०	
३.	डा. यादवी ढकाल	१२	१०	२२	
४.	पवित्रा देवी सुवेदी	१२	१०	२२	
५.	सुष्मा तिमिल्सिना	१०	८	१८	
६.	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	५	७	१६	कक्षा उपस्थिति सलोककाङ्क
७.	उमादेवी श्रेष्ठ	७	६	१३	आन्तरिक र वाक्य सुर्
८.	केशव भट्टराई	१३	११	२४	
९.	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	१३	१०	२३	
१०.	रोहीत प्र. ढुङ्गना	११	८	१९	


रामबाबु नेपाल
सदस्य : पदपूर्ति समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर



विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको प्राप्तक विवरण फारम

मिति २०७६/०७/१९

अवधि पद :- उप-प्राध्यापक

विषय : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.ए. नेपाली)

आवश्यक संख्या : २ जना

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रवृत्ति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्गत (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१. ✓	बाबुराम ढकाल	२२	९	३१	उच्च
२. ✓	तिर्थराज जोशी	२२	१२	३४	अति उत्तम
३. ✓	डा. यादेवी ढकाल	२१	११	३२	धेरै राम्रो
४. ✓	पवित्रा देवी सुवेदी	१८	१०	२८	राम्रो
५. ✓	सुष्मा तिमिल्सिना	१६	९	२६	
६. ✓	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	१६	६ (शत)	२४	
७. ✓	उमादेवी श्रेष्ठ	१६	८	२४	
८. ✓	केशव भट्टराई	२१	१२	३३	धेरै राम्रो
९. ✓	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	२१	१२	३३	धेरै राम्रो
१०. ✓	रोहीत प्र. ढुङ्गना	१८	८	२६	

Dr. Shalab

डा. लेखनाथ ढकाल
सदस्य : पदपूर्ति समिति



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/१९

आवश्यक संख्या : २ जना

विषय : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम ए. नेपाली)

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्ती (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	बाबुराम ढकाल	१५	६		
२.	तिर्थराज जोशी	१९	१०		
३.	डा. यादवी ढकाल	१६	९		
४.	पवित्रा देवी सुवेदी	१४	८		
५.	सुष्मा तिमिल्सिना	१३	६		
६.	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	१३	६		
७.	उमादेवी श्रेष्ठ	१४	६		
८.	केशव भट्टराई	२०	१२		
९.	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	२०	१२		
१०.	रोहित प्र. ढुङ्गना	१६	९		

.....
गोबन्धनपुर काकी
सदस्य : पदपूर्ति समिति



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७
विज्ञापन मिति २०७६/०७/१९

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/१९

आवश्यक संख्या : २ जना

विषय : मानविकी तथा सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.ए. नेपाली)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्तित (३०) विषय विज्ञ - १५ प्रवृत्ति समिति - १५	जम्मा	कोफायत
१. ✓	बाबुराम ढकाल	१३	६		
२. ✓	तिर्थराज जोशी	१८	११		
३. ✓	डा. यादवी ढकाल	१३	७		
४. ✓	पवित्रा देवी सुवेदी	१०	६		
५. ✓	सुष्मा तिमल्सिना	१२	७		
६. ✓	सुधा देवी आचार्य पंगेनी	१२	७		
७. ✓	उमादेवी श्रेष्ठ	१२	७		
८. ✓	केशव भट्टराई	२०	११		
९. ✓	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	२०	११		
१०. ✓	रोहीत प्र. ढुङ्गना	८	१२		


मदन गौतम
विभागीय प्रमुख नेपाली विभाग



Koteswar
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७
विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको कुल प्राप्ताङ्क विवरण (नतिजा फाराम)

मिति : २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवृत्त पद :- शिक्षाशास्त्र सकास्य तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	शैक्षिक योग्यता र अनुभवको कुल प्राप्ताङ्क (का/ब)	विषयगत व्यावहारिक ज्ञान (२५)	जम्मा	विषयगत व्यावहारिक ज्ञानको औषत प्राप्ताङ्क (पा)	अन्तर्वार्ता पदपूर्ति समिति (१५)	जम्मा	अन्तर्वार्ताको औषत अंक (घ)	विज्ञानद्वारा प्रदान गरिएको अन्तर्वार्ताको अंक (१५)	कुल प्राप्ताङ्क (का/ब/पा) (घा/डा/१००)	कैफियत
१.	शैलन्द्र अधिकारी	३५	२० १२ २२ २० २२ १९	११८	१९.६६	१२ ११ १२ १२ १२ १२	५९	११.८	१४	८३.४६	उत्
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	३०	१२ १८ १६ १६ १६ ११	९९	१२.१६	१० १० १० १० १० १०	५०	१०	९	६९.१६	उत्
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल	३०									अपू
४.	मोहनराज गिरी	३०	१६ १० १६ १२ १२ १२	८६	१२.८३	६ ६ ६ ६ ६ ६	३६	६	२	२४.८३	
५.	निर्मल कुमार पौडेल	३०	१६ १३ १६ १६ १६ १२	९३	१२.२	८ ९ ८ १० ९ ९	४९	८.८	८	६२.२	
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	३०	१८ १२ २० १२ १३ १६	९६	१२.६६	१० ९ ११ १० ९ ९	४९	९.८	९	६४.६६	उत्
७.	परमेश्वर पौडेल	२६	१२ १२ १६ १६ १० १२	८२	१३.६६	६ ८ ८ ८ ६ ६	३८	६.६	६	२४.२६	
८.	पवित्रा दाहाल	२६	१२ १३ २० १२ १३ १०	८३	१३.८३	६ ९ १० ११ ८ ९	४९	९	६	२२.८३	
९.	नर बहादुर गम्बर	२६	१६ ११ १६ १६ १२ १३	८०	१३.३३	८ ८ ९ ८ ६ ६	४०	८	६	२४.३३	

प्रा. डा. उपदेव प्रकाश
विषय विज्ञ : व्याकरण

सदस्य : पदपूर्ति समिति

प्रा. डा. पहाल दाहाल
संयोजक : पदपूर्ति समिति

डा. लेखनाथ डकाल
सदस्य : पदपूर्ति समिति

गोबिन्दबहादुर कार्की
सदस्य : पदपूर्ति समिति

सुदाम गौतम
विभागीय प्रमुख

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्ती (३०) विषय विवरण = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	२०	१२	३२	
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	१५	१०	२५	
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल				अनुपस्थित
४.	मोहनराज गिरी	१६	७	२३	
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१६	८	२४	
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	१८	१०	२८	
७.	परमेश्वर पौडेल	१२	७	१९	
८.	पवित्रा दाहाल	१२	७	१९	
९.	नर बहादुर मगर	१४	८	२२	

पदपूर्ति समिति

डा. पेशल दाहाल

संयोजक : पदपूर्ति समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्रस्ताव विवरण फारम

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक
विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्वार्ता (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	१५	११	२६	
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	१४	१०	२४	
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल				अनुरोधित
४.	मोहनराज गिरी	१०	६	१६	
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१३	५	२२	
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	१२	५	२१	
७.	परमेश्वर पौडेल	१२	८	२०	
८.	पवित्रा दाहाल	१३	५	२२	
९.	नर बहादुर मगर	११	८	१९	



रामबहादुर नेपाली

सदस्य : पदपूर्ति समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं.	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्ती (२०) विषय विज्ञ = १५ परीक्षा समिति = ५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	२२	१२	३४	अति राम्रो बन्ने प्रस्ताव
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	१६	८	२४	
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल	—	—		
४.	मोहनराज गिरी	१६	६	२२	
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१६	८	२४	
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	२०	११	३१	बैराग्य राख्ने
७.	परमेश्वर पौडेल	१६	८	२४	
८.	पवित्रा दाहाल	२०	१०	३०	राम्रो
९.	नर बहादुर मगर	१६	९	२५	

(Signature)

डा. लेखनाथ ढकाल

सदस्य : परीक्षा समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक
विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्ती (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	२०	१२		
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	१९	१२		
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल	—	—		
४.	मोहनराज गिरी	१५	८		
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१६	१०		
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	१५	१०		
७.	परमेश्वर पौडेल	१६	८		
८.	पवित्रा दाहाल	१५	११		
९.	नर बहादुर मगर	१४	८		



.....
नोविन्दबहादुर कार्की
सदस्य : पदपूर्ति समिति

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रवृत्ति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्वार्ता (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	२२	१२	३४	सबोत्कृष्ट प्रस्तुति
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	१६	१०	२६	राम्रो
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल	—	—	—	अनुपस्थित
४.	मोहनराज गिरी	१२	६	१८	सामान्य
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१६	९	२५	राम्रो
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	१३	९	२२	सन्तोषजनक
७.	परमेश्वर पौडेल	१०	६	१६	सामान्य
८.	पवित्रा दाहाल	१३	८	२१	सामान्य
९.	नर बहादुर मगर	१२	६	१८	सामान्य

.....
मदन गौतम
विभागीय प्रमुख

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

महादेवस्थान, कोटेश्वर

विज्ञापन नं - १/०७६/०७७

विज्ञापन मिति २०७६/०७/२०

उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क विवरण फारम

आवेदित पद :- उप-प्राध्यापक

विषय : शिक्षाशास्त्र संकाय तर्फ नेपाली (Nepali) (एम.एड. नेपाली)

मिति २०७६/०७/२०

आवश्यक संख्या : १ जना

क्र.सं	उम्मेदवारको नाम	कक्षा प्रस्तुति मूल्यांकन (२५)	अन्तर्बर्त (३०) विषय विज्ञ = १५ पदपूर्ति समिति = १५	जम्मा	कैफियत
१.	शैलेन्द्र अधिकारी	१९	१५	३४	निष्पक्ष र प्रत्यक्ष उपभुक्त
२.	कृष्णबहादुर बुढाथोकी	११	५	१०	—
३.	दुर्गा प्रसाद दाहाल	—	—	—	—
४.	मोहनराज गिरी	८	३	१३	—
५.	निर्मल कुमार पौडेल	१५	८	२३	—
६.	डम्बर बहादुर विश्वकर्मा	१६	९	२५	—
७.	परमेश्वर पौडेल	१५	६	२३	—
८.	पवित्रा दाहाल	१०	६	१६	—
९.	नर बहादुर मगर	१३	६	२०	—


विषय विज्ञ

Annex 97, Decision of Campus Chief selection Committee

आज मिति २०६६ साल सावन २६ गते मंगलबारको
दिन यस कोटेश्वर क्याम्पस क्याम्पस प्रमुख
द्वारा समितिको बैठक समितिका संयोजक डा.
सन्दिप श्रेष्ठको अध्यक्षतामा वरिष्ठ निर्णय
गरियो ।

उपस्थित

१. डा. सन्दिप श्रेष्ठ - संयोजक
२. प्रा. राजेश सुवेदी - सदस्य
३. लालमान घिमिरे - सदस्य

पुस्ताक

१. ओदर खास्त छाह्वान गर्ने कुरा
२. विविध ।

निर्णय

१. यस कोटेश्वर क्याम्पस प्रमुख
द्वारा समितिको पहिलो बैठकले मिति
२०६६ साल सावन २६ गते आइतबारको दिन
क्याम्पस प्रमुख पदका लागि विज्ञापन छाह्वान
गरियो । डा. सन्दिप श्रेष्ठ २०६६ साल २६
गते सम्म कसैको उमेद्वारी दायर हुन नआएकाले
पुनः छाह्वान गर्न निर्णय गरियो । साथै यसको
निर्णय प्रतिलिपि, संयोजक समितिको पेश
गर्ने निर्णय समेत गरियो ।
२. यस पुस्तावार् दलपत गुरु विषयबाट
नम्रदोले आजको बैठक यह सभामा
गरियो ।

आज मिति २०८७ साल असोज ३ गते शान्ति.
वाता फि कोरेखा (बहुमुखी क्याम्पस क्याम्पस
प्रमुख द्वारा समितिको बैठक संयोजक
डा. सावित्री श्रेष्ठको अध्यक्षतामा वरिष्ठ निर्णय
गरियो।

उपस्थिति

१. डा. सावित्री श्रेष्ठ
२. प्रा. राजेन्द्र खरेडी
३. लेखनाथ विमारे

पहुँच

१. सिफारिस संयोजक /
२. विमारे /

निर्णय

१. पु.न.क माथी हलफल डाका यस कोरेखा
क्याम्पस क्याम्पस प्रमुख द्वारा समितिको
क्याम्पसमा बढाएको प्राध्यापकहरूको लागि
विवरण आद्यात्म निर्णय प्राध्यापकहरूको नाम
क्याम्पस प्रमुखको लागि निर्णय गर्न संयोजक
समिति समेत सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो।

निम्न

१. गोविन्द खरेडी
२. महा गोल्फ
३. चन्द्र बहा रवि

४. निर्णय, २ मा हलफलको अन्य विषय वस्तु
नगरकोल बैठकको अन्त गरियो।

लेखनाथ विमारे

Annex 98, CMC decision for the appointment of candidates recommended by recruitment committee

	आज मिति: २०७६/०९/२६ गते शनिवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री महेंद्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बस्यो। <u>उपास्थिति</u> १. अध्यक्ष :- महेंद्रबहादुर पाण्डे २. उपाध्यक्ष :- रामबाबु नेपाल ३. कोषाध्यक्ष :- प्रद्युम्न कुमार पौखरेल ४. सदस्य :- नवराज पराजुली ५. " :- आ.डा. पेशाल दाहाल ६. " :- भौला प्रसाद ढकाल ७. " :- विश्वम्भरकुमार पराजुली ८. " :- डा. सावित्री श्रेष्ठ ९. " :- डा. लखनाथ ढकाल १०. " :- डा. मदनकुमार भट्टराई ११. " :- पुरुषराज कुवर १२. आमन्त्रित सदस्य :- लखनाथ धिमिरे १३. सदस्य सचिव :- गौरीबहादुर कार्की <u>आमान्त्रित</u> १. प्रकाश पौखरेल (स.क्या.प्र.) :- <u>प्रस्तावहरू</u> १. आ.ब. २०७६/०७६ का लागी प्रक्षेपण गारिएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पारित गर्ने सम्बन्धमा। २. उपप्राध्यापकहरूको नियुक्ति सम्बन्धमा। ३. विधान संशोधन उपसमिति गठन गर्ने सम्बन्धमा। ४. क्याम्पस सभा को बैठक सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा। ५. यस क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व गर्ने संघीय व्यवस्थापिकाका संसद खम् पूर्वप्रधानमन्त्री श्री माधव कुमार नेपालज्यूले संसद विकाश कोष बाट यस क्याम्पसको पूर्वाधार निर्माणमा उपलब्ध गराएको रकम बाट भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्ने क्षेत्र तय गर्ने सम्बन्धमा। ६. बधाई तथा शुभकामना ज्ञापन गर्ने सम्बन्धमा। ७. क्याम्पस व्यवस्थापन उपसमिति गठन गर्ने
--	--

प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा, क्याम्पसमा स्वीकृत
दरबन्दीमा रिक्त उपप्राध्यापक पदको पदपूर्ति को
लागो क्याम्पसको " शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट
सम्बन्धी कार्यविधि-२०६३" बमोजिम छनौट भई
पदपूर्ति समितिको बैठकको निर्णयबमोजिम सिफारिश
भएका निम्नलिखित विषयका उम्मेदवारहरूलाई निजहरूको
सिफारिश मिति पश्चात उहाँहरूले प्राध्यापन गर्न
शुरू गरेको मितिदेखि लागू हुनेगरी करार सैवामा
नियुक्त गर्ने निर्णय गरियो।

क्र.सं.)	सिफारिश उम्मेदवार	विषय	सिफारिश मिति	करार शुरु मिति
१.	डा. यादवी ढकाल	नेपाली (Hum)	२०६६/०६/१९	२०६६/०६/२०
२.	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	" "	२०६६/०६/१९	२०६६/०६/२०
३.	केशव भट्टराई	" "	२०६६/०६/१९	२०६६/०६/२०
४.	शैलेन्द्र अधिकारी	" (Edu)	२०६६/०६/२०	२०६६/०६/२१
५.	दाताराम काको	अंग्रेजी (Hum)	२०६६/०६/२१	२०६६/०६/२२
६.	सुदीप गडौला	" "	२०६६/०६/२१	२०६६/०६/२२
७.	दिपेन्द्र प्र. भट्ट	अंग्रेजी (Edu)	२०६६/०६/२२	२०६६/०६/२३
८.	कुमलीकान्त भट्टवाल	" "	२०६६/०६/२२	२०६६/०६/२३
९.	किशोर ढकाल	वित्तशास्त्र	२०६६/०६/२४	२०६६/०६/२५
१०.	बद्री प्रसाद उप्रेती	लेखाशास्त्र	२०६६/०६/२४	२०६६/०६/२५
११.	किशोर लुईटेल	" "	२०६६/०६/२४	२०६६/०६/२५
१२.	शान्ता पन्त	" "	२०६६/०६/२४	२०६६/०६/२५
१३.	साज्जिव नेपाल	आमसञ्चार	२०६६/०६/२६	२०६६/०६/२७
१४.	पद्म राज जोशी	" "	२०६६/०६/२६	२०६६/०६/२७
१५.	रुद्र प्रसाद भट्टराई	ग्रामिण विकास	२०६६/०६/२६	२०६६/०६/२७
१६.	केशव राज पन्थी	अर्थशास्त्र	२०६६/०६/२९	२०६६/०६/३०
१७.	सुनिल आचार्य	" "	२०६६/०६/२९	२०६६/०६/३०
१८.	सन्तोषी गौतम	समाजशास्त्र	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०
१९.	कृष्ण प्र. पाठक	स्वास्थ्य शिक्षा	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०
२०.	उषा शाह	आरिक्त शिक्षा	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०
२१.	मनमोहन मिश्र	ICT	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०
२२.	तुलसी राम धिमरे	शिक्षा	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०
२३.	षडानन्द गुरागाड	जनसंरचना	२०६६/०६/०९	२०६६/०६/१०

Annex 99, Appointment Letter

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)



Koteshwor Multiple Campus
KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
काठमाडौं, नेपाल KATHMANDU, NEPAL
संस्थापित: १९९३

Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व. ०७६/०७७

च.नं. ३९०/०७६

डा. यादेवी ढकाल
मभुवागढी - ६, रूपाकोट, खोटाङ



मिति : २०७६/११/११

विषय: नियुक्ति पत्र ।

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६/०७/१९ को निर्णयानुसार तपाईंले मिति २०७६/०८/०१ गतेदेखि लागू हुने गरी १ वर्षको परीक्षण काल तोकिएको तपाईंलाई नेपाली विषयको उप-प्राध्यापक पदमा करार सेवामा नियुक्त गरिएको छ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही क्याम्पसको नीति-नियम अनुसार कामकाज गर्नुहोला ।

क्याम्पसको प्राध्यापन सेवामा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

१. लेखा शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
२. प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस


(गोविन्दवहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख तथा
सदस्य सचिव

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल

फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

 www.koteshworcampus.edu.np

 info@koteshworcampus.edu.np

Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal

Tel.: 01-4155145, 4155266

 www.facebook.com/koteshwor.mc

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व. ०७६/०७७

च.नं. ३९०/०७६

श्री शैलेन्द्र अधिकारी
निलकण्ठ - ७, धादिङ्ग



मिति : २०७६/११/११

विषय: नियुक्ति पत्र ।

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७६/०७/२० को निर्णयानुसार तपाईंले मिति २०७६/०७/२१ गतेदेखि लागू हुने गरी १ वर्षको परीक्षण काल तोकिएको तपाईंलाई नेपाली विषयको उप-प्राध्यापक पदमा करार सेवामा नियुक्त गरिएको छ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही क्याम्पसको नीति-नियम अनुसार कामकाज गर्नुहोला ।

क्याम्पसको प्राध्यापन सेवामा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

१. लेखा शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
२. प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख तथा
सदस्य सचिव

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

 www.kotesworcampus.edu.np  info@kotesworcampus.edu.np

Koteswor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266

 www.facebook.com/koteswor.mc

Annex 100, Academic Certificate of candidate passed from same institution

Issue number 72306271 A209376

Tribhuvan University
Office of the Controller of Examinations
Kathmandu, Nepal
Academic Transcript

Student's Name : KISHOR DHAKAL Regd. # : 18001-95
Campus : Koteswor Campus, Koteswor Institute/Faculty : Management
Examination : Bachelor's Degree in Business Studies Course Duration : 3 Academic Years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.201: English	100	35	40	
MGT.203: Economic Analysis	100	35	35	**
MGT.202: Business Math. & Stat.	100	35	62	
MGT.213: Organizational Mgmt.	100	35	40	*
MGT.212: Cost & Mgmt. Accountancy	100	35	35	
Total	500	175.0	212	

Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.211: Acc. for Fin. Analysis & Plan.	100	35	35	
MGT.214: Fundamentals of Marketing	100	35	37	
MGT.215: Business Finance	100	35	51	
MGT.216: Found. of Human Res. Mgmt.	100	35	40	
MGT.204: Legal Environ. of Business	100	35	40	
Total	500	175.0	203	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
MGT.321: Financial Management	100	35	48	
MGT.323: Investment Analysis	100	35	39	
MGT.407: Banking and Insurance Th.	75	25	25	30
MGT.407: Banking and Insurance PW.	25	08	75	18
MGT.312: Taxation in Nepal	100	35	48	
Total	400	140.0	183	

Programme starting year : 1999 Ending year : 2002					
First Year		Second Year		Third Year	
Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
2000	19890-	2001	15505	2002	12365
2001	15505				
2002	28985				

Percentage : 42.71
Passed Division : Pass
Passed Year : 2002

GRAND TOTAL				
1400	490.0	598		

Date of Issue : 02/04/2003
Prepared by : [Signature]
Checked by : [Signature]
Chief of Records Div. : [Signature]
Controller of Examinations : [Signature]

NOTE : * means the student has passed in the second attempt. ** means the student has passed in more than two attempts.

Serial No. 69-056/57

Phone No. 481945

P.O. Box 13239



तमसो मा ज्योतिर्गमय
TRIBHUVAN UNIVERSITY
Koteshwar Multiple Campus
Mahadev Sthan, Koteshwar
Kathmandu - 35



Character Certificate

This is to certify that Mr./Mrs./Miss KISHOR DHAKAL son/daughter of Mr. SHIVA PRASAD DHAKAL had been a student of this campus from 2056 to 2059 in level in the faculty of Humanities and Social Science/Management. He/She has passed the final examination of Proficiency/Bachelor level held in B.S. 2059 (2002) by the Tribhuvan University and was placed in Pass division. During his/her studies at this campus, his/her character was satisfactory. We know nothing against his/her character.

Date of Birth B.S. 2035/6/25 (1978/10/11)

Campus Roll No. 10-056-57

Tribhuvan University Registration No. 78001-95

Written by

Checked by

Campus Chief
Koteshwar-M. Campus

Date of Issue: 2060/1/12

CURRICULUM VITAE

Personal details

Name	Kishor Dhakal
Date of Birth	2035/06/25
Marital Status	Married
Permanent Address	Koteswor, Kathmandu-32
Corresponding Address	Koteswor, Kathmandu-32
Contact No	9841827382, 014992285
E-mail	kishor_dhakal2003@yahoo.com

Academic Qualification

Academic Level	Board	Year	Institutions	Division
M.B.S	T.U	2065	Nepal Commerce Campus.	First
B.B.S	T.U	2059	Koteswor Multiple Campus	Passed
I.Com	T.U	2055	Sankhar Dev Campus	Passed
S.L.C	H.M.G	2051	Nava Jyoti English School	First

Working Experiences

Designation	Assistant Lecturer (part-time)
Institution	Koteswor Multiple College
Subject	Accountancy
Duration	Since 2074/08/25 till now
Major Responsibilities	Completion of the prescribed course on time

Designation	Teacher
Institution	Chanakya College of Management
Subject	Accountancy
Duration	Since 2075/04/05 till now
Major Responsibilities	Completion of the prescribed course on time

Designation	Teacher
Institution	Ratna Shiksha Sadan
Duration	Since 2064/08/01 till now
Major Responsibilities	Completion of the prescribed course on time

Designation	Assistant Lecturer
Institution	Sandipani Community College
Subject	Accountancy/Finance
Duration	Since 2067 /04/02 to 2074/08/02
Major Responsibilities	Completion of the prescribed course on time

Issue number 923119702

A0004622



Tribhuvan University

Office of the Controller of Examinations

Kathmandu, Nepal

Academic Transcript



Student's Name : DIPENDRA PRASHAD BHATT

Regd. #: 9-2-279-31-2011

Campus : Kateshwar Campus, Kateshwar

Institute/Faculty : Education

Examination : Bachelor's Degree

Course Duration : 3 Academic Years

Subjects appeared in the First Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Subjects appeared in the Second Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks
Eng 311:General English	100	35	62		Ed313:Educational Psychology	100	35	55	
Nep 311:General Nepali	100	35	42		Ed314:Curriculum and Evaluation	100	35	44	
Ed 312:Philo.& Socio. Found.of Edu.	100	35	45		Eng 321:Communication English Yb.	80	28	27	
Eng 316T:Found. of Language & Ling. Th	80	28	39		Eng 321:Communication English Fr.	20	08	19	
Eng 316P:Found. of Language & Ling. Pr	20	08	17		Eng 322:Expanding Horizon in English	100	35	59	
Eng 317:Reading, Writing & Crit. Think.	100	35	36		Eng 391:English Language Teaching Methods	100	35	45	
Total	500	176.00	241		Total	500	171.00	261	

Subjects appeared in the Third Year Examination	Full Marks	Pass Marks	Marks Obtained	Remarks	Programme starting year : 2011	Ending year : 2014				
Ed313:Practice Teaching	100	40	66		First Year	Second Year	Third Year			
Eng 331:Literature for Language Dev.	100	35	63		Year	Roll Number	Year	Roll Number	Year	Roll Number
Eng 332:English for Mass Communi.Th	80	28	53		2012	2790014	2013	2790012	2014	2790010
Eng 333:English for Mass Communi.Pr	20	08	10							
Eng 334:Academic Writing	100	35	53							
Eng 335:Teaching Social Studies	100	35	45							
Total	500	181.00	298							

GRAND TOTAL	1500	535.00	800	
--------------------	-------------	---------------	------------	--

Percentage :	53.33
Passed Division :	Second
Passed Year :	2014

Percentage : 53.33

Passed Division : Second

Passed Year : 2014

Date of Issue : 20/04/2015

Prepared by

Checked by

for Chief of Records Div.

Controller of Examinations

NOTE: * means the student has passed in the second attempt

** means the student has passed in more than two attempts

Serial No.: 65/068-069
070.071

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
TRIBHUVAN UNIVERSITY



KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Mahadevsthan, Koteswor, Kathmandu-35

Character Certificate

This is to certify that Mr/Ms/DIPENDRA PRASHAD BHATT..... son/daughter of Mr. PRAKASH DATT BHATT..... had been a student of this campus from 068-069 to 070-071 in the faculty of Management / Humanities & Sociology / Education. He / She has passed the final examination of Proficiency Certificate/Bachelor level held in B.S. 2071.....(2014..) under the Tribhuvan University and was placed in SECOND..... division. During his / her studies at this campus, his / her character was satisfactory. I know nothing against his / her character.

I wish him / her bright academic future.

Date of Birth: B.S. 2049-03-05.....(1992/06/19)
Tribhuvan University Registration No.: 9-2-279-31-2011

Campus Roll No. 65/068-069

Reason for leaving campus: Completion of study

Written by
Date of issue: 2072.02.08

Checked by

Campus Chief
Koteswor M. Campus

Annex 101, Annual Budget of Campus for the F.Y 2079/080

Koteshwor Multiple Campus Jadibuti, Koteswar, Kathmandu - 32 Budget for Fiscal Year 2079/080 (TU Programme)						
S. No.	Description	Schedule	2078/79 Estimate Amount (RS)	2077/078 Actual Amount (RS)	2078/79 Provisional Amount (RS)	2079/80 Estimate TU Amount (RS)
A. Sources of Income						
	Income for academic Student Fees/Other	1	37,188,736.00	20,387,737.00	42,730,169.00	51,428,464.00
	Donation & External Source Income	2	1,350,000.00	3,850,000.00	2,167,005.00	1,875,000.00
	Income from Interest	3	5,000.00	287.00	83,898.84	15,000.00
	Income from other sources	4	570,000.00	4,257,162.00	1,679,700.00	745,200.00
	Total		39,113,736.00	28,495,186.00	46,660,772.84	54,063,664.00
B. Expenditure						
	Administrative Expenses	5	26,195,000.00	24,996,688.00	28,682,533.52	35,752,609.60
	Academic Expenses	6	6,735,000.00	3,508,486.00	10,033,449.00	11,445,000.00
	Capital expenditure	7	5,100,000.00	3,021,979.00	6,577,072.00	2,300,000.00
	Other expenditure	8	450,000.00	249,461.00	273,400.20	600,000.00
	Total		38,480,000.00	31,776,614.00	45,566,454.72	50,097,609.60
	Income Over Expenditure (surplus/Deficit)		633,736.00	(3,281,428.00)	1,094,318.12	3,966,054.40

Particular	Rate	Bachelor Level 1st Year No Of Students-1182 BBS-240 BA-260+BSW-32	Rate	Bachelor Level 2nd Year No Of Students-900 BED-188 BBS-518 BA-174+BSW-20	Rate	Bachelor Level 3rd Year No Of Students-711-BED-131 BBS-400 BA-165+BSW-15	Rate	Bachelor Level 3rd Year No Of Students-414-BED-88 BBS-260 BA-54+BSW-12	Rate	Master (MBS 1st semester) No Of Students-60	Rate	Master (MBS 2nd semester) No Of Students-45	Rate	Master (MBS 3rd semester) No Of Students-40	Rate	Master (MBS 4th semester) No Of Students-30	T
A. Estimated Income																	
Schedule-1																	
Income for academic program/activities																	
Monthly Tuition Fees	₹ 850	9,645,120	850	7,344,000	850	5,801,760	650	2,583,360	1500	540,000	1500	810,000	1,500	720,000	1,500	540,000	27
Student Annual Fees Income	1800	2,127,600	1800	1,620,000	1800	1,279,800	1800	745,200	4000	240,000	4000	180,000	4,000	160,000	4,000	120,000	6
Admission Fees	1000	1,182,000	1000	900,000	1000	711,000	1000	414,000	3300	198,000	3300	148,500	3,300	132,000	3,300	99,000	3
Student Application Form sales	300	354,600	300	270,000	300	213,300	300	124,200	500	30,000	500	22,500	500	20,000	500	15,000	1
Internal Exam fee (3 Times)	1200	813,600	1200	1,080,000	1200	853,200	1200	496,800	1200	72,000	1200	54,000	1,200	48,000	1,200	36,000	3
Research, Teaching Practice & TU Board Exam Fee	0	612,000	0	489,600	0	391,680	0	833,344	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TU Registration Fee	1100	1,300,200	1100	990,000	1100	782,100	1100	455,400	1500	90,000	1500	67,500	1,500	60,000	1,500	45,000	2
Orientation	300	886,500															
Library Fees	1200	1,418,400	1200	747,600													
Total		18,694,620		13,441,200		10,932,840		5,652,304		1,170,000		800,000		780,000		780,000	51
Schedule-2																	
Donation & External Source Income																	
UGC Grant																	
Online Class																	
UGC Grant For Research																	
Computer /IT Rooms																	
Providence No.3																	
Total																	1.8
Schedule-3																	
Income From Bank Interest																	
Nepal Bank Ltd																	
Prabhu Bank Ltd.																	
Kumari Bank Ltd																	
Total																	
Schedule-4																	
Miscellaneous Income																	
Tailor Donation																	
Income From Scrap Sale																	11
Canteen Rent Income																	11
Id card, Tie Belt, Fine & Penalty & Vacancy firm Etc.																	42
Total																	72

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

B. Estimated Expenditure		2077/78 Estimate	2077/78 Actual	2078/79 Estimate
Schedule-5				
Administration Expenses				
Salary Expenses		22,000,000	20,475,681	21,000,000
Provident Fund Contribution			937,540	1,050,000
Website Design/Online Application			113,000	-
House Rent		1,100,000	813,978	900,000
Repair & Maintenance expenses		150,000	701,507	750,000
stationery Exp.		200,000	111,015	200,000
Telephone ,Electricity & Utility		250,000	281,821	300,000
Refreshment , Hospitality & Meeting allowance Exp.		100,000	53,676	60,000
Printing Exp		400,000	265,948	300,000
Advertisement & Bannering		250,000	672,785	700,000
Miscellaneous Exp.(Tie Purchase)		200,000	2,710	15,000
Audit Exp.		30,000	33,900	35,000
Fuel & Transportation Exp.		50,000	94,536	120,000
Gratuity		1,000,000		300,000
Leave Pay		250,000		250,000
Office Expenses		400,000	119,003	150,000
Cleaning & Sanitation Exp.		150,000	32,610	50,000
Donation Exp.		200,000	2,000	15,000
Board Meting Transportation Exp.(Max. 12 Meeting)		180000	-	-
Staff Meting Transportation Exp.		150000	-	-
Total		27,060,000	24,711,710	26,195,000

Schedule-6				
Academic Expenses				
TU Exam/Reg.			1,795,895	2000000
Program Exp.(Annual & Other)		600,000	30,750	500,000
Internal & Terminal Exam Exp.		400,000	241,311	400,000
Skill Development & Refreshment Training (Lecture & Staff)		-	-	-
Scholarship Exp.		225,000	664,300	1,000,000
Discount Of Student		500,000		
Educational tour & Practical		500,000	366,708	500,000
Reward & Motivation		15,000	-	15,000
Affiliation /Renewal Expenses		1,500,000	136,040	-
QAA Program Exp.		300,000	182,501	200,000
Research Management Cell Expenses		1,453,919	294,875	1,800,000
KMC Research Journal Expenses		250,000		-
Student /Teacher/Staff Welfare Exp.			15,500	20,000
Student Admission Exp.			30,000	-
Liabrary Exp.			25,000	-
Computer Lab		10,000	4,739	300,000
Total		5,753,919	3,787,619	6,735,000

Schedule-7				
Capital Expenditure				
Books for Library& Software		500,000	103,618	1,050,000
Furniture & Fixture		2,000,000	718,007	800,000
Construction of Building & Other		4,000,000	2,193,574	2,000,000
Computer & Electronic Machine		300,000		700,000
Office Equipment		100,000		550,000
Liabrary & Account Software			6,780	-
Total		6,900,000	3,015,199	5,100,000

Schedule-8				
Other expenditure				
FSU Exp.				
FSU Election Expenses		150,000		-
Extra curriculum Activities(Sport, Other)		125,000	2,100	150,000
Misc. & Extraordinary Exp.		300,000		300,000
Total		575,000	2,100	450,000

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

सातौँ बैठक

बिहिवार, २४ कार्तिक, २०७९ (१० नोभेम्बर, २०२२)

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : अपरान्ह : ४ :०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.प.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	(Rajul)
२.	डा. सावित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	नवराज पराजुली	सदस्य	
५.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
६.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
७.	लेखनाथ धिमिरे	सदस्य	
८.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
९.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१०.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि)	
११.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

आमन्त्रित

१. श्री धिरज बुढाथोकी (सहायक क्याम्पस प्रमुख) -
२. श्री सुरेश पोखरेल (उपप्राध्यापक) -
३. श्री हरिकेशव अधिकारी - वित्तीय प्रशासन शाखा प्रमुख -
४. श्री नुच्छेलाल महर्जन - सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख -

बैठकमा छलफलका लागि प्रस्तुत प्रस्तावरूप तथा निर्णयरूप

१. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रक्षेपण गरिएको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आ.व. २०७९/०८० का लागि प्रक्षेपण गरिएको वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट छलफल गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो । पारित गरिएको बजेटको कुल आम्दानी, कुल खर्च तथा आम्दानी र खर्चको फरकबाट हुने खुद बचतको विवरण देहायबमोजिम रहेको छ ।

क्र.सं.	त्रि.वि. कार्यक्रम	अनुमानित आय	अनुमानित खर्च	अनुमानित बचत
१.	स्नातक तह (बी.ए., बी.बी.एस., बी.एड., बी.ए.एस.डब्ल्यू) स्नातकोत्तर तह (एम.बी.एस.)	रु. ५,४०,६३,६६४/- (पाँच करोड चालिस लाख त्रिसठ्ठी हजार छसय चौसठ्ठी)	रु. ५,००९७,६०९.४०/- (पाँच करोड सन्तानब्बे हजार छसय नौ)	रु. ३९,६६,०५४.४० (उनन्चालीस लाख छैसठ्ठी हजार चौबन्नु रूपैया चालीस पैसा)

पारित गरिएको बजेट तथा कार्यक्रम अनुमोदनका लागि क्याम्पस सभा बैठकमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२. कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०७/१३ गतेको बैठकले सिफारिस गरेको " शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनेको नियम, २०७९" पारित गर्ने सम्बन्धमा ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस कार्यकारी समितिको मिति : २०७९/०७/१३ गतेको बैठकले सिफारिस गरेको " शैक्षिक तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थित गर्न बनेको नियम, २०७९" छलफल गरी पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

३. नेपाल बैङ्क लिमिटेड शाखा कार्यालय कोटेश्वरमा खाता खोल्ने सम्बन्धमा ।

क्याम्पसको आर्थिक कारोवारको लागि नेपाल बैंक लि. कोटेश्वर शाखामा त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा परीक्षा शुल्क भुक्तानी प्रयोजनका लागि चल्ति, र कल खाता खोली जम्मा गर्ने र कारोवार गर्ने निर्णय गरियो । खाता सञ्चालनका लागि सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री रामबाबु नेपाल, क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की र वित्तीय प्रशासन शाखा प्रमुख श्री हरिकेशब अधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्ने र उल्लिखित तीन जनामध्ये क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीको हस्ताक्षर अनिवार्य हुनेगरी कुनै दुईजनाको हस्ताक्षरबाट कारोवार सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

४. विविध

Annex 102, Class Routine of Ad.hoc teachers



Online Class Routine: MBS 3rd Semester

Effective from: 2077-06-19

Students are requested to follow the given routine.

Period →	Time	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
I	6:00-7:00	Fin (S.P.)	Fin (S.P.)	Fin (S.P.)	Acc. (D.B.)	Acc. (D.B.)	Acc. (D.B.)	
II	7:30-8:30	Ent. (B.G.)		Res. (PP)	Res. (PP)	IB (DKB)	IB (DKB)	Ent. (B.G.)

S.P. - Suresh Pokharel

D.K.B. - Devid Kumar Basyal (Adhoc Teacher), P.H.D.

B.G. - Dr. Binod Ghimire (Adhoc teacher)

P.P. - Prakash Pokharel

DB- Dhiraj Budhathoki

(*उपेन्द्रबहादुर कार्की*)
क्याम्पस प्रमुख

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल

फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

www.koteshworcampus.edu.np

info@koteshworcampus.edu.np

Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal

Tel.: 01-4155145, 4155266

www.facebook.com/koteshwor.mc

List of Adhoc Teacher



- ① Dr. Devid Basyal (International Business) - MBS
- ② Dr. Binod Ghimire (Strategic Management) - MBS
- ③ Samuelson Neupane (Marketing) - MBS
- ④ Prajeet Timalsina (Statistics) - MBS
- ⑤ Tulasi Parajuli (Statistics) - BBS
- ⑥ Binod Bhattarai (Math) - B. Ed.
- ⑦ Devi Dotel (Math) - B. Ed.
- ⑧ Ram Poudyal (Production & Operation) - MBS.
- ⑨ Dr. A.K. Chaudhary (Statistics) - MBS.



Annex 103, Appointment Letter of Ad.hoc Teachers

 कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस (त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)	 Koteshwor MULTIPLE CAMPUS (Affiliated to Tribhuvan University)
आ.व. ०७६/०७७ च.नं. ११३/०७६	मिति : २०७६/०५/३१
श्री डा. डेविड कुमार बस्यालज्यू	

विषय: Faculty Member नियुक्ति बारे ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा तपाईंलाई यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन संकायको **Marketing and International Business** विषयमा MBS तहको पहिलो र दोस्रो सेमेष्टर (२०७५) को **Faculty Member** नियुक्ति गरिएको छ । तपाईंले प्रत्येक विद्यार्थीको कार्यमा सहजीकरण प्रदान गरेवापत यस क्याम्पसको नियमानुसार पारिश्रमिक प्राप्त गर्नुहुनेछ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही सहायक क्याम्पस प्रमुखको समन्वयमा क्याम्पसको नियममा रही काम गर्नुहोला ।

यस क्याम्पसमा **Faculty Member** मा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई ।


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

बोधार्थ :

१. प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर
२. लेखाशाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६ www.koteshworcampus.edu.np	Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal Tel.: 01-4155145, 4155266 info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc
---	---

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व. ०७६/०७७

च.नं. ००२/०७६/०७७



मिति : २०७७/०४/०९

श्री राम पौडेल

विषय: नियुक्ति पत्र ।

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिता समिति (IQAC) को मिति २०७७/०३/०२... को निर्णयानुसार MBS (१st Sem.) को कोर्स अध्यापन कार्य सम्पन्न नभईन्जेलसम्मको अवधिको लागि मिति २०७६/०८/०२ गतेदेखि लागू हुने गरी तपाईंलाई Prod. & Operation Mgmt. विषयको उप-प्राध्यापक पदमा आंशिक शिक्षकको रूपमा नियुक्त गरिएको छ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही क्याम्पसको नीति-नियम अनुसार कामकाज गर्नुहोला ।

क्याम्पसको प्राध्यापन सेवामा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक वधाइ ज्ञापन गरिन्छ ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

१. लेखा शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
२. प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख तथा
सदस्य सचिव

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल

फोन : ०१-४१५२१४५, ४१५२२६६

 www.kotesworcampus.edu.np

 info@kotesworcampus.edu.np

Koteswor, Kathmandu-32, Nepal

Tel.: 01-4155145, 4155266

 www.facebook.com/koteswor.mc

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व. ०७६/०७७
च.नं. ००३/०७६/०७७

श्री राम पौडेल



मिति : २०७७/०४/०९

विषय: नियुक्ति पत्र ।

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिता समिति (IQAC) को मिति २०७७/०३/०२... को निर्णयानुसार MBS (१st Sem.) को कोर्स अध्यापन कार्य सम्पन्न नभई नजेलसम्मको अवधिको लागि मिति २०७६/०८/०२ गतेदेखि लागू हुने गरी तपाईंलाई Prod. & Operation Mgmt. विषयको उप-प्राध्यापक पदमा आंशिक शिक्षकको रूपमा नियुक्त गरिएको छ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही क्याम्पसको नीति-नियम अनुसार कामकाज गर्नुहोला ।

क्याम्पसको प्राध्यापन सेवामा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

१. लेखा शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
२. प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख तथा
सदस्य सचिव

कोटेश्वर, काठमाडौँ-३२, नेपाल
फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

 www.kotesworcampus.edu.np  info@kotesworcampus.edu.np  www.facebook.com/koteswor.mc

Koteswor, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4155145, 4155266

Annex 104. Minute of quiz contest, speech contest

आज्ञाकारि २०६६ साल मंसिर १३ गते सोमवार दिन
 मध्य कौरेभर पट्टामुल) क्याम्पसको अतिरिक्त त्रिभुवन
 कार्यक्रम अनुसार यही मिति २०६६-०८-३० गते सोमवार
 दिन हाजिरी जवाफ कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धमा बैठक
 बस्यो। बैठक हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता संचालन गर्ने व्यक्तिगत
 समितिमा न-डीनेशा (नेपालको) अध्यक्षतामा भयो।
 बैठकमा तयार पारिएका विषयको उपस्थिति रहेको छ।

१. संचालक - नन्दी देवा (नेपाल)
२. सहाय - विनोद कार्की
३. " - देवराज खाल
४. " - शैलेश चन्द खाल
५. " - शैलेश कार्की
६. " - माया रमिका
७. " - दुर्गा देवी निरौला
८. " - माधव कार्की
९. "
१०. आमन्त्रित क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर कार्की
११. " सहायक क्याम्पस श्री सुमान पोखरेल
१२. " " श्री प्रकाश पोखरेल

बैठको प्रस्ताव

१. हाजिरी जवाफ कार्यक्रम संचालन गर्नेको।
२. कार्यक्रमको तयारीको।
३. उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा संचालन गरिने
 अतिरिक्त त्रिभुवन क्याम्पस अन्तर्गत यही २०६६ मंसिर ३० गते
 हाजिरी जवाफ कार्यक्रम संचालन गर्नेको लागि तयार पारिएका
 विभिन्न कार्यक्रमिका तयार गरिएको जसमा विमर्श
 गराउने समय - २०६६-०८-२६ गते विहान ९:०० बजे सम्म,
 प्रत्येक सम्मेलन क्याम्पस कमिसनमा १ जना छात्रसहित २ जनाको
 विमर्श टिम, गठन गर्ने, २६ गते मध्याह्न १२ बजे विमर्श
 टिम हुने हुँदा, कार्यक्रम जडिपुडीसहित नयाँ भवनमा
 संचालन गरिनेछ।

2. प्रस्तुत लेखकाना इलम्ल गदी कार्यक्रममा

(1) General round - सामान्य चरण

(2) Area selection round - क्षेत्र चर्चो चरण

(3) Rapid fire round.

(4) Audio/Visual Round गतेचार चरणमा

कार्यक्रम संचालन हुने छ।

3. यस क्रमितीको आगामी वैकल्पिक कार्यक्रम संचालन गर्ने,
निर्वाहक मण्डलको घोषणा, समय हेर्ने, Securing गर्ने
कार्यमा निर्माताको इलम्ल गर्ने निर्णय गरियो।

[Signature]

મણિ દાક્ષિણીજવાળા પ્રતિયોગીતામાં વિનિમિત્ત કરાવાયે
અમ્મા ૮ વરા સમુદ્દલને સદ્માળીતા જનાલકા થિલ
અલમાળ પ્રથમ લ્યાન દાલિત ગર્ને સમલ

- ① રાંઠર ઉપાધ્યાય
- ② યુગિત્રા દુડગાના
- ③ અવિનાશ લામાડુ

વિ.દ તેલોધર્મ

૪/ વૌદ્ધો લ્યાન દાલિત ગર્ને સમલ

- ① કલ્યાણી વલ્લેત
- ② અનુ વતાની
- ③ તરુણ દેવકોરા

વિ નિ હ પ્રથમ

૫/ તેલો લ્યાન દાલિત ગર્ને સમલ

- ① વાજન કુવે
- ② નોએન્દુ લાવલ
- ③ જોતે પ્રાપ્યાર્થ

વિ હ પ્રથમ વર્

૬/ ચાન્લના લ્યાન

- ① વિગલ ખાલિગરી
- ② ખુવન કુદાયોવી
- ③ ઉમેશ કુમાલ

વિ વિ હ દોષો

વિજયી દુને વિદ્યાર્થી દિલ્લઈ કાર્યક્રમકા પ્રમુખશાલિયી
જ્યુવાર મેડલ, પ્રમાણપત્ર ૨ પુરસ્કાર પ્રદાન કાર્યો

શાન્લમા દાક્ષિણીજવાળા પ્રતિયોગીતા સંચાલન ગર્ને ગલ
મલકો સમિતિ તથા આજકો કાર્યક્રમકા સમાપતિવારકાર્થ
ક્રમ સંચાલન ગર્ને સદ્યેશાન્પુન્યાકો સમકુલી પ્રાધ્યાપક
કુર્મધારી, વિદ્યાર્થી, સદ્માળીત્રવિદ્યાર્થી સર્વેમા દાકિડ
ધન્યવાદ રૂપાપન ગર્ને કાર્યક્રમ સમાપન ગર્ને કાર્ય મચો

आज मिति २०६६/०९/११। गतेका दिन यहाँ जोरैम्प
दफ्तरी कामकाजको आगोशमा अतिरिक्त डिमाण्डहरू
आन्तगत कामकाज लिपिबद्ध वक्तव्यको प्रतिकोपीता आगोशमा
आगोशमा गरियो। कुनै डायरी विधान ६: वरिष्ठ दैरिज कामकाज
को जोडेरुपिष्टित नभएको गवना कामकाज सुगुण को
गोपनीय वक्तव्य गरीको अहमकतामा सम्पन्न भयो।
महो वक्तव्यको प्रतिकोपीतामा निम्न विवरणहरू
यसमा गरिएको थियो।

- (१) लिपिबद्ध न आलापनीको जोडिएको हवालिमान
- (२) समूह नेपाल खुली नेपाली: सम्मान र चुनौति
- (३) नेपाल भ्रमणवर्ष २०२०: अवस्था र चुनौति

माथी उल्लेखित विषयमा कौनै वक्तव्यको नाम र हस्ता
मिति २०६६-०९-०८ गतेसम्मको गरिएको थियो।
यस वक्तव्यको प्रतिकोपीतामा निम्न विवरणहरूले
विज्ञापी प्राप्त गरेको थियो। जसमा:

प्रथम - राजन बुढा, वि.स. प्रथमवर्ष
द्वितीय - कान्त पुन्योषी, वि.स. द्वितीयवर्ष
तृतीय - रेजिना विष्टको, वि.स. तृतीय
चतुर्थ - प्रतिभा चौधरी - वि.स. १६
सातवना - रेजिना वि.स. ४। मा.मा.
" - सम्यग वस्नेत - १६५.

सुन्दर

Annex 105, List and attendance of guest lectures

आज दिनांक 20.06.2024 साल असोज 3 गते विहानार कैटेडोर
बहुमुखी क्याम्पसको अंग्रेजी विभागद्वारा आयोजित

"Recent Trends and Theories in English, and
Importance of Digital Humanities" विषयक
अन्तरक्रिया कार्यक्रम विभागिय प्रमुख रेनुनाथ
ठकालको अध्यक्षतामा विषयविद् प्रा. डा. अरुण
गुप्ताको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न भयो। अन्तरक्रिया
कार्यक्रममा विशेष वक्ताको रूपमा प्रा. डा. व्यक्तित्व
अंग्रेजी विषय विद् प्रा. डा. अरुण गुप्ताले विषयबस्तु
माथि प्रकाश पार्नु भयो।

अन्तरक्रिया कार्यक्रमको उपाध्यायले देखावमोजिम
रह्यो।

१. प्रा. डा. अरुण गुप्ता	गुप्ता
२. गोविन्द पहाडर कार्की	कार्की
३. रेनुनाथ ठकाल	ठकाल
४. बरेल कुमाल दिग्वि	दिग्वि
५. नेत्र सुब्बा	सुब्बा
६. रिका खोप्रा	खोप्रा
७. हाताराम कार्की	कार्की
८. सावित्री ठकाल	ठकाल
९. गोविन्द ब. कटवाल	कटवाल
१०. अग्नि अदिकारी	अदिकारी
११. सुप नारायण शर्मा	शर्मा
१२. गोविन्द शर्मा	शर्मा

List of Guest Lecturer



- 1) Prof. Dr. Kamal Deep Dhamala
- 2) Prof. Dr. Gopi Nath Regmi
- 3) Prof. Dr. Anant Lal Karne
- 4) Prof. Dr. Anan Gupta
- 5) Prof. Bisheshwornan Shrestha
- 6) Dr. Binod Ghimire
- 7) Associate Prof. Dr. A.K. Chaudhary
- 8) Dr. Devid Kumar Basyal
- 9) Prof. Dr. Shyam Goshi



[illegible]

Annex 107, Visiting Professors

Faculties

Research Department

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1. Coordinator : | Prakash Pokharel, M. Phil. |
| 2. Member : | Dhruba Nepal, M. Phil. |
| 3. Member : | Gaurab Bhattarai, M. Phil. |
| 4. Member : | Shyam Bhattarai, M. Phil. |
| 5. Member : | Chandra Badana Rai, M.Ed. |

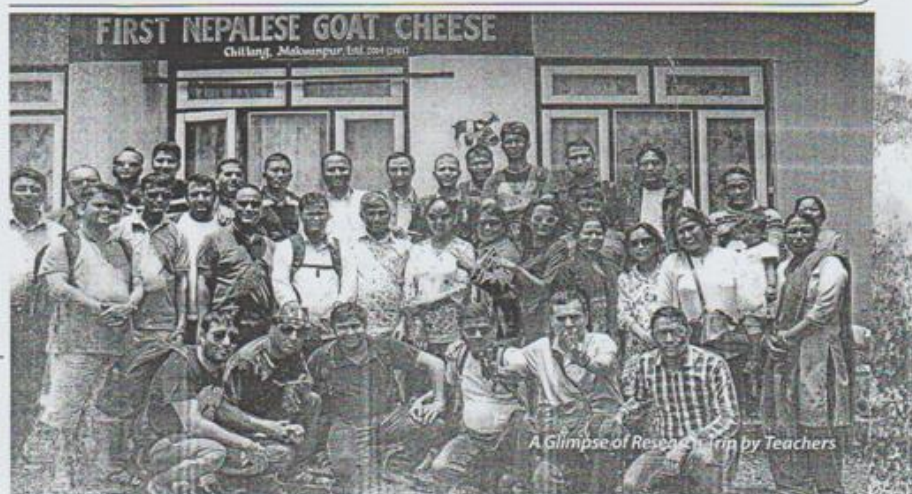
Visiting Professors

1. Prof. Dr. Ananta Lal Karna (Accountancy)
2. Prof. Dr. Govinda Ram Agrawal (Marketing)
3. Prof. Bisheshwar Man Shrestha (Organizational Behaviour)
4. Prof. Dr. Shyam Krishna Shrestha (Management)
5. Prof. Dr. Geeta Pradhan
[Former Dean Mgmt. Faculty, Pokhara University] (HRM)
6. Prof. Shyam Joshi (Economics)
7. Prof. Mahendra Gopal Shrestha (Statistics)

- Ar. Prakash Pokharel, Co-ordinator (Accountancy)
- Ar. Dhiraj Budhathoki, HOD Management (Accountancy)
- Ar. A.K. Choudhary, Associate Prof. (Statistics/Operation)
- Ar. Rudra Khatriwada (Finance)
- Ar. Hari Karki (Environment & Development)
- Ar. Shyam Bhattarai (Economics)
- Ar. Suresh Pokharel (Finance)
- Ar. Bijaya Kumar Pandit (Business Environment)
- Ar. Khimananda Koirala (OB/HRM/SM)
- Ar. Raju Thapa (Prod. Mgmt)

Administrative Staff

- | | |
|--|---|
| Mr. Dukahari Niraula (Library Section) | 6. Mr. Sandeep Bhattarai (Account Section) |
| Mr. Ganga Prasad Shiwakoti (Computer Section) | 7. Mrs. Nilam Dangol (Educational Admin. Section) |
| Mr. Hari Keshav Adhikari (Account Officer) | 8. Mrs. Laxmi Gautam (Assistant) |
| Mr. Nihuchhe Lal Maharjan (Educational Admin. Section) | 9. Mrs. Samjhana Shrestha (Assistant) |
| Mrs. Sarala Paneru (Educational Admin. Section) | |



Annex 108, Seminars / conferences / workshops

आज दिनांक २०६९ जेठ २ गते यहाँ कार्यक्रम १५५२३ सम्पन्नको
अनुशासन व्यवस्थापन खाँडको बैठक यहाँ खाँड (RMC) को
कार्यालयमा खाँड प्रमुख हुनाथ हालको अध्यक्षतामा वसि
तल उपस्थित सदस्यको उपस्थितिमा वसि तल उपस्थित
विषयमा, हलुतल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

१. हुनाथ हाल RMC प्रमुख
२. नवीन शर्मा नेपाल RMC सदस्य
३. धिबज बहादुर
४. सावित्री हाल
५. प्रथम प्रहल गुरुङ

हलुतल विषयहरू

१. Workshop गर्ने बारे
२. निर्णय

निर्णयहरू

१. यहाँ सम्पन्नको RMC ले यहाँ जेठ १५ र १६ गते
दुई दिन "Mini-Research र Journal Article Writing"
गर्ने विषयमा Workshop गर्ने निर्णय गरियो । उक्त
Workshop को प्रमुख अतिथि विश्वविद्यालय अङ्ग्रेज अर्थो
को अध्यक्ष प्रा.डा. जितु प्रहल हुने र विश्व अतिथि जि.वि.
रमेश्वर प्रा.डा. प्रथम बाल्लाले आमन्त्रण गर्ने निर्णय
गरियो । विज्ञ प्रहलाले Mini-Research र Journal
Article Writing को अन्तर्गत गरी दुई दिन Workshop
पुकारको समेत निर्णय गरियो । विज्ञको निधो गरी
सम्पन्नको गालो काड्ने RMC प्रमुख हुनाथ हाललाई
जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

२. विविध विषयमा हलुतल गरी Workshop गर्ने
सुझाव काड्ने अथवा पुकार गर्ने र आवश्यक सर्वाङ्गी
आवश्यक परे छिट्टै छुट्टी गर्ने निर्णय गरियो ।

आज्ञासिति २०६९ जेठ १९ र २० गते कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस अनुसन्धान इकाईको आयोजनामा

Two Days Workshop on Mini Research & Journal
Article Writing विषयमा कार्यक्रम होटल भ्यू
भुकुये, गोदावरीमा आयोजना गरियो । यो कार्यक्रमालाई
विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका अध्यक्ष प्रा. डा.
मिश्र सुवेदीको प्रमुख आतिथ्यमा र क्याम्पस संचालक
समितिका अध्यक्ष श्री रामबाबु नेपालको सभापतित्व
मा संचालन गरिएको छ । कार्यक्रममा तपस्विल कमोजि
क्याम्पसका उप-प्राध्यापक, प्राध्यापक एवं कर्मचारीहरू
को उपस्थिति रहेको छ ।

उपस्थिति

१. कार्यक्रम सभापति - श्री रामबाबु नेपाल (दिग्विजय)
२. कार्यक्रम संचालक श्री रघुनाथ हुड्डाल
३. प्रमुख अतिथि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका अध्यक्ष
प्रा. डा. मिश्र सुवेदी
४. विशिष्ट अतिथि त्रि. वि. वि. रजिस्ट्रार प्रा. डा. पेशलदास शर्मा
५. " " त्रि. वि. वि. डीन. डिल्लीराज शर्मा
६. अध्यक्ष नै. प. क्या संघ श्री शिवराम सम्जेल
७. विषय विज्ञ अतिथि प्रा. डा. रमेश अधिकारी
८. " " " डा. महेन्द्र सापकाँच
९. क्याम्पस सं. स. उपाध्यक्ष प्रा. डा. सावित्री श्रेष्ठ
१०. " " सहस्र प्रा. डा. जीनाकुमार महरा
११. " " " श्री जनार्दन अधिकारी
१२. क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर डाँडा
१३. सभापति क्या. प्रमुख श्री न. दीपेश्वर नेपाल
१४. " " " श्री सुमन चौरवेल
१५. प्राध्यापक संघ सभापति श्री लक्ष्मण बिसी
१६. " " " श्री समर्पिता तामा

17/05/21 मीला ओला ^{मल्लिक}
 18 " श्री मदन गौतम ^{मिश्र}
 20 " श्री मैलानाम पांडे

कार्यशाला/सैमिनारों संक्षिप्त विवरण

01/05/21 18:00-19:00 ललितपुर में जो दावरी ग्रुप मीटिंग
 में सम्मेलन होगा उस कार्यक्रम का विभिन्न विषयों का विश्लेषण
 द्वारा विषयवस्तु का करेना आ-आपना धारणा एवं प्रत्युत
 गैर-कार्यक्रम संचालन गरिहोयेंगे जसमा

1. पहिलो सत्र - इंदुधारा लडा - यस सत्रमा कार्यक्रमका प्रमुख
 अतिथि, अतिथि, इन्डुधारा लडा कार्यक्रमको सफलताको शुभकामना
 व्यक्त गर्ने कार्य गर्नु भयो ।

2. दोस्रो सत्र - यस सत्रमा Proposal Writing and
 Mini Research सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो
 यस कार्यशालामा विषय शिक्षा खपना Dr. Mahendra Sapkota
 द्वारा आफ्नो विद्या प्रत्युतगरी कार्यक्रममा सहभागीहरूलाई
 विषयवस्तुको जानकारी गराउनु भयो ।

3. तेस्रो सत्र - यस सत्रमा Journal Article Writing
 विषयमा प्रो. Dr. Ramesh Adhikari द्वारा
 Journal मा Article लेखनको अवधारणा र उम्मातको कोण
 विषयवस्तु प्रत्युत गरियो ।

4. चौथो सत्र - यस सत्रमा Understanding Research
 Trend विषयमा विषय शिक्षा प्रो. Dr. Peshal Dahal
 (त्रि.वि.वि. बज्रेश्वर) र प्रो. Dr. Jivan Kumar Bhattarai
 ले Research को वर्तमान trend र विषय विषयको वर्तमान
 Research सम्बन्धी अवधारणा प्रत्युत गरियो ।

5. पाँचौँ सत्र - यस सत्रमा विषय शिक्षा प्रो. Dr. Dilliraj
 Sharma (डिन त्रि.वि. बज्रेश्वर) द्वारा Conduct-
 ing Research and Report Writing को कोण प्रत्युत गरियो ।

6. छैटौँ सत्र - यस सत्रमा कार्यक्रमको समापन समारोहमा कार्यक्रमको



Two Days Workshop

On

Mini Research and Journal Article Writing

May 27-28, 2022

Hotel View Bhrikuti, Godavari, Lalitpur

Program Schedule

: Sedunath Dhakal, Rapporteur: Sabitri Dhakal

Events/Programs	Experts/Facilitators	Time	Remarks
Day 1 (May 27, Friday)			
1. Inaugural Session			
Formal chairing the Session 1. Chair: Mr. Ram Babu Nepal, Chairperson of Campus Management Committee 2. Chief Guest: Prof. Dr. Bhim Prasad Subedi, Chairperson of University Grants Commission 3. Special Guest: Prof. Dr. Peshal Dahal, Registrar of Trubhuvan University 4. Guest: Prof. Dr. Dilli Raj Sharma, Dean of Management, T. U. 5. Guest: Mr. Shiva Raj Sanjel, Chairperson of Nepal Public Campus Association 6. Guest: Vice-Chairperson of CMC 7. Guests: Members of CMC..... 8. Research expert: Prof. Dr. Ramesh Adhikari 9. Research expert: Dr. Mahendra Sapkota 10. Other Guests:..... 11. Campus Chief: Govinda Bahadur Karki 12. President of Public Campus Teachers' Association, Koteshwor Campus and CMC 13. Assistant Campus Chiefs/Academic Director/ RMC Head/Head of Departments		10:00 am.	MC: Sedunath Dhakal
Welcoming the Guest with Khada by			
National Anthem			
Formal Inauguration: <i>Deepa Prajwolan</i> by Chief guest and special guest			
Welcome speech by Campus Chief			
Speech by Guest: Shiva Raj Sanjel			
Speech by Special Guest: Prof. Dr. Peshal Dahal			
Speech by Chief Guest: Prof. Dr. Bhim Prasad Subedi			
Token of love distribution to Chief Guest, Special Guest (....and guests....) by the Chairperson			
Speech and end of inaugural session by Chairperson			
Lunch break		11:30-12: 30 p. m	

2. Workshop Session-1 (Proposal writing and mini research)			
Presentation on Proposal Writing and Mini-Research	Dr. Mahandra Sapkota ✓	12:30 -1:30 p.m.	Facilitator: Shyam Bhattarai
Group formation and workshop on Proposal Writing [working on the draft of proposal]	Dr. Mahandra Sapkota	1:30-3:00 p. m	Facilitator: Shyam Bhattarai
Tea/snack break		3:00-3:30 p.m.	
3. Workshop Session-2 (Journal article writing)			
Presentation on Journal Article Writing	Prof. Dr. Ramesh Adhikari ✓	3:30 -4:30 p.m.	Facilitator: Balakrishna Adhikari
Group formation and workshop on Journal Article Writing [working on selecting the topic, methodology and literature review of the article]	Prof. Dr. Ramesh Adhikari	4:30-6:00 p. m	Facilitator: Balakrishna Adhikari
Token of love distribution to the experts (of the first day)		6: 00 p. m.	
Dinner		7:30	
Day 2 (May 28, Saturday)			
Breakfast		7:30-8:00 a. m.	
4. Workshop Session-3 (Understanding research trends/Group-work)			
Presentation on Trends of Research in the Universities (with the interaction among the participants)-	Prof. Dr. Peshal Dahal ✓	8:00-8:45 a. m.	Facilitator: Dhruba Nepal
Motivation on the Research (with the interaction among the participants)	Prof. Dr. Jiban Kumar Bhattarai ✓	8:45-9:30 a. m.	Facilitator: Dhruba Nepal
Short break for the group formation		9: 30 – 9:45	
Group-work and Presentation of the concept proposal, and topic and methodology of journal article]	Commenters: Prof. Dr. Peshal Dahal Prof. Dr. Jiban Kumar Bhattarai	9:45-11:15 a. m.	Facilitator: Dhruba Nepal
Lunch		11:15 a.m. -12:15 p.m.	
5. Workshop Session-4 (Conducting research and report writing)			
Presentation and workshop on Conducting Research and Report Writing	Prof. Dr. Dilli Raj Sharma ✓	12:15- 2:15 p. m	Facilitator: Nandi Keshar Nepal
6. Closing Ceremony			
1. Formal chairing the session		2:15 p. m	MC: Nandi Keshar Nepal
2. Feedback/response from the participants (3-5 persons)			
3. Speech by Guest/Special Guest.....			
4. Certificate distribution			
5. Token of love distribution			
6. Vote of thanks and closing by the chairperson			
Tea/Snacks		3:00 p. m.	
Departure		4:00 p.m.	



आज मिति २०६९ साल अषाढ २६ गते मंगलबारको दिन शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गतको शिक्षाशास्त्र विभागाको बैठक विभागीय प्रमुख श्री पद्मबदेना राईको अध्यक्षतामा ५ कक्षमा परिसर जुडिबुटीमा सम्पन्न गरियो। उक्त बैठकमा निम्न एजेन्डाहरूमा फैलफल गरि निर्णय गरियो।

उपस्थिति

पद्मबदेना राई, विभागीय प्रमुख
पूजा थापा

अमिला पुनवार, निर्माता

विनोद कुमार बोका, निर्माता

राम कुमार राई, निर्माता

बहादुर गुरागाई, निर्माता

शशिला राई, निर्माता

उपमा मण्डारी, निर्माता

विशेष उपस्थिति

नन्दकिशोर नेपाल, सहायक कक्षप्रमुख

एजेन्डा:

१) प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धि कार्यशाला गोष्ठी

२) विविध

निर्णय: एजेन्डा १ माथि फैलफल हुँदा विशिष्टीकरण तालिका अनुसार स्तरीय प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धि कार्यशाला गोष्ठी २०६९ साल साउन ४ गते बिहान ६ बजेदेखि सम्पन्न गरी शिक्षाशास्त्र संकायका सबैको उपप्राध्यापकहरूलाई सहभागी गर्ने-गराउने निर्णय गरियो।

२) अन्य थप एजेन्डाहरु नभएकाले आजको बैठक यही समाप्त गरियो।

(सहस्र)

मिति २०६९ असार २९ गतेको प्रस विभागको बैठक
को निर्णय अनुसार आज मिति २०६९ सावन ६
गतेको दिन प्रस क्याम्पसका प्राध्यापकहरूको शिक्षण
पेशासँग सम्बन्धित रूई शिक्षण लिक्ड प्रभावकारी
वनाउन उद्देश्यले Obeday Workshop on Item
Writing and preparing lesson plan सम्बन्धी
कार्यशाला आयोजना गरियो। प्रस कार्यशाला मा
त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षा शास्त्र सहायक का
सह-प्राध्यापक श्री धुप प्रसाद न्युरेले विषयवस्तु
प्रस्तुत गर्नुभएको थियो।
प्रस कार्यशाला उपस्थित हुनुहुने प्राध्यापकहरूको

१. अध्यक्षता - श्री चन्द्रबहादुर राई		
२. प्र. अतिथी - क्याम्पस प्रमुख श्री गोमि-कवहाङ डाँडा		
३. विशिष्ट अतिथी - विषय विज्ञ - श्री धुप प्रसाद न्युरे		
४. स. क्या. प्र.	श्री नरदीपेन्द्र नेपाल	
५. " "	श्री सुमन पाँखरेल	
६. " "	श्री धिरेन्द्र कुमारी	
७. उप. प्र.	रामाराम कार्की	
८. " "	एन. थापा	
९. " "	उपमा भण्डारी	
१०. " "	शुभ नेपाल	
११. " "	टिका न्यौपाने	
१२. " "	विष्णुमान ढाँडा कोइराला	
१३. " "	दिपेन्द्र प्रसाद भट्ट	
१४. " "	कृष्ण प्रसाद भट्टराइ	
१५. " "	कुप प्रसाद भट्टराइ	
१६. " "	उषा शाह	
१७. " "	सुमन अधिकारी	
१८. " "	पद्मराज पाँडव	
१९. " "	किशोर ठकाल	
२०. " "	लेखनाथ विमारी	
२१. " "	विमोदकुमार डाँडा	
२२. " "	उमिला खुनुवार	
२३. " "	मिनराज लामिछाने	

25. बांके प्र. उरली	
26. 30 बाला कृष्ण अधिकारी	
27. तुलसी दुपार कलहवा	
28. निरंजन लखन	
29. भरत कुमार मिश्रा	
30. देविदावती त्रिपाठी	
31. कल्पना मरहट्टा	
32. तेज प्र. पाहाल	
33. मदन जैन	
34. राम कुमार राई	
35. राज चौधरी	
36. समता पांडे	
37. सुभाष ठाकुर	
38. शाम प्रसाद बंसवाल	
39. अश्वि अधिकारी	
40. गोविंद क. कुवाल	
41. पवनन्द गुरगई	
42. सुबिला राई	

निर्वाह/निष्कर्ष

आज्ञा पत्र 2065 धारा 8 के अंतर्गत यह दृष्टिगत है कि
व्यक्तियों द्वारा उक्त उक्त कार्यशाला में विषय
विशेषों पर व्याख्यान प्रस्तुत करने हेतु प्रभावकारी पाठ-
योजना बनाते र 6100m के Textonomy of Instructional
Objective का कठोर प्रशिक्षण गराउने भयो र
कार्यक्रम समापन हेतु वाट प्रमुख कार्य एव प्रारम्भ
इतिहास आदि कार्य प्रभावकारी रहेको र भाग्यशाली
दिनांक मन्त्रो कार्यक्रमले निरन्तरता पाउन सकेको भन्ने
उपेक्षा राखी कार्यक्रम समापन भयो।







Jawaharlal Nehru University
印度 新德里 尼赫鲁大学
Centre for Chinese and South-East Asian Studies
中国与东南亚研究中心
School of Language, Literature & Culture Studies
语言、文学、文化学院

3 April 2017

Dear Gaurav Bhattarai,
Koteshwor Multiple Campus,
Koteshwor,
Kathmandu, Nepal.

We are pleased to invite you to present your paper titled "*Comparing Neighborhood Foreign Policy of India and China in Relation to the Security of Small States in South Asia*" at the International Conference on "*Changing World Order: India and China in Contemporary Times*" organised by the Centre for Chinese and South East Asian Studies, SLICS, Jawaharlal Nehru University in collaboration with Banaras Hindu University (BHU) and Central University of Punjab on 14th and 15th April 2017.

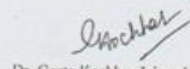
The aim of the two day Conference is to re-look at the current relations between the two rising powers and assess the change they can or are bringing to Asia as a region and to the world at large.

I sincerely hope that this invitation letter will help you in completing required procedures at your institution to attend the Conference and will help you in applying for the Visa to visit India.

We look forward to welcoming you at the University.

Yours Sincerely,


Prof. Priyadarsi Mukherjee
Chairperson
Professor in Chinese & South-East Asian Studies
Centre for Chinese & South-East Asian Studies
School of Language, Literature & Culture Studies
Jawaharlal Nehru University
New Delhi-110017


Dr. Geeta Kochhar Jaiswal
Conference Convener

Scanned by CamScanner

Annex 109, Campus Management Decision to award best teacher

नवनिर्वाचित संचालक समितिको पहिलो बैठक

(आज मिति २०८८/१०/११ गते बुधवारका दिन यस कोषेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको नवनिर्वाचित कार्यसमितिको बैठक नवनिर्वाचित संचालक सदस्य श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा बसी निम्नलिखित प्रस्तावहरूमाथि निर्णय गरियो छ।

उपाध्यक्ष

१. महेन्द्रबहादुर पाण्डे
२. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ
३. नवराज पराजुली
४. विश्वम्भरकृष्ण पराजुली
५. सावित्री श्रेष्ठ
६. पद्म खड्का
७. भोला ढकाल
८. २५ नं० वडा प्रमुख - सरिता राई
९. विद्यालय प्र. अ. पुष्पराज कुँवर
१०. पुष्करनाथ ढकाल
११. आमन्त्रित सदस्य - रमेश के.सी.
१२. सदस्य साथैव - गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरू

१. पदाधिकारी कर्तव्य सम्बन्धमा
२. क्याम्पस सभाको सामेक्षा सम्बन्धमा
३. क्याम्पसको २२औं वार्षिकोत्सव समारोह सम्पन्न गर्ने सम्बन्धमा
४. विविध :- सम्मान गर्ने सम्बन्धमा (क) शिक्षक तर्फ (ख) व्यवस्थापन समिति तर्फ

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं० १ माथि हलफल गर्दा यस क्याम्पसको क्याम्पस संचालक समितिको (अध्यक्षमा महेन्द्रबहादुर पाण्डे लाई चयन गरियो) त्यसैगरी संचालक समितिको उपाध्यक्षमा नवराज पराजुली र कोषाध्यक्षमा पुष्करनाथ ढकाल लाई चयन गर्ने निर्णय गरियो। त्रि.वि.को नियमानुसार सामुदायिक क्याम्पसको संचालक अध्यक्ष त्रि.वि.ले समर्थन गरिर पठाउने भएकाले त्रि.वि.मा निर्मालेखित ३ जनाको नाम पठाउने निर्णय गरियो छ, जसअनुसार,
१. महेन्द्रबहादुर पाण्डे २. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ ३. विश्वम्भरकृष्ण

२. प्रस्ताव नं २ माथि हलफल गर्दा, यस क्याम्पसको क्याम्पस सभा माथि मिति २०६८/१०/१० गते त्रिभुवनस्थित राज क्यान्वेंसमा संचालक समितिको तत्कालीन अध्यक्ष श्री महेन्द्रबहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा क्याम्पस सभा सदस्यहरुको बहुमत उपस्थितिमा भव्य रूपमा सम्पन्न भयो। उक्त क्याम्पस सभाले अध्यक्षको प्रतिवेदन, कोषाध्यक्षको आर्थिक प्रतिवेदन, क्याम्पस प्रमुखको शैक्षिक प्रतिवेदन हलफल गरी पारित गर्‍यो। साथै सभाले आगामी ४ वर्षको लागि संचालक समितिको चयन गर्‍यो। उक्त सभा मर्यादित रूपमा भव्यताका साथ सम्पन्न भएको यस बैठकले ठहर गरेको छ।

~~३. यस क्याम्पसको क्याम्पस सभा माथि मिति २०६८/१०/१० गते~~

३. यस क्याम्पसको २२औं वार्षिकोत्सव माथि मिति २०६८/१०/१४ गते शनिवारका दिन कोटेश्वर महादेवस्थानस्थित लोटेस पार्टी प्यालेसमा बिहान ८:०० बजे भव्यरूपमा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो।

४. प्रस्ताव नं ४. विविध 'क' अन्तर्गत हलफल गर्दा, २२औं वार्षिकोत्सव को अवसरमा सदा वर्ष १९ प्राध्यापक लाई पनि सम्मान गर्ने सवालमा यस वर्षको प्रतिज्ञा अनुसार (क) सर्वोच्च उत्तीर्ण गरुन्ने प्राध्यापक गोविन्दबहादुर काकी २(रव) क्याम्पसका विधायीहरूमध्ये ३ विधायीहरूमा सर्वोच्च बढी अंक आउने विषयका प्राध्यापक श्री रेसम पाँडेल लाई सम्मान गर्ने निर्णय गरियो।

विविध 'ख' अन्तर्गत हलफल गर्दा यस क्याम्पसको उपवस्थापन समितिमा लामो समय देखि बहिर क्याम्पसको प्रगतिमा अमूल्य योगदान दिनुभएका २ हाल निवर्तमान हुनुभएका निवर्तमान उपाध्यक्ष श्रीमती साविता भट्टराई सदस्य दय श्री विद्यानाथ नेपाल र लिलाराज पाँडेललाई हुँदा हुँको योगदानको कदर गर्दै उहाँहरूलाई सम्मान गर्ने निर्णय गरियो। यसका साथै आजको बैठकको समापन गरियो।

(Signatures)

Annex 110, Students' Perception Survey forms

Annex:1

Form no:1

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathamandu

Students' counseling, Feedback and Job Placement Committee

Students' Feedback Form for the Academic Year-2019 to 2020

Name of student.....Level.....

Year/ Semester Address.....

Mobile..... Email.....

Questionnaires

Mark on the options given:

SN	Extremely satisfied	Satisfied	Partially Satisfied	Partially Dissatisfied	Completely Dissatisfied
1. Does the teacher cover the entire syllabus?					
2. Does the teacher discuss topics in detail?					
3. Does the teacher communicate clearly?					
4. Does the teacher inspire you by his/her knowledge in the teaching learning process?					
5. Does the teacher engage the class for the full duration and complete the course in time?					
6. Does the teacher provide guidance counseling in academic and nonacademic matters in/outside the class?					
7. Does the teacher use modern teaching aids/gadgets, handouts, suggestion of references, PPT, Web-resources?					
8. Does the teacher pay attention to academically weaker students as well?					
9. Does the course meet your aspirations?					
10. Do you think the present curriculum is job oriented?					
11. Do question paper cover all the topics in the curriculum?					
12. Are teachers fair and unbiased in the evaluation process?					
13. Do you think cultural and other activities are beneficial and organized in regular					

basis?					
14. Is the transparency maintained in evaluation process?					
15. Are you satisfied with the cleanliness in the campus?					
16. Are you satisfied with the playground and sport facilities provided?					
17. Are the required number of titles in your subject available in the library?					
18. Are you satisfied with the available Reading space in the library?					
19. Are the Library staff co-operative and helpful?					
20. How effective is Grievances Redress cell for you?					
20. Are you satisfied with the computer and internet facility provided?					
21. Do you think in campus facilities like Canteen/Medical/other accessories requirement are satisfactory?					
23. Is there the availability of the officials in the campus and response to students' problems?					
24. Are there enough clean class rooms available in the Department?					
25. Are you provided with enough drinking water?					
26. Are you satisfied with the food served in the canteen?					
27. Are you aware of the functioning of a placement cell in our Campus?					

Any other suggestions(If)

.....

.....

.....

Signature.....

Date.....

Annex 111, Evaluation System of Research and Scholarly articles and contribution of this evaluation in performance appraisal

Journal of Inter-disciplinary Studies

PEER REVIEW

The editors of Journal of Inter-disciplinary Studies will keep your comments confidential and may share the contents of your comments with the author after keeping it anonymous. Your name will not be revealed without your permission.

Editor'sEmail: prakash_pokharel@yahoo.com

ADD TITLE OF PAPER:

1. Through its recent research, scholarly articles attempt to present new or little-known material with an aim to contribute to a new understanding. It does so by shedding light to familiar knowledge in the field or to completely new domain by engaging in an original manner. Do you think this paper does either of these things that would be welcome by specialists or professionals in this field after this article comes out?
2. The scholarship that went into this work is poor, adequate, very good, and excellent?
3. Do you think this manuscript is well structured and it has presented a clear argument? Is the argument presented here has been substantiated and developed in a comprehensive manner?
4. Are you familiar with any competing works? How do you compare the strengths and weaknesses of existing works with this manuscript?
5. How important is this work and how would you rate its content and quality?

6. Do you think the manuscript is important enough as a contribution to the knowledge in the field that justifies the amount of work that may need to make it publishable? If this manuscript needs revision (a) do you think the author is capable of making the necessary revisions, and (b) do you have any specific suggestions for revision?
7. Do you strongly recommend publishing this work because it is outstanding over good? Or do you recommend either to publish this manuscript only after revision, or not to publish at all? Beyond these options you could frame your recommendations in your own language.
8. Do you have any general comments?
9. Do you want to reveal your identity to the author?

Name:

Date:

Annex 112, RMC Minute & notice announcement for submitting for research writing and scholarly writing

आज दिने २०६९ मंसिर ३० गते यशु मेरेरका
वहुमुखी स्यामसुत्रे अनुशास्त्रान (अनुशासन एकाद (RMC)
के मेरेर एकाद पुस्तक हेतुनाय हुलाय (अनुशासनान वसी
लपडिलक) सुदायलक) इपतिनिमा देहायवमो जिमको पुतावक
हुलाय गते निर्णय हुनेको ,

इपतिनि

१. हेतुनाय हुलाय RMC पुस्तक 
२. नान्दि कुश नेपाल RMC सुदाय 
३. चिरञ्ज वहाथीको " 
४. सावित्री हुलाय " 
५. श्याम पुताव महुराई " 

आपत्ति

१. प्रकाश पौरवरेल RMC Research Journal Editor 
२. जीकुन पौरवरेल के.एम.हि.नेपाली जर्नल सम्पादक 

पुतावक

१. Mini- Research & collaborative Research proposal call गर्ने को
२. RMC Research Journal 2023 & के.एम.हि.नेपाली जर्नल २०६९ कालगि Article call गर्ने को
३. निविदा

निर्णय

१. यशु स्यामसुत्रे RMC द्वारा सञ्चालन गति अनुशास्त्रान कर्महरू RMC Guidelines उपैछ भए वमोजिम निम्नलिखित हुई प्रकारले गति निर्णय गति। यशु वर्षको Research (अनुशास्त्रान) कोपैछः १. Mini Research & २. Collaborative Research का लागि देहाय वमोजिमको सुदाय सिमा र विषयवस्तु गति पुतावना आवधान गर्ने निर्णय गति।

क. Mini-Research (लघु अनुशास्त्रान)

यशु शिर्षक अनुशास्त्रान यशु स्यामसुत्रे अनुशास्त्रान गति अनुशास्त्रान प्राध्यापकहरूले आफ्नो विषयवस्तु, पुतावक गति (विधि) र प्रकृया, शिर्षक प्रकृया देहि यशु अनुशास्त्रान, पुतावक र

समाधानका उपायहरू, पढाउने र सामाजिक, आर्थिक विकासको
अन्तरसम्बन्ध र अन्य कुनै विषयसँग सम्बन्धित समसामयिक
विषयमा Mini Research गर्न पर्नेछ।

६. Collaborative Research (सहकार्यपूर्ण अनुसन्धान) को
यस विषयसँग सम्बन्धित प्रश्नहरूमा प्रश्नहरू दिने (र ग्राफ) र
सफ्टवेयर समालोचन गरेर यो Research सम्बन्धित गर्न पर्नेछ।
Collaborative Research को शैली उपर्युक्त भन्ने विषयसँग
पूर्व कालि प्रश्नहरू हुन् जस्तै यो Research को विषयवस्तु
को बारेमा विषय सम्बन्धित पाठ्यक्रम, पढाउने विधि र
प्रश्नहरू, चुनौतिहरू र समाधानका उपायहरू, शिक्षा र
समाधानको प्रश्नहरू, शिक्षा र सामाजिक, आर्थिक विकासको
अन्तरसम्बन्ध, अध्ययनको विषयसम्बन्धित तथा आफ्नो
विश्लेषण सम्बन्धित अन्य समसामयिक विषयवस्तुहरू तथा
यस विषयसँग सम्बन्धित प्रश्नहरू र व्यवस्थापनको सहयोग र
कुनै विषयवस्तुको हुनेछ।

* कुनै विशिष्ट Research मा विषयसँग सम्बन्धित
विश्लेषणको साथै समाधान गर्न पर्नेछ।

* कुनै विशिष्ट Research सम्बन्धित गर्न र माहिरको सहयोग
रहनेछ।

* Research को लागि आफ्नो सम्बन्धित Mini-Research को
लागि रु ४०,००० (चाली हजार रुपैयाँ) र Collaborative
Research को लागि रु ६०,००० (छह हजार रुपैयाँ मात्र)
उदात्त गरिनेछ।

माथि उल्लेखित कुनै Research को proposal बुझाउने
अन्तिम दिनांक २०६९ साल मंसिर महिना सम्म
नौसँग निर्दिष्ट गरियो।

७. यस विषयसँग सम्बन्धित RMC को प्रकाशन KMC Research
Journal Vol. 6 (2023) र के.एम.वि. नेपाली
जर्नल अक्टोबर (२०६९) को लागि नपारित वकालत
सम्बन्धित कार्यनामिका नौसँग निर्दिष्ट गरियो। साथै

सोहि वपोजिम Article कल गे पूरन गे निरूप
गोले /

नपाइला

KMC Research Journal Vol. 6 (2023) प्रकाशन
गोले गेप नालागे

Article पेश गे आनि दिने: ~~January~~ January 13, 2023
(2063 पुष 25 गेले) एम

Article एको आनलि पुष्पान February 23, 2023

(2063 फागुन 9 गेले) एम

Article एको वरि.प पुष्पान March 23, 2023

(2063 चैत 9 गेले) एम

Article समाप्त

April 23, 2023

(2063 बैशाख 90 गेले) एम

Journal Setting & Designing May 23, 2023

(2063 जेठ 5 गेले) एम

Journal Publication June 1, 2023

(2063 जेठ 9 गेले) एम

डि. एन. डि. नेपाली अर्गन प्रिन्ट. २ प्रकाशन आनलागे

Article पेश गे आनि दिने: 2063 पुष 25 एम

Article एको आनलि पुष्पान: 2063 माघ 22 एम

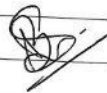
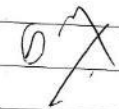
Article एको वरि.प पुष्पान: 2063 फागुन 22 एम

Article समाप्त: 2063 चैत 06 एम

Journal Setting & Designing: 2063 चैत 04 एम

Journal publication: 2063 चैत 01 एम

2. વિવિધ વિષયના કમ્પુલ ગ્રાંટ Mini-Research
 2 Collaborative Research ભવિષ્યના કામના પ્રમાણ
 ગ્રાંટ 2 પ્રદાન કરવા વિદ્યાર્થીઓને મેલવવા 26/3/20
 માટે કમ્પુલ ગ્રાંટ વિમાર્ગિય પ્રમુખ છેલ્લા 26
 વર્ષે નિર્ધારિત ગાળામાં। સાથે Research કરી ગ્રાંટ 2
 Research proposal રજૂ કરવા ગ્રાંટ મળે વા
 faculty-wise workshop પ્રમાણમાં ગ્રાંટ વિમાર્ગિય
 પ્રમુખ છેલ્લા કમ્પુલ ગ્રાંટ દિન નોંધ નિર્ધારિત
 ગાળામાં।

मिति : २०७९/०७/३०



विषय : Research Article पेश गर्ने बारेको सूचना ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा यस क्याम्पसको RMC बाट प्रकाशन हुने **KMC Research Journal Vol. 6 (2023)** र के.एम.सी. नेपाली जर्नल अंक ५ (२०७९) का लागि अनुसन्धानमा आधारित **Research Article** यही मिति २०७९/०९/२९ गतेभित्रमा पेश गर्न सम्बन्धित सबैमा सूचित गरिन्छ ।

Article बुझाउने इमेल

sedudhakal@gmail.com (For English Article)

pokhrelsudeep9@gmail.com (For Nepali Article)

(सेदुनाथ ढकाल)

प्रमुख

अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

मिति : २०७९-०७-३०



विषय : Research Report बुझाउने बारेको सूचना ।

यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले व्यवस्थापन गरेका विभिन्न विषयमा **Mini Research** र **Collaborative Research** गरिरहनुभएका सम्पूर्ण प्राध्यापकहरूले आफ्नो अनुसन्धानको अन्तिम रिपोर्ट यही २०७९ साल मङ्सिर मसान्तभित्र अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) मा पेश गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । रिपोर्टको Format RMC को कार्यविधिमा उल्लेख भएबमोजिमको हुनुपर्नेछ ।

नोट : थप जानकारीको लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) मा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।


सेदुनाथ ढकाल

प्रमुख
अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

मिति : २०७९-०७-३०

विषय : Research Proposal आह्वान गरिएको बारे ।

यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइले स्थापनाकालदेखि नै यस क्याम्पसका प्राध्यापक र विद्यार्थीहरूको प्राज्ञिक उत्थान र वृद्धि विकासमा प्रत्यक्ष र परोक्ष रूपमा सहयोग पुर्याउँदै आएको कुरा सर्वविदितै छ । यस एकाइले मूलतः विभिन्न विषयहरूमा लघु अनुसन्धान गराउने, अनुसन्धानमा आधारित अंग्रेजी र नेपाली दुवै भाषामा जर्नल प्रकाशन गर्ने र समयसमयमा विविध विषयमा छलफल, अन्तरक्रिया र कार्यशालाहरू आयोजना गर्दै आएको छ ।

यस सन्दर्भमा यस वर्षको लघु अनुसन्धान कार्य निम्नलिखित दुई प्रकारले सञ्चालन गरिने व्यहोरा अवगत गराइन्छ :

१. Mini-Research (लघु अनुसन्धान)
२. Collaborative Research (सहकार्यात्मक अनुसन्धान)

१. Mini-Research (लघु अनुसन्धान)

यस क्याम्पसमा प्राध्यापन गराउनुहुने प्राध्यापकहरूले आफ्नो विषयवस्तु, पठनपाठन कार्य, शिक्षणविधि र प्रक्रिया, क्याम्पसका विद्यार्थीहरूमा सिकाइ प्रक्रियामा देखिएको समस्या, चुनौती र समाधानका उपायहरू, पठनपाठन र सामाजिक, आर्थिक विकासको अन्तर्सम्बन्ध र अन्य कुनै विषयसँग सम्बन्धित समसायिक विषयमा लघु अनुसन्धान (Mini Research) गर्नुपर्नेछ ।

२. Collaborative Research (सहकार्यात्मक अनुसन्धान)

यस Research अन्तर्गत यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा स्थापना भएका विभिन्न विभागहरू अन्तर्गत आफ्नो विभागका प्राध्यापकहरू मिलेर कम्तीमा ३ जना सदस्यहरू सम्मिलित हुनुपर्नेछ । अनुसन्धान टोली प्रमुख यस क्याम्पसको पूर्णकालीन सेवामा कार्यरत हुनुपर्नेछ । यस अनुसन्धानका विषयवस्तुहरू आफ्नो विषयसम्बन्धित पाठ्यक्रम, पठनपाठन विधि र प्रक्रिया, चुनौतीहरू र समाधानका उपायहरू, सिकाइ र मूल्याङ्कन प्रक्रिया, शिक्षा र सामाजिक, आर्थिक विकासको अन्तर्सम्बन्ध अध्यापनरत विषयसम्बन्धी तथा आफ्नो विभागसँग सम्बन्धित अन्य समसामयिक विषयवस्तुहरू तथा यस क्याम्पसको पठनपाठन र व्यवस्थापनसँग सरोकार राख्ने कुनै विषयवस्तुहरू हुनेछन् ।

- दुवै किसिमका अनुसन्धान कार्यमा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पनि सहभागी गराउनुपर्नेछ ।
- अनुसन्धानको प्रस्तावना (Proposal) RMC ले तोकेको ढाँचाबमोजिम हुनुपर्नेछ ।
- अनुसन्धान समय अनुसन्धान प्रक्रिया शुरू भएपछि ६ महिनाको हुनेछ ।
- प्रस्तावनाको (Proposal) को मूल्याङ्कन तथा स्वीकृति अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइको मूल्याङ्कन प्रक्रियाबाट गरिनेछ ।
- अनुसन्धान कार्य सम्पन्न गर्न क्याम्पसको नियमानुसार लघु अनुसन्धानको लागि रु. ४०,०००/- र सहकार्यात्मक अनुसन्धानका लागि रु. ६०,०००/- आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।
- प्रस्तावना पेश गर्नुपर्ने अन्तिम मिति २०७९ साल मंसिर २९ गतेसम्मको हुनेछ ।

नोट : थप जानकारीको लागि अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) मा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

सिद्धार्थ ढकाल
प्रमुख
अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ

Annex 113, KMC English Journal



KMC RESEARCH JOURNAL

A Peer-Reviewed Journal of Interdisciplinary Studies

*Published by
Research Management Cell
Koteshwor Multiple Campus (KMC)*



*Volume 4, Issue 4
June, 2020*

KMC Research Journal

(A peer-reviewed Journal of interdisciplinary studies published by the Research Management Cell (RMC) of Koteswor Multiple Campus)

Patron:

Ram Babu Nepal

Chairman, Koteswor Multiple Campus Management Committee.

Advisory Board:

Prof. Amma Raj Joshi, PhD.

Prof. Peshal Dahal, PhD.

Prof. Bisheshwor Man Shrestha, PhD.

Prof. Tara Kanta Pandey, PhD.

Prof. Ananta Lal Karna, PhD.

Mr. Govinda Bahadur Karki, M.Phil

Editorial Board:

Prof. Kamal Deep Dhakal, PhD.

Sedunath Dhakal

Dhurba Nepal

Sabitri Dhakal

Shyam Prasad Bhattarai

Published by:

Research Management Cell (RMC)

Koteswor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu

Website: www.kotesworcampus.edu.np

Telephone: 01-4992950

Copyright : @ Koteswor Multiple Campus

Published Copies : 500

Printed at : Apex Printing Press Pvt. Ltd.
Tinkune, Kathmandu

Price :

Editorial

KMC Journal is a peer reviewed multi-disciplinary journal published by Research Management Cell (RMC) of Koteswor Multiple Campus, Koteswor, Kathmandu. It includes research based articles from diverse fields of humanities and social sciences, management, and other disciplines. We follow a rigorous double blind review process for selecting the articles to be published in this journal. The accepted articles after double blind reviews are forwarded to the editorial process before they are finalized for publication.

There are fourteen selected articles from various subjects and disciplines like language and literature, art and culture, management, politics, law, health and other issues of humanities and social sciences in this volume.

The editorial board of KMC Journal is grateful to the Research Management Cell (RMC) of Koteswor Multiple Campus for publishing this issue on time. We are also thankful to all researchers for their invaluable research work and contribution on this issue by providing their articles for publication. We expect original research based papers for our upcoming issue in the same way. Researchers and academic scholars are encouraged to send their pure research based papers to the editorial board of KMC Journal.

Editorial Board

KMC Journal

June 2020

Table of Contents

Factors Affecting Purchase Intention of Laptop in Nepal	1
<i>Bharat Rai & Bhula Nath Rai</i>	
Entrepreneurial Intention of Management Students in Kathmandu Valley	19
<i>Binod Ghimire, PhD. & Bashu Neupane</i>	
Postmodern Perspective towards Human Health and Illness	29
<i>Binod Karki</i>	
Online Learning during COVID-19 Pandemic Period: Secondary Schools' Students Perception	37
<i>Chandra Badana Rai</i>	
Representation of a Rebellious Woman of Nepali Society in Sheeba Shah's Facing My Phantoms	49
<i>Data Ram Karki</i>	
Teachers' Perception of English as Medium of Instruction in Nepalese Community Schools	55
<i>Dinesh Panthee</i>	
Motivational Factors for Choosing ICT as an Elective Subject in Mathematics Education	71
<i>Hom Kumari Adhikari</i>	
Code Mixing in Folk Songs: A Journey towards Linguistic Creativity	91
<i>Kamali Kanta Bhetuwal</i>	
Projection of Body as Repulsion to Subjugated Female Identity in Mahasweta Devi's Breast Giver and Parijat's The Raped Tears of Salgi	103
<i>Khagendra Prasad Nepal</i>	
An Outline of Feminism Jurisprudence: Phases and Approaches from Nepalese Perspectives	113
<i>Lokindra Hari Bhattara</i>	
Leaders' Narratives on Enhancing Academic Results through Soft Skills	127
<i>Netra Bahadur Subedi</i>	
Factors Affecting Customer Satisfaction of E- Payments System	139
<i>Ranu Shrestha</i>	
Equity Practices of Teaching Science at Secondary Level	153
<i>Tikaram Gautam</i>	
Multicultural Education: Components and Necessities	171
<i>Tulasi Ram Ghimire</i>	

Annex 114, Notice to the student for the call for evaluation



Date: 2076/12/01

Sub.: Notice for filling Students' Perception Survey Form

It is obvious that Koteshwor Multiple Campus (KMC) has been preparing annual analytical report on the basis of the data that are collected from *Students' Perception Survey Form* for few years. This analytical report is used to prepare annual plans and programs of the Campus. As students are the major stakeholders of the institution, their free and fair evaluation is the immediate feedback to change the policies for the overall development of Institution. Thus, students of KMC are hereby notified to fill the form and submit to the *Student Counselling, Feedback and Job Placement Committee*.

For Further Details:

- Students' Perception Survey Form should be filled up within 15 days.
- Students are, if necessary, not compelled to disclose their identity so as to include all their perception regarding institution freely.
- Students are free to express their feelings, experiences and feedback.
- Students' Perception Survey Form is available in the office of Student Counselling, Feedback and Job Placement Committee.
- Campus is aware not to disclose any personal evaluation record. It is only used to correct its course in right tract.


.....
Govinda Bahadur Karki
Campus Chief/ Chairperson- IQAC

Campus Chief

कोटेश्वर, काठमाडौं-३२, नेपाल

फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

 www.koteshworcampus.edu.np

 info@koteshworcampus.edu.np

Koteshwor, Kathmandu-32, Nepal

Tel.: 01-4155145, 4155266

 www.facebook.com/koteshwor.mc

Annex 115, Sample forms of Student evaluation on institution experience & Comprehensive analytical report of student evaluation on institution's experience

Annex:1

Form no:1

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathamandu

Students' counseling, Feedback and Job Placement Committee

Students' Feedback Form for the Academic Year-2019 to 2020

Name of student Sagar Shrestha Level BBS
 Year/ Semester First Address Kadaghari - KTM
 Mobile 9849469966 Email Sagar.Santosh902@gmail.com

Questionnaires

Mark on the options given:

SN	Extremely satisfied	Satisfied	Partially Satisfied	Partially Dissatisfied	Completely Dissatisfied
1. Does the teacher cover the entire syllabus?		✓			
2. Does the teacher discuss topics in detail?	✓				
3. Does the teacher communicate clearly?	✓				
4. Does the teacher inspire you by his/her knowledge in the teaching learning process?		✓			
5. Does the teacher engage the class for the full duration and complete the course in time?	✓				
6. Does the teacher provide guidance counseling in academic and nonacademic matters in/outside the class?		✓			
7. Does the teacher use modern teaching aids/gadgets, handouts, suggestion of references, PPT, Web-resources?	✓				
8. Does the teacher pay attention to academically weaker students as well?		✓			
9. Does the course meet your aspirations?		✓			
10. Do you think the present curriculum is job oriented?		✓			
11. Do question paper cover all the topics in the curriculum?	✓				
12. Are teachers fair and unbiased in the evaluation process?	✓				
13. Do you think cultural and other activities are beneficial and organized in regular		✓			

basis?					
14. Is the transparency maintained in evaluation process?	✓				
15. Are you satisfied with the cleanliness in the campus?	✓				
16. Are you satisfied with the playground and sport facilities provided?		✓			
17. Are the required number of titles in your subject available in the library?	✓				
18. Are you satisfied with the available Reading space in the library?	✓				
19. Are the Library staff co-operative and helpful?	✓				
20. How effective is Grievances Redress cell for you?	✓				
20. Are you satisfied with the computer and internet facility provided?			✓		
21. Do you think in campus facilities like Canteen/Medical/other accessories requirement are satisfactory?	✓				
23. Is there the availability of the officials in the campus and response to students' problems?	✓				
24. Are there enough clean class rooms available in the Department?	✓				
25. Are you provided with enough drinking water?	✓				
26. Are you satisfied with the food served in the canteen?		✓			
27. Are you aware of the functioning of a placement cell in our Campus?		✓			

Any other suggestions(If) the campus use more technology to
provide important message to the students. students
must allowed to entre in college with student identity
card.

Signature.....Sagar.....

Date.....2066-07-05 (2020-10-21).....



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Feedback analysis report

of

Koteswor Multiple Campus

For the academic year

2019 - 2020

Submitted to:

Secreteriat of Internal Quality Assurance Committee (IQAC)

Koteswor Multiple Campus



Submitted by:

Student Counseling, Feedback and Job Placement Committee

2020

Koteswor Multiple Campus

Kathmandu -32, Jadibuti

-0-

As a reaction of the first question given to the employers, 2 of the employers strongly agreed on the fact that the products of KMC were fully skilled for work which was also agreed by 5 other employers.

Overall Feedback Analysis

Koteshwor Multiple Campus had collected the feedback from students, parents, alumni, employers assuming them as the major sources of stakeholders designing the different types of forms on the basis of the necessity. Some of the feedbacks had to be taken as the matter of great consideration to the campus administration. Different feedbacks received from the different stakeholders were highly appreciable. However the overall feedbacks were satisfactory and needed to form on behalf of the administration and the teachers. The feedbacks like canteen facility, lab facility considered to be serious were noticed and taken into the immediate implementation for the improvement of the campus and some of them were under the process. The overall feedback was found to satisfactory.

Tick (✓) on the options given

SN	Exceedingly Satisfied	Satisfied	Partially Satisfied	Partially Dissatisfied	Completely Dissatisfied
1. The teacher covers the entire syllabus.					
2. The teacher discusses topics in detail.					
3. The teacher communicates clearly in the classroom.					
4. The teacher inspires you by his/her knowledge in the teaching learning process.					
5. The teacher engages the class for the full duration and completes the course in time.					
6. The teacher provides guidance counselling in academic and nonacademic matters inside the class.					
7. The teacher uses modern teaching aids/pictures, handouts, suggestion of references, PPT, Web resources.					
8. The teacher pays attention to academically weaker students as well.					
9. The courses meet your aspirations.					
10. The present curriculum is job					

Annex 116. Mini Research

The Impact of COVID-19 on Koteswor Multiple Campus: Students' and Teachers' Perspective

A Research Report

Submitted to:

The Research Cell

Koteswor Multiple Campus

Kathmandu

Submitted by:

Keshav Raj Panthee

Lecturer

Koteswor Multiple Campus

Kathmandu

May, 2022

**Leaders' Narratives on Enhancing Academic Results through Soft Skills: A Case of
Koteshwor Multiple Campus**

Submitted by

Netra Bahadur Subedi

To

The Research Committee

Koteshwor Multiple Campus

Jadibuti, Koteshwor, Kathmandu

May, 2022

Use of ICT in Learning Approach during COVID Era

A Mini Research Report

Submitted to:

Research Management Cell (RMC)
Koteshwor Multiple Campus

Submitted by:

Binod Kumar Karki
Lecturer, Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti, Kathmandu
May, 2022

**Slums Area's School Girls' Students Facing the Menstruation
Problem.**

A Mini Research Report

Submitted To:
Research Management Cell
Koteshwor Multiple Campus
Kathmandu

Submitted By:
USHA SHAH
May, 2022

Annex 117, Minute of interdisciplinary workshops

आज दिनि २०६२ साल आश्विन २ गते शुक्रवाङ्क दिन यह क्षेत्रीय तहसीली तहसील अनुसन्धान विभागद्वारा आयोजना गरिएको अन्तर विषय छलफल (Interdisciplinary work discussion) कार्यक्रममा निम्न वन्यजन्तु उपस्थिति रहेको छ। उक्त छलफलमा अरुण क्षेत्रीय विभागद्वारा उपप्राध्यापक श्री ध्यान भट्टराई द्वारा "वह आयागिरे गोर्खा" गरी शिर्षकमा प्रस्तुत गरे र सहजिकरण गर्नुभयो।	
उपस्थिति:	
१ भरत कुमार धिमि	
२ अरुण अधिकारी	
३ खेदनाथ बजाल	
४ देवराज उपेख्य	
५ रुद्रप्रसाद पौडेल	
६ मिनराज ज्ञाने	
७ सुरेश पौडेल	
८ लालि कुमारी	
९ ध्यान भट्टराई	
१० रविन्द्र लुक्का	
११ राम कुमार बडि	
१२ गोविन्द बं कटवाल katwalgk@gmail.com	
१३ माया खतिवाडा thereismaya2017@gmail.com	
१४ देविता खोपरे	
१५ ज्ञान अधिकारी	
१६ गार्गी कामागार	
१७ धुव नेपाल	
१८ राजु शापा	
१९ धिरु पुर्जा	
२० महिन्द्र कटवाल	
२१ उर्मिला सुब्बा	
२२ कुन्ती लामा	
२३ विनोद कु. जाकी	

Annex 118, QAA Workshop

कार्यशाला गोष्ठी (बैठक नं० ८)

आज मिति २०६४/११/०२ गते शनिवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको आयोजनामा QAA प्रमाणिकरण अन्तर्गत Self-study Report [SSR] तयार पार्ने कार्यका लागि आवश्यक सैद्धान्तिक तथा प्राविधिक ज्ञान आर्जन गर्न १ दिवसीय कार्यशाला गोष्ठी क्याम्पस प्रमुख श्री गौर्विन्दबहादुर कार्कीको सभापतित्व, सञ्चालक समितिका अध्यक्ष एवं पूर्व परराष्ट्र मन्त्री श्री महेंद्रबहादुर पाण्डेको प्रमुख आतिथ्य र विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, क्यू.ए.ए. विभागका निदेशक डा. श्याम लोहनीको विशेष आतिथ्यमा सम्पन्न भयो।

उपास्थिते

१. महेंद्रबहादुर पाण्डे
२. डा. श्याम लोहनी
३. नवराज पराजुली
४. प्रा. डा. पैशल दाहाल
५. रामबाबु नेपाल
६. भौला प्रसाद ढकाल
७. डा. सावित्री श्रेष्ठ
८. गौर्विन्दबहादुर कार्की
९. नन्दिश्वर नेपाल
१०. गुरुराज चौपाने
११. डुकुहरी निरौला
१२. प्रियन्तु ढकाल
१३. रामकृष्ण पुम्डु
१४. बालाकृष्ण अधिकारी
१५. अनिल अधिकारी
१६. शैलजा ढकाल
१७. विक्रम पोखरेल
१८. Suleep Nepal
१९. नरहरि दाहाल
२०. तुलाती ड. कटुवाल
२१. राधिका लुक्का
२२. अर्जुनचन्द्र खराल
२३. भीमप्रसाद घिमिरे
२४. दिलजित श्रेष्ठ
२५. प्रियन्तु राज श्रेष्ठ

हस्ताक्षर

महेंद्र

प.प.

गौर्विन्दबहादुर कार्की

कौशल

श्रेष्ठ

प्रियन्तु

पुम्डु

नन्दिश्वर

नरहरि

अनिल

शैलजा

विक्रम

Suleep

नरहरि

तुलाती

राधिका

अर्जुन

भीमप्रसाद

दिलजित

प्रियन्तु

26. डा. सुकराज राई पु. 3/1/73.
27. गोविन्द बहादुर कल्याण डा. गोविन्द
28. हरि कुमार कार्की डा. कार्की
29. ममता पाण्डे ममता
30. देविता गौतम देविता
31. सुब्रह्मण्य सुब्रह्मण्य
32. माया रविवर्मा माया
33. कल्पना मरहटा कल्पना
34. सावित्री ककाल सावित्री
35. मारुती बापसागर मारुती
36. आनंद आशुतोष आनंद
37. मदन गौतम मदन
38. रेखा चौडेल रेखा
39. रजनी पाण्डे रजनी
40. सुरेश पौरोहित सुरेश
41. टी. ए. मा. डी. व. टी. ए. मा. डी. व.
42. रमेश डी. व. रमेश
43. देवराज अपाध्याय देवराज
44. शिवनाथ कोइराला शिवनाथ
45. प्रमोद नारायण प्रमोद
46. बल्लु बाल मूणा जी बल्लु
47. विनाय आशुतोष विनाय
48. प्रकाश पौरोहित प्रकाश
49. गंगा प्रसाद बिनाकोशी गंगा
50. गंगा
51. गंगा
52. गंगा

डा. जयकुमार सेमिलरबाट SSR प्रतिवेदन सही ढंगले भरी
आमाको लागि QAA प्रमाणीकरण गराउने पाउँदा तदारकता
गर्नुहोस् निश्चय गरियो।

डा. जयकुमार

Annex 119, VIVA presentation of Mini Research and collaborative research.

आज दिनांक 2065 वैशाख ११ गते यह कोटेशन वृद्धमुरली
न्यायसुको अनुशासन व्यवस्थापन रजिस्ट्रार (RMC) कार
समन्वित यह न्यायसुको प्राध्यापनरत विभिन्न विषयको
प्राध्यापकहरूले गर्नुभएको Faculty Mini-Research को
Viva presentation यह अनुशासन व्यवस्थापन
व्यवस्थापन रजिस्ट्रार (RMC) प्रमुख हेतुनाथ बजालको
अध्यक्षतामा Research विज्ञ तथा प्रमुख डा. प्रो.
Dr. Jiban Kumar Bhattarai र Research विज्ञ
तथा प्रमुख डा. प्रो. Dr. Balu Krishna Bhattarai
को उपस्थितिमा न्यायसुको प्रमुख बालवन्दा Bahadur
Karki समेतको सहभागितामा तल उल्लेखित माहुर माहुरको
उपस्थितिमा सम्पन्न भयो।

उपस्थिति

१. हेतुनाथ बजाल, RMC प्रमुख
२. गौविन्द बहादुर कुशी, न्यायसुको प्रमुख
३. प्रा. डा. जिवन कुमार महारड, अनुशासन विज्ञ
४. डा. ललाकृष्ण अधिकारी, अनुशासन विज्ञ
५. धिरज पुष्पाकोटी, RMC सदस्य
६. नेत्र बहादुर सुवेदी, Report प्रस्तोता
७. डेबकराज पन्थी, Report प्रस्तोता
८. उषा शाह, Report प्रस्तोता
९. विनोद कुमार महारड, Report प्रस्तोता

प्रस्तुत गरिएका Report हरू

१. नेत्र बहादुर सुवेदी : Leaders' Narratives in Enhancing Academic Results through Soft Skills: A case of Koshiwara Multiple Campus

अ.प.स.

2. अनिल राज पटेल : The Impact of COVID-19 on
Koteshwar Multiple Campus' Students'
and Teachers' Perspectives

3. उषा शर्मा : A Door to Door Cross Sectional Survey of
Shri Durlers' School Girls on Knowledge,
Attitude, Practice and It's Associated
Factors on Menstrual Hygiene Management

4. विनोद कुमार मंडी : Digital Education/ICT Use in
Learning Approach during COVID-19 Era

प्रस्तुत कार्यवाही Report एक अनुसंधान विज्ञान तथा
मुद्रांकन समिति द्वारा संपादित किया गया मुद्रांकन
आवश्यक परिभाषित तथा संपादन गति RMC का अधिकतम
वर्ष मुद्रांकन 12 दिनों में संपन्न होगा जो कि यह वैश्व 25 अंश
संपन्न मुद्रांकन सुलभता गति निकल गोरको ।

आज दिने २०६८ पुस १३ गते यस बैठकले (गुगल) सम्मान्यको, अनुशासन व्यवस्थापन एकाई (RML) को द्वारा आयोजित सन्त्र्म विभागा विभागीय प्रमुखहरू सहितको संयुक्त बैठक RML प्रमुख खेदनाथ ढालको अध्यक्षतामा वसी तपविलको उपस्थितिमा देवायता प्रस्तावहरूमा छलफल गरि निर्णय गरियो।

उपस्थिति

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| १. खेदनाथ ढाल | RML प्रमुख | |
| २. नन्दीकुमार नेपाल | " सदस्य | |
| ३. विरज बुढाथोकी | " " | |
| ४. सावित्री ढाल | " " | |
| ५. श्याम प्रसाद भट्टराई | " " | |
| विभागीय प्रमुखहरू | | |
| ६. मदन गौतम | (नेपाली विभाग प्रमुख) | |
| ७. चन्द्र बदन शर्मा | (शिक्षाशास्त्र विभाग प्रमुख) | |
| ८. कृष्ण प्रसाद भट्टराई | (अर्थशास्त्र विभाग प्रमुख) | |
| ९. मनोज आर्चिडारी | (समाजशास्त्र, ग्रामीण विकास तथा आसुम्भार प्रणाली विभाग प्रमुख) | |
| १०. डा. बालाकृष्ण आर्चिडारी | | |

प्रस्तावहरू

१. Mini Research & Collaborative Research सम्बन्धमा
२. Journal प्रकाशनका लागि लेखहरू संकलन गर्ने को
३. Reference Books र अन्य सामग्री व्यवस्थापन गर्ने को
४. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गरि RML ले व्यवस्थापन गर्ने गरि यस वर्षै गरिने Mini Research & Collaborative Research को लागि (नव विभागाको अतिरिक्त सहभागिता) लाग्ने विभागीय प्रमुखहरूमाथि पढल गर्ने र हरेक को लागि केहि समय प्रस्तावता लेखनमा लाग्ने थप गर्ने निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा, यहाँ RMC ले प्रस्ताव गर्ने हुँदा नेपाली र अंग्रेजी मर्मल वरि लाग्ने आवश्यक लेखहरू लेबल गर्ने हुँदा विभागाध्यक्ष पदमा गर्ने निर्णय गरियो। हुँदा विभागीय उपर्युक्त लेबल आ-आफ्नो विभागाध्यक्ष बढुवाका लागि पदमा गर्ने निर्णय भइसकेको छ।
३. RMC मा Research सुचना कोष गर्ने सदस्यको रूपमा उहाँले आफ्नो विभागाध्यक्ष माग रिपोर्ट गर्ने निर्णय गरियो। यसको आधारमा RMC ले आवश्यक सामग्रीको उपलब्ध गर्ने पदमा गर्ने निर्णय गरियो।
४. निविदा विधिमार्फत छलफल गर्दा Research सुचना कोषको लागि उहाँले भर्ना गर्ने न्यायिक प्रस्तावको सम्बन्धमा उहाँले दिनु पर्ने लाग्ने भइसकेको छ। आवश्यक तथ्यांक गर्ने निर्णय गरियो।



Annex 120, One- Day Orientation on Project Work and Seminar

अभिमुखीकरणसम्बन्धी व्यवस्था

यस क्याम्पसमा कक्षा ११, स्नातक तह प्रथम वर्ष र स्नातकोत्तर तहको प्रथम सत्रमा भर्ना गरी अध्ययन गर्ने सबै विद्यार्थीहरूको लागि क्याम्पसले एक दिवसीय अभिमुखीकरण कार्यक्रमको आयोजना गर्ने गर्दछ। यस्तो कार्यक्रमबाट विद्यार्थीहरूमा एकअर्काबीच परिचित हुने, क्याम्पसको नीति, नियम, अनुशासन र परीक्षासम्बन्धी कुराहरू सिक्ने अवसर प्राप्त हुनेछ। जसले गर्दा विद्यार्थीहरूलाई हामी एउटै परिवारका सदस्य हौं भन्ने भावनाको विकास हुने गर्दछ। यस प्रकारको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुको प्रमुख उद्देश्य विद्यार्थीहरू कुनै पनि समस्याको समाधान गर्न उनीहरूलाई सक्षम बनाउनु हो। त्यस्तैगरी, विद्यार्थीहरूलाई नयाँ क्याम्पसको वातावरणमा समायोजन हुन, कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्न, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड र त्रि.वि.को रजिष्ट्रेशन फाराम, परीक्षा फाराम समयमा नै भर्न सहयोग गर्नु वा सूचना प्रदान गर्नु पनि हो।

शिक्षासम्बन्धी गोष्ठी तथा सेमिनार

यस क्याम्पसका विभिन्न तह र कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई नयाँ ज्ञान, सिप र धारणाको विकास गरी बदलिँदो परिवेशमा जीवनयापन गर्न सक्षम बनाउनु अहिलेको ठूलो चुनौती बनेको छ। शिक्षण सिकाइमा विकास भएका नवीनतम प्रविधिहरूको प्रयोग गर्नु गराउनु अहिलेको आवश्यकता बनेको छ। त्यस कार्यको लागि कक्षा ११ र १२ मा अध्यापन हुने केही विषयहरूमा प्रयोगात्मक सिप सिकाउने उद्देश्यले स्थलगत अध्ययनमा लगेर तालिम गराई प्रतिवेदन तयार गर्न लगाइन्छ। त्यसैगरी, स्नातक तह र स्नातकोत्तर तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि अनुसन्धानात्मक कार्यमा लगाउन बढी जोड दिइएको छ। प्रत्येक वर्ष विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धान कार्यमा लाग्नको लागि सम्बन्धित विषयको विज्ञमाफर्त प्रशिक्षण गराउदै आएका छौं र यसको लागि क्याम्पसको तर्फबाट गोष्ठी तथा सेमिनार आयोजना भइरहेका छन्।

मिति २०७५/१०/२५ गते शुक्रवारको दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शिक्षाशास्त्र सङ्काय चौथो वर्षका नेपाली विषयअन्तर्गत अनुसन्धान विधि (नेपा शि. ४४५), व्यावहारिक लेखन तथा सम्पादन (नेपा शि. ४४६)को लागि विषय विज्ञ डा. राजेन्द्र खनालद्वारा प्रशिक्षण दिने काम सम्पन्न भयो। यसैगरी मिति २०७५/१०/२६ गते शनिवारको दिन Project Work and Seminar on Population Education सम्बन्धी कार्यक्रम आयोजना गरिएको थियो। उक्त कार्यक्रममा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट प्रा. विष्णु जि.सी.द्वारा अनुसन्धान कार्य कसरी सम्पन्न गर्ने भन्ने बारेमा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षण दिने कार्य सम्पन्न भयो।

यसरी नै मिति २०७५/१०/२७ गते आइतबारको दिन अङ्ग्रेजीको Research Methodology विषयको बारेमा त्रि.वि. अङ्ग्रेजी विषयका प्रा.डा. बालमुकुन्द भण्डारीद्वारा Research Process को बारेमा विद्यार्थीहरूलाई प्रशिक्षित गराउने कार्य सम्पन्न भयो। मिति २०७५ साल चैत्र १० गतेको दिन बि.एड. चौथो वर्षको जनसङ्ख्या विषयका विद्यार्थीहरूको लागि Aging जेष्ठ नागरिकहरूको हेरचाह, सम्मान र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित विषयमा Aging Nepal का स्रोतव्यक्तिलाई आमन्त्रित गरी प्रशिक्षण गराउने कार्यक्रम सम्पन्न भयो।

मिति २०७५/११/२४ गतेको दिन जनसङ्ख्या शिक्षा विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यक्रममा आधारित स्थलगत अध्ययन (Field Study)को लागि आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको लागि कपिलवस्तु जिल्लाका विभिन्न ठाउँहरूमा गई शिक्षकको प्रत्यक्ष निर्देशनमा तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न लगाइएको थियो। मिति २०७६ साल मंसिर २७ गते शुक्रवारको दिन यस क्याम्पसको चौथो वर्षमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको लागि Research Methodology and Report Writing विषयको बारेमा त्रि.वि.का प्राध्यापक डा. ऋषिराम रिजालले प्रशिक्षण दिनुभयो।

मिति २०७६ साल माघ २७ गतेको दिन यस क्याम्पसको स्नातक तह शिक्षाशास्त्र सङ्काय चौथो वर्षका विद्यार्थीहरूको पाठ्यक्रममा आधारित Project Work and Seminar विषयको प्रयोगात्मक पक्षको अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गरियो। उक्त कार्यक्रम त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र सङ्काय जनसङ्ख्या शिक्षा अध्ययन समितिका अध्यक्ष प्रा. विष्णु जि.सी.को समुपस्थितिमा सम्पन्न भएको थियो।

यस प्रकार क्याम्पसले विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न विषयहरूमा सैद्धान्तिक ज्ञानका साथै व्यावहारिक ज्ञान र सिप सिकाउन वर्तमान समयमा जीवनयापन गर्न सक्ने नागरिक उत्पादन गर्नु र वर्तमानका समस्या एवम् चुनौतीहरूको सामना गरी सबल र सक्षम व्यक्तित्व विकास गर्न क्याम्पस सक्षम हुँदै गइरहेको कुरा प्रस्ट छ।

अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी कार्यक्रम

मिति २०७६ मङ्सिर २३ गतेका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेन्डरअनुसार अतिरिक्त क्रियाकलापअन्तर्गतको हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन गर्नका लागि सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री नन्दीकेशर नेपालको संयोजकत्वमा ९ सदस्यीय हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन समिति गठन भएको भयो। जसमा यस समितिले मिति २०७६ मंसिर ३० गते कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो। यस समितिमा निम्न सदस्यहरू रहनुभएको थियो। जसमा



Two Ways to Belong in America - Bharati Mukherjee

Bharati Mukherjee (July 27, 1940 – January 28, 2017) was an Indian American writer and professor emerita in the department of English at the University of California, Berkeley. She was the author of a number of novels and short story collections, as well as works of nonfiction.

Born: July 27, 1940, Kolkata

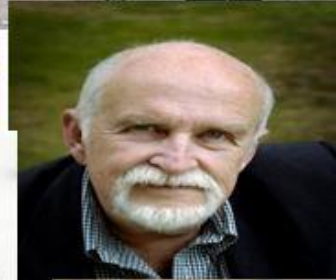
Works written: Days and Nights in Calcutta, The ...

Died: January 28, 2017, Manhattan

Education: University of Calcutta, The University ...



Photos



About Bharati's Husband

Clark Blaise, OC is a Canadian-American author. He was a professor of Creative Writing at York University, and a writer of short fiction. In 2010, he was named an Officer of the Order of Canada.

Born: April 10, 1940 , Fargo, North Dakota, United States

Spouse: Bharati Mukherjee

Education: Denison University, The University of Iowa

Awards: Guggenheim Fellowship for Creative Arts, US & Canada

Edited works: Selected Essays, Here & Now, 78 Best Canadian Stories

Synopsis of Two Ways to Belong in America

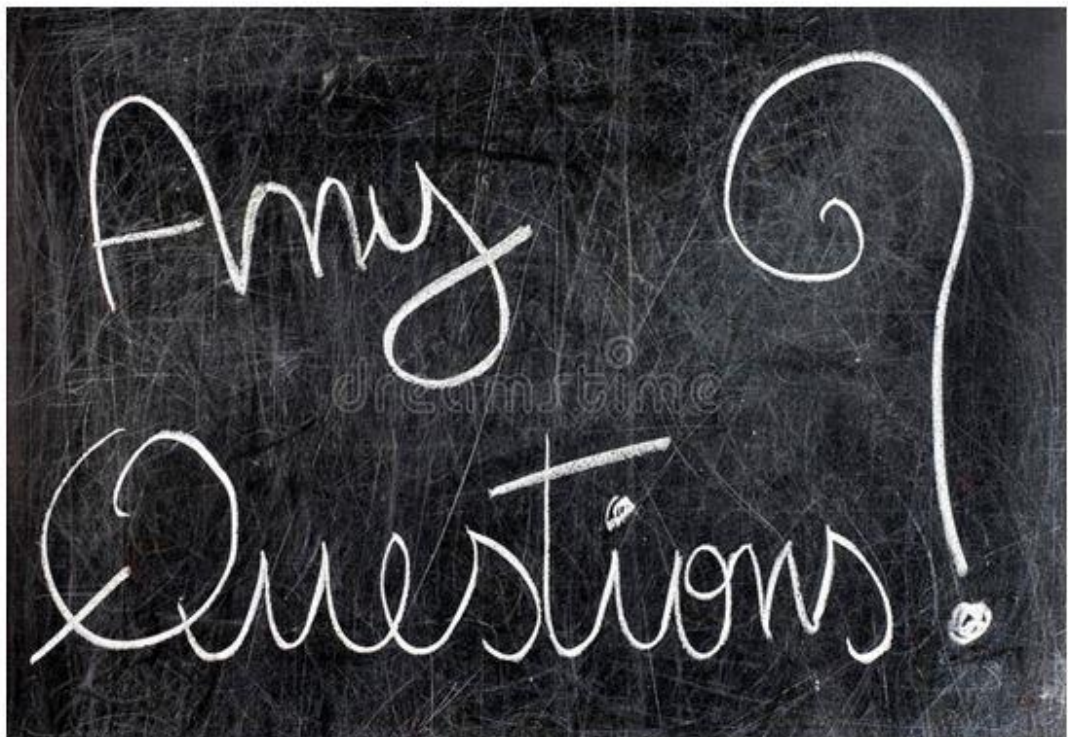
Two Ways to Belong in America tells the story of an Indian woman and her sister immigrating to the United States. Their plan was to stay in America for two years, earn their degrees, then return home to India to marry grooms chosen by their father. However, things did not go as planned. The sister, Mira, who studied to become a teacher, married an Indian man earning his business degree and has remained in the states for years, though she wishes to return to India to retire.

- Unexpectedly Mira married an Indian student in America in 1962 and soon they got labour certificate which is necessary for the green card. Mira continues to live in the U.S. for more than 36 years as a legal immigrant with Indian citizenship. She lived with a hope of returning home (India) after her retirement. Bharati married her fellow student who was an American in 1963. By marriage she opted for fluidity, self-invention and renounced caste-observation. Her works are based on these themes and thus they are received as unapologetic texts for cultural and psychological mongrelisation (mixed kind)

Comprehension

Q.1. At first, how long did Mukherjee and her sister intend to stay in America? Why did they change their plan?

Mukherjee and her sister intended to stay in America for two years and then return to India, but they each ended up getting married to men in America and staying indefinitely.



Annex 122, presentation, seminar and writing

आज १०६९ माघ १४ गते भए को २२ वीं वृत्तवर्षीय सम्मेलनको
अनुशासन व्यवस्थापन एकाद (RMC) को बैठक सत्रको प्रमुख
सदस्य बनेका थिए। अद्यावतमा नवीन वृत्तवर्षीय सत्रको उपस्थिति
वैधानिक समितिमा विमर्शमा लाग्ने गरी निर्णय गरियो।

- उपस्थिति
१. लक्ष्मी बस्नेत
 २. नन्दकुमार नेपाल
 ३. विरज बस्नेत
 ४. सावित्री बस्नेत
 ५. अर्जुन पौडेल

[Signature]
[Signature]
[Signature]
Chairman

- अनुसूचित विषयहरू
१. Thesis External समीक्षा गर्ने
 २. विविध

निर्णयहरू

१. यस सम्मेलनमा MBS को २२ वीं वृत्तवर्षीय सत्र सम्पन्न गरियो।
सदस्यहरूले विचारपूर्वक Thesis समीक्षा गरेका थिए। उक्त Thesis
को External External Evaluator को रूपमा प्रो. डा. जैमान्ध
Regmi लाई नियुक्ति गरियो। साथै उक्त विषय
माघ १४ गते सोमबार बिहान ९ बजे गर्ने निर्णय गरियो।

सदस्य निष्ठावर्ती नाम	Thesis Title
Isha Kharel	Credit Risk Management of RBBank and Machhapudra Bank
Anjali Bhandari	The Impact of Training and Development on Employees Performance of Commercial Banks in Nepal

२. अन्य विषयमा लाग्ने गरी उक्त सम्मेलनमा अन्य विषयमा
गरियो।

आज दिनांक २०७६ मांसिर १९ गते यस कोटेशन पुस्तक
 क्याम्पसमा भइरहेको प्रथमपत्रको चौथो सेमेस्टरको पहिलो
 सत्रको लागि आज सात गणितको नपश्चिमको विद्यामण्डलको

Thesis Viva को Research Management Cell (RMC) को
 पुस्तक विभागको अध्यक्षतामा तीन उपस्थित विवा
 committee को सदस्यको उपस्थितिमा प्रचार गरियो।

उपस्थित

१. विद्यामण्डल RMC पुस्तक [Signature]
२. प्रो. डा. दीपिका रेग्मी, External
३. गीतिका बस्नेत कार्की, क्याम्पस पुस्तक
४. चिरज गुरुङ, सहकाय क्याम्पस पुस्तक एवं H.O.D. 0.7
५. भरत राई, Supervisor B
६. चिरज गुरुङ, Supervisor 0.7
७. शम्भु प्रसाद गुरुङ, उपप्रधान एवं R.M.C. सदस्य

Thesis Viva को सम्पन्न विद्यार्थी र Thesis विवरण

क्र.सं. विद्यार्थीको नाम Thesis Title Signature

१. Isha Kharel: Credit Risk Management of RBB
 Bank and Machhapuchhre Bank
 Ltd.

२. Anjali Bawal: The Impact of Training and
 Development on Employee's
 Performance of Commercial Banks
 in Nepal

Notice to the Student & Lecturer

It is hereby notified that following students have to consult with the following lecturer as their supervisor of report & thesis.

MBS 2nd Year

Diraj Budhathoki	Romika Rai	1
	Purnata Karki	2
Suresh Pokharel	Om Kumar Katuwal	3
	Kabita Rai	4
K.P. Bhattarai	Mahesh Rai	5
	Dibash Rai	6
Prakash Pokharel	Bikash Thapa	7
	Ram Kumar Poudel	8
	Suraj Kumar Khatri	9

Prakash Pokharel
(Research Department Head)

VIVA VOCE ATTENDANCE SHEET

Attendance sheet for VIVA conducted on 2075.02.06

Name:

Signature

Head of Research Department: Prakash Pokharel



Expert (External): Bisheshwor Man Shrestha

B. Shrestha

Supervisor (Internal): Prakash Pokharel



HOD Management : Dhiraj Budhathoki



Campus Chief: Govinda Bahadur Karki



**A STUDY ON
FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS
OF
HIMALAYAN BANK LIMITED**

A THESIS

Purnata Karli
Bhaktapur Multiple Campus
Exam Roll No: 2790007
T.U. Regd. No: 7-2-0632-0138-2011

Submitted To
Office of the Dean
Faculty of Management
Tribhuvan University

*In partial fulfillment of the requirement for the Degree of
Master of Business Studies (M.B.S)*

Kathmandu, Nepal
July, 2018

VIVA-VOCE SHEET



We have conducted the viva-voce of the thesis presented

By

Purnata Karki

Entitled:

A STUDY ON FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS OF HIMALAYAN BANK LIMITED

*And found the thesis to be the original work of the student and written
according to the prescribed format. We recommend the thesis to
be accepted as partial fulfillment of the requirements for
Master Degree of Business Studies (M.B.S.)*

Viva-Voce Committee

Head, Research Department

Member (Thesis Supervisor)

Member (Campus Chief)

Member (External Expert)

Prof. Prakash Pokharel
G. J. Karki
Dr. Shrestha

Date.....

iv

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस
(विश्वविद्यालय नेपालको सम्मान प्राप्त)



Koteswari
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)



VIVA-VOCE SHEET

We have conducted the viva - voce of the thesis presented

By:

UTTAM KUMAR ADHIKARI

Entitled:

A STUDY ON DEPOSITS MOBILIZATION OF EVEREST BANK LIMITED

And found the thesis to be the original work of the student and written
according to the prescribed format. We recommend the thesis to be
accepted as partial fulfillment of the requirement for

Master of Business Studies (MBS)

Viva-Voce Committee

Head, Research Committee
Member (Thesis Advisor)
Member (External Expert)
Member (Campus Chief)

[Signatures of the Viva-Voce Committee members]

Koteswari Multiple Campus-32, Nepal
Tel: 01-4328145, 4333344
Koteswari Multiple Campus-32, Nepal
Tel: 01-4328145, 4333344

**A STUDY ON DEPOSITS MOBILIZATION OF EVEREST
BANK LIMITED**

By:

Uttam Kumar Adhikari

Koteshwar Multiple Campus

Campus Roll No: 8/073

T.U. Regd No: 77-0179-0120-2011

Symbol No: 2790011

Submitted TO

Office of the Dean

Faculty of Management

Tribhuvan University

**In The Partial Fulfillment of the Requirement For
MASTER'S DEGREE OF BUSINESS STUDIES (MBS)**

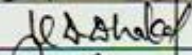
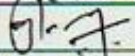
**Kathmandu, Nepal
2018**

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Kathmandu-32, Koteswor

VIVA VOCE Attendance Sheet-2075

Date : 2075/04/24

S.N.	Name	Signature	Remarks
1	Prakash Pokharel (Research Dept. Head/Supervisor)		
2	Kamal Deep Dhakal (External Experts)		
3	Dhiraj Budhathoki (HOD Mgmt./Supervisor)		
4	K.P. Bhattarai (HOD Economics/Supervisor)		
5	Govinda Bahadur Karki (Campus Chief)		

Annex 123, Academic relationship with Tribhuvan University



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

उप-कुलपतिको कार्यालय
योजना महाशाखा

दिना संख्या—२-१४४३७)
एकसंख्या—२-११८४२)
२-११८४३) ३२०
२-११८४४) २०९
२-११८४५)
२-११८४६)

कोतिपुर
काठमाडौं, नेपाल ।

प. सं. १२४३ का. नं. () को. नं. शा. ०४७। ०४८

श्रीमान अध्यक्ष,

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

कोटेश्वर, महादेवस्थान

काठमाडौं ।

२०४७। ८। १२

मिति:.....

विषय:- निजी क्षेत्रमा क्याम्पस संचालन गर्न स्वीकृति वारी ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा त्यस संचालक समितिको आवेदनको सन्दर्भमा कारवाही हुदा कोटेश्वर स्थित श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालयको भवनमा यही शैतिक सत्र ०४७। ०४८ देखि कानून, व्यवस्थापन तथा मानविकी र सामाजिकशास्त्र संकाय तर्फ प्रवीणता प्रमाणपत्र तहका कक्षाहरू संचालन गर्ने गरी निजी क्षेत्र तर्फ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस संचालन गर्न त्रि.वि.को मिति ०४७। ८। ११ को निर्णयानुसार स्वीकृति प्रदान गरिएको व्यहोरा आवश्यक कारवाही अनुरोध गरेको छु ।

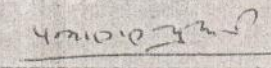
वीधार्थ:-

१) श्री परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय
त्रि.वि. जम्ल ।

२) श्री सूचना शाखा
त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

३) श्री संकाय डीनर्यु,
कानून संकाय, प्रदर्शनी मार्ग,
श्री संकाय डीनर्यु,
व्यवस्थापन संकाय, कीर्तिपुर

४) श्री संकाय डीनर्यु,
मानविकी संकाय, कीर्तिपुर ।


(डा० पन्नालाल प्रधान)
प्रमुख



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
उपकुलपतिको कार्यालय
योजना निर्देशनालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

प.सं. २२८ फा.नं.



मिति:

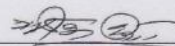
२०७४।५।१९

जो जससंग सम्बन्धित छ ।

कोटेश्वर बृहमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर, काठमाडौं त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी हाल सञ्चालनमा रहेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ । यस योजना निर्देशनालयको अभिलेख बमोजिम उक्त क्याम्पसले मिति २०५४।१।१५ मा त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरि हालसम्म त्रि.वि.को तपसिल बमोजिमको संकायहरूको प्राज्ञिक नियन्त्रणमा स्नातक तहको निम्नलिखित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरेको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

तपसिल

संकाय	तह	कार्यक्रम	विषय	त्रि.वि.बाट स्वीकृति पत्र लिएको मिति
मानविक तथा सामाजिकशास्त्र	स्नातक	BA	Rural Development	2064-6-13
मानविक तथा सामाजिकशास्त्र	स्नातक	BA	Journalism & Mass Communication	2066-7-26
शिक्षाशास्त्र	स्नातक	3 Years B.Ed	English, Nepali, Math, Population	2064-06-22
व्यवस्थापन	स्नातक	BBS		2054-11-5
व्यवस्थापन	स्नातकोत्तर	MBS		2070-9-17


(प्रा.डा. रुद्रेश कुमार पोखरेल)
कार्यकारी निर्देशक

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय, डनिको कार्यालय
त्रि.वि. कीर्तिपुर ।

अनुगमन निवेदन फारम

मिति: २०७३/०६/२५.....

श्रीमान् डीनज्यू,

त्रि.वि. ले मिति २०७३/ / गतेको गारखापत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार नियमानुसार अनुगमन गरिदिनुहुनका लागि तल उल्लेखित विवरण भरी आवश्यक दस्तुर बुझाई हस्ताक्षर सहितको यो निवेदन पेश गरेकोछु ।

क्याम्पस प्रमुख / प्रिन्सिपलको नाम:

श्रीगोविन्द बहादुर कार्की

क्याम्पस / कलेजको विस्तृत ठेगाना:

डा.म.नया-३५, कोटेश्वर, महादेवस्थान

सम्बन्धन लिएको मिति (मानविकी):

२०७४/२/१९

क्याम्पस / कलेजको फोन नं. : ०१-४९६६२३६६/०१-४९६२९४५

पठनपाठन संचालन भएको मिति:

मोबाईल : ९८५९०६०७७६

शैक्षिक कार्यक्रमको विवरण:

१) व्यवस्थापन (स्नातक तह)

२) मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र (स्नातक तह)

३) शिक्षा शास्त्र (स्नातक तह)

४) व्यवस्थापन स्नातकोत्तर

१) प्रिन्सिपल/क्याम्पस प्रमुख:

२) अन्य सम्पर्क व्यक्ति:

नन्दी देवा नेपाल (शिक्षा संकाय संयोजक)
९८४९४५९२३६

सुमन घोषरेल (मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकाय संयोजक)
९८४९३०८९१९

भवदीय,

प्रिन्सिपल/क्याम्पस प्रमुख

द्रष्टव्य: यो फारम बापत रु. १०००/ (एक हजार) र अनुगमन शुल्क बापत रु. ३०,०००/ (तीसहजार) यस कार्यालयको ने.वै.ली. चल्ती खाता नं. १४०७ मा जम्मा गरेको भौचर पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत
सम्बन्धनप्राप्त क्याम्पसहरुले सम्बन्धन नवीकरण गर्न भर्नु पर्ने फाराम

मिति : २०७३/०७/२५

श्रीमान् डीनज्यू,
शिक्षाशास्त्र संकाय,
डीनको कार्यालय, त्रि.वि.कीर्तिपुर ।

बिषय : सम्बन्धन नवीकरण गरिपाउँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसले तालिका नं. १ मा उल्लेखित विवरण अनुसारका कार्यक्रमहरु स्वीकृति प्राप्त गरी विगत १०.....वर्षदेखि सञ्चालन गर्दै आएको छ । शैक्षिक सत्र ०७०/७१ र ०७१/७२ मा तालिका नं. २ मा उल्लेख भए अनुसारका विद्यार्थीसङ्ख्या र तालिका नं. ३ अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन तथा अध्यापन गर्ने शिक्षकहरु रहेका छन् । साथै तालिका नं. ४ मा उल्लेखित शिक्षण संस्थाहरुले पूरा गर्नु पर्ने शर्तहरु पालना गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै तालिका नं. ५ मा उल्लेखित कार्यक्रम र बिषयहरु सञ्चालन गर्न सम्बन्धन नवीकरण गरि दिनु हुन स्थलगत अनुगमन शुल्कवापत रु. ने.बै.लि.चल्ली खाता नं. १३८४ मा जम्मा गरेको बैंक भौचर यसैसाथ संलग्न गरी निवेदन गर्दछु ।

क्याम्पस प्रमुखको हस्ताक्षर :-

क्याम्पस प्रमुखको नाम थर :- गोविन्दबहादुर ढाकी

मोवाइल नं. ...९८५९०६७७५८....

टेलिफोन नं. ...०१-४९५५५५५/०९-४९५५९४५

मिति :- ...२०७३/०७/२५.....

ईमेल ठेगाना

क्याम्पसको छाप :-



द्रष्टव्य : आवेदन फारामको प्रत्येक पानामा क्याम्पस प्रमुखको हस्ताक्षर र क्याम्पसको छाप अनिवार्य रूपमा हुनु पर्नेछ ।



त्रिभुवन विश्वविद्यालय

व्यवस्थापन संकाय, डीनको कार्यालय,
त्रि.वि., कीर्तिपुर ।

अस्थायी सम्बन्धन अनुगमन निवेदन फारम

मिति : २०७३/०७/२५

श्रीमान् डीनज्यू

त्रि.वि.ले मिति २०७३-३-१९ गतेको कान्तिपुर दैनिक र २०७३-३-२० गतेको गोरखापत्रमा प्र. शत सूचना अनुसार कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस क्याम्पस/कलेजको नविकरणकालागि त्रि.वि. नियमानुसार अनुगमन गरिदिनुहुनकालागि तल उल्लेखित विवरण भरी आवश्यक दस्तुर बुझाई हस्ताक्षर सहितको यो निवेदन पेश गरेको छु ।

क्याम्पस प्रमुख/प्रिन्सीपलको नाम :

क्याम्पस/कलेजको विस्तृत ठेगाना :

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

का.म.नं.पा-३५ कोटेश्वर, महादेवस्थान

सम्बन्धन लिएको मिति (व्यवस्थापन) :

२०७३/०७/२५

पठनपाठन संचालन भएको मिति :

२०७३

क्याम्पस/ कलेजको फोन नं. : ०१-४९२५२५३/०१-४९२५४४५

मोबाईल :

१) प्रिन्सिपल/क्याम्पस प्रमुख : ९८२९०९७७७५

शैक्षिक कार्यक्रमको विवरण :

- १) व्यवस्थापन (स्नातक तह)
- २) मानविकी तथा समाजिकशास्त्र (स्नातक तह)
- ३) शिक्षा शास्त्र (स्नातक तह)
- ४) व्यवस्थापन (स्नातकोत्तर)

२) अन्य सम्पर्क व्यक्ति : नन्दीकेश नेपाल (शिक्षा संकाय संयोजक)

३) सुमन चौरखेल (मानविकी संकाय संयोजक)

[Signature]
प्रिन्सीपल/क्याम्पस प्रमुख



Kaleshwar Multiple Campus
Mahadevasthan, Koteswar
Established: 2041

द्रष्टव्य : यो फारम बापत रु १०००/- (एकहजार) र अनुगमन शुल्क बापत रु ३०,०००/- (तीसहजार) यस कार्यालयको ने.बै.ली. चल्ती खाता नं. ०४५००१०००९९०६६०००००१ मा जम्मा गरेको भौचर पनि पेश गर्नु पर्नेछ ।

Annex 124, Academic relationship with University Grants Commission (UGC)



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

आर्थिक प्रशासन महाशाखा २०७७/०७७

मिति: २०७७/०३/१५

पत्र संख्या: १०९९

च. नं.: १०९९



विषय: नियमित अनुदान रकम निक्काशी पठाइएको ।

श्री क्याम्पस प्रमुख,
Koteshwor Multiple Campus,
Mahadevsthan

उपर्युक्त विषयमा त्यस क्याम्पसको लागि आर्थिक वर्ष ०७६/०७७ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा निर्धारित नियमित अनुदान रकम रु.१२५०००० मात्र तहां. क्याम्पसको रा.वा. बैंक शाखा कार्यालय Baneshwor-142 को खाता नंबर १४२०००४९१३०१ मा निक्काशा पठाइएको छ । देहायानुसार गर्नु / गराउनु हुन अनुरोध छ ।

- अनुदान रकम क्याम्पसको आम्दानी खातामा अनिवार्य रूपमा आम्दानी बाँधी आम्दानी भर्पाई/रसिद र बैंक स्टेटमेन्ट सहित प्राप्त भएको जानकारी आयोगमा यथाशिघ्र गराउनु पर्नेछ ।
- प्राप्त अनुदान रकम क्याम्पसको प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्नु पर्ने छ ।
- अनुदान रकम खर्चगर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन र सार्वजनिक खरिद नियमावलीको प्रतिकूल नहुनेगरी खरिद गर्नुपर्नेछ ।
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त भएको /हुने अनुदान बाट खरिदहुने भौतिक सामग्री जस्तै पुस्तक, कम्प्युटर, फर्निचर आदिमा सम्भव भएसम्म विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट सहयोग प्राप्त भनी लेखाउनु/छाप लगाउनु पर्नेछ ।
- अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण, क्याम्पसको लक्ष्य तथा प्रगति र श्रोतगत आम्दानी एवं खर्च खुलेगरी भएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन लेखा प्रमुख, क्याम्पस प्रमुख, कोषाध्यक्ष वा लेखा समिति संयोजक, व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष र मान्यताप्राप्त लेखापरिक्षकको सहिछाप गरि आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६ महिना भित्रमा अनिवार्य रूपमा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।
- लेखापरीक्षणबाट ओल्याईएका बेरुजु तथा अनियमित भएका विषयहरू संपरीक्षणगरी सुधार भएको हुनुपर्नेछ र अनुदान रकमबाट भए/गरेका कार्यहरूको संबन्धमा आयोगबाट स्थलगत अनुगमन समेत हुनसक्ने र सोका लागि क्याम्पसले अनुगमनका लागि सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा अनिवार्य रूपमा आयोगबाट प्राप्त अनुदान देखिनेगरी विवरणहरू उल्लेख गरिएको हुनपर्नेछ ।
- प्रचलित कानून बमोजिम पारिश्रमिक तथा अन्य सबै किसीमका कर लाग्ने भुक्तानीमा अगीन कर कटौती अनिवार्य रूपमा कर कार्यालयमा कर दाखिला गरेको हुनुपर्नेछ ।
- क्याम्पसको शैक्षिक, भौतिक, वित्तीय लगायतका पक्षहरू पारदर्शी, मितव्ययी, दक्ष प्रभावकारी, प्रतिस्पर्धा एवं कानून सम्मत रूपमा व्यवस्थापन गर्न हुनेछ ।
- आयोगमा नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनुपर्ने तथ्याङ्क विवरण, लेखा परीक्षण प्रतिवेदन वा अन्य कागजात समयमा नै तपठाएमा वा गलत विवरण पठाएको पाईएमा अनुदान रोकका हुनसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराउनुहुनेछ ।

(Signature)

केदार प्रसाद आचार्य
(लेखा नियन्त्रक)

सानोठिमी, भक्तपुर, फोन: ६६३८४५८, ६६३८४५९, ६६३८४५०, ६६३८४५१, फ्याक्स: ५७७-१-६६३८४५२, पोष्ट बक्स नं. १०७५६ काठमाडौं, नेपाल
ईमेल: ugc@ugcnepal.edu.np, Website: www.ugcnepal.edu.np

UGC Form Registration No:



UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL

STATISTICAL DATA FORM – BS 2075-76
(..... 2019 AD)
FOR
CAMPUSES

Documents Checklist

- | | |
|--|-----|
| 1) Two copies of Audit Report | [] |
| 2) Copies of Campus rule and regulations | [] |
| 3) List of Campus Management Committee Members | [] |
| 4) Land Ownerships Documents | [] |
| 5) Annual Campus Progress Report | [] |
| 6) Triplicate_exam appear record | [] |
| 7) Affiliation Letter_University | [] |

Check grants guideline endorsed for the community campuses to have detailed information: www.ugcnepal.edu.np

CAMPUS DETAILS: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Campus Name:

Date of Campus Establishment: 2047-08-12 Campus Type: Constituent/Private/Community

Affiliating University: TRIBHUVAN UNIVERSITY

Office of the Controller of Examinations (OCE) Campus Registration Code: 243-047/48(2047-8-1)

Campus Address: Province: 3 District KATHMANDU

VDC/Municipality: Metropolitan Ward No: 32

PO Box No: 13239 Telephone No: 01-4755145/ 01-4155266 Fax No:

E mail: info@koteshworcampus.edu.np Website: http://www.koteshworcampus.edu.np



Annex 125, Academic relationship with Public Campus Association

"नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघको प्रतिबद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता"

जि.प्र.का.काठ. व.नं. ३६०-०५०-०५१

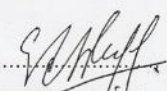
 **नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ**
NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION

(स्था. २०४७)

मिति: ०६४/१२/१३

जो जसलाई सम्बन्ध छ।

उपराक्त विषयमा बागमती अञ्चल काठमाडौं जिल्ला का.स.पा.
महानगरपालिका/नगरपालिका/ गा.वि.स.स्थित श्री कोटेश्वर बुद्ध
क्याम्पस कलेज मिति ०४७/०८ देखि जनस्तरबाट संचालित क्याम्पस भएकोले
यस संस्थाको सदस्य भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।


(धनलाल महर्जन)
बागमती क्षेत्रीय संयोजक

कार्यालय : परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय जमल, काठमाडौं पो.ब.नं. १३४७७



‘नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघको प्रतिबद्धता, उच्च शिक्षामा पहुँच र गुणात्मकता’

जि.प्र.का. काठ. द.नं. २६०/०५०/०५१

नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ NEPAL PUBLIC CAMPUS ASSOCIATION



प.सं.:

च.नं. ०४१०७८१७९

स्थापित २०४९

मिति २०७८/०५/११

यो जो सँग सम्बन्धित छ

उपरोक्त सम्बन्धमा काठमाण्डौ जिल्ला का.म.न.पा.३२,कोटेश्वर स्थित कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस जनस्तरबाट सञ्चालित सामुदायिक क्याम्पस भएको र यस सङ्घमा आवद्ध रहेको साथै आ.व. २०७८/७९ का लागि नवीकरण गरिएको व्यहोरा जानकारी गराउँदै यस क्याम्पसलाई सामुदायिक क्याम्पसको श्रेणिमा बागंकरण गरिदिनुहुन सिफारिसका साथ अनुरोध छ।


शिवराज सम्जेल

अध्यक्ष

Annex 126, The relationship with Esperanto, an international language movement

Memorandum of Understanding (MoU)

Between

Koteshwor Multiple Campus¹, Kathmandu, Nepal

And

Esperanto Nepal, Kathmandu

Hereinafter referred as parties

¹Koteshwor Multiple Campus (KMC) establish in 2047 B.S. is located at Koteshwor, Kathmandu, Nepal. It offers Ten plus two (10+2) programs on Management, Humanities and Education affiliated with National Examination Board (NEB) and Bachelor of Business Studies (BBS), Bachelor of Arts (BA) and Bachelor of Education (B.Ed.) affiliated with Tribhuvan University (TU). It also offers Master of Business Studies (MBS) affiliated with Tribhuvan University (TU).

[Handwritten signatures]

This **Memorandum of Understanding** is intended to promote good relation between the aforementioned two parties

The MoU is entered into on the -----day of -----, 2018 by and between Koteswor Multiple Campus and Esperanto.

Purpose of Agreement:

The purpose of this agreement is to work together towards language and linguistic development.

Areas of Cooperation

Subject to the availability of funds, resources and approval of the authorized representatives both institutions agree to develop collaborative projects.

- I. Language
- II. Linguistic
- III. Enhance closer relations between two parties
- IV. Collaboration in studying and learning Esperanto
- V. Community service through effective collaboration
- VI. Explore opportunities and develop joint projects to collaborate in future.

Objectives of the MoU:

- I. To enhance cooperation between KMC and Esperanto
- II. To collaborate in paid internship system.
- III. To collaborate in facilitating the process of sending students in programs that promotes linguistic development.
- IV. To encourage students of KMC for learning alternative languages like Esperanto.
- V. To advocate for learning alternative languages like Esperanto.
- VI. To generate new human resource for language and linguistic development.

Proposed Modes of Partnership:

- I. Specific projects will be worked out by the institutes depending upon availability of resources. A specific agreement will be entered into for each project activity.
- II. Joint projects will be worked out by institutes depending upon availability of resources.

Implementation:

- I. All programs or activities implemented under the terms of this Memorandum of understanding shall be mutually agreed
- II. The parties will develop and coordinate specific projects or activities between them.

[Handwritten signatures and a circular stamp of Koteswor Multiple Campus]

Indu
Gopal



Duration and Renewal of Agreement:

- I. This Memorandum of Understanding will become effective immediately after signature by the representatives of both institutions for a period of five years and is subject to revision or modification by mutual agreement.

Amendments:

- I. This Memorandum of Understanding may be amended by a written agreement signed by the representatives of both institutions.
- II. In the event of any unforeseen incidents during collaborative activities in either countries, both institutions agree to negotiate a mutually acceptable solution.
- III. Should any disagreement arise out of the application, interpretation or implementation of this MoU, both institutions agree to negotiate a mutually acceptable solution.

Termination of Agreement:

- I. This MoU shall be terminated automatically if it is not renewed within three months of expiry date.
- II. This agreement may, at any time during its period of validity, be terminated by either party upon prior notice to the other in writing not later than three months before expected date of termination, provided that such termination shall not affect the completion of any project activity underway at this particular time.

Approval:

- I. In agreement with the above terms of participation, the authorized representatives of Koteshwor Multiple Campus and Esperanto hereby affix signatures.

Name and Signature of Representative,

Mr. Govinda Bahadur Karki, M.Phil

Campus Chief

Koteshwor Multiple Campus



Name & signature of Representative

Nandi Keshar Nepal

Assistant Campus Chief

Koteshwor Multiple Campus

.....

.....

.....

.....

Indu Karki

Indu

Indu

Indu



Name and Signature of Representative

President

Indu Devi Thapaliya,

Indu

Nepal Esperanto Association



.....
Indu
.....

Indu

Indu



Annex 127, Faculties attending international conferences



Jawaharlal Nehru University
印度 新德里 尼赫鲁大学
Centre for Chinese and South-East Asian Studies
中国与东南亚研究中心
School of Language, Literature & Culture Studies
语言、文学、文化学院

3 April 2017

Dear Gaurav Bhattarai,
Koteshwor Multiple Campus,
Koteshwor,
Kathmandu, Nepal.

We are pleased to invite you to present your paper titled "*Comparing Neighborhood Foreign Policy of India and China in Relation to the Security of Small States in South Asia*" at the International Conference on "*Changing World Order: India and China in Contemporary Times*" organised by the Centre for Chinese and South East Asian Studies, SLCS, Jawaharlal Nehru University in collaboration with Banaras Hindu University (BHU) and Central University of Punjab on 14th and 15th April 2017.

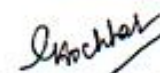
The aim of the two day Conference is to re-look at the current relations between the two rising powers and assess the change they can or are bringing to Asia as a region and to the world at large.

I sincerely hope that this invitation letter will help you in completing required procedures at your institution to attend the Conference and will help you in applying for the Visa to visit India.

We look forward to welcoming you at the University.

Yours Sincerely,


Prof. Priyadarsi Mukherjee
Chairperson
Centre for Chinese and South-East Asian Studies
School of Language, Literature & Culture Studies
Jawaharlal Nehru University
New Delhi-110067


Dr. Geeta Kochhar Jaiswal
Conference Convener

Scanned by CamScanner



SOUTH ASIAN
FOUNDATION FOR
ACADEMIC RESEARCH

INTERNATIONAL WORKSHOP ON DIGITAL HUMANITIES

12th -13th October 2019

Certificate of Appreciation

This is to certify that

Mr. Sedunath Dhakal

conducted the above workshop held at the Department of English
Language and Literature (DELL), Premier University, Chattogram, Bangladesh.

Sadat Zaman Khan
Coordinator, Digital Humanities
Assistant Professor & Chair
Department of English Language & Literature,
Premier University.

Prof. Arun Gupta, PhD
Principal
Institute of Advanced Communication, Education &
Research, Pokhara University
Kathmandu, Nepal.

Prof. Sangita Rayamajhi, PhD
Director, South Asian Foundation
for Academic Research (SAFAR)
Kathmandu, Nepal



CENTER FOR
ADVANCED STUDIES
IN SOUTH ASIA

Certificate of Completion

This certificate is awarded to

Dr. / Mrs / Mr. Sedunath Dhakal

For the participation / paper presentation... on "Positive Function of Conflict during
Madhesh Movement 2075"
in the 1st Annual Asian Studies Conference held in Oct. 25-27, 2018, Kathmandu, Nepal.

Prof. Dr. Sangita Rayamajhi
Director CASSA Research Center

Prof. Dr. Arun Gupta
Academic Director (H),
Comparative South Asian Studies, CASSA