

Volume – 6

Annexes

Students

Support

&

Guidance

Annex 211, No. of regular students appearing in exam and passed students record



Koteswar
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BBS Part II -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2075		Result Date: 2079/01/22			
Exam Date: BAISAKH 2078		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	36.5	Total App.	197	220	417
Partial	38.6	Passed	72	85	157
Total	37.6	Failed	125	135	260
		Total	197	220	417

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex
6	AKASH BHATTA	Regular	702790006	PASS	M
7	ALISHA KATUWAL	Regular	702790007	PASS	M
12	ANISH CHAULAGAIN	Regular	702790012	PASS	M
13	ANISHA DAHAL	Regular	702790013	PASS	F
14	ANISHA GIRI	Regular	702790014	PASS	F
16	ANITA GAUTAM	Regular	702790016	PASS	F
21	ARJUN KADEL	Regular	702790021	PASS	M
24	ASMITA ADHIKARI	Regular	702790024	PASS	F
26	BABITA PAKHRIN	Regular	702790026	PASS	F
28	BARSHA BHATTARAI	Regular	702790028	PASS	F
29	BARSHA THAPA	Regular	702790029	PASS	F
34	BHUWAN BK	Regular	702790034	PASS	M
36	BHUWAN BUDHATHOKI	Regular	702790036	PASS	M
37	BIBESH SINGH KARKI	Regular	702790037	PASS	M
43	BIPANA THAPA	Regular	702790043	PASS	F
50	DIPESH KUMAR KUSHWAHA	Regular	702790050	PASS	M
52	ELIZA KARKI	Regular	702790052	PASS	F
56	JANUKA THAPA	Regular	702790056	PASS	F
64	KAMALA SHRESTHA	Regular	702790064	PASS	F
69	KUBER SHRESTHA	Regular	702790069	PASS	M
71	LAXMI KARKI	Regular	702790071	PASS	F
73	LAXMI ROKAYA	Regular	702790073	PASS	F
79	MEGHARAJ DHAKAL	Regular	702790079	PASS	M
83	MUNA SHIWAKOTI	Regular	702790083	PASS	F
85	NABIN RAYA	Regular	702790085	PASS	M
86	NAMITA KHADKA	Regular	702790086	PASS	F
87	NIROJ RAI	Regular	702790087	PASS	M
97	PUJA KHADKA	Regular	702790097	PASS	F
98	PUJAN PARIYAR	Regular	702790098	PASS	M



Koteswori
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BBS Part I -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2076		Result Date: 2079/07/30			
Exam Date: SHRAWAN 2078		Students Status			
	Passed %	Particular	Regular	Partial	Total
Regular	23.1	Total App.	420	275	695
Partial	22.3	Passed	97	49	146
Total	21.0	Failed	322	225	547
		Withheld	1	0	1
		Expelled	0	1	1
		Total	420	275	695

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	TU Regd
7	AKASH REGMI	Regular	702790125	PASS	7-2-279-12-2019
9	ALISH KARKI	Regular	702790127	PASS	7-2-279-819-2019
10	AMIR BAJGAIN	Regular	702790128	PASS	7-2-279-14-2019
13	ANIL KARKI	Regular	702790131	PASS	7-2-279-20-2019
22	ANSHU KHATRI	Regular	702790140	PASS	7-2-279-32-2019
23	ANU GHATANI	Regular	702790141	PASS	7-2-279-823-2019
30	ASHRIKA PAUDEL	Regular	702790148	PASS	7-2-279-42-2019
35	BABITA KHADKA	Regular	702790153	PASS	7-2-279-826-2019
38	BARSHA POKHREL	Regular	702790156	PASS	7-2-279-57-2019
42	BIDHYALAXMI SHRESTHA	Regular	702790160	PASS	7-2-279-64-2019
43	BIJAYA MANGRANTI	Regular	702790161	PASS	7-2-279-65-2019
44	BIKAS SHRESTHA	Regular	702790162	PASS	7-2-279-69-2019
46	BIKASH KARKI	Regular	702790164	PASS	7-2-279-67-2019
49	BINITA SHRESTHA	Regular	702790167	PASS	7-2-279-75-2019
50	BISHAL ADHIKARI	Regular	702790168	PASS	7-2-279-81-2019
78	KAMALA PANDEY	Regular	702790196	PASS	7-2-279-837-2019
80	KARUNA PATHAK	Regular	702790198	PASS	7-2-279-147-2019
85	KHADAK MALLA	Regular	702790203	PASS	7-2-279-150-2019
87	KISHMITA THAPA	Regular	702790205	PASS	7-2-279-839-2019
88	KOPIA SHIWAKOTI	Regular	702790206	PASS	7-2-279-154-2019
92	LAXMI BHATTARAI	Regular	702790211	PASS	7-2-279-165-2019
95	MAHESH KARKI	Regular	702790214	PASS	7-2-279-173-2019
103	MENUKA LAWATI	Regular	702790222	PASS	7-2-279-188-2019
106	MUNA GIRI	Regular	702790225	PASS	7-2-279-195-2019
109	NABIN THAMI	Regular	702790228	PASS	7-2-279-882-2019
110	NABINA THAPA	Regular	702790229	PASS	7-2-279-201-2019
115	NISHA TAMANG	Regular	702790234	PASS	7-2-279-215-2019



Koteswar
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BBS Part III -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2074		Result Date: 2078/10/13			
Exam Date: FALGUN 2077		Students Status			
	Passed %	Particular	Regular	Partial	Total
Regular	48.3	Total App.	151	181	332
Partial	33.1	Total Pass	73	60	133
Total	40.1	Failed	78	121	199
		Total	151	181	332

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex	
1	AMBIKA DULAL	Full	702790002	PASS	Female	
2	ANJU KUMARI CHAULAGAI	Full	702790007	PASS	Female	
3	ANUSHKA DHUNGEL	Full	702790009	PASS	Female	
4	APSARA BOHARA	Full	702790010	PASS	Female	
5	ARJUN KUMAR MAHATO	Full	702790011	PASS	Male	
6	BASANTI LAMA	Full	702790014	PASS	Female	
7	BHAWANA NEUPANE	Full	702790016	PASS	Female	
8	BHIM BAHADUR BUDHATHOKI	Full	702790017	PASS	Male	
9	BHIMA DEVI PAHARI	Full	702790018	PASS	Female	
10	BINITA KHADKA	Full	702790023	PASS	Female	
11	CHETMAN KHANAL	Full	702790029	PASS	Male	
12	CHINKALA RAI	Full	702790030	PASS	Female	
13	DEWAKI BADU	Full	702790032	PASS	Female	
14	DEWAKI NEPAL	Full	702790033	PASS	Male	
15	DHAWA JIMBA	Full	702790034	PASS	Male	
16	DIIPIKA KARKI	Full	702790038	PASS	Female	
17	DISMA RAI	Full	702790039	PASS	Female	
18	ELINA PAKHRIN	Full	702790040	PASS	Female	
19	GOPAL BAHADUR BISTA	Full	702790043	PASS	Male	
20	JANUKA CHAULAGAIN	Full	702790045	PASS	Female	
21	JOSHILA BASNET	Full	702790046	PASS	Female	
22	KAMAL KARKI	Full	702790048	PASS	Male	
23	KAMALA PUDASAINI	Full	702790049	PASS	Female	
24	KANCHAN MAGAR	Full	702790052	PASS	Female	
25	LAXMI DHITAL	Full	702790055	PASS	Female	
26	LAXMI OJHA	Full	702790057	PASS	Female	
27	LILA DEVI GHIMIRE	Full	702790059	PASS	Female	
28	MANIKA DULAL	Full	702790061	PASS	Female	



Koteswar
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BBS Part IV -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2073		Result Date: 2078/03/30			
Exam Date: MARGA - POUSH 2077		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	44.8	Total App.	145	80	225
Partial	40.0	Passed	65	32	97
Total	84.8	Failed	80	48	128
		Total	145	80	225

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex	
1	AMIR THAPA	FULL	2790003	PASS	M	
2	ANAMIKA PHUYAL	FULL	2790004	PASS	F	
3	BED PRAKSH PANTA	FULL	2790007	PASS	M	
4	BHUBAN KHADKA	FULL	2790009	PASS	M	
5	BHUMIKA KHADKA	FULL	2790011	PASS	F	
6	BIMALA SINGH	FULL	2790013	PASS	F	
7	BINITA GIRI	FULL	2790015	PASS	F	
8	BIPLAB NEUPANE	FULL	2790016	PASS	M	
9	BISHAL KOIRALA	FULL	2790017	PASS	M	
10	CHIRANJIBI RAI	FULL	2790019	PASS	M	
11	DINESH KARKI	FULL	2790021	PASS	M	
12	DINESH RAJ JOSHI	FULL	2790022	PASS	M	
13	DIPAK GHIMIRE	FULL	2790023	PASS	M	
14	INDIRA SHIWAKOTI	FULL	2790025	PASS	F	
15	ISHOWER TIMALSINA	FULL	2790026	PASS	M	
16	KAMAL DAHAL	FULL	2790030	PASS	M	
17	KAUSAL MAHAT	FULL	2790031	PASS	M	
18	KRISHNA MALLA	FULL	2790032	PASS	M	
19	KUMARI SUNUWAR	FULL	2790033	PASS	F	
20	LAJANA GHIMIRE	FULL	2790034	PASS	F	
21	LAXMI ADHIKARI	FULL	2790035	PASS	F	
22	LAXMI PHUYAL	FULL	2790037	PASS	F	
23	LILA SHRESTHA	FULL	2790038	PASS	F	
24	MANISHA BARUWAL	FULL	2790040	PASS	F	
25	MANISHA SHRESTHA	FULL	2790041	PASS	F	
26	NABARAJ ARYAL	FULL	2790044	PASS	M	
27	NARENDRA DANGI	FULL	2790046	PASS	M	
28	PABAN RASAILI	FULL	2790049	PASS	M	

4 years BED Part IV -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2073		Result Date: 2078/01/27				
Exam Date: Magh/Poush 2077		Students Status				
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total	Regular
Regular	59.3	Total App.	54	15	69	Partial
Partial	60.0	Passed	32	9	41	Failed Regular
Total		Failed	22	6	28	Failed Partial
		Total	54	15	69	Total

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex	Ethnic	sub1
1	AAYUSHA JONCHHE	Regular	2790001	PASS	F	E	1/27/2078
2	AITARAJ JABEGU	Regular	2790002	PASS	M	E	1/27/2078
3	ALOK VISHWAKARMA	Regular	2790003	PASS	M	D	1/27/2078
4	ASHA RANA	Regular	2790004	PASS	F	D	1/27/2078
5	BANDANA KHADKA	Regular	2790005	PASS	F	B	1/27/2078
6	BIJAYA GHIMIRE	Regular	2790006	PASS	F	B	1/27/2078
7	GELI SHERPA	Regular	2790008	PASS	M	E	1/27/2078
8	HELI JOSHI	Regular	2790010	PASS	F	E	1/27/2078
9	INDIRA ADHIKARI	Regular	2790011	PASS	F	B	1/27/2078
10	KINITA PANERU	Regular	2790012	PASS	F	B	1/27/2078
11	MANISHA NEUPANE	Regular	2790013	PASS	F	B	1/27/2078
12	MENUKA GAUTAM	Regular	2790015	PASS	F	B	1/27/2078
13	MIN KUMARI GAUTAM	Regular	2790016	PASS	F	B	1/27/2078
14	RAM KRISHNA DAHAL	Regular	2790020	PASS	M	B	1/27/2078
15	RUTH PUN	Regular	2790024	PASS	F	E	1/27/2078
16	ANITA CHAPAGAIN	Regular	2790027	PASS	F	B	1/27/2078
17	BIPANA KHATIWADA	Regular	2790028	PASS	F	B	1/27/2078
18	DIPAK KHADKA	Regular	2790029	PASS	M	B	1/27/2078
19	JENISHA ACHARYA	Regular	2790030	PASS	F	B	1/27/2078
20	KANCHAN CHAPAGAIN	Regular	2790032	PASS	F	B	1/27/2078
21	SAJINA SUNUWAR	Regular	2790038	PASS	F	E	1/27/2078
22	SILA BUDHA	Regular	2790040	PASS	F	B	1/27/2078
23	SRIJANA DHAKAL	Regular	2790041	PASS	F	B	1/27/2078
24	SUMANDRA KUMARI SAUD	Regular	2790042	PASS	F	B	1/27/2078
25	DURGA GADTAULA	Regular	2790046	PASS	F	B	1/27/2078



Koteswori
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BED Part III -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2075		Result Date: 2078/09/02			
Exam Date: Falgun 2077		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	28.6	Total App.	49	57	106
Partial	40.4	Passed	14	23	37
Total		Failed	35	34	69
		Total	49	57	106

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex	Ethnic
1	ABINASH THING	Regular	2790004	PASS		
2	AJITA THAPALIYA	Regular	2790005	PASS		
3	DEBAKI KHATRI	Regular	2790007	PASS		
4	KAMALA KHANAL	Regular	2790009	PASS		
5	LAXMI POKHREL	Regular	2790010	PASS		
6	PARBATA KARKI	Regular	2790013	PASS		
7	SUMITRA DHUNGANA	Regular	2790018	PASS		
8	BHIMRAJ KYAPCHHAKI	Regular	2790029	PASS		
9	GOMA THAPA	Regular	2790031	PASS		
10	INDIRA SHRESTHA	Regular	2790032	PASS		
11	MANDIRA GIRI	Regular	2790036	PASS		
12	SHANKAR UPADYAYA	Regular	2790041	PASS		
13	SUJANA GIRI	Regular	2790043	PASS		
14	SUJATA RISAL K.C.	Regular	2790044	PASS		
15	ABINA KHANAL	Partial	2790048	PASS		
16	ANITA CHAPAGAIN	Partial	2790049	PASS		
17	ANJITA BASNET	Partial	2790050	PASS		
18	BIJAYA GHIMIRE	Partial	2790051	PASS		
19	BIMALA JIMEE	Partial	2790052	PASS		
20	BINITA THAPA	Partial	2790053	PASS		
21	BIPANA KHATIWADA	Partial	2790054	PASS		
22	JENISHA ACHARYA	Partial	2790062	PASS		
23	KABITA CHAPAGAIN	Partial	2790063	PASS		
24	KHUMANANDA BHATTARAI	Partial	2790065	PASS		
25	KINITA PANERU	Partial	2790066	PASS		



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years BED Part II -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2075		Result Date: 2075/01/25			
Exam Date: Baisakh- Sharawan		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	23.7	Total App.	76	62	138
Partial	45.2	Passed	18	28	46
Total	33.3	Failed	58	34	92
		Total	76	62	138

S.N.	Name	F/P	Roll No	Remark	Sex	Ethnic
1	ANJANA RAUT	Full	902790001	FAILED	F	
2	ASMITA BISHWAKARMA	Full	902790002	FAILED	M	
3	ASMITA RAI	Full	902790003	FAILED	M	
4	BIDYADEVI PHADERA	Full	902790004	FAILED	F	
5	BIMALA BISTA	Full	902790005	PASS	F	
6	BIRENDRA NEUPANE	Full	902790006	PASS	F	
7	BISHNU KUMARI ARYAL	Full	902790007	FAILED	M	
8	KABITA MIJAR	Full	902790008	FAILED	F	
9	KAMALA RAI	Full	902790009	FAILED	F	
10	LAXMI KHADKA	Full	902790010	FAILED	F	
11	LAXMI PANTHI	Full	902790011	FAILED	F	
12	MANI KUMAR SUNUWAR	Full	902790012	FAILED	F	
13	MANOJ KUNWAR	Full	902790013	PASS	F	
14	MEGHJANG KATWAL	Full	902790014	FAILED	M	
15	MELINA RAI	Full	902790015	FAILED	F	
16	MILAN THAPA	Full	902790016	FAILED	F	
17	PUJA SHRESTHA	Full	902790017	FAILED	F	
18	RAJAN THAPA	Full	902790018	FAILED	M	
19	SUNITA BK	Full	902790019	FAILED	F	
20	SUSMITA RAI	Full	902790020	FAILED	F	
21	SABINA TAMANG	Full	902790021	FAILED	F	
22	ANITA BHANDARI	Full	902790022	FAILED	F	
23	ANJANA TAMANG	Full	902790023	FAILED	F	
24	APSARA NEUPANE	Full	902790024	FAILED	F	
25	BHAGIRATHI KUMARI	Full	902790025	FAILED	F	



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

3 years B.A. Part III -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2074		Result Date: 2078/04/32			
Exam Date: Magh-Falgun 2077		Students Status			
	Passed %	Particular	Regular	Partial	Total
Regular	54.4	Total App.	114	37	151
Partial	37.8	Passed	62	14	76
Total	50.3	Failed	52	23	75
		Total	114	37	151

S.N.	Name	F/P	Symbol No.	Status	Sex
1	AARATI KUNWAR	Full	2790001	PASS	F
2	AMBIKA NEPALI	Full	2790002	PASS	F
3	APARAYEKA LAXMI TAMANG	Full	2790004	PASS	F
4	ASBINA GURUNG	Full	2790005	PASS	F
5	ASHA THAPA	Full	2790006	PASS	F
6	ASHIS SHRESTHA	Full	2790007	PASS	M
7	BALKRISHNA SAH	Full	2790009	PASS	M
8	BANDANA BUDHATHOKI	Full	2790010	PASS	M
9	BHAWANA BATALA	Full	2790011	PASS	F
10	BHUPAL KATUWAL	Full	2790013	PASS	M
11	BIJAYA KHADKA	Full	2790015	PASS	M
12	DEVENDRA DHUNGANA	Full	2790020	PASS	M
13	DILPANA RAI	Full	2790022	PASS	F
14	DIPAK BAHADUR BOHARA	Full	2790024	PASS	M
15	DIPAK MAHOTRA	Full	2790025	PASS	M
16	GANGA DEVI KARKI	Full	2790026	PASS	F



Koteswori
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

3 years B.A. Part II -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2075		Result Date: 2079/02/16			
Exam Date: Baisakh-Shrawan 2077		Students Status			
Passed %		Particular	Regular	Partial	Total
Regular	27.4	Total App.	106	94	200
Partial	36.2	Passed	29	34	63
Total	31.5	Failed	77	60	137
		Total	106	94	200

S.N.	Name	F/P	Symbol No	Status	Sex
1	ARUN RAI	Regular	2790001	PASS	
2	ARUNA GAJUREL	Regular	2790002	PASS	
5	BHAWANA SHARMA	Regular	2790005	PASS	
9	BIKRAM KHADKA	Regular	2790009	PASS	
20	HIRA SARI RAI	Regular	2790020	PASS	
28	MANISHA GIDEL	Regular	2790028	PASS	
35	NISCHAL POKHREL	Regular	2790035	PASS	
37	PABITRA DOTEL	Regular	2790037	PASS	
41	PRATIMA DAHAL	Regular	2790041	PASS	
43	PUJA PAUDEL	Regular	2790043	PASS	
45	RABI CHANDRA PARAJULI	Regular	2790045	PASS	
50	RAJESH ACHARYA	Regular	2790050	PASS	
51	RAKSHA PAUDEL	Regular	2790051	PASS	
53	RANJU ADHIKARI	Regular	2790053	PASS	
54	RASHMITA KARKI	Regular	2790054	PASS	
57	RUKSHANA THAMI	Regular	2790057	PASS	



Koteswor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

4 years B.A. Part I -2077

Passed Student List

Result Summary

Batch : 2076		Result Date: 2079/07/29			
Exam Date: Shrawan 2078		Students Status			
	Passed %	Particular	Regular	Partial	Total
Regular	30.6	Total App.	134	0	134
Partial	0.0	Passed	41	0	41
Total	30.6	Failed	92	0	92
		Withheld	1	0	1
		Expelled	0	0	0
		Total	134	0	134

S.N.	Name	Status	Symbol No.	Result	TU Regd
1	ALISHA CHAULAGAIN	Regular	602790002	PASS	6-2-279-355-2019
3	AADITYA SHERPA	Regular	602790017	PASS	6-2-279-353-2019
6	ANJU BHUSHAL	Regular	602790020	PASS	6-2-279-364-2019
8	ANU PARIYAR	Regular	602790026	PASS	6-2-279-366-2019
11	AMISHA ALE MAGAR	Regular	602790030	PASS	6-2-279-357-2019
13	DEVI CHHETRI	Regular	602790032	PASS	6-2-279-400-2019
15	DINA PAKHRIN	Regular	602790034	PASS	6-2-279-386-2019
20	KAMANA RAI	Regular	602790039	PASS	6-2-279-401-2019
21	KHUSBU JHA	Regular	602790040	PASS	6-2-279-404-2019
25	MAMATA PAUDEL	Regular	602790044	PASS	6-2-279-412-2019
29	MANISHA KHADKA	Regular	602790048	PASS	6-2-279-418-2019
39	PRATIMA PARAJULI	Regular	602790058	PASS	6-2-279-434-2019
41	PREM RAJ REGMI	Regular	602790062	PASS	6-2-279-437-2019
45	RAMCHANDRA BOGATI	Regular	602790066	PASS	6-2-279-445-2019

RN	Name	TU Regd No.	Sex	FIN_510_Financial_Management			MGT_513_Human_Resource_Management			MSC_516_Production_and_Operations_Manage			ACC_517_Management_Accountancy			MGT_518_Business_Environment			Semester Grade	Remarks	Credit Earned
				3_Credit_Course			3_Credit_Course			3_Credit_Course			3_Credit_Course			3_Credit_Course					
				GPA	GRADE	rse	GPA	GRADE	rse	GPA	GRADE	rse	GPA	GRADE	rse	GPA	GRADE	rse			
26611/20	ANJAN DUWAL	7-2-25-40-2014	M	3.73	A-		3.5	B+		0	F		2.94	B-		3.62	B+		0	F	12 Hours
26614/20	ASMITA GHIMIRE	6-2-1199-20-2016	F	3	B		3.18	B		3.09	B		2.94	B-		3.76	A-		3.19	B	15 Hours
26616/20	BISTRIT DANGAL	7-2-3-619-2009	M	0	Abs		3.34	B+		3.18	B		2.94	B-		3.88	A-		0	F	12 Hours
26618/20	DEEPAK BHANDARI	7-2-750-33-2010	M	2.94	B-		3.15	B		3	B		0	F		3.15	B		0	F	12 Hours
26619/20	DEVENDRA PYAKUREL	4-2-928-9-2009	M	3.34	B+		3.42	B+		3.18	B		0	F		3.7	A-		0	F	12 Hours
26620/20	JUNU DARLAMI	7-2-755-6-2014	F	3.3	B+		3.46	B+		3.12	B		2.94	B-		3.46	B+		3.26	B	15 Hours
26621/20	KAMALA CHAUDHARY	7-2-327-372-2012	F	2.94	B-		3.24	B		0	F		0	F		3	B		0	F	9 Hours
26622/20	KAMALA KHADKA	6-2-38-18-2011	F	0	Abs		0	F		0	F		0	F		0	F		0	F	0 Hours
26623/20	KARISHMA BHANDARI	6-2-1199-42-2016	F	2.94	B-		3.3	B+		0	F		0	F		3.27	B		0	F	9 Hours
26624/20	KHIL K.C	7-2-0266-0066-2015	M	3.12	B		3.5	B+		3.38	B+		2.94	B-		3.73	A-		3.33	B+	15 Hours
26625/20	KRITIKA BAIKACHARYA	7-2-279-889-2019	F	3.54	B+		3.73	A-		3.46	B+		0	F		3.88	A-		0	F	12 Hours
26626/20	KUSHUM ADHIKARI	7-2-0504-0029-2012	F	3.24	B		3.38	B+		3.24	B		0	F		3.42	B+		0	F	12 Hours
26627/20	LAXMI SHIWAKOTI	7-2-38-387-2015	F	3.06	B		3.38	B+		3.24	B		0	F		3.82	A-		0	F	12 Hours
26628/20	MADHU GHIMIRE	7-2-478-111-2007	M	0	Abs		0	Abs		0	Abs		0	F		0	Abs		0	F	0 Hours
26631/20	NEEKITA SHRESTHA	7-2-763-21-2013	F	0	Abs		3.27	B		0	F		0	Abs		3.38	B+		0	F	6 Hours
26632/20	NISHU SAPKOTA	7-2-750-97-2014	F	0	F		3.12	B		2.94	B-		0	F		3.21	B		0	F	9 Hours
26634/20	PRATIGYA DAHAL	7-2-4001-0108-2014	F	2.94	B-		3	B		2.94	B-		0	F		3.12	B		0	F	12 Hours

Annex 212, Result analysis report of department

७. नतिजा विश्लेषण:

विद्यार्थीहरूको आन्तरिक र बाह्य परीक्षाबाट प्राप्त नतिजाको आधारमा उनिहरूको शैक्षिक उपलब्धि के-कस्तो रहेछ भनी विश्लेषण गर्न आवश्यक हुने भएजस्तो उक्त कार्यलाई यहाँ उल्लेख गरिएको छ :

७.१ वार्षिक परिक्षाको नतिजा विश्लेषण:

Academic Years – 2077 (4 Years BED Part III)

Result Summary

Batch: 2074		Result Date: 2078/09/02			
Passed percentage		Students Status			
Regular	28.6	Particular	Regular	Partial	Total
Partial	40.4	Total App	49	57	106
Total		Passed	14	23	37
		Failed	35	34	69
		Total	49	57	106

Subject wise Result Analysis

Academic Year 2077 (4 year BED Part III)

SN	Subject Title	Passed	Failed
1	Curriculum and Evaluation (Ed. 431)	33	10
2	Eng. Language Teaching Method and Practice (Eng. 432)	22	2
3	Critical Reading in Eng. (Eng. 433)	8	16
4	Eng. For Mass Communication (Eng- 434)	18	6
5	Method of Teaching Population Edu. (Pop-439)	23	10
6	Nepali Bhasa Siskhen (Nep-432)	14	0
7	Prayogic Bhasa Bigyan (Nep-433)	14	0
8	Sahtyashastra Ra Nepali Samalochana (Nep-434)	11	3
9	Method of Teaching Population Edu (Pop-432)	0	1
10	Fundamental of Sexual and Reproductive Health (Pop-433)	0	1

Academic Years – 2077 (4 Years BED Part IV)

Result Summary

Batch: 2073		Result Date: 2078/01/27			
Passed percentage		Students Status			
Regular	59.3	Particular	Regular	Partial	Total
Partial	60.0	Total App	54	15	69
Total		Passed	32	09	41
		Failed	22	06	28
		Total	54	15	69

Subject wise Result Analysis

Academic Year 2077 (4 year BED Part IV)

SN	Subject Title	Passed	Failed
1.	Teaching Practice (Ed-440)	45	5
2.	ICT in Education (ED-443)	20	2
3.	Research Methodology in Eng. Education (Eng-445)	15	7
4.	Literature for Language Development (Eng-446)	20	2
5.	Project Work and Seminar on Pop. Edu (POP-449)	32	9
6.	Classroom Instruction (ED-422)	21	7
7.	Anushandhan Bidhi (Nep-444)	12	7
8.	Bayabherik Lekha Ra Sampadan (Nep-446)	14	5
9.	Bayabharik Lekha Ra Sampadan (Nep-449)	9	0
10.	Fundamentals of Ageing (PoP-445)	8	1
11.	Project Work and Seminar on Pop. Edu. (PoP-446)		

Academic Years – 2077 (4 Years BED Part IV)

Result Summary

Batch: 2073		Result Date: 2078/01/27			
Passed percentage		Students Status			
Regular	59.3	Particular	Regular	Partial	Total
Partial	60.0	Total App	54	15	69
Total		Passed	32	09	41
		Failed	22	06	28
		Total	54	15	69

Subject wise Result Analysis

Academic Year 2077 (4 year BED Part IV)

SN	Subject Title	Passed	Failed
1.	Teaching Practice (Ed-440)	45	5
2.	ICT in Education (ED-443)	20	2
3.	Research Methodology in Eng. Education (Eng-445)	15	7
4.	Literature for Language Development (Eng-446)	20	2
5.	Project Work and Seminar on Pop. Edu (POP-449)	32	9
6.	Classroom Instruction (ED-422)	21	7
7.	Anushandhan Bidhi (Nep-444)	12	7
8.	Dayabherik Lekha Ra Sampadan (Nep-446)	14	5
9.	Dayabharik Lekhan Ra Sampadan (Nep-449)	9	0
10.	Fundamentals of Ageing (PoP-445)	8	1
11.	Project Work and Seminar on Pop. Edu. (PoP-446)		

Faculty	Education													
Level	BED II Year													
Academic Year	2078/079													
Particular \ Subject	Educational Psychology (Ed 421)		Fundamentals of Public Health (Hp 422)		Mgmt & Supervision of Health & Physl. Edu. (Hp 423)		Sports Science & Games (Hp 424)		Expanding Horizon in English (Eng 422)		English for Communication (Eng 423)		Academic Writing (Eng 424)	
	Number	Percent	Number	Percent	Number	Percent	Number	Percent	Number	Percent	Number	Percent	Number	Percent
Pass	25	59.52	3	30.00	3	33.33	6	60.00	6	40.00	11	78.57	6	46.15
Fail	17	40.48	7	70.00	6	66.67	4	40.00	9	60.00	3	21.43	7	53.85
Attendant Student	42	30.43	10	26.32	9	23.68	10	26.32	15	31.25	14	29.17	13	27.08
Absent Student	96	69.57	28	73.68	29	76.32	28	73.68	33	68.75	34	70.83	35	72.92
Total Student	138	100	38	100	38	100	38	100	48	100	48	100	48	100

Particular \ Subject	Nep 422 Bhasha Bigyan Ra Nepali Bhasha (Nep 422)		Nep 423 Nepali Kabita Kabya (Nep 423)		Nepali Bhasha Pathya, Pathyapusta (Nep 424)		Geometry (Math ED 422)		Real Analysis (Math ED 423)		History of Mathematics (Math ED 424)	
	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %
Pass	5	26.32	9	50.00	13	76.47	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Fail	14	73.68	9	50.00	4	23.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Attendant Student	19	42.22	18	40.00	17	37.78	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Absent Student	26	57.78	27	60.00	28	62.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total Student	45	100	45	100	45	100	3	100	3	100	3	100

Particular \ Subject	Pop 428 Population Situation of Nepal (Pop 428) Minor		Pop 429 Population Dynamics (Pop 429) Minor		Fundamentals of Public Health (Hed 428) Minor		Mgmt & Supervision of Health Edu. (Hed 429) Minor		Overall Result	
	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %
Pass	28	80.00	19	57.58	5	50.00	8	80.00	10	19.61
Fail	7	20.00	14	42.42	5	50.00	2	20.00	41	80.39
Attendant Student	35	33.02	33	31.13	10	31.25	10	31.25	51	
Absent Student	71	66.98	73	68.87	22	68.75	22	68.75	87	
Total Student	106	100	106	100	32	100	32	100	138	100.00

Particular \ Subject	Nep 422 Bhasha Bhayan Ra Nepali Bhasha (Nep 422)		Nep 423 Nepali Kabita Kabita (Nep 423)		Nepali Bhasha Pathya, Pathyapusta (Nep 424)		Geometry (Math ED 422)		Real Analysis (Math ED 423)		History of Mathematics (Math ED 424)	
	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %
Pass	5	26.32	9	50.00	13	76.47	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Fail	14	73.68	9	50.00	4	23.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Attendant Student	19	42.22	18	40.00	17	37.78	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Absent Student	26	57.78	27	60.00	28	62.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total Student	45	100	45	100	45	100	3	100	3	100	3	100

Particular \ Subject	Pop 428 Population Situation of Nepal (Pop 428) Minor		Pop 429 Population Dynamics (Pop 429) Minor		Fundamentals of Public Health (Hed 428) Minor		Mgmt & Supervision of Health Edu. (Hed 429) Minor		Overall Result	
	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %		
Pass	28	80.00	19	57.58	5	50.00	8	80.00	10	19.61
Fail	7	20.00	14	42.42	5	50.00	2	20.00	41	80.39
Attendant Student	35	33.02	33	31.13	10	31.25	10	31.25	51	
Absent Student	71	66.98	73	68.87	22	68.75	22	68.75	87	
Total Student	106	100	106	100	32	100	32	100	138	100.00

Second Term Examination 2078

Result Analysis

Faculty	Education															
Level	BED II Year															
Academic Year	2078/079															
Particular \ Subject	Educational Psychology (Ed 421)		Fundamentals of Public Health (Hp 422)		Mgmt & Supervision of Health & Physl. Edu. (Hp 423)		Sports Science & Games (Hp 424)		Expanding Horizon in English (Eng 422)		English for Communication (Eng 423)		Academic Writing (Eng 424)			
	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %	Number	Percentage %
Pass	25	59.52	3	30.00	3	33.33	6	60.00	6	40.00	11	78.57	6	46.15		
Fail	17	40.48	7	70.00	6	66.67	4	40.00	9	60.00	3	21.43	7	53.85		
Attendant Student	42	30.43	10	26.32	9	23.68	10	26.32	15	31.25	14	29.17	13	27.08		
Absent Student	96	69.57	28	73.68	29	76.32	28	73.68	33	68.75	34	70.83	35	72.92		
Total Student	138	100	38	100	38	100	38	100	48	100	48	100	48	100		

Particular \ Subject	Nep 422 Bhasha Bigyan Ra Nepali Bhasha (Nep 422)		Nep 423 Nepali Kabita Kabhya (Nep 423)		Nepali Bhasa Pathya, Pathyapusta (Nep 424)		Geometry (Math ED 422)		Real Analysis (Math ED 423)		History of Mathematics (Math ED 424)	
	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %	Number	Percent %
Pass	5	26.32	9	50.00	13	76.47	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Fail	14	73.68	9	50.00	4	23.53	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Attendant Student	19	42.22	18	40.00	17	37.78	3	100.00	3	100.00	3	100.00
Absent Student	26	57.78	27	60.00	28	62.22	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total Student	45	100	45	100	45	100	3	100	3	100	3	100

G.A.
Evaluation of internal examination and results for 2078

Management Department

1. First term examination & result analysis of BBS first year for 2078

Faculty	Management											
Level	BBS I Year											
Academic year	2078/079											
Particular \ Subject	C. English (C.eng.201)		Accountancy (Acc.211)		Business Economics (Eco.203)		Principal of Management (P.M 213)		Business Statistics-202 (Stat.202)		Overall Result	
	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %
Pass	140	45.90	55	33.33	106	36.81	109	71.24	39	27.66	40	12.3
Fail	165	54.10	110	66.67	182	63.19	44	28.76	102	72.34	284	87.6
Present Student	305	64.21	165	34.74	288	60.63	153	32.21	141	29.68	324	
Absent Student	170	35.79	310	65.26	187	39.37	322	67.79	334	70.32	151	
Total Student	475	100	475	100	475	100	475	100	475	100	475	100.0

2. Second term examination & result analysis of BBS second year for 2078

Faculty	Management											
Level	BBS II Year											
Academic year	2078/079											
Particular \ Subject	Business Communication (Mgt. 205)		Cost & Management Accounting (Mgt. 212)		Macro Economics (Mgt. 206)		Fundamentals Human Resource Management (Mgt. 216)		Fundamentals of Financial Management (Mgt. 215)		Overall Result	
	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %
Pass	54	55.67	30	44.12	20	31.25	33	41.77	18	36.00	14	13.33
Fail	43	44.33	38	55.88	44	68.75	46	58.23	32	64.00	91	86.67
Present Student	97	15.85	68	11.11	64	10.46	79	12.91	50	8.17	105	
Absent Student	515	84.15	544	88.89	548	89.54	533	87.09	562	91.83	507	
Total Student	612	100	612	100	612	100	612	100	612	100	612	

3. Midterm examination & result analysis of MBS third semester for 2078

Faculty	Management											
Level	MBS III Sem											
Academic Year	2078/079											
Particular \ Subject	Accounting For Financial and Managerial Decision and Control (519)		Research Methodology (521)		International Business (522)		Entrepreneurship (524)		Corporate Finance (688)		Overall Result	
	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %
Pass	2	16.67	12	80.00	15	100.00	10	76.92	8	80.00	7	46.67
Fail	10	83.33	3	20.00	0	0.00	3	23.08	2	20.00	8	53.33
Present Student	12	42.86	15	53.57	15	53.57	13	46.43	10	35.71	15	
Absent Student	16	57.14	13	46.43	13	46.43	15	53.57	18	64.29	13	
Total Student	28	100	28	100	28	100	28	100	28	100	28	100.00

4. Pre board examination & result analysis of MBS first semester for 2078

Faculty	Management											
Level	MBS I Sem											
Academic Year	2078/079											
Particular \ Subject	Marketing Management (MKT 511)		Managerial Economics (ECO 512)		Statistical Methods (MSC 514)		Organizational Behavior (MGT 515)		Managerial Communication (MGT 519)		Overall Result	
	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %	No.	Percent %
Pass	4	14.81	3	15.79	7	31.82	3	15.79	8	44.44	2	7.41
Fail	23	85.19	16	84.21	15	68.18	16	84.21	10	55.56	25	92.59
Present Student	27	49.09	19	34.55	22	40.00	19	34.55	18	32.73	27	
Absent Student	28	50.91	36	65.45	33	60.00	36	65.45	37	67.27	28	
Total Student	55	100	55	100	55	100	55	100	55	100	55	100.00

Evaluation of board examination and results for 2078

LEVEL	No of students enrolled	No of students appearing in final examination	No of passed students	Pass Percentage
MBS First Semester	40	40	25	62.5%
MBS Third Semester	24	18	15	83.3%
BBS Third Year	356	151	73	48.30%
BBS Forth Year	145	145	65	44.80%

Result analysis of Nepali department

अ) दोस्रो वर्ष २०७६/०७७ को
नतिजा

	Pass	Fail	Total Attended	Pass Percent	Fail Percent
CNEP.402	31	6	37	83.78	16.22
ENGL 423	5	1	6	83.33	16.67
ENGL 424	3	2	5	60.00	40.00
SO 423	19	7	26	73.08	26.92
SO 424	22	2	24	91.67	8.33
NEP 423	1	0	1	100.00	0.00
NEP 424	1	0	1	100.00	0.00
RDS 423	9	2	11	81.82	18.18
RDS 424	9	3	12	75.00	25.00
ECON 423	5	2	7	71.43	28.57
ECON 424	5	0	5	100.00	0.00
JMC 423	10	2	12	83.33	16.67
JMC 424	13	2	15	86.67	13.33

माथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार अनिवार्य नेपाली ४०२, ऐच्छिक नेपाली ४२३ र ४२४ विषयको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । जसअनुसार अनिवार्य नेपाली विषयको उत्तीर्णांक ८३.७८ प्रतिशत रहेको छ । त्यस्तै ऐच्छिक नेपालीका दुवै पत्रको उत्तीर्णांक सत प्रतिशत रहेको छ ।

इ) तेस्रो वर्षको नतिजा

Subject-wise List >> Bachelor of Arts - Humanities BA 2074 3rd Year

SN	Subject Title	Pass	Fail	Pass Percent	Fail Percent	Total
1	Poetry	18	3	85.71	14.29	21
2	Critical Thinking Practical Criti.	11	10	52.38	47.62	21
3	Public Rel. & Adv. & Media Issues	27	14	65.85	34.15	41
4	Photography & Adv. Journalism	37	4	90.24	9.76	41
5	Research Methods in Sociology	59	19	75.64	24.36	78
6	Socio. of Demo. Diversity & Inequality	75	3	96.15	3.85	78
7	Rural Sociology	23	20	53.49	46.51	43

8	Nepali Patrakarita	100	3	97.09	2.91	103
9	Govt., Institu. & Local Governance	41	2	95.35	4.65	43
10	Public Fin. Sys. & Int. Trade	16	1	94.12	5.88	17
11	Dev. Eco. & Nep. Eco.	15	2	88.24	11.76	17
12	Sahitya Sid. Nep. Sam. Tath Sodh.	6	0	100.00	0.00	6
13	Bhasabigyan ra Nepali bhasha	6	0	100.00	0.00	6
14	Sri janatamak Lekhan	6	0	100.00	0.00	6

माथिको तालिकामा स्नातक तह तृतीय वर्षको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । जसअनुसार तेस्रोमा नेपाली पत्रकारिता, साहित्य सिद्धान्त नेपाली समालोचना तथा शोधविधि, भाषाविज्ञान र नेपाली भाषा र सिर्जनात्मक लेखन विषय रहेका छन् । प्राप्त नतिजाअनुसार परीक्षा दिएका विद्यार्थीमध्ये नेपाली पत्रकारितामा १०० जना उत्तीर्ण र ३ जना अनुत्तीर्ण र बाँकी सबै ऐच्छिक विषयमा सत प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण रहेका छन् ।

ख) बिएड्टर्फको वार्षिक परीक्षाको नतिजा र त्यसको विश्लेषण

अ) प्रथम वर्षको नतिजा विश्लेषण

	Pass	Pass Percent	Fail	Fail Percent	Total Attended
Eng 422	4	30.77	9	69.23	13
Ed 421	28	54.90	23	45.10	51
Eng 423	12	80.00	3	20.00	15
Eng 424	8	61.54	5	38.46	13
Nep 422	6	23.08	20	76.92	26
Nep 423	15	62.50	9	37.50	24
Nep 424	12	48.00	13	52.00	25
Hp 422	3	37.50	5	62.50	8
Hp 423	7	87.50	1	12.50	8
Hp 424	0	0.00	6	100.00	6
Math ED 422	3	100.00	0	0.00	3
Math ED 423	3	100.00	0	0.00	3
Math ED 424	3	100.00	0	0.00	3
Pop 428	26	76.47	8	23.53	34
Pop 429	19	57.58	14	42.42	33
Hed 428	5	38.46	8	61.54	13
Hed 429	6	50.00	6	50.00	12

माथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार २०७५/०७६ मा शिक्षाशास्त्र संकायमा नेपाली विषयमा उत्तीर्ण हुने विद्यार्थीको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । उक्त परीक्षा त्रिवि परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले लिएको वार्षिक परीक्षा हो । उल्लिखित तालिकामा नेपाली ४२२, ४२३ र ४२४ कोड नम्बर भएका विषयको प्राप्तांक प्रस्तुत गरिएको छ । जसअनुसार उत्तीर्ण प्रतिशत ४२२मा २३.८, ४२३ मा ६२.५ र ४२४ मा ४८ प्रतिशत रहेको छ । ४२२ पत्रको उत्तीर्ण प्रतिशत अत्यन्त न्यून देखिएको छ ।

आ) बि.एड् चौथो वर्ष ०७७/०७८

SN	Subject Title	Pass	Fail	Total	Pass Percent	Fail Percent
1	Teaching Practice(Ed 440)	45	5	50	90.00	10.00
2	ICT in education(Ed 443)	20	2	22	90.91	9.09
3	Research Methodology in Eng.Edu(Eng 445)	15	7	22	68.18	31.82
4	Literature for Language Development(Eng 446)	20	2	22	90.91	9.09
5	Project work and seminar on Pop.Edu(POP 449)	32	9	41	78.05	21.95
6	Classroom Instruction(Ed 442)	21	7	28	75.00	25.00
7	Anushandhan Bidhi(NEP 445)	12	7	19	63.16	36.84
8	Bayabherik Lekhan Ra Sampadan(NEP 446)	14	5	19	73.68	26.32
9	BAYABHARIK LEKHAN RA SAMPADAN(NEP 449)	9	0	9	100.00	0.00
10	Fundamentals of Ageing(Pop 445)	8	1	9	88.89	11.11
11	PROJECT WORK AND SEMI ON POP. EDU(Pop 446)	8	1	9	88.89	11.11

माथिको तालिकामा उल्लेख भएअनुसार शिक्षाशास्त्र संकाय चौथो वर्षको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । जसअनुसार व्यावहारिक लेखन र अनुसन्धान विधिमा प्राप्त भएको नतिजा प्रस्तुत गरिएको छ । अनुसन्धान विधिमा उत्तीर्ण हुनेको संख्या १२ र अनुत्तीर्ण हुनेको संख्या ७ रहेको छ । त्यस्तै व्यावहारिक लेखनमा उत्तीर्ण हुनेको संख्या १४ र अनुत्तीर्ण हुनेको संख्या ५ रहेको छ ।

A Tracer Study on Graduates of Koteshwor Multiple Campus - 2078

Introduction

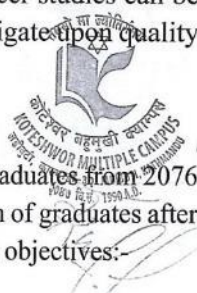
Tracer Study on Graduate Survey describes a standard survey of graduates from higher education institutions, which take place some-time after graduation (usually two years). **There are means of following graduates to find out what they are doing with the education and training they received.** Common topics covered in tracer studies include question on study progress, the transition to work, work entrance, job career, use of learned competencies and current occupation.

Tracer study is important because it finds out the position of graduates after they have completed their studies i.e. whether they are employed, self-employed or are still looking for a job, whether their studies have prepared them well for the job market and whether they use the knowledge and skills they have learned during their studies. Moreover, feedback of graduates can be used to improve the quality of academic programs and to revise the curricular if necessary. The finding of the studies are used in different areas of higher education development, as well as to improve service provide by the higher education institutions. Tracer studies can be considered as a quality assurance tool because these studies investigate upon quality management of teaching and learning.

Objectives of the Study

Koteshwor Multiple Campus (KMC) has conducted tracer study of graduates from 2076 to 2078 B.S. The main objective of this study is to identify the position of graduates after they have completed their study. The study has the following specific objectives:-

- To identify the current position of graduates of KMC i.e. whether graduates are employed, self-employed or are still looking for a job or have enrolled in further studies.



- To assess relevancy of study on jobs of graduates of KMC.
- To provide feedback for improvement of overall teaching learning environment based on KMC graduates expectations.

METHODOLOGY

This study is based on primary data. Graduates of 2076 to 2078 of KMC are the source of data. The survey instrument was the questionnaire developed by KMC, face-to-face conversation, telephone conversation; contacts through e-mail and messenger were completed by members of tracer study committee and non-teaching staffs of KMC. Further facebook was also used to inform graduates. The basic method employed in the analysis of data relates to descriptive analysis. Proportions or percentages have computed and reported for all variables raised in questionnaire.

Distribution of Respondents

Out of total passed graduates during 2076 B.S to 2078 B.S, useable data from 92 respondents are collected. The following table shows the distribution of respondents on the basis of different academic programs.

Table: 1

Distribution of Respondents based on Academic Program

Program	Frequency	Percent
BBS	32	34.78
BA	36	39.13
B.Ed	24	26.09
Total	92	100

Table 1 shows that Out of total 92 respondents, 34.78 percent were from B.B.S, 39.13 percent from BA and 26.09 percent from B.Ed.

Demographic Characteristics of Graduates

This section presents the demographic characteristics of the respondents on the basis of responses of graduates. It describes caste of respondents and gender of respondents.

The following table presents caste of the respondents:



Table 2
Caste of the Respondents

Caste	Frequency	Percent
Upper caste	39	42.39
Indigenous	48	52.17
Dalit	5	5.43
Total	92	100

Table 2 shows that the graduates from this institution, maximum respondents are from indigenous groups and minimum respondents are from lower caste. Upper caste category includes Brahmins, Chhettri. Indigenous cast includes Gurung, Rai, Magar, and Newar whereas the lower class includes dalits. Out of total respondents, 52.17 percent respondents have graduated from indigenous caste, 42.39 percent are from upper caste and 5.43 percent are graduated from lower cast.

Table: 3
Gender of the Respondents

Gender	Frequency	Percent
Male	33	35.87
Female	59	64.13
Total	92	100

The above table presents that out of total respondents 35.87 percent male are graduated whereas, 64.13 percent female students are graduated from KMC.

Employment Information of Graduates

This section presents the employment status related information of graduates of KMC. The following table shows the current status of the respondents.

Table: 4
Current Status of Employment of Respondents

	Frequency	Percentage
No	42	45.65
Yes	50	54.35
Total	92	100

Table 4 shows that out of total respondents, 54.35 percent are found employed and 45.65 percent are not employed.



Nature of Employment of Graduates

This section reveals the nature of employment of graduates under three categories i.e employment in government office, employment in private sector and others including self employment.

The following table shows type/ nature of employment of the respondents.

Table: 5
Type/ nature of employment of the respondents

Nature of employment	Frequency	Percentage
Government	6	6.52
Private	27	29.35
Others (including self - employment)	17	18.48
Not reported	42	45.65
Total	92	100

Note: out of total respondents 45.65 percent respondents did not report their type of employment.

The above table shows that out of total respondents, 6.52 percent are employed in government sector, 29.35 percent are employed in private sector and 18.48 percent are self employed. This shows that most of the graduates are found employed in private sector.

Graduates' Persuasion for Further Study

This section describes about the further study persuasion of graduates. It presents enrollment of graduates in higher education in different disciplines in different universities.

The following table shows graduates' enrollment in different programs:



Table :6
Graduates' enrollment in different programs

Program	Frequency	Percent
MBS	32	38.09
MA	31	36.90
M.Ed	21	25
Total	84	100
Recorded	84	91.30
Missing	08	08.70
Total	92	100

From the table above, it is found that most of the graduates are enrolled in master degree program of TU. Out of total sample size 91.30 percent enrolled in master degree in different streams of different universities. However, 8.70 percent have not enrolled for higher education till the date. Out of total enrolled graduates, 38.09 percent are enrolled in MBS, 36.90 percent in MA and 25 percent in M.Ed. These data show that most of the graduates are enrolled in management discipline for further study.

CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

The finding of the study indicates that 54.35 percent have joined the jobs in different institution. Most of the graduates found the full time job in assistant level. The job placement is in government services, bank and financial institution, schools, trading houses, and cooperatives. The graduates have found relationship of academic knowledge, communication skill, IT skill, ability to work in a team with their jobs. Moreover, the graduates experienced strengths of institution in ranges of courses offered, number of optimal subjects, relevancy of program of study and their professional requirements in work placement, teaching/learning environment, quality of delivery of teaching faculty and non-teaching staffs, teacher student relationship and library/lab facility. The institution should initiate reforms to improve. Further, it should introduce new course that develop saleable skills of the students.



Annex 214, Result assessment through EMIS

kotesworcampus.edu.np/Exam/ExamReports/Pass/FailReport.aspx

Bookmarks

Google

Maps

YouTube

Vice City

Facebook – log in o...

Document7.docx - ...

Mitra ERP

Dashboard

Administration

Account

Exam

New Exam

Full Pass Marks

Marks Entry

Edit Obtained Marks

Exam Attendance

Edit Exam Attendance

Subject Registration

Exam Subject Reg

Search Subject Reg

Edit Exam Sub. Regd.

Search Exam Reg

Symbol Number

Auto Comment

Marks Ledger

Marks Sheet

Assign Grade

Filter Subject List

Summary

Subject Attendance

Publish Exam

Range Mark Entry

Range Subject Attendance

Range Subj. Reg

MarksSheets.pdf

Fiscal Year : 2019/20

Koteswor Multiple Campus-Higher Education Dept)

Home > Pass or Fail Student List

Display list of pass or fail students.

Pass or Fail Student List

Report Type :

★ Subject-wise

Exam :

📄 Pre- Board Exam -2019

Batch :

📄 BASW 2018

Subject :

📄 C. English (401) (Eng-401)

Semester :

📄 1st Year

Result :

📄 Pass

Search

Cancel

Subject-wise Pass List >> C. English (401) (Eng-401)

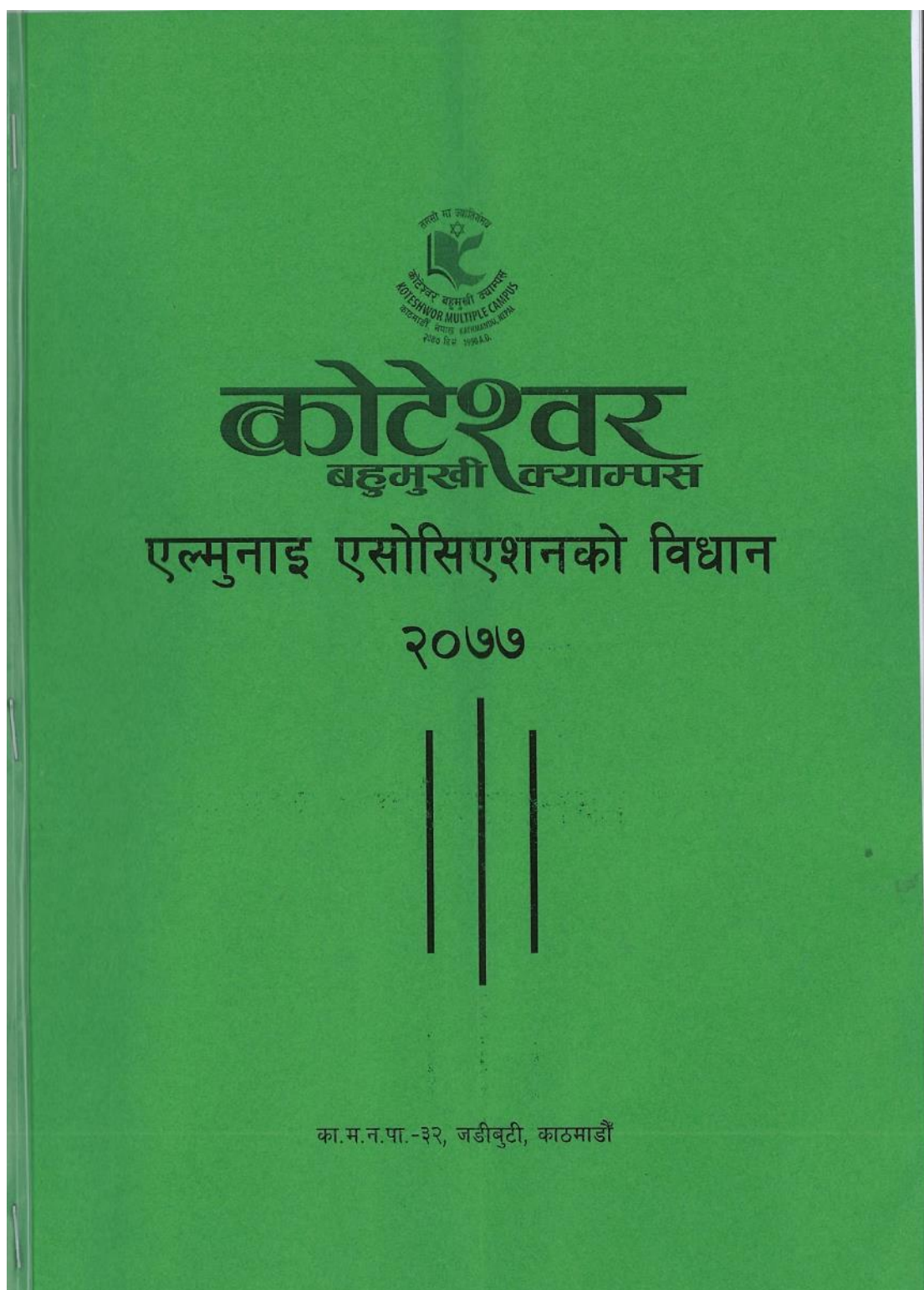
Showing 1 to 7 of 7 entries

SN	Name of Student	Theory Marks	Practical Marks	Total Marks
1	Anusha Khatwal	26	0	26
2	Asha Kumari Chaudhary	33	0	33
3	Gishima Dewan	52	0	52
4	Rajina Khanal	32	0	32
5	Sabina Bhandari	28	0	28
6	Sagun Adhikari	29	0	29
7	Shalinata Malla Thakuri	50	0	50

Previous

1

Next



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७

प्रस्तावना

काठमाडौं जिल्ला, काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं.-३२, कोटेश्वरमा वि.सं. २०४७ सालमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको रूपमा स्थापना भई हाल का.म.न.पा.-३२, जडीबुटीमा सञ्चालन हुँदै आएको यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन गरी विभिन्न पेशा व्यवसायमा छरिएर रहेका पूर्व विद्यार्थीहरूलाई संगठित गरी उनीहरू बीच आपसी सम्बन्ध सुदृढ गर्न, विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय स्तरलाई उकास्न सक्ने आर्थिक, भौतिक एवं अन्य आवश्यक सहयोग गर्न र विविध प्रकारका सामाजिक काम गर्न एक सामाजिक संस्थाको स्थापना गर्न बाञ्छनीय भएको हुँदा “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७” को स्थापना तथा सञ्चालन गर्न यो विधान संस्था दर्ता ऐन २०३४ को अधिनमा रही तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संस्थाको नाम

यस संस्थाको नाम “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७” रहनेछ । अंग्रेजीमा “Koteswor Multiple Campus, Almuna Association - 2077 लेखिनेछ र छोटकरीमा KMCAA भनिनेछ ।

(क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना :- यस संस्थाको कार्यालय काठमाडौं जिल्ला, काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. ३२ मा रहनेछ ।

(ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र :- यस “कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७” नामक सामाजिक संस्थाको कार्यक्षेत्र का.म.न.पा.-३२ भरि हुनेछ । आवश्यकताअनुसार सम्बन्धित जिल्लाको स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति लिई अन्य ठाउँमा पनि कार्यक्षेत्र विस्तार गरिनेछ ।

(ग) प्रारम्भ :- यो विधान संस्था दर्ता भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

(घ) संस्थाको अस्तित्व :- (१) यो संस्था एक अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला, संगठित, गैर-नाफामूलक, गैर-राजनीतिक, गैर-सरकारी सामाजिक संस्था हुनेछ ।

(२) संस्थाबाट आफ्नो उद्देश्य पूरा गर्न कार्य समितिले संस्थाको हकहितको लागि कार्य सञ्चालन गर्नेछ ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न उपभोग गर्न सक्नेछ ।

(४) संस्थाले व्यक्ति सरह कसै उपर नालिस उजुर गर्न संस्था उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

(५) संस्थाबाट आफ्नो उद्देश्य बाहेक अन्य आय आर्जन गर्ने तथा कुनै प्रकारको शुल्क लिई वा नलिई परामर्श प्रदान गर्ने कार्य गरिनेछैन ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा,

(क) “विधान” भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “संस्था” भन्नाले कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एल्मुनाइ एसोसिएशनको विधान - २०७७ लाई जनाउँदछ ।

(ग) “क्याम्पस” भन्नाले वि.सं. २०४७ सालमा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको रूपमा कोटेश्वरमा स्थापना भई हाल का.म.न.पा.-३२, जडीबुटीमा अवस्थित कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) “समिति” भन्नाले विधानको दफा १३ बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “सभा” भन्नाले यस विधानबमोजिम बसेको साधारण सभा र विशेष साधारण सभालाई समेत जनाउँदछ ।

(च) “पदाधिकारी” भन्नाले संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।

(छ) नियम, विनियम भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बन्ने नियम विनियमहरूलाई जनाउँदछ ।

(ज) तोकिएको वा तोकिएबमोजिम भन्नाले यो विधान र यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्दछ ।

(झ) स्थानीय निकाय भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका, महानगरपालिका र जिल्ला समन्वय समितिलाई जनाउँदछ ।

(ञ) स्थानीय अधिकारी भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका, महानगरपालिका र जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुखलाई जनाउँदछ ।

३. संस्थाको छाप र चिन्ह

प्रचलित व्यवस्थाको प्रतिकूल नहुने गरी संस्थाको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ । छाप र चिन्ह अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ । तर संस्थाको नाम, छाप र चिन्ह पूर्व दर्ता भएको कुनै संस्थसँग मेल खाएमा संशोधनको प्रक्रियाद्वारा तुरुन्त संशोधन गरिनेछ ।



[Signature]

[Signature]

परिच्छेद-२

उद्देश्य

४. संस्थाको उद्देश्य देहायबमोजिम रहनेछ :- क) यो संस्था मुनाफा रहित, जनहितकारी सामाजिक संस्था हुनेछ ।

ख) साविकको कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर, काठमाडौंमा अध्ययन गरी हाल विभिन्न पेशा व्यवसायमा आवद्ध भई छरिएर रहेका पूर्व विद्यार्थीहरूलाई संगठित गरी आपसी सम्बन्ध सुदृढ गर्न विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

ग) विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय स्तरलाई उकास्नको लागि सबै आर्थिक, भौतिक एवं अन्य आवश्यकीय सहयोग गर्ने ।

घ) निरन्तर रूपमा सामाजिक गतिविधि जस्तै: रक्तदान, नेत्रदान गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

ङ) असहाय बालबालिका, गरिब तथा जेहेन्दार छात्रछात्राहरूको शिक्षाको लागि आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्ने गराउने ।

च) दुर्व्यसनी एवं कुलतमा लागेका युवायुवतीहरूलाई सही बाटोमा लगाउनका लागि चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

छ) विकट तथा विछडिएको समुदायको स्वास्थ्य, शिक्षा, सञ्चार जस्ता क्षेत्रमा पहुँच बढाउन, पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापनाको लागि विभिन्न दातृ निकायहरूसँग समन्वय सहकार्य गर्ने ।

ज) आर्थिक, सामाजिक तथा शारीरिक रूपमा कमजोर तथा पिछडिएका महिला, बालबालिका एवं अपाङ्ग व्यक्तिहरूको निम्ति विभिन्न सिर्जनात्मक, सीपमूलक एवं क्षमता अभिवृद्धिको लागि आवश्यक कार्य गर्ने गराउने,

(झ) देशको मौलिक कला र संस्कृतिको जगेर्ना गर्दै विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय कार्यक्रमहरूमा सहभागी हुने,

(ञ) वातावरण प्रदूषणबाट पर्न गएको गम्भीर असरलाई मध्यनजर गरी सो असरलाई अन्त्य गर्नको लागि वातावरण संरक्षण, सरसफाई जस्ता जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने ।

(ट) देशको विकास एवं माथि उल्लिखित उद्देश्य परिपूर्तिको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको कार्यशाला गोष्ठी, प्रवचन, प्रकाशनको माध्यमबाट विकास निर्माणको कार्यमा जुट्न सबै नागरिकलाई अभिप्रेरित गर्ने, गर्न सहयोग पुर्याउने,

(ठ) नेपाल सरकार एवं अन्य सरकारी, गैरसरकारी संघ-संस्थाहरूले यी माथिका उद्देश्यहरूमाथि अनुसन्धान तथा तालिम सञ्चालन गर्न चाहेमा सो कार्यको लागि सहयोग पुर्याउने ।

संस्थाले माथि उल्लिखित आफ्नो उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नु अघि प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम अनुमति वा इजाजत लिनुपर्ने विषयमा सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गर्नेछ ।



५. संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि गरिने कामहरू :- यस संस्थाका उद्देश्यहरू प्राप्त गर्न देहायका कार्यहरू गर्नेछः

(क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेर मात्र आफ्ना उद्देश्यहरू कार्यान्वयन गर्नेछ,

(ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिनेछ र कम्प्युटर, टेलिफोन, टाइपराईटर, फ्याक्स जस्ता कार्यालयका सामान तथा सवारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ,

(ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाका शर्तहरू निर्धारण गर्नेछ र

(घ) विधानको दफा १९ बमोजिम संस्थालाई प्राप्त भएको रकम वा त्यसबाट बढे बढाएको रकम संस्थाको कोषको रूपमा बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता सञ्चालन गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

सदस्यता

६. संस्थाका सदस्यहरूको वर्गीकरण

(क) साधारण सदस्य :- यस विधानको दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेको कुनै पनि नेपाली नागरिकले तोकिएको प्रकृया अन्तर्गत रही आवेदन गरी संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको साधारण सदस्य हुनेछन् ।

(ख) संस्थापक सदस्यहरू :- यस संस्था दर्ता हुँदाको बखतका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन् । संस्थापक सदस्यहरूले साधारण वा आजीवन सदस्यता लिएर विधानबमोजिमको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) आजीवन सदस्य :- संस्थाको विकासको लागि विशेष सहयोग, दान पुर्याउने नेपाली नागरिकलाई तोकिएको प्रकृया अन्तर्गत आजीवन सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

(घ) मानार्थ सदस्य :- उपयुक्त ठहर गरेको विशिष्ट समाजसेवी तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकलाई संस्थाको मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ तर मानार्थ सदस्यहरूको मताधिकार रहनेछैन ।

७. सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता

क) विद्यालयमा एक शैक्षिक वर्ष अध्ययन गरेको पूर्व विद्यार्थी भएको ।

ख) १८ वर्ष उमेर पूरा गरेको नेपाली नागरिक ।

ग) मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।

घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको नठहरेको ।

ड) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारको अभियोगमा सजाय नपाएको ।



Handwritten signature of an official.

८. संस्थाको सदस्य प्राप्त गर्न वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था

देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यताको सदस्य पद प्राप्त गर्न सक्नेछैन :

- (क) विद्यालयमा अध्ययन गरेको पूर्व विद्यार्थी नभएको ।
- (ख) १८ वर्ष उमेर पूरा नगरेको ।
- (ग) मानसिक सन्तुलन गुमाएको ।
- (घ) सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको ठहरेको ।
- (ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी र भ्रष्टाचारीको अभियोगमा सजाय पाएको ।
- (च) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायमा नीजि स्वार्थ भएको ।
- (छ) साहुको दामाशाहीमा परेको ।
- (ज) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी, कित्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय पाई सजाय पाएको एक वर्ष नपुगेको ।

९. सदस्यताको समाप्ति

१) देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा बहाल रहनेछैन :

- क) यस विधानको दफा ८ बमोजिमको सदस्य पद प्राप्त गर्न नसक्ने भएमा ।
- ख) साधारण सभाको ७५% सदस्यहरूको बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पारित गरेमा ।
- ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।
- घ) संस्थाको काम कारवाहीमा बेइमानी वा बदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा ।
- ङ) यस विधानबमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।
- च) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएमा ।
- छ) संस्था विघटन भै खारेज भएमा ।

२) कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यता प्राप्त गर्न वा बहाल रहन अयोग्य ठहराउनुभन्दा अघि संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई, सफाईको सबुद् पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने बिधि

यस विधानको दफा ६ बमोजिमको सदस्यहरूले देहायबमोजिमको उपदफामा तोकिएको शुल्क तिरी, सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

१) साधारण सदस्य :- (क) साधारण सदस्य प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिले प्रवेश शुल्क वापत् रु. २००/- र वार्षिक शुल्क वापत् रु. १००/- बुझाई तोकिएको प्रक्रिया अनुसार आवेदन पेश गर्नेलाई कार्य समितिको निर्णयले साधारण सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

ख) त्यस्ता साधारण सदस्यले वार्षिक नवीकरण शुल्क रु. १००/- बुझाउनु पर्नेछ ।



- ग) साधारण सदस्य प्राप्त गर्ने सदस्यले प्रत्येक वर्ष आषाढ महिनाको मसान्त भित्र नवीकरण गराई सक्नुपर्नेछ र त्यसपछिको हकमा तोकिएबमोजिमको धप दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्न सकिनेछ ।
- २) संस्थापक सदस्य :- (क) यो संस्था दर्ता हुँदाको बखतका तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।
- ख) संस्थापक सदस्यहरूले विधानमा उल्लेख भएबमोजिमको शुल्क बुझाई साधारण सदस्य वा आजीवन सदस्य प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।
- ३) आजीवन सदस्य :- संस्थामा एकमुष्ट रु. २,१००/- बुझाई तोकिएको प्रक्रिया अन्तर्गत आवेदन दिने व्यक्तिहरूलाई कार्य समितिको निर्णयले आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- ४) मानार्थ सदस्य :- साधारण सभाको निर्णयले उपयुक्त ठानेको समाजसेवी, विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिष्ठित स्वदेशी नागरिकहरूलाई मानार्थ सदस्य प्रदान गर्न सक्नेछ, तर मानार्थ सदस्यको मताधिकार रहनेछैन ।
- ५) कुनै आवेदकलाई सदस्यता नदिने निर्णय गरेमा सोको कारण सहितको जानकारी आवेदकलाई दिईनेछ ।
- ६) सबै सदस्यहरूले यस विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम र विनियमबमोजिम भएको व्यवस्थाको पालना गर्नु पर्नेछ ।
- ७) संस्थाले प्रदान गरेको उपदफा १, २, ३ र ४ अनुसारको सदस्यहरूको तोकिएको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख पुस्तिका राख्नेछ ।

परिच्छेद-४

साधारण सभा, कार्य समिति तथा बैठकसम्बन्धी व्यवस्था

११. साधारण सभाको गठन

- १) यस संस्थाको विधानको दफा ७ अनुसार सदस्यता प्राप्त गर्ने मानार्थ सदस्यहरू बाहेक अन्य सदस्यहरू वा संस्थाको साधारण सभाको गठन हुनेछ । मानार्थ सदस्यहरू आमन्त्रित हुनेछन् । साधारण सभा संस्थाको सर्वोच्च अङ्ग हुनेछ ।
- २) यस संस्थाको साधारण सभा देहायबमोजिम हुनेछ :
- क) वार्षिक साधारण सभा : वर्षको एक पटक वार्षिक साधारण सभा बस्नेछ ।
- ख) विशेष साधारण सभा : संस्थाको कूल सदस्य संख्याको १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरूले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा विशेष साधारण सभा, कार्य समितिले कम्तीमा ७ (सात) दिन भित्र अनिवार्य रूपमा बोलाउनुपर्दछ । तर साधारण सभा वा विशेष सभा बसेको छ महिना भित्र पुनः विशेष सभा बस्नेछैन ।
- ३) यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्था स्थापना भएको मितिले दुई महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरू आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले २ (दुई) महिना भित्र गरिनेछ ।



[Handwritten signature]

४) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा ७ दिन अगावै सभा हुने स्थान, मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली सबै साधारण सदस्यहरूलाई अनिवार्य रूपले सूचना दिइनेछ ।

५) उप-दफा ४ बमोजिम बोलाइएको साधारण सभा वा विशेष सभामा विधानको दफा १८ बमोजिम गण पूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिन पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ ।

६) साधारण सभा र विशेष साधारण सभाको छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिका राखिनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :- क) कार्य समितिले पेश गरेको योजना कार्यक्रमहरू र वार्षिक बजेट पारित गर्ने ।

ख) लेखा परीक्षकबाट प्राप्त भएको वार्षिक लेखा परीक्षण-प्रतिवेदन माथि छलफल गरी अनुमोदन गर्ने र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका अनियमित बेरुजु रकमहरू माथि छलफल गरी नियमित गर्न नमिल्ने बेरुजु रकमहरू असुल उपर गरी फछ्यौट गर्नको लागि कार्य समितिलाई निर्देशन दिने ।

ग) आगामी वर्षको लागि लेखा परीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।

घ) संस्थाको वार्षिक कार्य प्रगति विवरण र संस्थाले गरेको कार्यहरूको मूल्याङ्कन गरी कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

ङ) संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पदावधि पुगेको अवस्थामा कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको विधानबमोजिमको प्रक्रिया अन्तर्गत रही निर्वाचन गर्ने ।

च) कार्य समितिद्वारा पेश भएका विधान संशोधन, नियम तथा विनियम स्वीकृत गर्ने ।

छ) मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने ।

ज) कार्य समितिबाट संस्थाको हित अनुकूल भएका काम कारवाहीहरूको औचित्य हेरी अनुमोदन गर्ने ।

झ) संस्थाको आफ्नै आन्तरिक स्रोतबाट व्यहोर्ने गरी कार्य समितिले पेश गरेको कर्मचारीहरूको दरबन्दी, पारिश्रमिक भत्ता तथा अन्य सुविधाहरूमा आवश्यकता अनुरूप स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

१३. कार्य समितिको गठन

१) साधारण सभाका सदस्यहरूबाट निर्वाचित देहायबमोजिम पदाधिकारीहरू रहने १३ सदस्यीयको एक कार्य समिति गठन गरिनेछ :

अध्यक्ष	१
उपाध्यक्ष	१
महासचिव	१
सचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्यहरू	८



- २) कार्य समितिको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ ।
- ३) वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कार्य समितिमा रहेको कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको मनोनयन कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । यसरी सो पदमा निर्वाचन भएको सदस्यको कार्यकाल जुन सदस्य पद रिक्त भएको हो, सो सदस्यको बाँकी कार्यकाल सम्मका लागि मात्र हुनेछ तर अन्य पदहरूको लागि विधान बमोजिम बाँकी अवधिको निमित्त निर्वाचन प्रक्रियाद्वारा पद पूर्ति गरिनेछ ।
- ४) कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार अध्यक्षले बोलाउनेछ । तर कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको जम्मा संख्याको ५१% ले बैठक बोलाउन माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक तुरुन्त बोलाउनुपर्नेछ ।
- ५) कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको कूल संख्याको ५१% पदाधिकारीहरू उपस्थित नभईकन कार्य समितिको बैठक बस्नेछैन ।
- ६) कार्य समितिको बैठकमा अध्यक्षले अध्यक्षता गर्नेछन् र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थिति रहेमा बैठकमा उपस्थित भएका अन्य सदस्यहरूले छानेको वा जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछन् ।
- ७) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।
- ८) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषयहरूको छुट्टै निर्णय किताबमा लेखी राखिनेछ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूले सही गर्नुपर्नेछ तर निर्णयमा असहमति जनाउनेहरूले कैफियत खोली सही गर्नुपर्नेछ ।
- ९) संस्थाले गर्ने भनेका सम्पूर्ण कार्यहरू कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।
- १०) माथिका दफाहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कार्यको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै पदाधिकारीहरू लिखित रूपमा सहमत भएका त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक बिना पनि गर्न सकिनेछ । उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

१४. कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- १) संस्थाको आगामी वर्षको वार्षिक कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेट बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने ।
- २) विधानबमोजिमको व्यवस्था पालना गरी साधारण सभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ३) संस्थाको हितमा हुने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- ४) साधारण सभाप्रति उत्तरदायी रहने ।





५) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपलब्ध साधन र श्रोतको अधिकतम् उपभोग र प्रयोग गर्ने ।

६) संस्थाको कार्य सम्पादन गर्न कार्य योजना बनाउने, श्रोत जुटाउने, कार्यान्वयन, सुपरीवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।

७) संस्थाको कोष र सम्पत्ति सुरक्षित तरीकाले राख्न लगाउने र बैंक खाता खोली सञ्चालन गर्ने ।

८) संस्थाका कर्मचारीहरूको सेवा शर्त र सुविधा आदिसम्बन्धी कर्मचारी नियमावली बनाई साधारण सभाबाट स्वीकृत गराई लागु गर्ने गराउने ।

९) संस्थाको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि आफ्नो कार्य अवधिमा उपयुक्त व्यक्तिहरूको सल्लाहकार समिति तथा अन्य समिति, उपसमिति गठन गर्ने र आवश्यकता अनुरूप कार्यको बाँडफाँड गरी दिने ।

१०) संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

१५. पद त्याग गर्न सक्ने

अध्यक्षले उपाध्यक्ष मार्फत् कार्य समिति समक्ष र उपाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन् ।

१६. अन्य समितिहरू

१) यस विधानको परिधिभित्र रहेर संस्थाको कार्य सञ्चालनको लागि कार्य समितिले आवश्यकताअनुसार अन्य समिति वा उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ तर साधारण सभाको बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।

२) उपसमितिहरूको काम, कर्तव्य र अधिकारहरू कार्य समितिले तोकिदिएबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-५

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) समिति र सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने ।

ख) निर्णायक मत दिने ।

ग) संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने वा प्रतिनिधि तोक्ने ।

घ) संस्थाको नेतृत्व लिने ।

ङ) आवश्यकता अनुसार बैठकहरू बोलाउन महासचिवलाई निर्देशन दिने ।

च) अन्य पदाधिकारी एवम सदस्यहरूलाई कामको बाँडफाँड गर्ने ।



[Handwritten signature]

छ) अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।

२) उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

ख) अध्यक्षले दिएको जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

ग) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने ।

३) महासचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) संस्थाको सचिवालयको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।

ख) अध्यक्षको निर्देशनअनुसार बैठक र सभा बोलाउने ।

ग) अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।

घ) अध्यक्षले दिएको अन्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

४) सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) महासचिवलाई सहयोग गर्ने ।

ख) अध्यक्ष तथा महासचिवले दिएको जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।

ग) महासचिवको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने ।

५) कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) संस्थाको कोषको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।

ख) साधारण सभामा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पेश गर्ने ।

ग) लेखा दुरुस्त राख्ने ।

घ) नियमित रूपमा वार्षिक लेखापरीक्षण गराउने ।

६) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

क) समितिको बैठकमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

ख) संस्थाको कार्यमा रचनात्मक भूमिकाको निर्वाह गर्ने ।

ग) कार्य समिति एवम पदाधिकारीहरूले तोकिएको अन्य जिम्मेवारीहरू पूरा गर्ने ।

१८. गणपूरक संख्या

१) कुल सदस्य संख्याको ६०% (साठी) प्रतिशत साधारण सदस्यहरूको उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही हुनेछैन ।

२) तर विधानको दफा ११ को ५ मा उल्लेख भएबमोजिम पुनः बोलाईएको साधारण सभामा कुल सदस्य संख्याको ५१% उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्नेछैन ।

[Handwritten signature]



१९. संस्थाको कोष

१) संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहायबमोजिमको प्राप्त रकमहरू जम्मा हुनेछन् :

- क) सदस्यता वापत् प्राप्त प्रवेश शुल्क र सदस्यता शुल्कको रकम ।
- ख) कसैको स्वेच्छाले दिएको अनुदान, सहायता वापत् प्राप्त रकम ।
- ग) विदेशी संस्था, व्यक्ति वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट सहयोग वापत् प्राप्त रकम ।
- घ) स्थानीय निकायबाट प्राप्त अनुदान वा सहयोग वापत् प्राप्त रकम ।

२) विदेशी संघ संस्था वा व्यक्तिबाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान लिने भए संस्थाले वैदेशिक सहयोग लिनु पूर्व समाज कल्याण ऐन २०४९ बमोजिम समाज कल्याण परिषदको स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

३) संस्थामा प्राप्त रकम स्थानीय बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. खाता सञ्चालन

संस्थाको बैंक खाता अध्यक्ष वा महासचिवमध्ये कुनै एक र कोषाध्यक्षको (अनिवार्य) संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियमअनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

२१. कोषको रकम खर्च गर्ने तरिका

संस्थाको कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्दा देहायबमोजिम तरिका अपनाई खर्च गरिनेछ :

- १) संस्थाको वार्षिक बजेट योजना र कार्यक्रम स्वीकृत नगरी कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछैन ।
- २) साधारण सभाबाट पारित बजेट र कार्यक्रमको अधिनमा रहि कोषबाट रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।
- ३) कोषबाट खर्च भएको रकमको आर्थिक प्रतिवेदन साधारण सभामा अनिवार्य रूपले पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ४) कोषको रकम खर्च गर्दा तोकिएबमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

२२. संस्थाको लेखा र लेखापरीक्षण

- १) संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानूनबमोजिम स्पष्ट तवरले राखिनेछ ।
- २) संस्थाको लेखापरीक्षण प्रचलित कानूनबमोजिम रजिष्टर्ड लेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।
- ३) नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै बखतमा पनि आफै वा मातहतका कर्मचारीहरू खटाई संस्थाको हिसाब किताव जाँच गर्न गराउन सक्नेछ ।

४) संस्थाको लेखा परीक्षकको नियुक्ति साधारण सभाबाट हुनेछ । तर प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म लेखापरीक्षकको नियुक्त कार्य समितिबाट हुनेछ ।

५) संस्थाको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक कार्य प्रगति विवरणको १/१ प्रति स्थानीय अधिकारी, जि.वि.स., समाज कल्याण परिषद् र सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।





निर्वाचन, अविश्वासको प्रस्ताव, विधान संशोधनसम्बन्धी व्यवस्था

२३. निर्वाचनसम्बन्धी व्यवस्था

- १) कार्य समितिको निर्वाचन प्रयोजनको लागि कार्य समितिको सहमतिद्वारा बढीमा ३ जनाको एक निर्वाचन समिति गठन गरिनेछ ।
- २) निर्वाचन समितिले प्रचलित कानूनको परिधिभित्र रहेर निर्वाचन कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछ ।
- ३) निर्वाचनसम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादको टुङ्गो लगाउन निर्वाचन समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।
- ४) निर्वाचन सम्पन्न भएको भोलिपल्ट निर्वाचन समितिको स्वतः विघटन हुनेछ ।

२४. उम्मेदवार हुने योग्यता

- कार्य समितिको उम्मेदवार हुन देहायबमोजिमको योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ :
- क) विधिवत् रूपमा संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरी २ वर्ष पूरा भएको सदस्यले मात्र कार्य समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन पाउनेछ ।
 - ख) एकपल्ट कार्य समितिको सदस्य भई काम गरिसकेको व्यक्तिले मात्र अध्यक्ष पदमा उम्मेदवारी दिन पाउनेछ । कुनै पनि व्यक्ति २ कार्यकालभन्दा बढी अध्यक्षको पदमा उम्मेदवार हुन पाउनेछैन ।
 - ग) मानार्थ सदस्यलाई कार्य समितिको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुने तथा मतदान गर्ने अधिकार हुनेछैन ।
 - घ) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि पहिलो पल्टको निर्वाचनको हकमा माथि उल्लेख भएको व्यवस्था लागु हुनेछैन ।

२५. अविश्वासको प्रस्ताव

- १) अविश्वासको प्रस्ताव लिखित रूपमा कुन कुन पदाधिकारीको विरुद्धमा हो स्पष्ट खुलाई देहायबमोजिमको रीत पुर्याई संस्थामा दर्ता गर्नुपर्नेछ :
 - क) नेपाली भाषामा शिष्ट शब्दको प्रयोग गरी लेखिएको हुनुपर्नेछ ।
 - ख) प्रस्तावको विषय स्पष्ट र व्यवहारिक हुनुपर्नेछ ।
 - ग) साधारण सभा सदस्यहरूमध्येबाट कम्तीमा १/४ (एक चौथाई) सदस्यहरूको प्रष्ट नाम, थर, र ठेगाना सहित खुलाई सही भएको हुनुपर्छ ।
- २) उपदफा १ बमोजिम संस्थामा दर्ता भएको अविश्वासको प्रस्तावको स्पष्ट विषय खुलाई साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति, समय समेत तोकी संस्थाको साधारण सभाको सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई विधानको दफा ११ (४) बमोजिम साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने सूचना दिइनेछ ।



३) अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफलको प्रक्रिया:-

- क) साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले साधारण सभामा उप-दफा १ बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्ने अनुमति दिनेछ र प्रस्ताव पेश गर्ने सदस्यहरूमध्ये १ जनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनुपर्ने कारण सहितको आफ्नो अभिमत सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।
- ख) उप-दफा ३ (क) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव पक्षका सदस्यले आफ्नो अभिमत प्रस्तुत गरेपछि सो प्रस्ताव उपर मत प्रकट गर्न अनुमति दिन सकिनेछ ।
- ग) उप-दफा १ बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव जुन पदाधिकारीहरू विरुद्ध प्रस्तुत गरिएको हो, अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले ती पदाधिकारीहरूलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाको लागि आफ्नो भनाईहरू राख्ने अनुमति दिइनेछ ।

४) अविश्वासको प्रस्तावमाथि निर्णय :- १) अविश्वासको प्रस्ताव उपर आफ्नो भनाई प्रस्तुत गर्ने क्रम समाप्त भएपछि अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले सो अविश्वासको प्रस्तावको बहुमत पक्ष वा विपक्षमा छ भन्ने निर्णयको लागि देहायबमोजिमको कुनै एक तरिका अपनाई अविश्वासको प्रस्तावको निर्णयको घोषणा गर्नेछ ।

- क) अविश्वासको प्रस्तावको पक्षमा मत प्रकट गर्ने एक समूहमा र विपक्षमा मत प्रकट गर्ने अर्को समूहमा छुट्याएर वा
- ख) साधारण सभाका सदस्यहरूलाई अविश्वासको प्रस्तावको पक्ष र विपक्षमा गोप्य मतदान गराएर ।
- २) साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको २/३ (दुई तिहाई) बहुमतले अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुनेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रस्तावित पक्षका व्यक्तिहरू पद मुक्त हुनेछन् ।
- ३) निर्वाचित भएको ६ महिना नपुगी वा प्रस्ताव विफल भएको ६ महिना नपुगी त्यस्तो व्यक्ति उपर पुनः अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाइनेछैन ।

२६. विधान संशोधन

कुल सदस्य संख्याको २/३ (दुई तिहाई) साधारण सभा सदस्यहरूले अनुमोदन गरे पश्चात् मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेजीको लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात् मात्र संस्थाको विधानको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२७. नियम बनाउन सक्ने

१) संस्थाले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र सो नियम साधारण सभाबाट पारित गराई लागु हुनेछ र स्थानीय अधिकारीलाई सोको जानकारी दिनुपर्नेछ ।

२) यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियमको अधिनमा रही संस्थाको कार्य सञ्चालन र उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि कार्य समितिले कर्मचारी व्यवस्था र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि विनियम बनाई लागु गर्न सक्नेछ । त्यस्तो विनियमहरू साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ ।



[Handwritten signature]

२८. कर्मचारी व्यवस्था

क) संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कर्मचारी दरबन्दी सिर्जना, पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा र कर्मचारीको सेवा शर्तहरू अपनाउनुपर्ने कार्यविधि तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

ख) संस्थाले विदेशी सहयोग प्राप्त गरी संस्थाको सञ्चालन गर्ने कार्यान्वयन विदेशी सल्लाहकार वा स्वयम् सेवक राख्ने अवस्था भएमा निजले काम गर्ने अवधि पुर्याउने सेवा, कामको औचित्य, सुविधा र तिनको योग्यता समेतको विवरण स्थानीय अधिकारी, जिल्ला समन्वय समिति र समाज कल्याण परिषद्मा समेत जानकारी गराइनेछ ।

२९. संस्था खारेजी

१) साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेज गर्न सक्नेछ ।

२) उप-दफा (१) बमोजिम संस्थाको खारेजी प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एक भन्दा बढी लेखा परीक्षकहरू नियुक्त गर्न सक्नेछन् ।

३) उप-दफा (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर र लेखा परीक्षकहरूको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकि दिएबमोजिम हुनेछ ।

४) यसरी कारणवश संस्था विघटन भई खारेज भएमा संस्थाको दायित्वको फरफारक गरी बाँकी रहने सम्पूर्ण जाय जेथा नेपाल सरकारको हुनेछ ।

३०. व्याख्या

यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्य समितिलाई हुनेछ ।

३१. गोप्यता भङ्ग गर्न नहुने

यस संस्थाका कुनै पनि पदाधिकारी वा सदस्यले संस्थाको अहित हुने कार्य गर्नुहुदैन । कार्य समितिका पदाधिकारी वा साधारण सभाका सदस्यहरूले बैठक वा साधारण सभामा असभ्य र अशिल शब्दको प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।

३२. ऐन अनुसार हुने

यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरू कानूनबमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन नियम, र प्रचलित कानूनसँग बाभिन गएमा बाभिएको हदसम्म स्वतः निष्क्रिय हुनेछन् ।

३३. निर्देशनको पालना

नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले समय, समयमा दिएको निर्देशनको पालना गर्नु संस्थाको कर्तव्य हुनेछ । साथै प्रस्तावित संस्थाको कुनै क्रियाकलापले नेपाल तथा विदेशी राष्ट्रका, अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्थाको सम्बन्धमा प्रतिकूल असर पर्ने वा नेपालको परराष्ट्र नीतिको बर्खिलाप हुन जाने वा नेपालको अखण्डता, सार्वभौमसत्ता, स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलल पुग्ने कुनै काम कुरा गर्नेछैन ।

३४. तदर्थ समिति

१) यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र साधारण सभा बोलाई विधान अनुसारको निर्वाचन समितिको गठन गरी नयाँ कार्य समितिको निर्वाचन गराउनेछ र सोको जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिइनेछ ।



[Handwritten Signature]

३५. कार्य गर्ने मञ्जुरी नामा र साक्षी

हामी कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एल्मुनाइ एसोसिएशनका निम्न संस्थापकहरू यस विधानबमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भई निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सही छाप गर्दछौं :

क्र.सं.	संस्थापकको नाम, थर र ठेगाना	पद	साक्षीको नाम, थर, वतन र सहिछाप
१.	द. नाम थर: ठेगाना:	अध्यक्ष	द. नाम थर: ठेगाना:
२.	द. नाम थर: ठेगाना:	उपाध्यक्ष	द. नाम थर: ठेगाना:
३.	द. नाम थर: ठेगाना:	महासचिव	द. नाम थर: ठेगाना:
४.	द. नाम थर: ठेगाना:	सचिव	द. नाम थर: ठेगाना:
५.	द. नाम थर: ठेगाना:	कोषाध्यक्ष	द. नाम थर: ठेगाना:
६.	द. नाम थर: ठेगाना:	सदस्य	द. नाम थर: ठेगाना:

-१५-

[Handwritten Signature]



[Handwritten signature]

૭.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૮.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૯.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૧૦.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૧૧.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૧૨.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:
૧૩.	દ. નામ થર: ઠેગાના:	સદસ્ય	દ. નામ થર: ઠેગાના:

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

अनुसूची-१
संस्थाको छाप र चिन्हको विवरण



Annex 216, Employment Information of Graduates

Nature of Employment of Graduates

This section reveals the nature of employment of graduates under three categories i.e employment in government office, employment in private sector and others including self employment.

The following table shows type/ nature of employment of the respondents.

Table: 5
Type/ nature of employment of the respondents

Nature of employment	Frequency	Percentage
Government	6	6.52
Private	27	29.35
Others (including self - employment	17	18.48
Not reported	42	45.65
Total	92	100

Note: out of total respondents 45.65 percent respondents did not report their type of employment.

The above table shows that out of total respondents, 6.52 percent are employed in government sector, 29.35 percent are employed in private sector and 18.48 percent are self employed. This shows that most of the graduates are found employed in private sector.

Graduates' Persuasion for Further Study

This section describes about the further study persuasion of graduates. It presents enrollment of graduates in higher education in different disciplines in different universities.

The following table shows graduates' enrollment in different programs:





Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Tracer Study Form

I. Contact Details:

Name: Saraswati Neupane
Address: Kageshwori Mahacharya-9, Kathmandu
Permanent Address: Sindhupalchok - Dhulskun-1
Temporary Address: Kathmandu - Kandelofhari
Email Address: Saraswati.neupane2049@gmail.com
Phone number: 9860834104



II. Year of Academic Completion at Koteshwor Multiple Campus: 2077
Program Completed (B.A/ BBS/ B.Ed/ MBS/ Others):

III. Professional Details:

Name of the Institution (Present): Tilganga Eye Centre
Address of the Institution: Vaushtale, Kathmandu
Nature of Job(Government/ Private/ Others):
Post: Nursing

IV. Rewards and Certificates(if any):

Signature: Saraswati
Date: 2079/04/09

V. To be filled by Campus Administration:

Registration Number:
Date of Verification:



Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Tracer Study Form

I. Contact Details:

Name: Susmita Rarki

Address: Lokantali

Permanent Address: Umaranga-1 Ramechhap

Temporary Address: Bharatapur

Email Address:

Phone number: 9849772832

II. Year of Academic Completion at Koteshwor Multiple Campus: 2077

Program Completed (B.A/ BBS/ B.Ed/ MBS/ Others):

III. Professional Details:

Name of the Institution (Present): - Business (B.B Brothers supplier)

Address of the Institution: Buchanilkant-9

Nature of Job(Government/ Private/ Others): Private

Post:

IV. Rewards and Certificates(if any):

Signature: [Signature]

Date: 2078/05/05

V. To be filled by Campus Administration:

Registration Number: 7-2-279-218-2014

Date of Verification:





Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Tracer Study Form

I. Contact Details:

Name: Khumananda Bhattarai

Address:

Permanent Address: Bhuwan pokhari os. palpa

Temporary Address: Baneshwor, Kathmandu

Email Address:

Phone number: 9851103377

II. Year of Academic Completion at Koteshwor Multiple Campus: 2077 (2022-23)

Program Completed (B.A/ BBS/ B.Ed/ MBS/ Others):

III. Professional Details:

Name of the Institution (Present): Jyoti

Address of the Institution:

Nature of Job(Government/ Private/ Others):

Post:

IV. Rewards and Certificates(if any):

Signature: Khumananda

Date: 2079-05-01

V. To be filled by Campus Administration:

Registration Number: 9-2-49-211-2015

Date of Verification:





यस संस्था - (क.प्र.) २०७२/७३
स.नं. - १०६२

अर्थ मन्त्रालय

(प्रशासन महाशाखा)



विषय: स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन ।

सिंहदरबार काठमाडौं
नेपाल ।

मिति: २०७२/०९/०५

महाशय,

तपाईंलाई लोक सेवा आयोगको विज्ञापन नं. ११३०८/०७१-०७२ (पि.से.), मिति २०७२/०८/२९ च.नं. ३०८ को सिफारिस पत्र तथा यस मन्त्रालयको मिति २०७२/०९/०२ को निर्णयानुसार निजामती सेवा ऐन, २०४९ (संशोधन सहित) को दफा १९ बमोजिम परीक्षण कालमा रहने गरी नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूह, राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नायब सुब्बा पदमा मिति २०७२/०९/०५ देखि लागू हुने गरी स्थायी नियुक्ति गरी देहाय बमोजिम पदस्थापन गरिएको छ ।

आफ्नो सेवाकालमा सदैव नेपाल, नेपाली जनता र सरकारप्रति प्रतिबद्ध रही अनुशासित, निष्पक्ष, इमान्दार र उत्तरदायी भई प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नु हुनेछ भन्ने नेपाल सरकारले तपाइसँग विश्वास राखेको छ ।

तपाईं निजामती सेवाको सदस्य हुनु भएकोमा स्वागत गर्दै उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना सहित हार्दिक बधाई आपन गर्दछु ।

पदस्थापन गरिएको सेवा, समूह, श्रेणी, पद र निकाय

नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूह
राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी
नायब सुब्बा
अर्थ मन्त्रालय, सिंहदरबार ।

श्री बसन्तराज जोशी
देउलीकोट-६, बल्लाड ।

(टंकप्रसाद पाण्डेय)
उप-सचिव

व्योपार्य:

- श्री लोक सेवा आयोग, मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय निर्देशनालय, कमलपोखरी ।
- श्री सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार ।
- श्री अर्थ मन्त्रालय, आ.प्र. शाखा, सिंहदरबार ।
- श्री निजामती किताबखाना, हरिहरभवन ।
- श्री कर्मचारी सञ्चयकोष, बिदेवीमार्ग ठमेल ।
- श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ आनेश्वर ।

टेलिफोन नं.: बजेट म. ४२११००१, प्रशासन म. ४२११०४८, स.स. म. ४२१११९३, राजस्व स.म. ४२११०६३, अ.आ.स.म. ४२११०२७
आ.वि.वि.म. ४२११०२९, अनुगमन तथा म. म. ४२००४१८, कानून तथा प.म. ४२११०१३, वि.ले.स.म. ४२११०३०
कुल्लास म. ४२११११४, ४२११३४८ (बजेट म.), ४२१११६४ (अ.आ.स.म.)
ईमेल : armin@indiaonline.com.np वेब साईट : www.mof.gov.np



Machhapuchchhre Bank Limited

माछापुच्छ्रे बैंक लिमिटेड

(बीएसएल चार्टर्ड बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजतप्राप्त संस्था)

102729

Ref No.: MBL/HR/2075-76/1452
Date: 26th Poush, 2075

Mr. Kiran Baral
Jhapa, Nepal
Contact No: 9843608239

Subject: Appointment as "Trainee Junior Assistant"

Dear Mr. Baral

With reference to your job application and subsequent successful completion of interview, we are pleased to appoint you as "Trainee Junior Assistant" at Machhapuchchhre Bank Ltd. Your appointment shall take effect from the date of your reporting/joining on terms outlined herein below:

1. You will commence your employment with us with effect from 6th Magh, 2075. If for any reason you are unable to join the Bank on that day, you will give prior written information to the Human Resource Department within a week of the receipt of this letter. If the Bank is satisfied with it, an extended time not exceeding one month may be considered solely at the discretion of the Bank. In case, you do not join us accordingly, the above offer of employment shall be withdrawn automatically.
2. Initially, you will be placed under a Probation Period of One year. You will be confirmed as Junior Assistant subject to satisfactory completion of the probation period. However, during the period of probation, if your performance is not found satisfactory, the Bank reserves the right to terminate you without assigning any reason whatsoever.
3. During the probation period, if you intend to resign from the Bank's service, you shall provide 30 days' prior notice in writing failing which you shall be liable to pay to the Bank 30 days' salary in lieu thereof for not having served the required notice period subject to its acceptance by the competent authority of the Bank.
4. Your employment and other facilities will be governed by the Staff Service Bye Laws of the Bank including amendments thereto from time to time. In addition, you will abide by and comply with the instructions issued by the Management of the Bank at all time.
5. You shall produce original along with submission of certified copies of your testimonials in support of the particulars given by you in your CV on or before the date of your joining the Bank. In case the particulars given by you are found to be false at any stage, your appointment with the Bank will be terminated with immediate effect and you shall be liable for any legal/other consequences thereof.
6. You may be liable to be transferred/ posted to any other branches/offices of the Bank as required by the exigencies of business, at the discretion of the Bank.
7. You will submit a medical report from a certified medical practitioner on the day of joining the Bank or latest within a week thereafter confirming that you are physically and mentally fit for the job at the Bank. Please note that the fees/charges related to the medical report shall be borne by you.
8. You shall arrange to submit two reference letters from the referees you have named in or CV or provided to the HR department, in the format that the Bank shall provide. The letters from the referees shall be delivered directly to HR Department of the Bank duly signed and in sealed envelopes.
9. You will furnish other documents/ reports including self-declaration of there being no criminal offences/record either in the past or as such pending case against/ involving you.

[Signature]



गोपनीय पत्राचारमा संस्थापित

Office:

102729 MBL/HR/2075-76/1452

सबल, उन्कूट एवं विमोचन



Machhapuchchhre Bank Limited

माछापुच्छ्रे बैंक लिमिटेड
(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' वर्गको राजस्वप्रमाणित संस्था)

102730

10. Your salary & benefits during the Probation Period shall be as follows:

a. Gross Monthly Salary:

Particulars	Amount (in NPR.)
Allowances	NPR. 19,000.00
Dearness Allowance	NPR. 4,000.00
Total Salary	NPR. 23,000.00
Lunch Allowance	NPR. 3,250.00
Mobile Phone Expenses (on reimbursement basis)	NPR. 1,000.00

Disbursement of emoluments is subject to deduction of tax at source as per the extant rules.

b. Outstation & 'House Rent Allowances': Applicable (as per Bank rules) only if posted outside domicile excluding Kathmandu valley branches.

We take this opportunity to welcome you in Machhapuchchhre Bank Ltd. and wish you all the success in your career with this Bank.

Please sign the duplicate copy of this letter, in token of having received the original and having accepted the terms of employment as indicated therein.

Yours faithfully,

Santosh Koirala
Chief Executive Officer (O)



I hereby acknowledge the receipt of this letter and confirm to join this Bank on or before the date stipulated above.

Kiran Baral



महभारत गाउँपालिका
Mahabharat Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive
सिंहदरबार, काठमाडौं
Devdhar, Kathmandu, Nepal

visnepal

पत्र संख्या ०७६ ०७७
चलानी नं ६८८

मिति २०७६ ०७ ०७

श्री. रोमिका राई,
डिकुवा-४, खोटाङ्ग।

विषय : नियुक्ती पत्र

लोक सेवा आयोगको प.स. अ.सि. १(१) ०७६ ७७ चतन १९, मिति २०७६ ०७ ०७ को सिफारिस पत्र तथा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.स. ०७६ ७७ चतन १२ मिति २०७६ ०७ ०१ पत्रानुसार कर्मचारी समायोजन ऐन २०७२ को दफा १२ को उपदफा ३ बमोजिम यस गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७६ ०७ ०१ को निर्णयानुसार नेपालकाइ प्रशासन सेवा लेखा उपसमूह छैटौँ तहको अधिकृतस्तरको पदमा छु महिनाको परिक्षणकालमा रहने गरी नियुक्ति गरिएको छ।

तपाईंको सेवा शर्त तथा सुविधाहरू स्थानीय तहको सेवा शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी कानून बमोजिम हुनेछ।

बोधार्थ :

- श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय अनामनगर काठमाडौं।
- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं।
- श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, ३ तं. प्रदेश, हेटौडा।
- श्री राष्ट्रिय किताबखाना, हरिहरमयन, ललितपुर।
- श्री कर्मचारी सचय कोष, ठमेल, काठमाडौं।
- श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँबानेश्वर काठमाडौं।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, काठमाडौं।
- श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, महामारन गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय।

नविन राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

ID No. 1135

IDENTITY CARD



Uttam Kumar Adhikari

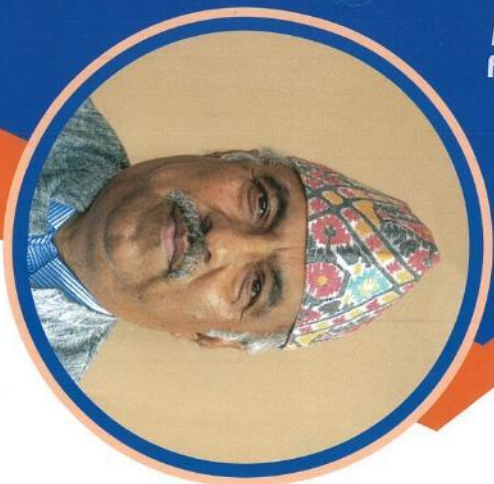


NCC Bank
नेपाल क्रेडिट एण्ड कमर्स बैंक लि.
Nepal Credit & Commerce Bank Ltd.

Your Business Bank



MESSAGE from the Chairperson



Namaskar,

I am very much pleased to extend my warm welcome to students aspiring bright future through quality education and motivation to be positive, purposeful, generous and committed to serving society and nation in Koteswor Multiple Campus. Campus family is committed to ensuring that students learn and benefit from opportunities for further enhancement. It is our culture and tradition which highly value education as "Education is the most powerful weapon which you can use to change the world" stated by Nelson Mandela. Faculty of this campus is committed to providing quality education and other guidance that supports making students competent, capable and effective.

I would like to extend my sincere gratitude to all students, teachers, guardians, experts and my colleagues of the Campus Management Committee (CMC) members who contributed in making this campus a notable educational institution committed to imparting practical and relevant knowledge. I am pleased to share good news that campus is expected to receive quality assurance and accreditation (QAA) soon. It will substantially contribute in raising educational standard by enhancing credibility.

Ram Babu Nepal

Chairperson

Campus Management Committee

Dear all,

We all are quite aware of the fact that KMC has been offering its academic services by utilizing the collective efforts of all the students, parents, faculty members, management committee and well-wishers. KMC has persistently strived to attain its vision of establishing a model educational institution for the production of qualitative, skilled and responsible human resources.

This institution has been offering academic programs from Bachelor to Master's Degree with optimum educational achievement. The overall credit for this outstanding result goes to dedicated and experienced faculty members, staff, visionary managing committee, supportive and voracious students and support of all stakeholders.

Proper provisions of human resource development plan, annual action plan and master plan of physical infrastructural development to materialize the vision, and strategic plan into reality are the strengths of KMC. As global pandemic paralyzed the regular teaching-learning process, KMC has managed innovative virtual classes with blended approaches.

KMC has a clear - cut strategic plan to select appropriate strategic options developed through SWOT analysis. To encourage departments or programs for the evaluation of their education and quality processes, academic audit has been published regularly. KMC offers programs flexible enough to suit the students. Similarly, students can get job placement facilities to initiate their career life. Efforts have been made towards all-round personality development of the students by providing different support facilities such as: E- library, health, sports, hostel, E- learning common room, involvement in research activities, students exchange programs in the nation and beyond.

We welcome all the aspiring students who have enrolled in KMC thinking of pursuing a successful academic career.

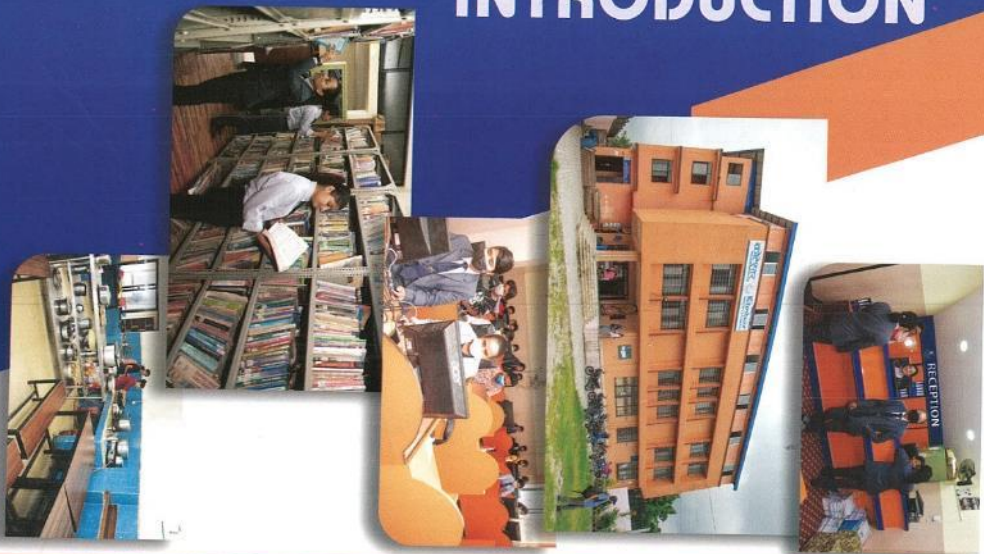
Thank You

Govinda Bahadur Karki
Campus Chief

MESSAGE
from the Campus Chief



INTRODUCTION



Established in 2047, Koteswor Multiple Campus (KMC) was located in Koteswor, Mahadevsthan, Kathmandu until shifted to our new building in Jadbuti. KMC works with an institutional aim of becoming the centre of academic excellence in the country. KMC not only believes in imparting quality education but also focuses on preparing competent citizens ready to face challenges of the future. Hence, KMC has been an ideal abode for hundreds of education enthusiasts from all over the country. KMC is one of the very few leading public campuses in the nation imparting quality education through time-tested, student-oriented and globally-required strategies. Our pedagogy relies on case studies, presentations, group discussions, seminars, workshops, field visits, guest lectures, surveys and others many to enable the students in materializing the national and international opportunities.

KMC has been the prime choice of cream students from all over Nepal. KMC offers programs that provide opportunities for students to develop social, intellectual and practical skills in the discipline of their choice and to develop an attitude of lifelong learning.

Students will be encouraged to develop their personal leadership styles, and will be provided with ample opportunity to interact with faculty and practitioners alike. The focus of the teaching pedagogy as a whole is to stimulate the students in a way that promotes the internalization of learning rather than limiting to classrooms, examination and traditional approaches to problem solving. The assignments, project work and case analyses are designed to support this approach, also to endow students with skills to effectively manage themselves in the competitive world. The overall orientation of the program is towards preparing participants for high and employability. Because of these approaches, KMC students have gone ahead not just to maintain their scores but also to create history in competitive examinations inside the country and abroad. Besides academic achievements, KMC also conducts numerous co-curricular and extra curricular activities for the overall development of the students. Now, it is anticipated that our own new building located in more urbanised area offers more space and comfort to the faculties, administration and students to carry out their assigned activities.

OBJECTIVES

- a. Developing physical infrastructures as per the need of campus.
- b. Maintaining effective, clear and smart administrative activities.
- c. Creating a time-tested educational environment.
- d. Maintaining hygienic, greenery, cleanliness and peaceful environment in Campus premises.
- e. Expanding interpersonal relationships among concerned stakeholders.
- f. Inspiring the donors and well-wishers for further contribution of institutional development.
- g. Proper mobilization of internal as well as external resources for the institutional development.
- h. Preparing time- tested and need-based plan and introduce it into effect.
- i. Adopting the measures to control the activities that cause the negative impacts on campus.
- j. Managing advanced education management information system.
- k. Emphasis is given to manage additional educational programs vertically and horizontally.
- l. Managing properly the teaching-learning pedagogy, research-based education and record management system.
- m. Conducting seminars, trainings, workshops and other programs for the career development of teachers and staff.
- n. Creating Organizational values and norms for the overall quality management.



KMC aims at establishing a model educational institution for the production of qualitative, skilled and responsible human resources.

To achieve its Vision, KMC adopts the policies of managing well-equipped physical infrastructures, effective management with the assurance of good governance, proper mobilization of local means and resources, access and the proper management of the participation of concerned stakeholders in planning, formulation and implementation of plan and policies, imparting qualitative, time-tested and practical education through research based teaching pedagogy.

- a. Enriching access in qualitative education, fulfilling Well-equipped physical infrastructures and the assurance of good governance in all sectors for achieving sustainable development.
- b. Promoting access in the participation of concerned stakeholders for the mobilization of local means and resources.
- c. Extending and amending the statute, regulation, bylaws, and directives, code of conduct and teaching-learning activities as per the necessity for the institutional development of Campus.
- d. Conducting different activities of human resource development for career enhancement and employee motivation of teachers and staff.

VISION

MISSION

GOALS



Classroom

Spacious and ventilated classrooms.

Computer Lab

The college has set up a modern computer lab where students can enjoy free internet and email facilities. Some of the internet assignments will be based on internet so that students will be able to develop and sharpen their computer skills.

Hotel Management

In order to hold the practical classes of Hotel Management course, the college takes the students to different star hotels and training centres to fulfill the objectives of the course.

Library

Library facility is available where students can have access to adequate collection of text books, reference literature and a wide range of course materials. The library contains also leading national newspapers and magazines. The college is planning to set up an electronic library for the students where students will have free access to wide range of electronic reference materials related to their courses.



Examination

KMC conducts two terminal examinations and a pre-board examination in an academic year. Pre-board examination is conducted right after the completion of the course. Students who are unable to pass the examination, need to appear and pass in re-examinations. Otherwise they will not be allowed for Board examination.

Sick Room

Campus has established a Health, Safety and Environment Management Committee and Sick Room to provide basic health facilities to the students, teachers and other staff by providing first aid services. Three medical personnel are recruited as per the agreement to provide healthcare facilities. Beds and medicines in sick rooms are available. Campus sick room bay contains hand sanitizer and disinfectant surface wipes and a first aid cabinet containing equipment such as medicines, disposable gloves, dressings, bandages, etc.



Human Resources

At KMC, we take pride in our dedicated and brilliant faculties that have excellent track record of academic success and experience. The team comprises of academicians, researchers, managers and entrepreneurs. Apart from being proficient academicians, the faculty members are successful leaders in their fields with commitment to the highest standards of education. The faculty members, due to their academic training, management expertise and advance research expertise, enjoy high reputation at national and international level.





Mr. Nandi Keshar Nepal
Asst. Campus Chief

Namaskar,
All the voracious and inquisitive students are hereby invited to be convened in qualitatively assured Campus. I feel pleasure to announce you all the concerned stakeholders that Koteswor Multiple Campus (KMC) is going to be accredited as Quality Assurance and Accreditation (QAA) certified Campus very soon. This situation proves itself that KMC is the prime choice for all the students who are eager to upgrade their higher studies. We pay sincere attention to materialize our vision and mission into reality. It will be materialized only from our dedication, commitment and devotion. Needless to say that our products are competent in globally competitive market. They have already proved their eminence and all opportunities have knocked the doors of our capable human resources that we produced. KMC is not only a teaching-learning Centre, but also is a platform to supply quality human resources for different sectors in different job opportunities. The track record of our products in job markets is praiseworthy as per the knowledge that we maintained their tracing record. In upcoming days too, we are committed to providing best qualities for the all-round development of the students. The quality of public exposure is necessary to beat the competitive market. To fulfill it, we focus on field visit, practical teaching-learning and case study so as to sharpen their practical knowledge. KMC stands as a great answer to the multifarious queries of the modern students. Thus, KMC welcomes them from inner core of its heart to offer quality education.



Mr. Sunan Pokharel
Asst. Campus Chief

Dear Stakeholders,
KMC wouldn't be in the apex of prosperity without the persistent support and deep well wishes in its ups and even times from our stakeholders. KMC believes that tireless efforts, great commitment and devotion will access to the target. We believe that team dynamism creates a conducive environment to accelerate our task to reach the summit. No education will be completed without the realization of the life and the world and natural flora and fauna. Self-realization and self-confidence are the required things in human life. Brevity and nobility are the tools to develop altruistic nature of the students. Considering these as weapons to tackle in the society, KMC sincerely concerns to inculcate such manner in the minds of our students. We believe that students need no pressure, but environment. Thus, we create good environment for teaching learning activities. Besides quality education, we focus on curricular, co-curricular and extra-curricular activities to develop them as a skilled human resources. We have proved ourselves as a good craftsman to shape the raw mind of the students from unskilled to semi-skilled and ultimately to skilled human resources. Therefore, KMC is a big nursery where unshaped and raw minds will be transformed into matured and skilled brain from its good process.



Mr. Dhiraj Budhathoki
Asst. Campus Chief

Dear all,
On behalf of Koteswor Multiple Campus I would like to welcome all the students who aspire to enroll in Koteswor Multiple Campus. As a pioneer academic institution, we impart quality education in an affordable fee. Being committed to our vision, mission and goal, we proved ourselves as a best quality centre in all round development of the students. What I believe about our effort is that we do not offer our students fish for their dish rather we train them not only the fishing technique but also the fish rearing technique. We enable our students to be academically sound, morally good and responsible to the family, society and the country. In KMC, students will be really indebted with dedicated, experienced and expert faculties, visionary managing committee and smart administrative procedures. KMC maintains its research based teaching pedagogy and presentation skills so as to handle all the practical situations in modern world. In this sense KMC is the best academic institution for higher studies.

PEN from
Asst. Campus Chief

A Glimpse of different activities



FEE STRUCTURE

FEE STRUCTURE FOR BACHELOR PROGRAMS (TU)

Faculties	Form	Admission	Annual	Library	Init Exam	FSU	TU Regd.	Orientation	Total	Monthly
BBS	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	100/-	750/-	300/-	6,450/-	850/-
BA	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	100/-	750/-	300/-	6,450/-	850/-
B. ED.	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	100/-	750/-	300/-	6,450/-	850/-

At the time of admission, students have to pay total admission fee + one month fee (Rs. 6,450/- + Rs. 850/-) = Rs. 7,300/-

EXAM/PRACTICAL FEE STRUCTURE FOR DIPLOMA

Particulars	BSS 1 st	BSS 2 nd	BSS 3 rd	BSS 4 th	B.Ed. 1 st	B.Ed. 2 nd	B.Ed. 3 rd	B.Ed. 4 th	BA 1 st	BA 2 nd	BA 3 rd	BA 4 th
Major Journalism	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Population Education	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	-	-	-	-
Health & Phy. Education	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000	-	-	-	-
ITC in Education	-	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-
Maths/Nepali Education	-	-	-	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-
Major English	-	-	-	-	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Teaching Practice	-	-	-	-	-	-	-	1,500	-	-	-	-
Rural Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nepali Journalism (Functional Paper)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Project Work/Report Writing	-	-	-	2500	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociology	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TU Board Exam Fee (with TU Service Charge)	1,100	1,100	1,100	1,100	1,400	1,400	1,400	1,700	1,350	1,350	1,350	1,350

● Students have to pay transportation fee themselves in all practical field visits.

FEE STRUCTURE FOR MBS Program (TU) Semester

Form	Admission	Semester Fee	Monthly Fee	Library	Term Exam Fee
500.00	5,000.00	6,000.00	1,500.00	2,000.00	1,200.00

- TU Registration Fee - Rs. 800.00.
- TU Board Examination Fee - Rs. 1,500.00
- Students have to pay Rs. 350.00 as TU service charge every year.
- MBS Thesis Rs. 7,000.00.

A Glimpse
of different activities



COURSE COMPOSITION

B.A.

First Year
Compulsory English
Major Subjects (any two)
Opt: English/Sociology/Nepali/BASW
Opt: Mass Communication/ID
Opt: Economics

BBS

First Year
Business English
Micro Economics
Business Statistics
Principle of Management
Accounting for Financial Analysis and Planning

B. Ed.

First Year
Compulsory English
Compulsory Nepali
Compulsory Foundation of Education
Minor Subjects - Pop/Health
Major Subjects (any one)
Opt: English
Opt: Nepali
Opt: Population Education
Opt: Health & Physical Edu.
Opt: Mathematics

MBS

First Semester
Managerial Economics
Organizational Behaviour
Marketing Management
Statistical Methods
Managerial Communication

Merit Based Scholarship for Bachelor 1st Year

Students with an outstanding score of GPA 4.0 (A ⁺) in NEB Board Examination	Annual + Tuition + Admission
Students with an outstanding score of GPA 3.65 - 3.95 (A ⁺) in NEB Board Exam	100% Tuition
Students with an very good score of GPA 2.85 - 3.2 (B ⁺) in SEE Examination	100% Admission
Students with highest Grade Point Average (GPA) from Koteswori Panshal	100% Tuition
Bhawanibhar Bhatarai Scholarship	Bachelor 1 st year Student who scored highest from KMC in NEB Board Exam marks in Economics
Bachyaranth Nepal Scholarship Award	Students of Bachelor Humanities & Social Sciences who scored highest marks in T.U. Board Exam
Diwakar Final Scholarship Award	Students of Bachelor Humanities & Social Sciences who scored highest marks in T.U. Board Exam

Merit Based Scholarship for MBS 1st Year

Students with an aggregate score of 70% or above in BBS or 3.8 CGPA in BBA	100% Tuition Fee
Students with an aggregate score of 60% or above in BBS or 3.7 CGPA in BBA	50% Tuition Fee
Koteswori Multiple Campus (KMC) Topper in BBS	100% Tuition Fee
Koteswori Multiple Campus (KMC) 2 nd and 3 rd Topper in BBS	50% Tuition Fee
The student who completed +2 and BBS from Koteswori Multiple Campus (KMC)	50% Tuition Fee
The student who completed +2 or BBS from Koteswori Multiple Campus (KMC)	25% Tuition Fee

Internal Exam Toppers & Final Exam Toppers in each semester 100% Tuition Fee off.
Need-Based Scholarship for each semester will be granted as per the Rules and Regulations of Campus.

Bachelor:

- ICT
- BBA and BBM
- BHM

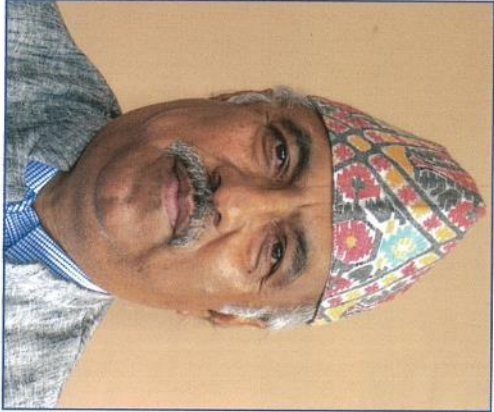
Master's Degree:

- MBA
 - MA
 - M.Ed.
- (with different subjects)

SCHOLARSHIP SCHEME

PROPOSED PROGRAMS

CAMPUS MANAGEMENT COMMITTEE



Ram Babu Nepal
Chairperson



Ratna Kumar Shrestha
Member



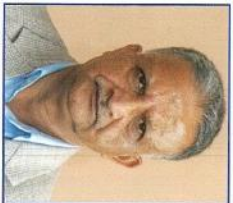
Dr. Savitri Shrestha
Vice-chairperson



Bishwombar K. Parajuli
Member



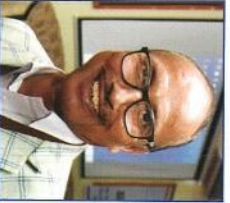
Subarna Kamacharya
Member



Pradhyumna Pokharel
Treasurer



Janardan Adhikari
Member



Prof. Dr. Jeevan Kumar Bhattarai
Member
TU Representative



Nawaraj Parajuli
Member
Chairperson - KTM 32



Lekhanath Ghimire
Member



Govinda Bahadur Karki
Member Secretary

Nepal Public Campus Teachers' Association KMC UNIT COMMITTEE



Lekhanath Ghimire
President



Suresh Pokharel
Vice-president



Manoj Adhikari
Secretary



Dhiraj Budhathoki
Joint-secretary



Achyut Raj Budhathoki
Member



Binod Kumar Karki
Member



Chandrabhadana Rai
Member



Madan Gautam
Member



Shalesh Chandra Baral
Member



B. Ed, 3rd Year - Field Visit



12 H.M. - Field Visit

KMC FACULTIES

Mr. Govinda Bahadur Karki, M. Phil.
Campus Chief

Department of Nepali	Department of English	Management
- Mr. Madan Gautam, HOD - Mr. Dhir Kumar Shrestha - Dr. Bala Krishna Adhikari - Mr. Bhim Pd. Ghimire - Mr. Shailendra Adhikari, M.Phil. <i>School Wing</i> - Mr. Gokul Pokharel, M. Phil. - Mr. Mahendra Dhakal - Mr. Keshav Bhattarai	- Mr. Sedurnath Dhakal, M.Phil. HOD - Mr. Govinda Bahadur Karki, M.Phil. (Campus Chief) - Mr. Bharat Kumar Ghimire, M.Phil. - Ms. Sabitri Dhakal - Mr. Binod Adhikari, M. Phil. - Mr. Govinda Bahadur Katiwal, M. Phil. - Mr. Agni Adhikari, M. Phil. - Mr. Gobind Bdr. Adhikari, M. Phil. - Mr. Rudra Prasad Paudel <i>School Wing</i> - Mr. Netra Bahadur Subedi, M.Phil. - Mr. Tanka Prasad Ghimire - Mr. Dataram Karki - Mr. Kamal Kamla Bhetwal, M. Phil. - Mr. Dipendra Pd. Bhatta - Mr. Sudip Garnaupa - Mr. Tika Neupane - Ms. Radhika Dahal	- Mr. Dhirej Budhathoki, Asst. Campus Chief (Accountancy) - Mr. Kumananda Koirala (General Management) - Mr. Suresh Pokharel (Finance) - Mr. Prakash Pokharel, M.Phil., Ph.D. Scholar (Accountancy) - Mr. Shailesh Chandra Baral (Accountancy) - Mr. Achyut Raj Budhathoki (Business Law) - Ms. Mamata Pandey (Finance) - Mr. Tej Prasad Dahal (Accountancy) - Mr. Min Raj Lamichhane (Math & Statistics) - Mr. Deval Upadhyay (General Management) - Mr. Bharat Raj, M. Phil., Ph.D. Scholar (Marketing) - Mr. Dhurba Nepal, M.Phil. (General Management) - Mr. Risham Poudel (Math & Statistics) - Mr. Ramesh K.C. (General Management) - Mr. Guna Raj Neupane (General Management) - Mr. Rakesh Tandukar (Marketing) - Mr. Raju Thapa (Finance) <i>School Wing</i> - Mr. Kishor Dhakal (Finance) - Mr. Badri Pd. Uprel (Accountancy) - Mr. Kishor Luitel (Accountancy) - Mr. Tulasi Parajuli (Statistics) - Mr. Raj Kandel (Computer) - Mr. Maniraj Dahal (Finance) - Mr. Poshraj Poudel (General Management) - Mr. Harikaran Tamang (General Management)
Department of Education	Department of R.D., Sociology & Mass Communication	Research Management Cell (RMC)
- Ms. Chandra Badana Rai, HOD (Education) - Mr. Nandi Keshar Nepal, Asst. Campus Chief (Education) - Ms. Urmila Sunuwar (Population Education) - Mr. Binod Kumar Karki (Education) - Mr. Purna Thapa, M.Phil. (Population Education) - Mr. Ram Kumar Rai (Population Education) - Ms. Usha Shah (Physical Education) <i>School Wing</i> - Mr. Shadananda Guragain (Population Education) - Ms. Upama Bhandari (Health Education) - Ms. Sushila Rai (Physical Education)	- Mr. Manoj Adhikari, HOD (R.D.) - Mr. Suman Pokharel, Asst. Campus Chief (R.D.) - Mr. Lekhanath Ghimire (Mass Communication) - Mr. Chetanath Ghimire, M. Phil. (Mass Communication) - Mr. Narendra Mishra, M.Phil. (Sociology) - Mr. Kalpana Maranatha (Sociology) - Ms. Parwati Thapa Parajuli (Sociology) <i>School Wing</i> - Mr. Sanjeeb Nepal (Mass Communication) - Mr. Rudra Prasad Bhattarai (R.D.) - Ms. Santoshi Gautam (Sociology) - Mr. Padam Raj Joshi (Mass Communication)	Coordinator: Sedhurnath Dhakal, M.Phil. Member : Nandi Keshar Nepal, M.Ed. Member : Dhiraj Budhathoki, MBS Member : Shyam Bhattarai, M.Phil. Member : Sabitri Dhakal, M.A.
Department of Economics		
- Mr. Krishna Pd. Bhattarai, HOD - Mr. Tulsi Kumar Kandangwa - Mr. Shyam Bhattarai, M.Phil. - Ms. Debkawati Neupane <i>School Wing</i> - Mr. Narahari Dahal - Mr. Bai Krishna Gaire - Mr. Keshav Raj Panthi - Mr. Sunil Acharya		



Hari Keshav Adhikari
Head- Financial Admin. Dept.



Ganga Prasad Shiwakoti
Head- Educational Admin. Dept.



Nnuchhe Lal Maharjan
Head- General Admin. Dept.



Rabindra Joshi
Head- Library Section



Mrs. Sarala Paneru
Asst.- General Admin. Dept.

School Wing



Duk Hari Niraula
Library Section



Muna Khadka
Asst.- Financial Admin. Dept.



Mrs. Sabitra Basnet
Asst.- Financial Admin. Dept.



Pawan Dahal
Asst.- EMIS Dept.



Dhiraj Kadayat
Asst.- Educational Admin. Dept.



Rojina Sunuwar
Asst. Admin. Dept.



Samkshya Uprey
Receptionist



Bijay Prakash Adhikari
Asst.- Financial Admin. Dept.



Mrs. Samjhana Shreshta
Office Assistant



Mrs. Pabita Timalsina
Office Assistant

ADMINISTRATIVE STAFF

Koteshwor Multiple Campus (School wing) SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE



Bishwombar Krishna Parajuli
President



Divakar Dhakal
Member



Hira Devi Pokharel
Member



Madan Gautam
Member-secretary



Moti Prasad Bhattarai
Member



Sabina Malla Thakuri
Member



Sandesh Kumar Dhakal
Member



Tekendra Prasad Dhakal
Member

MANAGEMENT

A. Management Faculty (Business Studies Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Education/Maths
4. Accounting (Group - A)
5. Business Studies (Group - B)
6. Economics [Eco 303]/ Marketing (Group - C)

B. Management Faculty (Computer Science/Maths Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Education/Maths
4. Accounting (Group A)
5. Computer Science (Group B)
6. Economics [Eco 303] (Group C)

C. Management Faculty (HM/ Math/ B. Math Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Education/Maths
4. Accounting (Group A)
5. Economics / Marketing (Group C)
6. Hotel Management / Maths/ Business Math (Group D)

HUMANITIES

D. Humanities Faculty (RD Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Edu./Maths
4. Rural Development (Group A)
5. Sociology (Group B)
6. Opt. English / Nepali (Group C)/ Opt. Maths (Group D)

E. Humanities Faculty (Mass Communication Group)

1. Com. English
2. Com. Nepal
3. Com. Social Studies and Life Skill Edu./Maths
4. Opt. Mass Communication (Group D)
5. Opt. Sociology (Group B)
6. Opt. English / Nepali (Group C)

EDUCATION

F. Education Faculty (Education and Development Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Education/Maths
4. Opt. Health and Physical Education (Group A)
5. Opt. Education and Development (Group B)
6. Opt. English / Nepali (Group C)/ Opt. Maths (Group D)

G. Education Faculty (Child Development and Learning (CDL) Group)

1. Com. Nepal
2. Com. English
3. Com. Social Studies and Life Skill Education/Maths
4. Opt. Child Development and Learning (Group A)
5. Opt. Population Studies (Group B)
6. Opt. English / Nepali (Group C)/ Opt. Maths (Group D)

Grade 11
SUBJECT COMBINATION
(According to
New Curriculum -2077)

PROPOSED PROGRAM SCIENCE STREAM

Fee Structure for Grade 11 and 12

Faculties	Form	Admission	Annual	Library	Int Exam	NEB Regd.	Orientation	Total	Monthly
MANAGEMENT	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	750/-	300/-	6,350/-	1,100/-
HUMANITIES	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	750/-	300/-	6,350/-	1,100/-
EDUCATION	300/-	1,000/-	1,800/-	1,000/-	1,200/-	750/-	300/-	6,350/-	1,100/-

- At the time of admission, students have to pay one month fee. Total admission fee Rs. 6,350/- + Rs. 1,100/- → Rs. 7,450/-
- Foreign students have to pay extra Rs. 750/- each in filling registration and board exam form respectively.
- Students have to pay NEB Grade Increment Exam and Partial Exam Fee separately.

Teaching Practice/ Practical Fee Structure Grade 11 and 12

Grade	Subjects						
	Population Studies	Pedagogy	Teaching Practice	Sociology	Mass Communication	Health & Phys. Edu.	Hotel Management/ Computer Science
XI	800/-	800/-	-	800/-	800/-	800/-	700/- Per Month
XII	800/-	800/-	600/-	800/-	800/-	800/-	700/- Per Month

Students have to pay transportation fees themselves in all practical field visits.

Criteria

Criteria		Waiver
Students with an outstanding score of GPA 4.0 (A ⁺) in SEE Examination		Annual + Tuition + Admission
Students with an outstanding score of GPA 3.65 - 3.95 (A ⁺) in SEE Examination		100% Tuition
Students with an excellent score of GPA 3.25 - 3.6 (A) in SEE Examination		50% Tuition
Students with an very good score of GPA 2.85 - 3.2 (B ⁺) in SEE Examination		100% Admission
Students with highest Grade Point Average (GPA) from KTM-32		100% Tuition
Entrance Topper in Grade XI Entrance Examination		One Month Tuition
Merit Based Scholarship for Grade XI • Internal Exam Toppers & Final Exam Toppers in XI & XII 100% Tuition fee off. • Need-Based Scholarship for XI & XII will be granted as per the Rules and Regulations of Campus		

Dear Students!



Our mission is to educate you to understand and excel in the dynamic world. Learning is a process of constantly staying up to date in an ever changing world. We, at Koteswor Multiple Campus (KMC), empower students to become confident, dedicated, honest and upright individuals who become an asset to the society. We provide skills, hard labor and self-confidence to be a successful person in the future. Our Campus, with its infrastructure and facilities is at your disposal to help you grow and develop, to enable yourselves and become independent and confident, who can take on the world on your terms. Our proficient faculty and friendly & supportive staffs will encourage you to achieve your goal.

KMC is about you! You are the center of its vision: a vision of establishing a model educational institution for the production of qualitative, skilled and responsible human resources. Come let us walk in this exciting path together! I feel delighted to welcome you to this family.

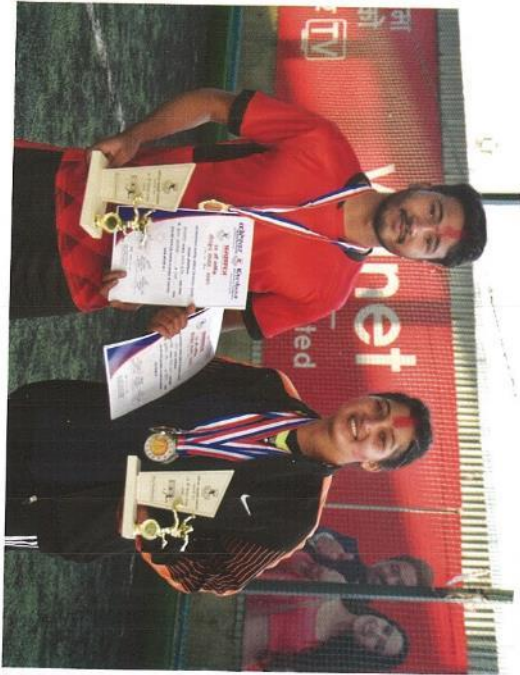
Mr. Madan Gautam
Academic Director
+2 Wing



A Glimpse of 32nd Annual Sports Meet













कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस



Koteswori
MULTIPLE CAMPUS

जडीवुटी, काठमाडौं-३२, नेपाल
फोन : ०१-४५५१५५०

www.kotesworicampus.edu.np

info@kotesworicampus.edu.np



www.facebook.com/kotesworicampus

Jadibuti, Kathmandu-32, Nepal
Tel.: 01-4992950

Annex 218, List of Students receiving Scholarship Awards



२०७८/१०/१७

विषय : स्नातक तह प्रथम वर्षमा छात्रवृत्ति/निशुल्क वृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८ को मानविकी, शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातक तह प्रथम वर्षमा क्याम्पसले प्रदान गर्ने जेहेन्दार छात्रवृत्ति/ निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वार्तामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	नुतन साउद	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२.	अप्सरा थापा	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
३.	एलिजा थापा	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
४.	सन्जय प्रताप राणा	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
५.	अस्मिता दुङ्गेल	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
६.	बिनु शर्मा	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
७.	शर्मिला योजन	Hum.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
८.	सुस्मिता राई	Mgmt.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
९.	यशोदा सिवाकोटी	Mgmt.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१०.	बिबेक दुङ्गाना	Mgmt.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
११.	कृष्णदेव परियार	Mgmt.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१२.	शंकरबहादुर दमाई	Edu.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१३.	शीला पोखेल	Edu.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१४.	निकिशा भुजेल	Edu.	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
			जम्मा (रु.)	१४२,८००	

.....
(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४४२२२५०

www.koteshworcampus.edu.np

info@koteshworcampus.edu.np

Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950

www.facebook.com/koteshwor.mc

विषय : स्नातक तह प्रथम वर्षमा छात्रवृत्ति/निशुल्क वृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८/०८९ को मानविकी, शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातक तह प्रथम वर्षमा क्याम्पसले प्रदान गर्ने जेहेन्दार छात्रवृत्ति/ निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वातामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्तान्क (२ विशेष अवस्था)को आधारमा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	मुना धिमाल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२.	सन्दिप राई	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
३.	अञ्जु तामाङ्ग	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
४.	दिनेश चालिसे	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
५.	प्रितिका अधिकारी	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
६.	मनिषा भुर्तेल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
७.	मनोज बस्नेत	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
८.	प्रमिश दाहाल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
९.	एलिना रानामगर	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१०.	सुष्मा मगर	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
११.	प्रदिप नेपाल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१२.	नितिन दत्त	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१३.	तिलक राज के.सी.	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१४.	समिक्षा लुइटेल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१५.	रोजिना खनाल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१६.	आशा कुमारी चौधरी	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	

.....
(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

२०७९/०७/२५

१७.	मनिता सुनुवार	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१८.	सञ्चिता खड्का	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१९.	सोभाना श्रेष्ठ	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२०.	प्रतिमा कडेल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२१.	मदन बराइली	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२२.	विरेन्द्र राई	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२३.	सञ्जिता श्रेष्ठ	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२४.	दिलमाया कटुवाल	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२५.	उशा खड्का	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२६.	खकेन्द्र राई(अपाङ्ग)	"	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
			जम्मा (रु.)	२६५,२००	

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

विषय : स्नातक तह द्वितीय वर्षमा छात्रवृत्ति/निशुल्क वृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ को मानविकी, शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातक तह द्वितीय वर्षमा क्याम्पसले प्रदान गर्ने जेहेन्दार छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वार्तामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा गरिएको छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	रमिला आचार्य	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२.	बिनिता कार्की	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
३.	रबिना श्रेष्ठ	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
४.	स्वरूप त्रिपाठी	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
५.	राजेश पौडेल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
६.	अनु घतानी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
७.	लोकेन्द्र रावल	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
८.	राजन कुँवर	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
९.	एलिना गुरुङ	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१०.	कृपा आचार्य	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
११.	सीता भण्डारी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१२.	कृष्ण रावल	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१३.	बिशाल अधिकारी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१४.	रञ्जना सुब्बा	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१५.	निरूपा खनाल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१६.	विष्णु कुमार खड्का	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	

(Signature)

१७.	सदिशा उप्रेती	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१८.	पूजा बुढाथोकी	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
१९.	आशिका तामाङ गोले	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२०.	प्रदिप दुङ्गेल	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२१.	शालिनी कुमारी	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२२.	रमी माक	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२३.	पूनम कार्की	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२४.	पूजा चौधरी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२५.	देवी राना मगर	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२६.	ममता पौडेल	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
			जम्मा (रु.)	२,६५,२००	


(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

मिति : २०७८/११/११

विषय : स्नातक तह तृतीय वर्ष (B.A. 3rd Yr.) मा छात्रवृत्ति/निशुल्क वृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८ को मानविकी, शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातक तह तृतीय वर्ष (B.A. 3rd Year) मा क्याम्पसले प्रदान गर्ने गरीब तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वार्तामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	अरूण राई	मानविकी	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२.	पवित्रा डोटेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
३.	टेकबहादुर घर्तिमगर	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
४.	हिरासरी राई	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
५.	प्रतिमा दाहाल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
६.	सुदिपा खकुरेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
७.	यमबहादुर ठाडामगर	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
८.	सांकेन राई	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
९.	पूजा पौडेल	मानविकी	६ महिनाको शुल्क छुट	५,१००	
			जम्मा (रु.)	५१,०००	

.....
(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

विषय : स्नातक तह तृतीय वर्ष (B.B.S. & B.Ed. 3rd Yr.) मा छात्रवृत्ति/निशुल्क वृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८ को शिक्षाशास्त्र तथा व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातक तह तृतीय वर्ष (B.B.S. & B.Ed. 3rd Year) मा क्याम्पसले प्रदान गर्ने जेहेन्दार र उत्कृष्ट छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वार्तामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	विपना थापा	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
२.	पूजा पहाडी	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
३.	रेजिना सुनार	व्यवस्थापन	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
४.	विरेन्द्र प्रसाद यादव	शिक्षाशास्त्र	१२ महिनाको शुल्क छुट	१०,२००	
५.	विरेन्द्र न्यौपाने	शिक्षाशास्त्र		१०,२००	
६.	सीमा सिंह	व्यवस्थापन		६,०००	
७.	राम प्रसाद जोशी	व्यवस्थापन		६,०००	
८.	सुशिला उप्रेती	व्यवस्थापन		६,०००	
९.	मुना शिवाकोटी	व्यवस्थापन		६,०००	
१०.	एलिसा कटुवाल	व्यवस्थापन		६,०००	
११.	अस्मिता अधिकारी	व्यवस्थापन		६,०००	
१२.	पूर्णकला राई	व्यवस्थापन		६,०००	
१३.	ठगनारायण श्रेष्ठ	व्यवस्थापन		६,०००	
१४.	युबराज बोहरा	व्यवस्थापन		६,०००	
१५.	बिनुता दाहाल	शिक्षाशास्त्र		६,०००	
१६.	लेलिना कुमारी शर्मा	शिक्षाशास्त्र		६,०००	
१७.	मेघजङ्ग कटुवाल	शिक्षाशास्त्र		६,०००	
१८.	मनोज कुँवर	शिक्षाशास्त्र		६,०००	
			जम्मा (रु.)	१२९,०००	

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

विषय : स्नातकोत्तर तह प्रथम र तृतीय सत्रमा छात्रवृत्ति पाउने छात्रछात्राहरूको नामावली प्रकाशित गरिएको बारे



उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ को व्यवस्थापन सङ्कायको स्नातकोत्तर तह प्रथम र तृतीय सत्रमा क्याम्पसले प्रदान गर्ने जेहेन्दार छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्तिको लागि आवेदन दिई अन्तर्वार्तामा सामेल भएका छात्रछात्राहरूमध्ये आन्तरिक परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा गरिएको छात्रवृत्ति/निशुल्कवृत्ति वितरण समितिको निर्णयानुसार देहायका छात्रछात्राहरूले निम्नबमोजिम परिणाममा छात्रवृत्ति पाउने भएको व्यहोरा जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ :

सि.नं.	नाम	संकाय	छात्रवृत्ति	पाउने रकम (रु.)	कैफियत
१.	आरती कुँवर	Mgmt. 2 nd Sem.	६ महिनाको शुल्क छुट	९,०००	
२.	बन्दना भुर्तेल	Mgmt. 2 nd Sem.	६ महिनाको शुल्क छुट	९,०००	
३.	सचिना खड्का	Mgmt. 3 rd Sem.	६ महिनाको शुल्क छुट	९,०००	
			जम्मा (रु.)	२७,०००	

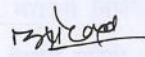
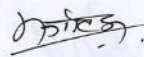
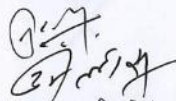
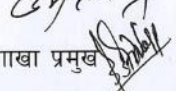
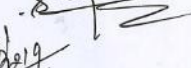
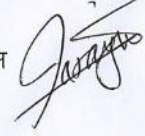

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

Annex 219, List of students receiving scholarship due to the recommendation letters of their respective local government

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति
.....२७, पुष २०७६

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की
समय : विहान ७:०० बजे
स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, " "	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, " "	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य, आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य, भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	



प्रस्तावहरू

१. स्थानिय सरकारबाट गरीव तथा जेहेन्दार वद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउँन आएका सिफारिश पत्रका सम्बन्धमा ।
२. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सम्बन्धित स्थानिय निकायले गरीव तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराइदिनका लागि गरेको सिफारिशका आधारमा क्याम्पसको नियमानुसार सम्बन्धित तहमा जम्मा विद्यार्थीको ७ प्रतिशतले हुन आउने संख्या नबढने गरी छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । तर उक्त सिफारिश एक शैक्षिक सत्रका लागि मात्र मान्य हुने निर्णय गरियो ।
२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

अनुसूची-३

(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सम्बन्धित कर्मचारी र विद्यार्थी सन्तति ले मन्त्रालयमा गर्नु पर्ने कबुलियतनामा

श्री जबर बहादुर नेपाली को नाति/नातिनी श्री गणेश नेपाली र श्रीमती रमा कुमारी नेपाली को छोरी चौतारा सागाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ५, बागमती प्रदेश, सिन्धुपाल्चोक बस्ने वर्ष २० को म प्रतिमा कैडेल निजामती कर्मचारीका सन्ततिलाई शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराउने सम्बन्धि निर्देशिका, २०७८ को व्यवस्था बमोजिम मानविकी संकाय, BACHELOR IN ARTS विषय अध्ययन गर्ने क्रममा शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्तिको योग्यता कम सूचीबाट छनौट भएको हुँदा मेरो अध्ययनको वार्षिक रूपमा प्रगति विवरण बुझाउनुका साथै अध्ययन पूरा गर्नेछु र सो अध्ययन पूरा हुनासाथ नेपाल सरकारले खटाएको काममा संलग्न हुन मञ्जुर गर्दछु। मैले शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति पाएको विषयमा यस निर्देशिकाद्वारा तोकिएको भन्दा बढी रकम प्राप्त गरेमा वा अध्ययन पूरा नगरेमा वा शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति पाएको विषयमा अध्ययन पूरा गरेपछि नेपाल सरकारले खटाएको स्थानमा काम नगरेमा मैले यस शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति वापत पाएको आर्थिक सुविधा तथा सोमा लाग्ने वार्षिक दश प्रतिशतको दरले हुन आउने व्याज रकम समेत नेपाल सरकारलाई बुझाउने छु। सो रकम मैले नबुझाएमा मेरो घरघरानाबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरेमा मेरो मञ्जुरी भएकोले यो कबुलियतनामा गरी मन्त्रालय समक्ष बुझाई एकप्रति बुझिलिँ।

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति पाउने विद्यार्थीको:

नामथर: प्रतिमा कैडेल

स्थायी ठेगाना: चौतारा सागाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ५, बागमती प्रदेश,

सिन्धुपाल्चोक

मोबाइल नं.: ९८४९३४२२९८

ना.प्र.प.नं.: २४-०१-७६-०७७२७

इमेल ठेगाना: kandelpratima9343@gmail.com

विषय: BACHELOR IN ARTS

आवेदन नं.: २०७९०९३०

दस्तखत: 

अध्ययनरत शिक्षण संस्थाको:

नाम: KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

ठेगाना: JADIBUTI, KATHMANDU -32

फोन नं. 01-4992950

इमेल ठेगाना: info@kotesworcampus.edu.np

औठा छाप	
	
दायाँ	बायाँ

शैक्षिक सन्तति वृत्तिमा छनौट भएको मेरो छोरो/छोरीले उपरोक्त कबुलियतनामा बमोजिमको शर्त पुरा नगरी नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने रकम नबुझाएमा सो बराबरको रकम र त्यसमा वार्षिक दश प्रतिशतका दरले हुन आउने व्याज रकम समेत मेरो तलब, भत्ता, अन्य सुविधा वा निवृत्तभरणबाट कट्टा गरी असूल उपर गरेमा वा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरेमा मेरो मञ्जुरी छ। यस विरुद्ध कहिँ कतै उजुर बाजुर गर्ने छैन।

सम्बन्धित निजामती कर्मचारी (विद्यार्थीको बाबु वा आमा) को:

नामथर: गणेश नेपाली

कार्यरत कार्यालय: इलाका प्रशासन कार्यालय, चन्द्रनिगाहापुर, रौतहट

दर्जा वा पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सेवा/समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन समूह

कर्मचारीको मोबाइल नं.: ९८४९३४२२९८

कर्मचारी सञ्ज्ञे नं. १९९८००

कार्यालयको ठेगाना:

श्रेणी/तह: रा.प.द्वितीय श्रेणी

कार्यालयको फोन नं. ९८४९०४९९४

इमेल ठेगाना: aaochapur@gmail.com

औठा छाप	
	
दायाँ	बायाँ

अवकाश प्राप्त कर्मचारीको हकमा पेन्सन पट्टा नं.:

मृत्यु भई सकेका कर्मचारीको हकमा संरक्षकको नामथर:

ना.प्र.प.नं.: जारी जिल्ला: जारी मिति:

सम्बन्धित निजामती कर्मचारी वा संरक्षकको दस्तखत: 

अनुसूची-३
(दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
सम्बन्धित कर्मचारी र विद्यार्थी सन्तति ले मन्त्रालयमा गर्नु पर्ने कबलियतनामा

रोहबर (कर्मचारी कार्यरत कार्यालयको कर्मचारीको) दस्तखत सहित

१. **मानिष को**
२. **कमलेश चौधरी**

शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति को रकम शैक्षिक संस्थालाई भुक्तानी प्रकृया र शर्तहरू:

१. संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय (यस पछि मन्त्रालय भनिएको) ले शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूले प्राप्त गर्ने कुल रकम **रु.२३१५०** (शिक्षण संस्था) को देहाय बमोजिमको बैङ्क खातामा बैङ्किङ प्रणाली मार्फत पठाउनु पर्नेछ।

शैक्षिक संस्थाको नाम (in English Block Letter)	KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS
शैक्षिक संस्थाको ठेगाना	JADIBUTI, KATHMANDU -32
स्थायी लेखा नं. (PAN)	201254330
शैक्षिक संस्थाको बैंक खाता नं	0210013557300001
शैक्षिक संस्थाको बैंक खाता रहेको बैंकको नाम	KUMARI BANK LIMITED
बैंक शाखा	KOTESHWOR BRANCH

२. **KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS** (शैक्षिक संस्था) ले शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति वापतको रकम प्राप्त गरिसकेपछि मन्त्रालयलाई तोकिएको ढाँचामा विवरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

३. **KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS** (शैक्षिक संस्था) ले बुँदा नम्बर २ बमोजिमको प्रोत्साहन वृत्ति रकम प्राप्त गरेपछि सम्बन्धित विद्यार्थीले तिर्नु/बुझाउनु पर्ने शुल्कबाट कट्टा गरि सोको जानकारी मन्त्रालय र विद्यार्थीलाई गराउनु पर्नेछ।

४. शैक्षिक प्रोत्साहन वृत्ति प्राप्त गरेका विद्यार्थीले कुनै कारणले अध्ययन पूरा नगरी छोडेमा विद्यार्थीले प्रोत्साहन वृत्ति वापत प्राप्त गरेको रकम मन्त्रालयलाई बैङ्क मार्फत फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

५. मन्त्रालयबाट संलग्न विवरण बमोजिम प्रोत्साहन वृत्ति उपलब्ध गराइएकोमा सो अघि नै त्यस्तो विद्यार्थीले अन्य कुनै कार्यक्रम वा संस्थाबाट कलेजमार्फत उक्त तहको अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति वा छुट प्राप्त गरेको रहेछ भने **KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS** (शैक्षिक संस्था) ले सो प्रोत्साहन वृत्ति वापतको रकम मन्त्रालयलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ।

माथि उल्लिखित शर्तहरूको पालना गर्न मञ्जुर रहेको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु।

शैक्षिक संस्थाको/तर्फबाट अधिकारप्राप्त पदाधिकारीको नाम: **गोविन्द बहादुर कार्की**

हस्ताक्षर:.....

शैक्षिक संस्थाको नाम: **KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS**

शैक्षिक संस्थाको ठेगाना: **JADIBUTI, KATHMANDU -32**



ईति संवत् २०७९ साल ३ महिना २० गते रोज २ शुभम्





Annex 220, Decision of IQAC for assigning the teachers a duty of academic and personal counselling

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

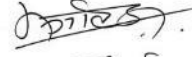
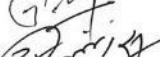
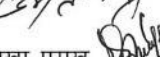
.....२४, फाल्गुण २०७६

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुछेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेश्वर अधिकारी	सदस्य, आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य, भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू



१. Academic and Personal Counselling का लागि शिक्षक तथा कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्ने सम्बन्धमा ।
२. Academic and Personal Counselling का लागि निर्देशिका तयार पार्ने सम्बन्धमा।
३. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा Academic and Personal Counselling का लागि देहायबमोजिमका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो ।
(क) सहायक क्याम्पस प्रमुख श्री सुमन पोखरेल
(ख) उपप्राध्यापक श्री उर्मिला शुनुवार
(ग) उपप्राध्यापक श्री पार्वती थापा
(घ) कर्मचारी तर्फ श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी —
(ङ) कर्मचारी श्री सम्भना श्रेष्ठ

२. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा , Academic and Personal Counselling का लागि निर्देशिका तयार पार्ने क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्कीज्यूलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।



Annex 221, Guidelines for teachers for academic and career counselling



Koteswori Multiple Campus

Counselling Guide for the Students

Counselling the students is the process of socialization to the Campus. Thus, the counselling department proceeds the counselling works as per the following basis:

1. Career Path:

Students, who are seeking admissions in bachelor or master levels, are in confusion that which stream will be better for their future career. In such case the teachers, who are deployed for the Counselling Section, should provide counselling on the basis of their interested field and their interested areas of job.

2. Offered programs of the Campus :

Counselling department should impart counselling properly about available offered programs of the Campus.

3. Fee structure and mode of payment:

Students need proper counselling of fee structures as well as mode of payment. So, teachers should convey sincerely about this aspect only then they can select the program and streams. Even at the counselling phase, parents come along with their child/children so that they shouldn't be misguided and cheated from any undue influence of their children. Similarly, if parents are quite aware of this fact, the case of bad debts will be zero.

4. Scholarship schemes :

Counselling Cell is informed to provide clear information about Campus's policy of scholarship. College provides merit- based and need- based scholarship under different criterion. It will be the motivating and encouraging factor for the students.

5. Different facilities :

Campus offers different facilities to the students that depend on the competencies of curricular, co-curricular and extra-curricular activities in Campus. According to the provisions mentioned in Statute, by-laws, regulations, directives and other CMC decisions, facilities are declared. Conveying this information is another hallmark of Student Counselling.

6. Vision, Mission, Goals and Objectives:

Now a days students are very informative and quality conscious. They want to know the vision, mission, they want to know the vision, mission, they want to know the vision, mission, goal and objectives of the Camus. The teachers, who are



engaged in Counselling Section, are informed to convey such policies of the campus.

7. Evaluation System:

Teachers are informed to communicate in detail about the evaluation system under Semester System and Annual System. Campus organizes Formative and Summative Evaluation in each level. For this case, students should be well aware of those system at the time of admission so as to prepare them from the beginning of the session.

8. Attire, Get up, Code of Conducts and Ethical Values :

At the time of admissions, students need to know the Institutional culture regarding attire, get up, code of conduct and ethical values that are set by the Campus.

9. Holistic approach :

Besides above mentioned approaches, teachers are informed overall information of Campus holistically as per the queries of the students, parents and other concerned stakeholders



नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
कम्पनी दर्ताको प्रमाण-पत्र

दर्ता नं: २३६२००/०७६/०७७

श्री ओहाना इन्टरनेशनल एकेडेमी
नामको प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी संम्वत् २० ७६ साल फाल्गुन महिना २८ गते
रोज ४ मा दर्ता भएको हुनाले कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको
प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

मिति: २०७६-११-२८
Government of Nepal
Ministry of Industry, Commerce & Supplies
Office of the Company Registrar
Registration No: 236200/076/077

स. रजिष्ट्रार
सहायक रजिष्ट्रार

CERTIFICATE OF INCORPORATION OF COMPANY

This Certificate of Incorporation has been issued to
M/s Ohana International Academy
Private Limited having incorporated it on the 11 day of March, 2020 pursuant to
sub-section (1) of section 5 of the Companies Act, 2006.

Date: 2020-03-11
Asst. Registrar

शर्त कम्पनी संस्थापनलाई मात्र कम्पनीको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने इजाजत प्रदान गरिएको नमानिने हुनाले कानून
अनुसार लिनुपर्ने अनुमति सम्बन्धित निकायबाट लिइएर मात्र कम्पनीको उद्देश्य अनुसार कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

Japan Work & Study

Narayan Chaulagain
Counselor
9851207127

Ohana
International Academy

Abroad Study

Japan Australia UK USA Canada New Zeland

01-4481044
9828564734 (Whatsapp)
New Baneshwor-10, Kathmandu
ohana.studyjapan@gmail.com

Annex 222, Details of Self - Motivated Students





कोटेश्वर

बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुक्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा अध्ययन सम्पन्न गरी भूतपूर्व हुनुभएका सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूको भेला आयोजना गरी पूर्व विद्यार्थी संघ (Alumni Association) गठन निम्न मिति, समय र स्थानमा हुन गइरहेकाले सम्पूर्ण भूतपूर्व विद्यार्थीहरूलाई उपस्थितिका लागि अनुरोध गरिन्छ ।

मिति : २०७४/१२/१० गते शनिवार ।
समय : विहान ११:०० बजे ।
स्थान : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस ।

नोट: यो सूचना जसले हेरेपनि साथीहरूलाई जानकारी गराइदिनुहुन भई सूचना सम्प्रेषणमा सहयोग गरी ३ दिनभित्रमा नाम टिपाई दिनुहुन समेत अनुरोध छ ।

- MBS भर्नाका लागि CMAT उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई यथाशिघ्र भर्ना गरिदिनुहुन सूचित गरिन्छ । (सिमित सिट बाँकी)
- MBS प्रथम सेमेष्टरको कक्षा शुरु मिति: २०७४/१२/१२ गते सोमबार

सम्पर्क: ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६, ९८५१०६७७७५

क्याम्पस प्रमुख

Page _____

आज मिति २०७४ साल चैत १० गते शनिवार विहान ११:०० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस भूतपूर्व विद्यार्थी हरुको संगठन (Alumni Association) ^{सम्मेलन} भैला क्याम्पस प्रमुख श्री गौविन्दबहादुर कार्कीको अध्यक्षतामा बस्यो।

प्रस्तावहरू

१. भूतपूर्व विद्यार्थी संगठन (Alumni Association) को ~~सम्मेलन~~ समिति (ad-hoc Committee) गठन गर्ने सम्बन्धमा।
२. भूतपूर्व विद्यार्थी संगठनको सञ्चालन विधान मस्यौदा समिति तयार पार्ने सम्बन्धमा।
३. समिति गठनको उद्देश्य छलफल गर्ने सम्बन्धमा।
४. भूतपूर्व विद्यार्थी संगठनमा सदस्य हुने मापदण्ड सम्बन्धमा।
५. विविध-

उपस्थिति

१. क्याम्पस प्रमुख :- गौविन्दबहादुर कार्की
२. कार्यक्रम संयोजक :- नन्दीकेश नेपाल
३. " " :- सुमन पौखरेल
४. " " :- प्रकाश पौखरेल
५. समाजसेवी तथा आभेभाव - हिमाल घिमिरे
६. उ.प्र. भूप नेपाल
७. " धिरज बुढाथोकी
८. " मनोज आद्यकारी
९. " विवेकानन्द कोइराला
१०. " प्रियंका पौडेल
११. " रमेश डेवी
- १२.
- १३.
- १४.
- १५.

Date _____ Page _____				
क्र.सं.	नाम	अध्ययन समालोच गैरको लक्ष/संकाय वर्ष	संकेत वर्ष संकाय नं.	हस्ताक्षर
95.	Om Katoal	MBS	9849836875	
96.	Ram Kumar Paudel	MBS	9849652229	
97.	Uttam K. Adhikari	MBS	9860006070	
98.	Mahesh Rai	MBS	9848411284	
99.	प्रकाश खत्री	BBS	9860242338	
100.	Sushil Dibas Dahal	BBS	9862004678	
101.	सुनील राई	वि.सं. (2068)	9852296858	
102.	Dinesh Uhimir	BBS 2065	9851272489	
103.	Ramesh puni	BBS 2065	9851039256	
104.	Trichandra Paudel	BA 2065	9851191817	
105.	Balram Shakel	2070	9851063835	
106.	Binod Tinsari	CA/BA 2059-2063	9841664539	
107.	Parashmani chimoriya	ICOM	9751002643	
108.	Kiran Basnet	ICOM	9849205864	
109.	Jagadim Rimala	ICOM (2057)	9841616441	
110.	Saraj Khadka	ICOM (2057)	9861034078	
111.	Sumit Bhattarai	ICOM (2057)	9818961099	
112.	Ajit Bogali	I. Com (2056)	0841680247	
113.	Ramesh Kumar Gautam	BA (2058-62)	9841506522	
114.	दीपक पौडेल	BBS (2059)	9841905011	
115.	सुदिप पौडेल	B.A	0851093063	
116.	सुदीप पौडेल	B.A.	9851053967	
117.	Binod Adhikari		9841-751565	
118.	Bhuvan Singh Kunwar	B.B.S.	9851157230	
119.	Kabita Giri	B.A	9841498517	
120.	Shobha Bhujel	MAA (2074)	9841465715	
121.	Ramesh Bhungana	MA	9842646889	
122.	Gopal Raj Giri	BA	9869151953	
123.	सुदीप पौडेल	IA	984964089	
124.				

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा यस कौटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसबाट स्नातक रहे वा स्नातकोत्तर रहे समाप्त गरे भूतपूर्व हुनुभएका विद्यार्थीहरूको छलफल पश्चात् निम्नलिखित सामेल पदाधिकारी तथा सदस्य रहने जारी क तदर्थ सामेली गठन गर्ने निर्णय भयो।

१. अध्यक्ष :- नारायण पराजुली
२. उपाध्यक्ष :- किशोर ठकाल
३. साचेव :- विनोद तिवारी
४. सहसाचेव :- उमेश पुरी
५. कोषाध्यक्ष :- शोभा मुजेल
६. सदस्य :- त्रिचन्द्र पौडेल
७. " :- किशोर निरौला
८. " :- पार्वती थापा
९. " :- विनिता कटवाल

यस सामेलिले क्याम्पस प्रशासनको सहयोगमा १ महिना भित्रमा विधान बराई क्याम्पस सञ्चालक सामेलीबाट पारित भएपछि पुनः अर्को भेल्ला डाकी पुनः सामेली गठन गर्ने निर्णय गरियो। त्यसैगरी यस सामेलिको कार्यलाई सल्लाह प्रदान गर्ने १ सल्लाहकार सामेली निम्नानुसार गठन गरियो।

सल्लाहकार सामेली

१. तुलसी न्यौपाने
२. सरोज वन
३. भुवन सिंह कुँवर
४. रेवती घिमिरे
५. शैलेश्वर पराजुली
६. महेन्द्र भट्टराई
७. समेश दुगाना
८. समिते भट्टराई
९. धिरज बुढाथोकी

सल्लाहकार

१३

२. प्रस्ताव नं० २ माथे छलफल गर्दा भूतपूर्व विधार्थी संघर्षको सञ्चालन सम्बन्धी विधान क्रयाम्पस प्रशासनको सहयोगमा व मध्या मित्र तयार पारी सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत पश्चात लागू गर्ने निर्णय गरियो।
३. प्रस्ताव नं० ३ मा भूतपूर्व विधार्थी संघर्ष गठनको उद्देश्यको बारेमा छलफल गरियो। त्यो उद्देश्यको लागि विधानमा समावेश गर्ने निर्णय गरियो।
४. प्रस्ताव नं० ४ अन्तर्गत छलफल गर्दा भूतपूर्व विधार्थी संघर्षको सदस्य तथा कार्यसमिति बस्ने सदस्यको मापदण्ड बारेमा विस्तृत छलफल गरियो। कार्यसमितिमा बस्नलाई यस क्रयाम्पसबाट स्नातक वा स्नातकोत्तर वा दुवै पूर्णरूपमा सम्पन्न गरिसकेको हुनुपर्ने निर्णय भयो। बाँकी मापदण्ड विधानमै उल्लेख गर्ने निर्णय गरियो।
५. प्रस्ताव नं० ५ विविधता कुनै प्रस्ताव नकारकोले सभापतिको निर्देशानुसार बैठकको समापन गरियो।

१३

आज मिति २०७६।१२।१६ गते शनिवाको दिन यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस भूखर्क विद्यार्थी संघ (Alumni Association) तर्फे कार्यक्रमितिका अध्यक्ष श्री नारायण पराजुली ड्युको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपस्विल समोजिमका निर्णयहरू पारित गरिने।

उपस्थिति

- १) अध्यक्ष: श्री: नारायण पराजुली
- २) उपाध्यक्ष: श्री किशोर ढकाल
- ३) सचिव: श्री बिनोद तिवारी
- ४) सहसचिव: श्री रमेश पुरी
- ५) कोषाध्यक्ष श्री शोभा भुजेल (राना)
- ६) सदस्य श्री त्रिचन्द्र पौडेल
- ७) " श्री किशोर निरौला
- ८) " श्री पार्वती थापा
- ९) " श्री बिनिता थापा कटवाल
- १०) प्राप्रजित सल्लाहकार: श्री रमेश ढकाल
- ११) " " " श्री रमेश पराजुली
- १२) " " " श्री मनेज अधिकारी
- १३) " " " श्री रेवती प्रसाद घिमिरे
- १४) " " " श्री तुलसी न्यौपाने
- १५) " " " श्री भुवन सिंह कुँवा
- १६) " " " श्री प्रहलद भट्टराई
- १७) " " " श्री सुमित भट्टराई
- १८) " " " श्री प्रवेज वर
- १९) " " " श्री धिरज बुढाथोकी
- २०) क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्द बहादुर कार्की

प्रस्तावहरू: १) नियमित बैठक बस्ने सम्बन्धमा। -

२) विद्यार्थी प्रत्येक सप्ताहमा गहन सम्बन्धमा। -

३) विविध

निर्णयत्रय: माथि उल्लेखित प्रस्ताव नं १ मा इलफल गर्दा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस Alumni Association

को नियमित बैठक प्रत्येक माहिनाको दोस्रो शनिवार अनिवार्य रूपमा बस्ने २ आवधिक निर्णयहरू गर्ने बोला निर्णय गरियो।
निर्णय नं २: माथि उल्लेखित प्रस्ताव नं २ मा इलफल गर्दा यस कोषका बहुमुखी क्याम्पस Alumni's Association को विद्यार्थी निर्माणका लागि तपस्विल चमोजिनाको विद्यार्थी प्रशिक्षण समिति गठन गर्ने बोला निर्णय गरियो।

तपस्विल

- १) संयोजक श्री विशाल ठकाल
- २) सदस्य श्री गोविन्द बहादुर झाडी (क्याम्पस पुर्णव)
- ३) " श्री रमेश ठकाल
- ४) " श्री प्रवेज कादिकारी
- ५) " श्री पार्वती थापा
- ६) " श्री ज्ञानेश्वर पौडेल
- ७) " श्री विमोड तिमाली

निर्णय नं ३: माथि उल्लेखित विविध बिप्रेरिडो प्रस्ताव मा इलफल गर्दा यस तदर्थ कार्यसमितिमा भएका समर्थ श्रुतार्थ विद्यार्थी साथै बस्ने यस Alumni's Association लेग आफ्नु इन चाफे अन्य चोर् भन्दा चोर् साथै एक नई समर्पक गर्दै सञ्चाल निर्माण गर्ने बोला निर्णय गरियो। -

(Signatures)

Annex 225, Admission Policy of Campus



Koteswor Multiple Campus

Kathmandu-32, Koteswor , Jadibuti

[Admission Policy ,Guidelines]

The vision of Koteswor Multiple Campus (KMC) clearly states that it aims at producing globally competitive citizen; self-reliant and skilled manpower to serve the nation by the proper use of local means and resources, and citizens with nationalistic vision who are able to meet the national goal and serve the nation as per the rules and policy of the government. Furthermore, they are committed to serving the diverse people of the nation and beyond. To achieve this vision, KMC has set its mission as advancing education and creating excellence through the proper combination of knowledge, wisdom and skill through qualitative teaching, research, innovation, public service, leadership and intellectual outreach in order to support the inclusive development of the nation and beyond.

To support the aforementioned vision, Campus pays sincere attention from the day of admission. Thus, admission policy is essential to govern the students in admission process. Now, KMC is offering Bachelor Level with Management, Humanities and Social Science, and Education Streams. As a Master Program there is only one program i.e. MBS. Campus is planning to increase its faculties vertically and horizontally.

1. Eligibility for Bachelor Program

- Minimum grade 'C' in all the subjects of 11 and 12 or Equivalent in any discipline.
- All high school graduates (11 and 12) are accepted until the Campus's or program's enrollment capacity is reached.

2. Entrance Test

Students must appear for the entrance test as scheduled by the Campus. The test comprises questions related to Mathematics, English, Nepali and General Knowledge.



3. Aptitude Test

After the completion of entrance test should appear in aptitude test. Aptitude tests give them a better understanding of themselves. They are designed to reveal their strengths and weaknesses and give them a better understanding of their personality. Because of aptitude test teachers will understand the overall personality of the students.

4. Interview

Each candidate on getting through entrance test is called for interview.

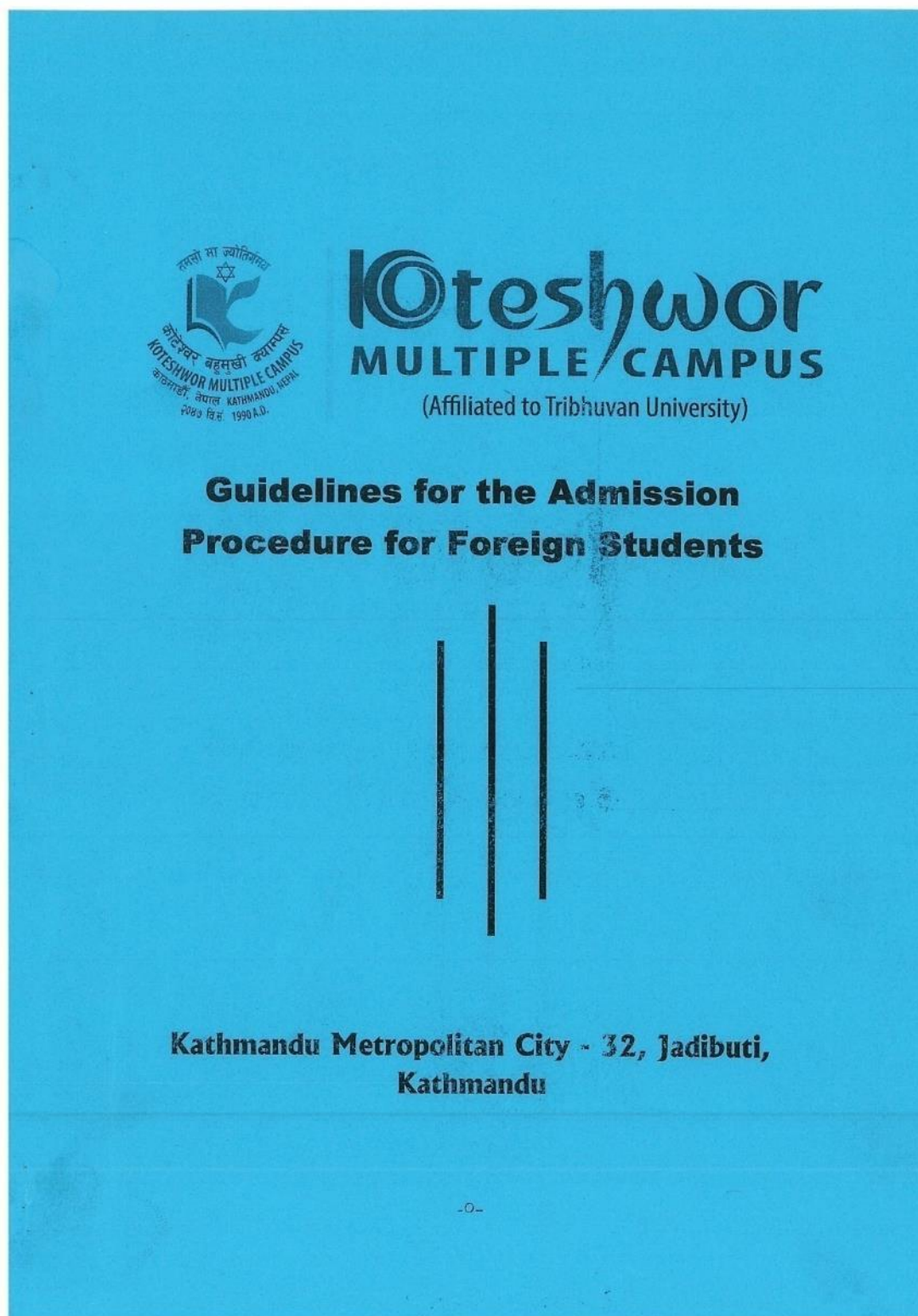
5. Final Result for Admission

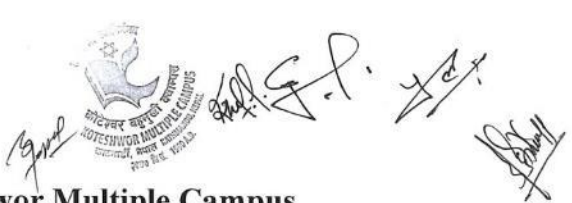
The final result of successful candidates for admission is published on the basis of weighted average of the Entrance Test, Aptitude Test and 11 and 12 marks.

6. Code of Conduct for Students

Students should sign code of conduct for the students in front of their parents. The Student Code of Conduct sets out the standards of conduct expected of students. It holds individuals and groups responsible for the consequences of their actions. Failure to fulfill these responsibilities may result in the withdrawal of privileges or the imposition of sanctions. If any students are reluctant to sign over the code of conduct are not eligible for admission.

Annex 226, Guidelines for the Admission Procedure for Foreign Students





Koteshwor Multiple Campus

Guidelines for the Admission Procedure for Foreign Students:

Foreign Students

Under these guidelines, Foreign Students will include the following:

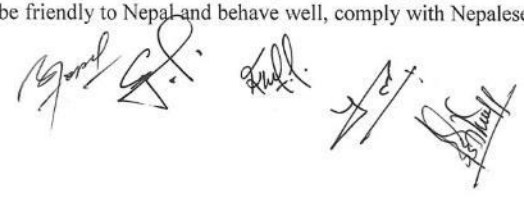
- a) **Foreign Students:** Candidates holding citizenship/passport of foreign countries.
- b) **Persons of Nepalese Origin (PNO):** A person who or whose any of ancestors was a Nepalese national and who is presently holding another country's citizenship/ nationality i.e. he/she is holding foreign passport.
- c) **Non Resident Nepalese (NRN):** An Nepalese citizen who is residing outside Nepal and holds a Nepalese Passport or recognize by government as NRN. Only those Non- Resident Nepalese students who have studied and passed the qualifying examinations from schools or colleges in foreign countries will be included as foreign students.

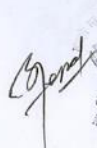
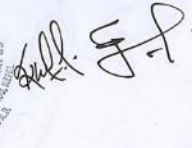
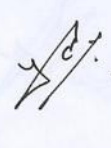
Application Procedure

Application of Foreign Nationals nominated by the Government of Nepal under scholarship scheme and self-financing Foreign Nationals shall be entertained for the Courses. The foreign nationals need not appear in the Koteshwor Multiple Campus (KMC) entrance tests for admission, however, they should have passed the equivalent Qualifying Examination from Nepal or Foreign Universities/Institutions./

Provision to the extent of 15 percentage of the total seats in each course on supernumerary basis for foreign nationals is available; preference will be given to foreign nationals of Nepalese origins. All the foreign nationals have to fulfill the following conditions:

1. At the time of submitting the application

- a) All the foreign nationals, who are seeking admission in KMC, should submit their application, along with the processing fee, on prescribed format, which can be freely downloaded from the website www.koteshworcampus.edu.np
 - b) The applications of scholarship-holding foreign nationals (under various schemes) are routed through Ministry of Education (Department of Education), Government of Nepal, and Cultural Exchanges programs through Nepalese Embassies in respective foreign countries. The antecedents of the candidate have been verified by the forwarding agencies/Ministry and found in order.
 - c) They hold a valid foreign passport. Visa related work is liable to be deported by the Government of Nepal as per regulations, for which Campus will not bear any responsibility but if needed any assistance related with processing of students visa counseling center of campus provides necessary help.
 - d) That they have adequate knowledge of English and /or Nepali as per the requirements of the course.
 - e) Have no violation of disciplines, no records of public security punishment or of criminal conduct; to be friendly to Nepal and behave well, comply with Nepalese Laws
- 


and Tribhuvan University and Campus regulations, and respect Nepalese customs and manners.

- f) Applicants must fill in real, correct, complete and valid information on the online system. The applicant should bear all consequences and responsibilities should there be any wrong, missing, false or invalid information that affects the admission and enrollment.
- g) In addition to filling out the online information, applicants should also upload required documentation as attachments. The documents shall be color scanned copies, and originals shall be maintained for verification.

2. At the Time of Admission

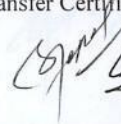
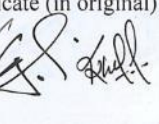
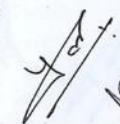
- a) They must have valid Residential permit in Nepal granted for studies/Student Visa for the prescribed duration of the Concerned Course.
- b) They must fulfill the minimum eligibility requirements.

3. General Provisions

- a) The Degrees/Certificates of the Candidates have been recognized and approved by Tribhuvan University, Curriculum Development Centre as equivalent to the corresponding Nepalese Degrees/Certificates. All the eligible foreign nationals are required to fill the Registration Form prescribed by the Tribhuvan University at the time of admission.
- b) The applicant should have completed 18 years of age; there is no maximum age limit for foreign national.
- c) The inter-se merit among the applicants of various foreign nationals will be decided by Campus Administration along with the recommendation of Internal Quality Assurance Committee (IQAC) of Campus which shall be deemed as final.
- d) Further details regarding admission of foreign nationals are available on the Campus's website www.koteshworcampus.edu.np which is updated periodically.
- e) Admission opening and last date will be updated in website as per which:

The admission shall be subject to production of following documents:

- Birth Certificate
- Certificate and mark-sheet of qualifying examination
- Equivalency certificate issued by Curriculum Development Centre, Tribhuvan University
- Copy of passport for foreign citizens, wherever applicable
- Dual citizenship card for PNO, wherever applicable
- NRN status certificate, wherever applicable
- Required application fee
- Medical Fitness Certificate from a registered medical practitioner.
- Character certificate from the Institute last attended
- A certificate from nearest Police Station that no disciplinary case pending or being contemplated against him/her
- Migration / Transfer Certificate (in original)




- Highest sports participation certificate of preceding four academic years, wherever applicable
- Six copies of passport size photograph

4. List of Courses for Graduates and Post-graduates for Foreign Nationals

All the courses are conducted by the Campus

A. General Courses :

s.n.	Name of the Course	Duration	Eligibility Requirements
1.	B.A.(Humanities and Social Science with different subjects along with Social Work)	4- years	Should have passed 10+2 or equivalent Examination securing a minimum of 50% marks in the aggregate.
2.	B.Ed. (including Teaching Pedagogy and Educational Management and Planning)	4- years	Should have passed 10+2 or equivalent Examination securing a minimum of 50% marks in the aggregate.
3.	B.B.S. (including Accounting, Finance, Operation and Management and Entrepreneurial Development)	4- years	Should have passed 10+2 or equivalent Examination securing a minimum of 50% marks in the aggregate.
4.	M.B.S. (Master in Business Studies)	4- Semester (two years)	Should have passed Bachelor or equivalent Examination securing 60% marks in the aggregate

B. Additional Eligibility Requirements for all Courses

- 1) A candidate studying in the final year of , or final semester having qualified for a Degree in a General Course of Study from KMC or any other University/Institution shall be entitled to apply for the admission to the next higher Course/Degree in that line only
- 2) Provided that a candidate studying in, or having qualified for, B.A.,B.Ed. ,and other programs available in Campus is exempted from applicability of the clause (a) above and such a candidate will accordingly be eligible to pursue post-graduation or research in his /her discipline viz. , discipline at graduation level ,immediately after 10+2.
- 3) Provided further that a candidate applying for B.Ed./B.Ed.(special) special Course is exempted from applicability of clause (a) above.

5. General Notes



Candidates admitted to any Course in this Campus shall not be eligible to pursue simultaneously any other full-time Course in this or in any other University. If the applicant has passed the qualifying Exam where grades are awarded and:

- (a) Where the Grade Sheet does not mention the equivalent percentage of marks from grade points, the Candidate should submit such a Certificate of Conversion from the concerned Institution mentioning either the converted percentage, or the formula for the actual conversion of grade point average to percentage of marks.
- (b) Where the Grade Sheet itself mentions the equivalent percentage of marks from grade points, or the formula for such conversion, the candidate should get both sides of the Degree/Grade Sheet photocopied showing the equivalent percentage of marks/ conversion formula and enclose with the Application Form.
- (c) "Aggregate percentage of marks" does not include grace marks awarded to a candidate.

6. Fee Structure for Foreign Nationals

Fee structure for all the categories of foreign nationals is given below. Any kind of "Fee" or "Charges" (in US Dollars or equivalent Nepalese Currency) are to be paid in the form of Demand Draft in favor of Financial Administration Department, Koteswori Multiple Campus.

Note: The quantum of processing fee, Course Fee and additional fee may be modified by KMC from time to time.

- (i) Processing Fee (to be paid along with the application) : US Dollar 50 for applicants from SAARC countries,
- (ii) Processing Fee (to be paid along with the application) : US Dollar 100 for applicants from non- SAARC countries,
- (iii) Course Fee (Tuition Fee and associated fee) to be paid at the time of joining the course): Approximately about US Dollar 250-300 per year for all courses except the professional courses that will run in the near future which are our proposed programs.
- (iv) Hostel Accommodation Charges (subject to the availability of rooms in the hostel): US Dollars 50 per year at present.
- (v) Boarding Charges (Food Expenses for hostel residents): The charges are as per the actual, which are around US Dollar 40-50 per month at present.
- (vi) Additional Charges (at the time time of joining the course) : Approximately about US Dollar 100- 300 per year for General Courses
- (vii) Certificate Charge (after the completion of course) : US Dollar 50

Note: A limited number of scholarships, depending upon the scholastic/academic standing and merit and merit of the applicant, will be available to foreign students seeking admission from under-developed countries who may be unable to pay the "Additional Charges". The scholars desirous of seeking waiver for "Additional Charges" should indicate in the application form the extent of waiver needed; the request should duly supported with (i) Appropriate supporting documents testified by the local authority about the financial status of the applicant and (ii) Institutional recommendations from the Head of Institution last attended.

The logo of Koteshwor Multiple Campus is a circular emblem featuring a central figure, possibly a deity or historical figure, surrounded by text in Nepali and English. Below the logo are four handwritten signatures in black ink.

The campus reserves the right to suitably modify, update, or delete any part of these Guidelines. Applicants are advised to visit the campus website (www.koteshwormultiplecampus.edu.np) regularly for any updates.

Four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally.

Annex 227, Decision of IQAC regarding support facilities for International Students.

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

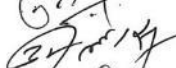
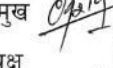
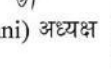
.....२८, फाल्गुनी, २०७६

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दिकेश नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, " "	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, " "	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य, आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य, भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. विभिन्न विभागहरूले तयार पारी पेश गरेको Non-credit Course को पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
२. विदेशी विद्यार्थीहरूका लागि Support Facilities निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा ।
३. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं.१ माथि छलफल गर्दा विभिन्न विभागबाट प्राप्त Non-credit Course को पाठ्यक्रम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । स्वीकृत गरिएका पाठ्यक्रमहरू देहायबमोजिम रहेका छन् ।

- 1) SPSS (Research and Management Cell)
- 2) Curriculum related to English language (Department of English)
- 3) Curriculum of Library and Information Science (Library Section)
- 4) Curriculum of Jeevanuoayogi education (Department of Nepali)
- 5) Tax and Vat (Department of Management)

साथै उक्त पाठ्यक्रमहरूलाई क्याम्पसको उद्देश्यानुरूप कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

२. प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा विदेशी विद्यार्थीहरूका लागि Support Facilities निर्धारण गर्दा विदेशी विद्यार्थीहरूका लागि भर्ना नीतिमा उल्लेख भएबमोजिम आवश्यक सुविधाहरू प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

३. प्रस्ताव नं. ३ विविध शीर्षकमा छलफल गर्नुपर्ने कुनै प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गर्ने निर्णय गरियो ।

Annex 228, Cultural Programs

