Volume - 7
Annexes

Information System

Annex 229, CMC Minute for the formation of Academic Audit Unit

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति

आठौं बैठक

बुधबार, ०४ जेठ, २०७९ (१८ मे, २०२२)

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : दिउँसो : ३:०० बजे

स्थान : क्याम्पस बैठक कक्ष, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	रामबाबु नेपाल	अध्यक्ष	
२.	डा. साबित्री श्रेष्ठ	उपाध्यक्ष	
३.	प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	कोषाध्यक्ष	
४.	नवराज पराजुली	सदस्य	
५.	विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	सदस्य	
६.	जनार्दन अधिकारी	सदस्य	
७.	लेखनाथ घिमिरे	सदस्य	
८.	रत्नकुमार श्रेष्ठ	सदस्य	
९.	सुवर्णकुमार कर्माचार्य	सदस्य	
१०.	प्रा.डा. जीवनकुमार भट्टराई	सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि)	
११.	गोविन्दबहादुर कार्की	सदस्य-सचिव	

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. Academic Audit Unit गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. विविध ।

निर्णयहरू

१. क्याम्पसका विभिन्न विभाग/शाखाहरूलाई आफ्नो विभाग, शाखाहरूले गरेको वार्षिक प्रतिवेदन, शैक्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न लगाउने, Academic Audit गर्ने र उक्त प्रतिवेदन सञ्चालक

१

समिति समक्ष पेश गर्नको लागि Academic Audit Unit गठन गर्ने निर्णय गरियो । यो एकाइ देहाय बमोजिम गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : प्रा.डा. जीवन कुमार भट्टराई

उप- संयोजक : सुवर्णकुमार कर्माचार्य

सदस्य : गोविन्दबहादुर कार्की

" : खिमानन्द कोइराला

" : टिका न्यौपाने

२. प्रस्ताव नं. २ विविध शीर्षकमा कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 230, Minutes of Departments regarding the analysis of result

श्री कोटश्वर बहुमुखी क्याम्पसको
व्यबस्थापन विभागको बैठक

श्री कोटश्वर बहुमुखी क्याम्पसको व्यबस्थापन विभागको बैठक देहायको स्थान, मिति र उपस्थितिमा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, व्यबस्थापन विभागको बैंठक विभागका विभागिय प्रमुख श्री धिरज बुढाथोकीको अध्यक्षतामा वसी तपसिल वमोजिमका निर्णयहरु पारित गरियो ।

स्थानः- क्याम्पसको कार्यालय का.म.न.पा.- ३२, काठमाण्डौं ।

मितिः- २०७९ साल बैसाख महिना २८ गते ।

समयः- विहान ८:०० वजे ।

उपस्थितिः-

विभागिय प्रमुख	: धिरज बुढाथोकी
क्याम्पस प्रमुख	: गोविन्दबहादुर कार्की
विभागिय सदस्य	: भरत राई
विभागिय सदस्य	: ध्रुब नेपाल
विभागिय सदस्य	: रेशम पौडेल
विभागिय सदस्य	: रमेश के.सी.
विभागिय सदस्य	: खिमानन्द कोईराला
विभागिय सदस्य	: सुरेश पोखरेल
विभागिय सदस्य	: शैलेशचन्द्र बराल
विभागिय सदस्य	: अच्युतराज बुढाथोकी
विभागिय सदस्य	: ममता पाण्डे
विभागिय सदस्य	: तेज प्रसाद दाहाल
विभागिय सदस्य	: मिनराज लामिछाने
विभागिय सदस्य	: देवराज उपाध्याय
विभागिय सदस्य	: गुणराज न्यौपाने
विभागिय सदस्य	: राकेश तण्डुकार
विभागिय सदस्य	: राजु थापा

छलफलका बिषयहरुः-

प्रस्ताव नं.१ : एम.वि.एस. र वि.वि.एसको आन्तरिक तथा अन्तिम परीक्षाको नतिजा मुल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : उल्लेखित १ नं. प्रस्ताव माथि छलफल हुँदा यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको व्यबस्थापन विभाग अन्तर्गतको एम.वि.एस. र वि.वि.एस. को विभिन्न आन्तरिक तथा बोर्ड परीक्षाको नतिजा मुल्याङ्कन गर्ने निर्णय गरियो ।

साथै छलफलका अन्य विषय नभएकाले आजको बैठक समापन गरियो ।

आज मिति २०६३।०३।१४ गते यस कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, समाजशास्त्र आमसञ्चार तथा ग्रामीण विकास विभागको विभागीय बैठक, विभागीय प्रमुख श्री मनोज अधिकारीको अध्यक्षतामा बस्यो।

उपस्थिति

१. मनोज अधिकारी
२. सुमन पोखरेल
३. लेखनाथ घिमिरे
४. चेतनाथ घिमिरे
५. नरेन्द्र मिश्र
६. कल्पना मरहट्टा
७. पार्वती थापा
८. सञ्जिव नेपाल
९. रुद्र प्र. भट्टराई
१०. सन्तोषी गौतम
११. पदम राज जोशी

प्रस्तावहरु

१. नतिजा विश्लेषण सम्बन्धमा।
२. विविध।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं: १ माथि छलफल गर्दा यस क्याम्पसका स्नातक तह तृतीय वर्ष (शै.स-२०६४) को त्रि.वि परीक्षा नतिजा प्रकाशन मिति: २०६८।०४।३२। (मानविकी सङ्काय) को नतिजा विश्लेषण गरि तयार पारिएको प्रतिवेदनलाई क्याम्पसको आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति समक्ष पेश गर्ने निर्णय गरियो।
२. प्रस्ताव विविधमा छलफल गर्दा उक्त नतिजा विश्लेषणमा कमजोर देखिएका विषयका विद्यार्थीहरुलाई सुधारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्न ~~क्या~~ प्रशासन संग अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो साथै छलफलको अन्य विषय नभएकोले बैठक अन्त्य गर्ने निर्णय गरियो।

Annex 231, Minute of Examination Committee

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस परीक्षा समिति

तेस्रो बैठक (आ.व. २०७९/०८०)

शुक्रबार, १७ कार्तिक, २०७९

अध्यक्षता : श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : बिहान : ८:०० बजे

स्थान : क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	मदन गौतम	सदस्य	
५.	खिमानन्द कोइराला	सदस्य	
६.	न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य	

आमन्त्रित

१. धीरज बुढाथोकी - सहायक क्याम्पस प्रमुख

२. धीरज कडायत - परीक्षा शाखा सहायक

३. पबन दाहाल - ई.एम.आई.एस. शाखा

बैठकमा निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरू

१. स्नातक तह प्रथम वर्षको प्रि- बोर्ड तथा दोस्रो वर्षको द्वित्तीय वर्षको दोस्रो त्रैमासिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गर्ने सम्बन्धमा ।

१

२. यस क्याम्पस अन्तर्गत विद्यालयबाट कक्षा १२ उत्तीर्णलाई बधाई तथा सम्मान कार्यक्रम आयोजना गर्ने सम्बन्धमा ।

३. एम.बि.एस. दोस्रो सत्रको प्रि - बोर्ड परीक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

४. विविध ।

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा मिति : २०७९/०६/०२ देखि ०६/०७ गतेसम्म सञ्चालित स्नातक तह प्रथम वर्षको प्रि- बोड तथा दोस्रो वर्षको द्वित्तीय वर्षको दोस्रो त्रैमासिक परीक्षाको नतिजा क्याम्पसको शैक्षिक पात्रोमा उल्लिखित मिति : २०७९/०७/२१ गते बिहान ८:०० बजे प्रकाशन तथा लब्धाङ्कपत्र वितरण गर्ने निर्णय गरियो । नतिजा प्रकाशन गर्दा त्रुटीरहित बनाउँन दुई चरणको पक्रिया पुरा गर्ने निर्णय गरियो ।

पहिलो चरण :

सङ्कायगत रूपमा देहायबमोजिमका परीक्षा समितिका जिम्मेवार व्यक्तिहरूले लेजर चेकजाँच गर्ने,

(क) श्री नन्दीकेशर नेपाल - शिक्षाशास्त्र सङ्काय

(ख) श्री सुमन पोखरेल - मानविकी सङ्काय

(ग) श्री खिमानन्द कोइराला - व्यवस्थापन सङ्काय

दोस्रो चरण :

परीक्षा समितिका संयोजक लगायत सम्पूर्ण सदस्यहरूले हस्ताक्षर गरी प्रमाणिकरण गरे पश्चात मार्कशिट प्रिन्ट गर्ने ।

साथै श्री नन्दीकेशर नेपाल, श्री सुमन पोखरेल, श्री खिमानन्द कोइरालालाई क्रमश : शिक्षाशास्त्र संकाय, मानविकी संकाय र व्यवस्थापन संकायमा मार्कशिटमा शिक्षकको स्थानमा हस्ताक्षर गर्न जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो । साथै नतिजा र उत्तरपूस्तिका वितरण गर्दा व्यवस्थित ढंगले वितरण गर्ने निर्णय गरियो ।

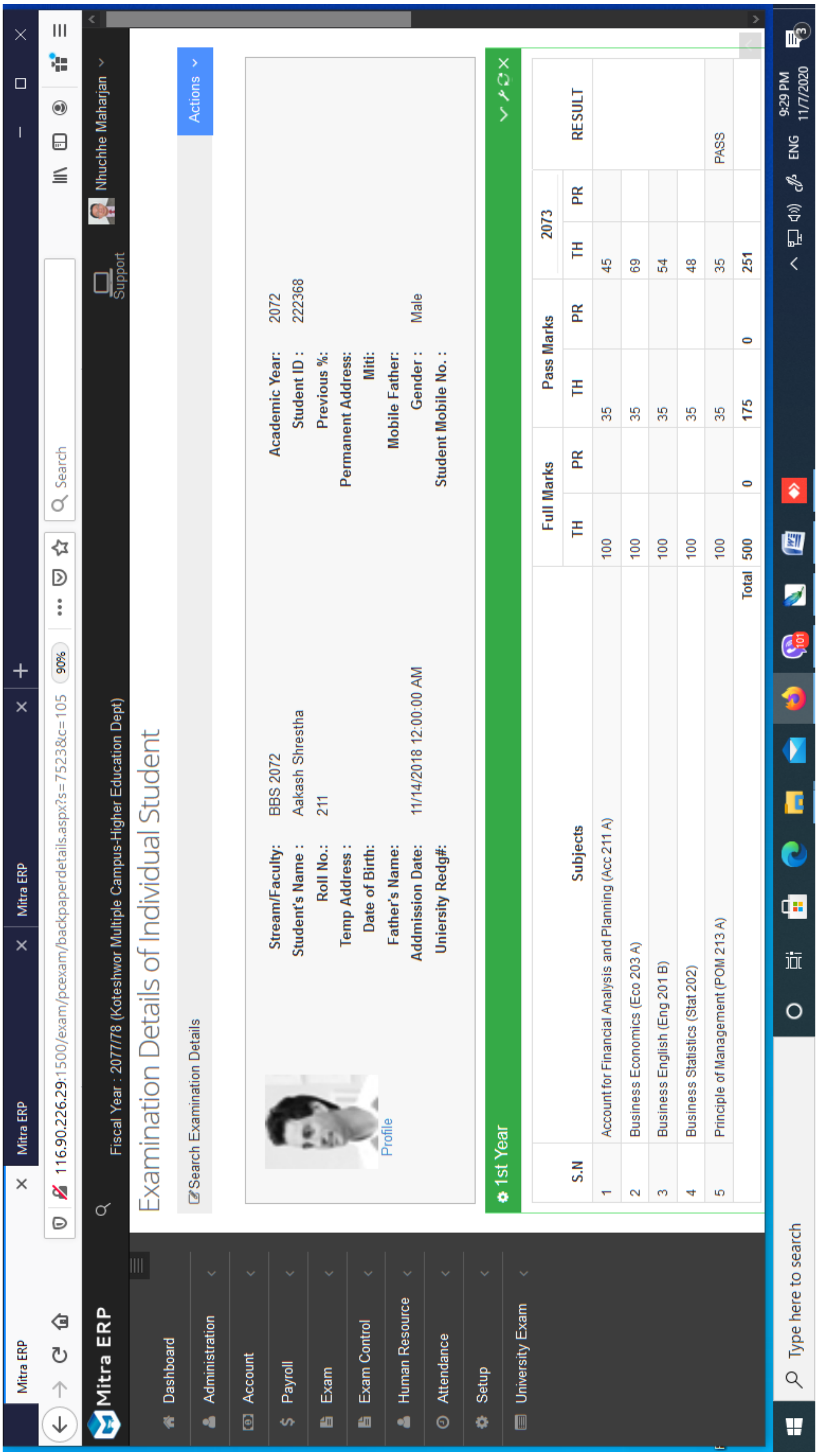
२. यस क्याम्पस अन्तर्गत विद्यालयबाट कक्षा १२ उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूलाई बधाई तथा सम्मान कार्यक्रम यहि मिति : २०७९/०७/२३ गते मङ्गलबारका दिन विहान ११:०० बजे आयोजना गर्ने निर्णय गरियो । यस कार्यक्लागि रिसेप्सशन शाखाबाट फोन गर्न लगाई

कार्यक्रमको तयारी गर्ने जिम्मेवारी श्री नन्दीकेशर नेपाललाई जिम्मेवारी तोक्ने निर्णय गरियो ।

३. एम.बि.एस. दोस्रो सत्रको प्रि - बोर्ड परीक्षा मिति : २०७९/०७/२४ गतेदेखि २८ गतेसम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । यो परीक्षाको सम्पूर्ण जिम्मेवारी श्री खिमानन्द कोइरालालाई तोक्ने निर्णय गरियो ।

४. विविध शीर्षकमा छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठक समापन गर्ने निर्णय गरियो ।

Annex 232, Record Keeping System through Software



Mitra ERP | Mitra ERP | Mitra ERP

116.90.226.29:1500/exam/pcexam/backpaperdetails.aspx?s=7523&c=105

Mitra ERP

Fiscal Year : 2077/78 (Koteshwor Multiple Campus-Higher Education Dept)

Support | Nhuchhe Maharjan

Total	500	0	175	0	251		

2nd Year

S.N	Subjects	Full Marks TH	Full Marks PR	Pass Marks TH	Pass Marks PR	2074 TH	2074 PR	RESULT
1	Business Communication (Mgt. 205)	100		35		56		
2	Cost & Management Accounting (Mgt. 212)	100		35		73		
3	Human Resource Managemnet (Mgt. 216)	100		35		67		
4	Macro Economics (Mgt. 206)	100		35		77		
5	Marketing (Mgt. 214)	100		35		67		PASS
	Total	500	0	175	0	340		

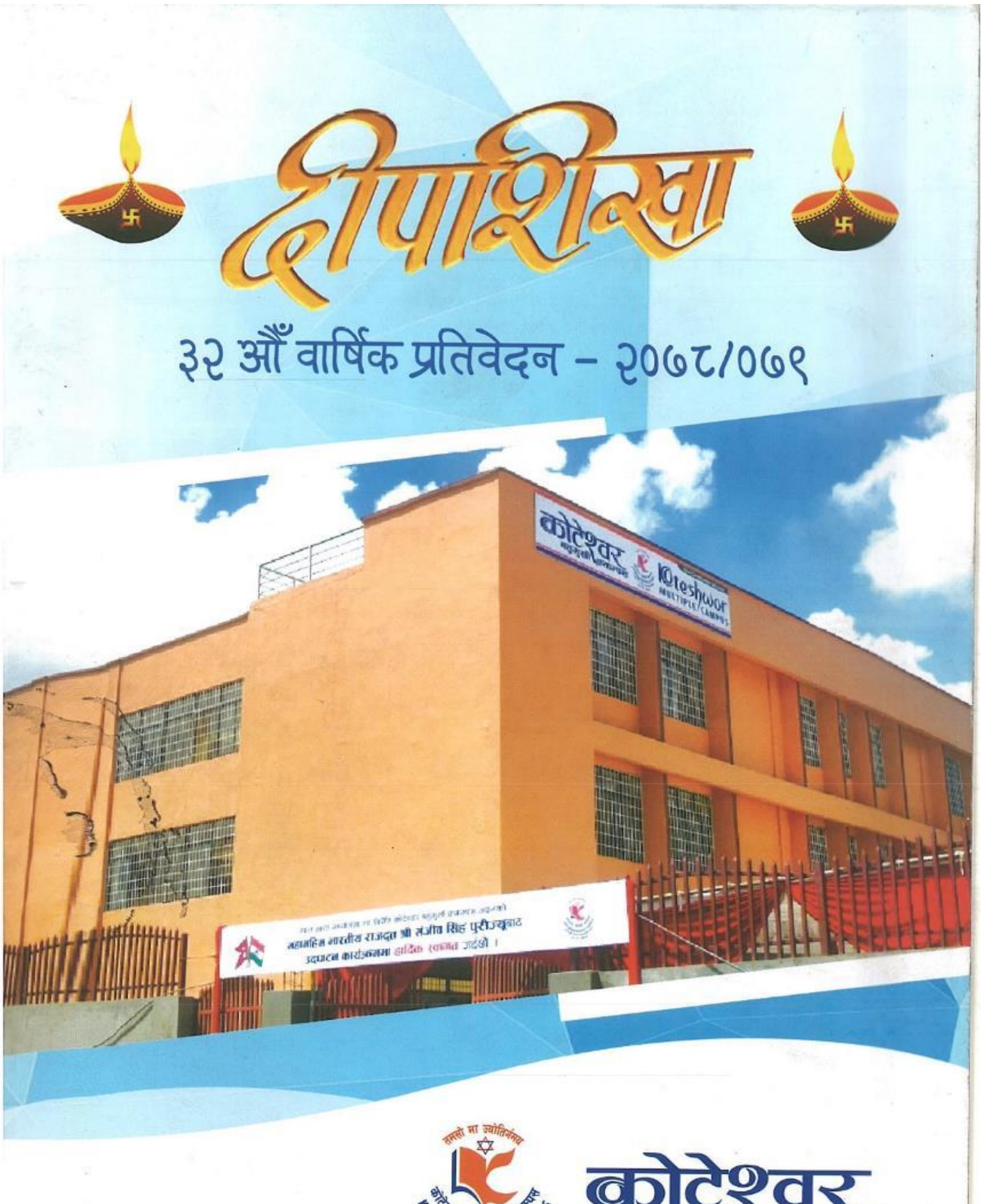
3rd Year

S.N	Subjects	Full Marks TH	Full Marks PR	Pass Marks TH	Pass Marks PR	2075 TH	2075 PR	RESULT
1	Business Environment & Stragetic Management (Mgt 217)	100		35		48		
2	Business Law (Mgt 204)	100		35		40		
3	Fundamentals of Financial Management (Mgt 215)	100		35		35		
4	Fundamentals of Taxation & Auditing (Mgt 218)	100		35		36		
5	Organizational Behaviour (Mgt 219)	100		35		60		PASS

Type here to search

ENG 9:29 PM 11/7/2020

Annex 233, House Journal Deepshikha



कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

वर्ष २७ अङ्क १९, २०७९

संरक्षक
रामबाबु नेपाल

प्रधान सम्पादक
लेखनाथ घिमिरे

सम्पादक
गोकुल पोखरेल
सावित्री ढकाल

सम्पादन सहायक
गंगाप्रसाद शिवाकोटी

प्रकाशक
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
जडीबुटी, काठमाडौँ

अध्यक्षको कलमबाट

शिक्षाको अवसरमा पहुंच दिलाउनु राष्ट्रिय विकासको एक महत्त्वपूर्ण पक्ष हो । यो समृद्धिको एक आधारस्तम्भ पनि हो भन्ने कुरा आज विश्वका विकसित तथा सम्पन्न राष्ट्रहरूको शैक्षिक अवस्थालाई हेरेमा स्पष्ट हुन्छ । यही तथ्यलाई आत्मसात् गरेर कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सुलभ दरमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न प्रतिवद्ध रहेको छ । स्थानीय जनता, शिक्षाप्रेमी, प्राध्यापक तथा अभिभावकहरूको सामूहिक पहलमा सामुदायिक संस्थाको रूपमा २०४७ मा यस क्याम्पसको स्थापना भएको थियो । त्यस यता यस संस्थाले सक्षम र सवल नागरिक तयार पार्न प्रतिवद्ध रहदै आएको छ । यस क्याम्पसमा निरन्तर हुँदै गइरहेको विद्यार्थी सङ्ख्यामा भएको वृद्धि र नतिजाले यसले स्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने प्रतिवद्धता पूरा गर्न लागि रहेको स्पष्ट हुन आउँछ । विद्यार्थीको चौतर्फी विकासको लागि अतिरिक्त कृयाकलापहरूमा जोड दिँदै आइरहेको छ ।

यो क्याम्पस लामो समयसम्म कोटेश्वर महादेवस्थान स्थित सरस्वती माध्यमिक विद्यालयको भवनमा संयुक्त रूपमा सञ्चालन गर्नु परेको थियो । विद्यार्थी सङ्ख्यामा हुँदै गएको निरन्तर वृद्धिले गर्दा स्थान अभाव भई भाडामा घर र जग्गा लिई अस्थायी संरचना बनाइ कक्षा सञ्चालन गर्नु परेको थियो । अहिले मित्रराष्ट्र भारत सरकारको सहयोगमा निर्मित भवन र त्यसमा दाता र सरकारी सहयोगमा थप गरिएका संरचनामा कक्षा सञ्चालन भइरहेको छ । विद्यार्थी सङ्ख्या र सञ्चालन गरिनु पर्ने शैक्षिक कार्यक्रमको अनुपातमा हामीसँग उपलब्ध सुविधामा विस्तार गर्नु पर्ने आवश्यकता टड्कारो देखिएको छ । विद्यार्थीको अनुसन्धानात्मक क्षमता बढाउने दिशामा पनि क्याम्पस सचेत रहेको छ र यसको लागि प्रोत्साहित गर्ने नीति लिएको छ ।

यस क्याम्पस गुणस्तर आश्वस्तता तथा प्रत्यायन प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने दिशामा प्रयत्नशील छ र निकट भविष्यमा प्राप्त हुने विश्वास लिएका छौं । यसले क्याम्पसको स्तरीयताप्रति थप विश्वास जागृत हुने विश्वास छ । कोभिड १९ ले जनजीवनका सवै क्षेत्रलाई गम्भीर रूपमा प्रभावित गऱ्यो । यो क्याम्पस पनि त्यसबाट अछुतो रहेन । देशको विभिन्न भागमा छरिएर रहेका विद्यार्थीलाई आबद्ध गरेर अनलाइन कक्षा सञ्चालन गरेर पठन पाठनलाई अगाडि बढाउनु कम चुनौतीपूर्ण थिएन । तर हाम्रा प्राध्यापक तथा विद्यार्थी भाइबहिनीको शिक्षा प्राप्त गर्ने उत्कट चाहनाको प्रतिवद्धताले हामीले त्यो चुनौतीलाई पार गर्न सक्यौं । यसमा सहयोग पुऱ्याउने प्राध्यापक, विद्यार्थी र प्राविधिक कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवाद भन्न चाहन्छु ।

क्याम्पसको यो प्रतिवेदनले शैक्षिक उपलब्धिबारे जानकारी दिने विश्वास लिएको छु । यसको तयारीमा संलग्न सवैप्रति आभार व्यक्त गर्दछु ।

हार्दिक शुभेक्षा सहित,
रामबाबु नेपाल

सम्पादकीय

नेपालको शैक्षिक प्रणालीमा कोरोना भाइरसको असर

कोरोना भाइरसका कारण करिब अढाई वर्ष विश्वको हरेक क्षेत्र प्रभावित बनेको छ । विश्वभर एकैसाथ फैलिएको यस महामारी अहिले केही मत्थर जस्तो देखिए पनि अझै निर्मूल भने भई सकेको छैन । के थाहा फेरि अर्कै रूपमा फैलन सक्ने सम्भावना भने पूर्ण रूपमा टरिसकेको पनि छैन । यसले मानव जीवनका हरेक पक्षलाई अवरुद्ध पारेको छ । भाइरसको डरलाग्दो फैलावटले अन्य क्षेत्र जस्तै शैक्षिक क्षेत्रलाई त झन यसले नराम्रोसँग प्रभाव पारेको छ । एकातिर नेपाली शिक्षा प्रणालीले पारेको हुने र नहुनेबिचको खाडललाई यसले झन् गहिरो बनाएको छ भने अर्कोतिर शैक्षिक संस्था बन्द गर्न बाध्य गराएर शैक्षिक प्रणालीमा अन्यौल सिर्जना गरेको छ ।

हालैको युनेस्कोको प्रतिवेदन हेर्ने हो भने शैक्षिक संस्थाहरू अस्थायी रूपमा बन्द हुँदा १९१ देशका १ अर्ब ६ करोड बालबालिकाहरू यसको प्रत्यक्ष प्रभावमा छन् । COVID–19 को आक्रमणबाट विद्यालय र महाविद्यालय र विश्वविद्यालय बन्द हुँदा विद्यार्थीहरूको पढाइ लेखाइमा नकारात्मक असर परेको छ । विद्यालय/विश्वविद्यालय जानु भनेको सिप बढाउनको लागि एउटा उत्तम विधि र प्रकृया दुबै हो । भौतिक उपस्थितिमा विद्यालय/विश्वविद्यालयमा हुने हरेक कृयाकलापले विद्यार्थीहरूका लागि रमाइलोका साथै सामाजिक चेतना पनि सँगसँगै बढाउन सहयोग गरेको हुन्छ ।

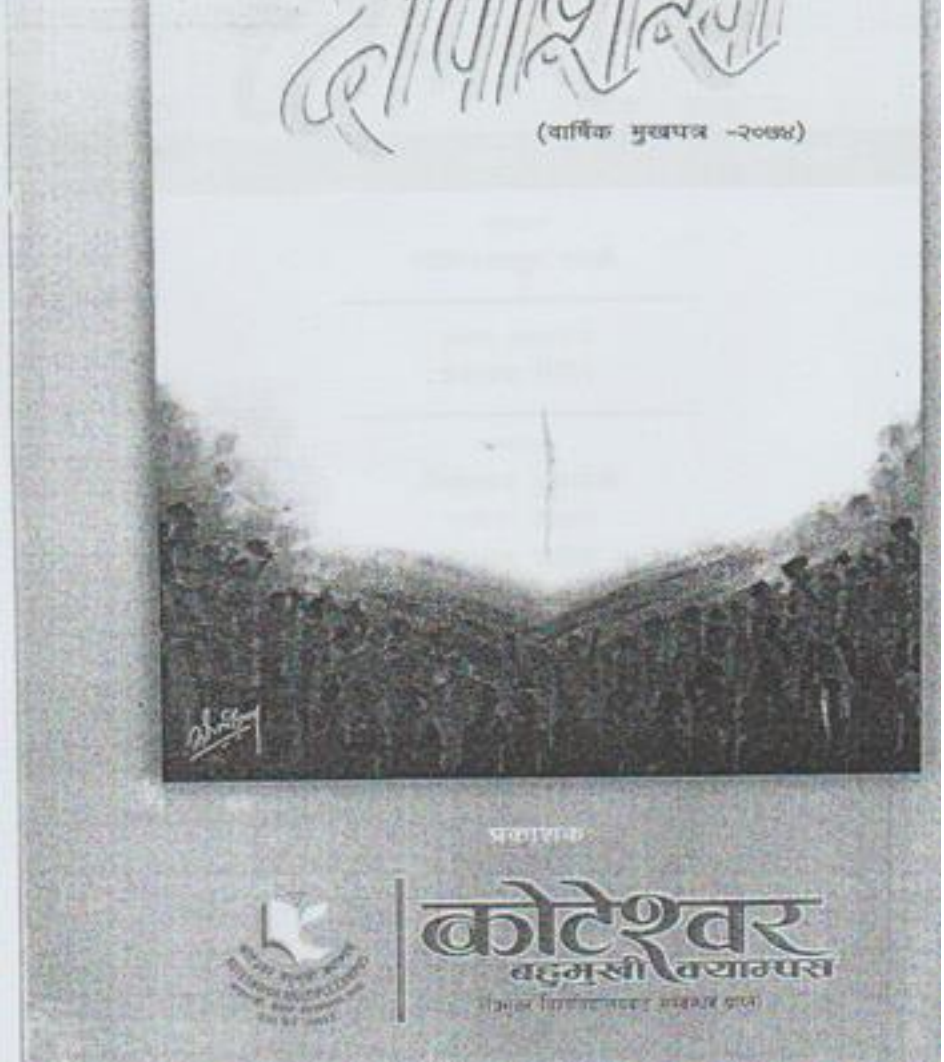
आमने-सामने शिक्षण समयले विद्यार्थीहरूको परीक्षा स्कोरहरूमा सकारात्मक र महत्त्वपूर्ण प्रभाव पार्छ । यसरी, लामो समयसम्म विद्यालय बन्द हुँदा विद्यार्थीहरूमा पर्ने असर बुझ्न गाह्रो छैन । वाध्यतावश प्रयोग गरिएको डिजिटल सिकाइले शिक्षाको पहुँचमा असमानता सिर्जना त गरेकै छ, त्यसमा पनि न्यून आय भएका देशहरू जस्तै नेपालमा पनि आफ्ना नागरिकहरूबिच ठुलो खाडल छ । सामाजिक-आर्थिक रूपमा विभेद भइरहेको बेलामा विद्यमान शिक्षा प्रणालीले यसको खाडल झनै फराकिलो भएको पाइन्छ ।

सिकाइमा परेको प्रभावलाई कम गर्ने उद्देश्यले सहरी क्षेत्रका केही विद्यालय र कलेजहरूले अनलाइन कक्षाहरू सञ्चालन त गरे तर अधिकांश विद्यालयहरूले अनलाइन कक्षा सञ्चालन गर्न सकिने अवस्था पनि थिएन र गरेनन् पनि । इन्टरनेट पहुँच नपुगेका अधिकांश नेपाली ग्रामीण भेगका विद्यालयहरूको लागि एक किसिम भन्ने हो भने अभिशाप नै बन्न पुगेको छ । वैकल्पिक विधि प्रयोग गरेर अनलाइन कक्षा सञ्चालन गरिए तापनि यसबाट देशका अधिकांश विद्याथीहरू वञ्चित भने पक्कै भएका छन् ।

अहिलेको परिदृश्यले नेपालका विद्यार्थीहरू महामारीबाट फरक-फरक रूपले प्रभावित भएका छन् भन्ने सङ्केत गर्छ । उदाहरणका लागि, सहरी क्षेत्रका केही विद्यालय र कलेजहरूले सिकाइमा परेको प्रभावलाई कम गर्न अनलाइन कक्षाहरू सञ्चालन त गरे तर, अनलाइन कक्षा सञ्चालन सबैतिर एकैपटक गर्न सकिने अवस्था रहेन । एक तथ्याङ्कअनुसार नेपालका अधिकांश ग्रामीण विद्यालयहरूमा यो सम्भव नै छैन किनभने इन्टरनेट सेवा नेपालमा ५६% जनताको मात्र पहुँच रहेको अनुमान छ ।

विषय सूची

१.	३२ औं वार्षिक प्रतिवेदन - २०७७/०७८	१
२.	विभागीय प्रतिवेदन	२२
३.	पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९	२४
४.	चमेनागृह व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन २०७८/०७९	२८
५.	स्वास्थ्य, सुरक्षा र वातावरण व्यवस्थापन समितिको २०७८/७९ को वार्षिक प्रतिवेदन	३८
६.	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको संक्षिप्त आर्थिक विश्लेषण	४०
७.	आ.व. २०७७।०७८ को आर्थिक कारोवारको वार्षिक प्रतिवेदन	४०
८.	शैक्षिक प्रशासन विभागको कार्यविवरणगत रूपरेखा	४२
९.	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा छात्रवृत्तिको व्यवस्था र छात्रवृत्ति प्रदान गरिने आधारहरू	४५
१०.	वार्षिक प्रशासनिक प्रतिवेदन - २०७८	४७
११.	कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस	५८
१२.	पुस्तकालय शाखाको	५८
१३.	वार्षिक प्रतिवेदन २०७७/०७८	५८
१४.	INTERNAL QUALITY ASSURANCE COMMITTEE (IQAC)	63
१५.	A Tracer Study on Graduates of Koteshwor Multiple Campus - 2078	74
१६.	Report of English Department	79
१७.	लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - २०७६/०७७	93
१८.	लेखापरीक्षण प्रतिवेदन - २०७७/०७८	111
१९.	क्याम्पस सञ्चालक समिति	128
१७.	शिक्षक कर्मचारी विवरण	129


दीपशिखा
(वार्षिक मुखपत्र -२०७४)
प्रकाशक
कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

दीपशिखा

वार्षिक मुखपत्र

वर्ष २८ अङ्क २० पौष २०७४

संरक्षक

गोविन्दबहादुर कार्की

प्रधान सम्पादक

लेखनाथ घिमिरे

सम्पादक

अच्युतराज बुढाथोकी

सावित्री ढकाल

चेतनाथ घिमिरे

गोकुल पोखरेल

सम्पादन सहयोगी

गंगाप्रसाद शिवाकोटी

प्रकाशक

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

कोटेश्वर, काठमाडौं

फोन : ०१-४१५५१४५, ४१५५२६६

Annex 234, Anniversary Program

Annex 235, The minute of joint meeting and staff meeting

[तेस्रो बैठक]

बैठक :- कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारीको संयुक्त बैठक

अध्यक्षता :- गोविन्दबहादुर कार्की, क्याम्पस प्रमुख

मिति :- २०६८/१२/०४ गते शुक्रबार

समय :- बिहान ८:०० बजे

स्थान :- क्याम्पस बैठक कक्ष ।

बैठकमा छलफल गरी निर्णयका लागि प्रस्ताव गरिएका विषयहरु

—×—×—×—×—×—

१. नवनियुक्त कर्मचारीहरुलाई स्वागत गर्ने, निजहरुको नियुक्ति पत्र र कार्यविवरण प्रदान गर्ने तथा कार्यविवरण जानकारी गराउने बारे।

२. स्नातक तह (Bachelor Level) तेस्रो बर्ष तथा स्नातकोत्तर तह प्रथम सत्र को प्रि-बोर्ड परीक्षा तथा एम.बी.एस. तेस्रो सत्रको मध्य-त्रैमासिक परीक्षाको कार्यतालिका सम्बन्धमा।

३. आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापनमा क्याम्पसको परीक्षा समितिले तय गरेका व्यवस्थापन पद्धति माथि छलफल गर्ने तथा थप कार्यनीति निर्धारण गर्ने सम्बन्धमा।

४. शिक्षक-तथा कर्मचारीको मिति: २०६८/०२/२४ गतेको बैठकले गठित विभिन्न समिति मार्फत सम्पादन भएका कामप्रति समितिहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्ने तथा कामको समिक्षा गर्ने सम्बन्धमा।

५. शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम भर्ने सम्बन्धमा यस सम्बन्धीका मापदण्ड जानकारी गराउने सम्बन्धमा।

६. शिक्षक तथा कर्मचारीले बिदा बस्नुपरेमा पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रियाका सम्बन्धमा।

७. SSR Report पुनर्लेखन तथा हाल सम्पन्न भौतिक तथा प्राविधिक

पूर्वाधार निर्माणको प्रगति प्रतिवेदन तयार पार्ने सम्बन्धमा।

८. स्नातक तह दोस्रो वर्षको कक्षा शुरु गर्ने सम्बन्धमा।

९. ~~विविध~~ Mini-Research मा सहभागिता गराउने बारे

१०. विविध

उपस्थिति — हस्ताक्षर

१. क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की
२. सहायक क्या.प्र.. श्री नन्दीकेशर नेपाल
३. " :- श्री सुमन पोखरेल
४. शैक्षिक निर्देशक /विभागीय प्रमुख - श्री मदन गौतम
५. प्राध्यापक सङ्घ सभापति - श्री लेखनाथ घिमिरे
६. विभागीय प्रमुख — चन्द्रवदना राई
७. " — कृष्ण प्र. भट्टराई
८. " — सेदुनाथ ढकाल
९. " — धिरज बुढाथोकी
१०. " — मनोज अधिकारी
११. उपप्राध्यापक — पूर्णबहादुर थापा
१२. " " गोविन्द बहा. कस्वाल
१३. " " उर्मिला सुकुवा
१४. " " Sushila Rai
१५. " " सुदीप गडतौला
१६. " " रुद्रप्रसाद पौडेल
१७. " " राम कुमार राई
१८. " " भिमराज लामिछाने
१९. " " किरण ढकाल
२०. " " तुलसी कुमार कन्दङ्वा
२१. " उपमा भण्डारी
२२. कुन्ती कला मेरवाल
२३. " " दिपेन्द्र प्रसाद राई
२४. " " गोविन्द अधिकारी
२५. " " टीका न्यौपाने

२६. उपप्राध्यापक विनोदकुमार कार्की
२७. पुस्तकालय प्रमुख - रविन्द्र प्रसाद जोशी
२८. कुलेश चन्द्र बराल - उपप्राध्यापक
२९. राकेश लव्हकार
३०. तेज प्रसाद दाहाल
३१. कल्पना मरहट्टा
३२. सावित्री ढकाल
३३. देवराज उपाध्याय
३४. सुरेश पोखरेल
३५. देविका त्यौपाने
३६. हृदै महर्जन
३७. विनोद अधिकारी
३८. सन्तोषी गौतम
३९. रोजिना सुनुवार (प्रशासन सहायक)
४०. समिक्षा उप्रेती
४१. केशव राज पन्थी
४२. गुणराज त्यौपाने
४३. विजय प्र. अधिकारी
४४. दिल ब. कुमाल
४५. गंगा प्रसाद शिवाकोटी
४६. सावित्रा बस्नेत
४७. महेन्द्र ढकाल
४८. रुद्र प्रसाद भट्टराई
४९. सनिल आचार्य
५०. पोषराज पौडेल
५१ राममणी दाहाल
५२ बद्रि उप्रेती
५३ शिरण कडायत
५४. पवन दाहाल

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं० १ माथि छलफल गर्दा कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति:

२०७८/१२/०२ गतेको बैठकको निर्णयानुसार नियुक्त प्रशासनिक तथा प्राविधिक कर्मचारीहरु
(क) पवन दाहाल (ई.एम.आई.एस.) शाखा,
(ख) धिरज कडायत (परीक्षा शाखा)
(ग) रोजिना शुक्रवार (सामान्य प्रशासन शाखा)
(घ) सामेक्षा उप्रेती (रिसेप्सन शाखा)
(ङ) दिलबहादुर कुमाल (लेखा शाखा)
(च) विजय प्रकाश अधिकारी (")

ना.सु सरहको सहायक प्रथममा नियुक्त हुनु भएकोले निजहरुलाई नियुक्तिपत्र तथा कार्यविवरण वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो। साथै निजहरुको कार्यविवरण सबैलाई जानकारी गराइयो। नवनियुक्त प्रशासनिक तथा प्राविधिक कर्मचारीहरुको कार्यकाल सफलताको शुभकामना व्यक्त गरियो।

२. स्नातक तह तेस्रो वर्ष (Bachelor III year) र एम.बी.एस. प्रथम सत्रको प्रि-बोर्ड परीक्षा तथा एम.बी.एस. तेस्रो सत्रको मध्य-त्रैमासिक परीक्षा यहि मिति २०७८/१२/१३ देखि १६ गतेसम्म बिहान ६:३० बजेदेखि सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो।

३. आन्तरिक परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने क्याम्पसको परीक्षा समितिले तयार पारेको व्यवस्थापन पद्धतिलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो। जसअनुसार
(क) प्रश्नपत्र पठाउने इमेल आई.डी
— Kmcexamdept78@gmail.com
(ख) त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षाको मोडलमा सिट प्लानिङ्ग तथा कपी वितरण गरिने,
(ग) परीक्षा निरीक्षकले विद्यार्थीको उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्ने साथै परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिकामा सिम्बोल नं., नाम, सेक्सन र

विषय अनिवार्य लेखेको हुनुपर्ने, नभएमा लेखन लगाउने,

(घ) उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि सिम्बोल नं० को क्रमानुसार विषय शिक्षकलाई उपलब्ध गराउने,

(ङ) परीक्षाहलबाट आएका उत्तरपुस्तिका बुझ्दा विषयगत, सेक्सनवाइज बुझी सोही बमोजिम परीक्षणका लागि पठाउने,

(च) परीक्षणपश्चात उत्तरपुस्तिका बुझ्दा facultywise and levelwise ~~रुपमा~~ व्यवस्थित तवरले उत्तरपुस्तिका राख्ने दराज व्यवस्थापन गर्ने। उक्त दराजमा कुन तहको कहाँ राख्ने भन्ने तोकिएको स्थानमा विषय शिक्षकले राख्नुपर्ने,

(छ) विषय शिक्षकले उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात प्राप्ताङ्क पठाउँदा सिम्बोल नं० को बढ्दो क्रमानुसारको परीक्षा समितिले उपलब्ध गराएको प्राप्ताङ्क स्लिपको ढाँचामा भरी पठाउनु पर्नेछ। भएसम्म Excell sheet मा digitally पठाउनु पर्ने,

(४) विभिन्न समितिहरुमार्फत भएका कामप्रति सम्पूर्ण समितिहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन ~~ज्ञा~~ गरियो।

(५) शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तोकिए बमोजिम भर्न लगाउने, तथा पुनरावलोकन गर्ने गराउने निर्णय गरियो।

(६) शिक्षक तथा कर्मचारीले बिदा बस्नु परेमा तोकिए बमोजिमको फारम अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्ने निर्णय गरियो।

(७) SSR पुनर्लेखनका लागि चैत्र ७,८,९ गते शान्त स्थानमा गई सम्पन्न गर्ने

98.

र यस कार्यका लागि क्याम्पसको प्रमुखको नेतृत्वमा ५/६ जनाको टोली सहभागी हुने निर्णय गरियो।

(८.) स्नातक तह दोस्रो वर्ष (नयाँ) को कक्षा मिति: २०६९/०१/०५ गते सोमबार देखि शुरु गर्ने निर्णय गरियो।

(९.) क्याम्पसको Research Management Cell ले आयोजना, सुपरिवेक्षणमा हुने Mini-Research तथा Research article तयार गर्न सम्पूर्ण प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

(१०.) प्रस्ताव नं० १० विविध मा कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठक विहान १०:३० बजे सम्पन्न गरियो।

Annex 236, Decision and SWOT analysis of different stakeholders

Koteshwor Multiple Campus
Alumni Association
KMC Alumni SWOT Analysis

It is obvious that main purposes of alumni associations is to support a network of former graduates who will, in turn, help to raise the profile of the Campus. Just like most other student organizations, KMC Alumni associations aims to bring together like-minded individuals. But unlike sororities, fraternities, and other student organizations, KMCalumni programs are open to all graduates and offer a broader networking scope of KMC graduates. If anyone is heading to graduation in a couple of months or have just finished your degree, joining in KMCalumni association is a good way to get a foot in the door.KMC alumni association is carrying its activities to materialize the goals of the Campus.

Strength

- High value of alumni programs conducted by this alumni association,
- Helps to improve collaboration,
- Increased quality relationship,
- Team dynamism,
- Increased strength of Campus,

Weakness

- Budget restriction,
- Lack of fundraising technique,
- Poor morale,

- Reluctance in social service,

Opportunities

- Increases outreach and extension activities of alumni and campus,
- Good practice to implement corporate social responsibility of the organization,
- External communication has been enhanced,

Threat

- Profit oriented organization and its activities demotivate the graduates to spend time in service oriented organization (alumni association)
- The economic downturn and its influence on graduates, who are employed, may cause hindrances to join in team work and other activities related to this alumni association.

....

Narayan Parajuli
Chairperson
KMC alumni association

Koteshwor Multiple Campus

Alumni Association

KMC Parents-Teacher Association SWOT Analysis

KMC Parents- Teacher Association (PTA) helps parents to know all about the functioning of the campus, problems and so on. It works towards making the academic institution better and the best place to get a quality education. KMC PTA focuses on what students need to be successful in their learning, including nutrition, health, school safety, physical fitness and general well-being. PTA works with campus to ensure the success of the students.

Strength

- High value of PTA programs conducted by this PTA,
- Helps to improve collaboration,
- Increased quality relationship,
- Team dynamism,
- Increased strength of Campus,

Weakness

- Being overly involved can lead to stepping in too frequently to deal with issues the student should handle. Also, not all teachers are comfortable with a parent volunteer in class. Some students are too distracted by the presence of their parents, which can cause a lack of focus or behavior problems.
- Lack of parent education to help with campuswork,
- Cultural or socioeconomic differences,
- Language differences between parents and staff,
- Parent attitudes about the Campus,

Opportunities

- PTA provides opportunity to meet other parents and teachers, building rapport and discussing issues that are on thier mind. They can share ideas, concerns, and experiences.
- Good practice to implement corporate social responsibility of the organization,
- External communication has been enhanced,

Threat

- Governmental policy hinders the objectives of PTA for full-fledged implementation,
- Lack of awareness of rules, regulations, systems of the country so as to monitor in institution.

....

Bhim Bahadur Patangwa
Chairperson
KMC PTA

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ,
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको
प्रतिवेदन - २०७७

का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी, काठमाडौं

-o-

पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको प्रतिवेदन

१. परिचय

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरूको पेशागत हित र क्याम्पसको प्राज्ञिक उन्नयनमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्य सहित पेशागत गैर राजनीतिक संगठनको रूपमा वि.सं. २०५५ सालमा प्राध्यापक संघ कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइको स्थापना भएको हो । क्याम्पस प्राध्यापक संघ केन्द्रीय समिति ठन भएपश्चात् वि.सं. २०६३ मंसिरदेखि यसलाई पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस एकाइ समितिको रूपमा रूपान्तरित भई हालसम्म निरन्तर क्रियाशील रही आएको छ ।

२. संघको वर्तमान कार्य समिति

सभापति	:	श्री लेखनाथ घिमिरे
उपसभापति	:	श्री सुरेश पोखरेल
सचिव	:	श्री मनोज अधिकारी
सह-सचिव	:	श्री धिरज बुढाथोकी
कोषाध्यक्ष	:	श्री माया खतिवडा
सदस्य	:	श्री शैलेश चन्द्र बराल
सदस्य	:	श्री अच्युत राज बुढाथोकी
सदस्य	:	श्री चन्द्रवदना राई
सदस्य	:	श्री विनोद कुमार कार्की
सदस्य	:	श्री मदन गौतम
सदस्य	:	श्री मनोज कुमार सुनुवार

३. संघको कार्यालय

यस संघको कार्यालय कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसको हाताभित्र क्याम्पसले उपलब्ध गराएको कोठामा अवस्थित रहेको छ ।

४. संघको अन्य समितिहरूसितको सम्बन्ध

यो संघको पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक संघ र नेपाल प्राध्यापक संघसित सम्बन्ध रहेको छ ।

-१-

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

५. संघले सम्पादन गरेका कार्यहरू

(क) विद्यार्थी-केन्द्रित क्लिनिक सञ्चालन,

(ख) क्याम्पस सेवामा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको न्यूनतम् मासिक तलबमान निर्धारण गराउन सफल,

(ग) शिक्षक तथा विद्यार्थीको प्राज्ञिक दक्षता विकासमा सहयोग गर्न कोषको स्थापना

(घ) कोटेश्वर वहुमुखी क्याम्पसको नयाँ भवन जडीबुटीमा जापानी सहयोगमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गर्न प्रारम्भिक पूर्वाधार अध्ययन सम्पन्न,

(ङ) क्याम्पसमा संस्थागत सुशासन र पारदर्शिता कायम गर्न गराउन निरन्तर समन्वय र निगरानी,

(च) शिक्षक तथा कर्मचारीको पूर्णकालीन सेवा कायम गराउन सफल ।

६. संघका भावी योजनाहरू

(क) शिक्षक तथा कर्मचारीको तलबमान, ग्रेड तथा अन्य सुविधा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्रचलित स्केलबमोजिम समायोजन गर्न पहल जारी राख्ने,

(ख) शिक्षक तथा कर्मचारीको व्यावसायिक दक्षता, विकास तथा तालिम कोष, औषधि उपचार कोष र वीमा कोषको व्यवस्था गर्ने गराउने,

(ग) पूर्णकालीन र करार शिक्षकको तलबमानमा समानता कायम गर्ने गराउने,

(घ) गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति कोषको स्थापना गर्न पहल गर्ने,

(ङ) क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि आवश्यक भौतिक वित्तीय स्रोत जुटाउन सहयोग गर्ने,

(च) शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको लागि नविनतम् प्रविधिसम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउने ।

७. संघको नजरमा क्याम्पसका सबल तथा दुर्बल पक्ष, अवसर तथा चुनौतीहरूको एक विश्लेषण

क्याम्पसका सवल पक्षहरू

(क) पेशागत उच्चसीप, योग्यता तथा दक्ष शिक्षक कर्मचारी,

(ख) न्यूनतम् शुल्कमा पठनपाठन,

(ग) सामुदायिक सहयोग र निगरानी,

(घ) उपयुक्त स्थानमा भवन निर्माण

(ङ) पर्याप्त र गुणस्तरीय विद्यार्थी,

(च) शिक्षक तथा विद्यार्थीको विश्वास र भरोसा,

(छ) आधुनिक र नवनिर्मित भवन,

(ज) आधुनिक भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्था

(झ) EMIS तथा सूचना प्रणालीको प्रयोग

क्याम्पसका दुर्बल पक्षहरू

(क) पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारको अभाव

(ख) शिक्षक तथा कर्मचारीलाई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको प्रचलित तलबमान अनुरूपको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउन नसकेको,

(ग) संस्थागत सुशासन, उत्तरदायित्वबोध र पारदर्शितामा पर्याप्त ध्यान नपुगेको,

(घ) शिक्षक तथा कर्मचारिको वृत्ति विकास तथा तालिममा निरन्तरता र स्पष्ट मापदण्डको कार्यान्वयन अभाव,

(ङ) शिक्षण सिकाइमा प्रविधिको उच्चतम् प्रयोगको अभाव,

(च) संस्थागत सूचना, तथ्याङ्क विवरणको यथोचित व्यवस्थापन, संग्रह र अद्यावधिकतामा ढिलाइ तथा कमी,

(छ) शिक्षक तथा कर्मचारीमा पेशागत उत्तरदायित्व (Commitment) बोधमा ह्रास हुँदै गएको,

(ज) शिक्षक तथा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पद्धतिको अभाव ।

८. क्याम्पसका चुनौतीहरू

(क) सरोकारवाला व्यक्ति/निकाय, समुदाय र स्थानीयबासीको चासो र सहयोगमा निरन्तर कमी हुँदै गएको,

(ख) विद्यार्थी तथा अभिभावकको विश्वास निरन्तर कायम राख्ने चुनौती,

(ग) विद्यार्थीले कक्षा छोड्ने दर उच्च,

(घ) देशको राजनैतिक पार्टी र प्रणालीले पार्ने राजनैतिक दवाव,

(ङ) सामुदायिक क्याम्पसलाई राज्य र त्रिभुवन विश्वविद्यालय दुवैले हेर्ने दृष्टिकोण फरक सहयोग न्यून,

(च) जगा प्राप्ति र पूर्वाधार निर्माणमा बाधा,

(छ) वित्तीय अभाव तथा स्रोत व्यवस्थापनमा कठिनाइ ।

९. क्याम्पसका अवसरहरू

(क) उच्च शिक्षामा सामुदायिक क्याम्पसको बढ्दो लोकप्रियता तथा विद्यार्थीको पहुँच,

(ख) कम आय भएका विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न आँङ्गिक क्याम्पसले समेट्न नसकेका विद्यार्थी तथा निजी क्याम्पसको शोषणबाट दिक्क भएका विद्यार्थीहरूको आकर्षण,

(ग) स्वायत्त र ड्रिम विश्वविद्यालय बन्न सक्ने,

(घ) परिवर्तित शैक्षिक प्रणाली र प्रविधिको उच्चतम प्रयोग,

(ङ) सुगम र यातायातको सुव्यवस्थित स्थानमा भएकोले टाढा-टाढाका विद्यार्थीहरूलाई समेत आकर्षण गर्न सफल,

(च) त्रिभुवन विश्वविद्यालय नविनतम् विषय संकायको अध्ययन अध्यापन गराउन सफल ।

Annex 237, The Photo of suggestion box

Annex 238, Appointment letter of Library Head and training certificate

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व. ०७८/०७९
च.नं. ९८९/०७८

मिति : २०७८/१२/०४

श्री रबिन्द्र प्रसाद जोशी
पुस्तकालय शाखा
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विषयः नियुक्ति पत्र ।

क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०७८/१२/०२ को निर्णयानुसार मिति २०७८/१२/०२ गतेदेखि लागू हुने गरी तपाईलाई **पुस्तकालय प्रमुख** पदमा **पूर्णकालीन** सेवामा नियुक्त गरिएको छ । निर्णय लागू भएको मितिदेखि नियमानुसार शाखा प्रमुखले पाउने तलब सुविधा र सोहीअनुसारको कर्मचारी सञ्चय कोष थप रकम उपलब्ध गराइनेछ । क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रही क्याम्पसको नीति-नियम अनुसार कामकाज गर्नुहोला ।

क्याम्पसको पुस्तकालय प्रमुख पदमा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाइ ज्ञापन गरिन्छ ।

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख तथा
सदस्य सचिव

बोधार्थ तथा कार्यार्थ :

१. आर्थिक प्रशासन विभाग, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
२. सामान्य प्रशासन शाखा, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

जडीबुटी, काठमाडौँ-३२, फोन : ०१-४९९२९५०
Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Tribhuvan University
Central Library

Kirtipur, Kathmandu, Nepal

Email: info@tucl.tu.edu.np URL: www.tucl.edu.np

TRAINING CERTIFICATE

This certificate is awarded to

Mr. Rabindra Prasad Joshi

(Koteshwor Multiple Campus, Jadibuti, Kathmandu)

in recognition for having successfully completed the ***Three-days Training Course on Digital Library Management***

held from January 30, 2022 to Febrary 1, 2022; organized by Tribhuvan University Central Library.

Awarded on Febrary 20, 2022.

Purna Lal Shrestha	**Prof. Dr. Peshal Dahal**	**Prof. Dr. Shiva Lal Bhusal**
Chief	Registrar	Rector
T.U. Central Library	**Tribhuvan University**	**Tribhuvan University**

Annex 239, Guideline for reduction of dropout

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विद्यार्थीहरूले क्याम्पस छोड्ने प्रवृति

(Dropout) लाई निरूत्साहित गर्ने सम्बन्धी

नीति, रणनीति सम्बन्धीको निर्देशिका

२०७६

कोटेश्वर
बहुमुखी क्याम्पस

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विद्यार्थीहरूले क्याम्पस छोड्ने प्रवृति (Dropout) लाई निरूत्साहित गर्ने सम्बन्धी नीति, रणनीति सम्बन्धीको निर्देशिका

२०७६

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

बिद्यार्थीहरूको क्याम्पस छोड्ने प्रवृति (Dropout) लाई निरूत्साहित गर्ने सम्बन्धी नीति, रणनीति सम्बन्धीको निर्देशिका - २०७९

प्रस्तावना

वि.सं. २०४७ सालमा त्रि.वि.बाट सम्बन्धन प्राप्त गरी जनस्तरबाट जनसहभागितामा सञ्चालन भएको मुनाफारहित सामुदायिक क्याम्पस **कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस**को निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा मुख्य कार्यक्रमहरू लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा बिद्यार्थीहरूको क्याम्पस छोड्ने प्रवृति (Dropout) बाधा अड्चनको रूपमा रहेको छ । यसलाई निरूत्साहित गर्न आवश्यक नीति, रणनीति तथा कार्यक्रम आवश्यक देखिएकोले **बिद्यार्थीहरूको क्याम्पस छोड्ने प्रवृति (Dropout) लाई निरूत्साहित गर्ने सम्बन्धी नीति, रणनीति सम्बन्धीको कार्यविधि - २०७९** तयार पारिएको हो । यो निर्देशिका क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएपछि लागु हुनेछ ।

उद्देश्य, लक्ष्य, नीति तथा रणनीतिहरू

१. उद्देश्य

(क) विद्यार्थीहरूले कुनैपनि तहको अध्ययन पूरा नगरी बिचैमा अध्ययन छोड्ने प्रवृति निरूत्साहित गर्ने तथा यस सम्बन्धीको कारण पत्ता लगाई निवारण गर्ने ।

(ख) अध्ययन छोड्ने कारणले क्याम्पसलाई र स्वयं विद्यार्थीलाई पर्न जाने क्षतिको मूल्याङ्कन गरी यो समस्याको समाधान गर्ने ।

(ग) क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको संख्या घट्ने समष्यालाई न्यून गरी क्याम्पसलाई हुन सक्ने आर्थिक क्षति कम गर्नु ।

(घ) क्याम्पसका घोषित लक्ष्य तथा उद्देश्य पूरा गर्नु ।

२. लक्ष्यहरू

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पसका विद्यार्थीहरूले कुनैपनि तहमा तोकिएका वर्ष पूरा गरी तह उत्तीर्ण नगरी बिचैमा पढाई छाड्ने प्रवृतिलाई निरूत्साहित गर्न देहायबमोजिमका लक्ष्यहरू निर्धारण गरिएका छन् ।

(क) स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षामा सामेल भएका कम्तिमा ८५ प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई दोस्रो वर्षमा भर्ना गराउने ।

(ख) स्नातक तह दोस्रो वर्षमा भर्ना भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षामा सामेल भएका कम्तिमा ९० प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई तेस्रो वर्षमा भर्ना गराउने ।

(ग) स्नातक तह तेस्रो वर्षमा भर्ना भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षामा सामेल भएका कम्तिमा ९५ प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई चौथो वर्षमा भर्ना गराउने ।

(घ) स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरमा भर्ना भई त्रिभुवन विश्वविद्यालयको सेमेष्टर परीक्षामा सामेल भएका कम्तिमा ९५ प्रतिशत विद्यार्थीहरूलाई दोस्रो देखि चौथो सेमेष्टर सम्ममा भर्ना गराउने ।

स्पष्टीकरण : यस प्रकारको लक्ष्य प्राप्त भएमा स्नातक तह प्रथम वर्षमा भर्ना भएका ७०.६० प्रतिशत विद्यार्थीहरू चौथो वर्षको त्रिभुवन विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षामा सामेल हुनेछन् । साथै स्नातकोत्तर तह प्रथम सेमेष्टरमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूमध्ये ९५ प्रतिशत विद्यार्थीहरू अन्तिम सेमेष्टरको परीक्षामा सामेल हुनेछन् ।

३. क्याम्पस छोड्ने प्रवृति न्यूनिकरण सम्बद्ध नीतिहरू

माथि उल्लिखित उद्देश्य र लक्ष्य प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका नीतिहरू अवलम्बन गरिनेछन्

(क) विद्यार्थीहरूलाई नियमित रूपम कक्षामा उपस्थित हुन अभिप्रेरित गरिनेछ ।

(ख) विद्यार्थीहरूप्रति गरिने व्यवहारमा सुमधुरताको भाव प्रदर्शन हुनेगरी व्यवहार गरिनेछ ।

(ग) विद्यार्थीहरूलाई सिकाइप्रति अभिप्रेरणा जगाउने कार्य गरिनेछ ।

(घ) पठनपाठनलाई नियमित बनाइनेछ ।

(ङ) शिक्षण शुल्कलाई नियमित रूपमा महिनैपिच्छे उठाउने कार्य गरिनेछ ।

(च) निरन्तर मूल्याङ्कन र निर्माणात्मक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

(छ) क्याम्पस र अभिभावकका बीच प्रत्यक्ष समन्वयको वातावरण तयार गरिनेछ ।

(ज) कक्षामा अनुपस्थित हुने विद्यार्थीहरूका अभिभावकलाई सम्पर्क गरी अनुपस्थित हुनका कारणहरू बुझी अभिभावकको समन्वयमा उक्त कारणहरूलाई समाधान गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।

(झ) क्याम्पसको रिसेस्पन शाखाबाट विद्यार्थीहरू कक्षामा अनुपस्थित रहेको वा रजिष्ट्रेशन फारम र परीक्षा फारम नभरेको भए अभिभावकलाई तुरून्तै जानकारी गराउन प्रयत्न गरिनेछ ।

(ञ) क्याम्पसको आन्तरिक परीक्षा उत्तीर्ण नहुने विद्यार्थीहरूलाई तुरून्तै उपचारात्मक कक्षा आयोजना गरिने छ । यस सम्बन्धमा क्याम्पसको उपचारात्मक (Remedial) कक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धीको कार्यविधि अवलम्वन गरिनेछ ।

(ट) अध्ययन अध्यापन शैलीलाई समयसापेक्ष बनाई विद्यार्थी केन्द्रीत बनाइने छ ।

(ठ) न्यून आर्थिक अवस्थाको परिवारबाट यस क्याम्पसमा भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसको छात्रवृत्ति निर्देशिकामा उल्लिखित प्रावधान बाहेकका थप सुविधा उपलब्ध गराउँन प्रयत्न गरिनेछ ।

(ड) क्याम्पसको वातावरण पारिवारिक र सुमधुर बनाइने छ जसले गर्दा क्याम्पस र घरको संस्कार संस्कृतिमा आएको फरकपनले विद्यार्थीहरूमा क्याम्पस आउँन मन नलाग्ने वातावरण सिर्जना नहोस्।

(ढ) क्याम्पसमा समग्र अनुशासन कायम राख्न प्रयत्न गरिनेछ ।

(ण) मनोवैज्ञानिक परामर्शदाताबाट मनोवैज्ञानिक परामर्श दिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

(त) शिक्षण सिकाइमा प्रविधिको प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।

(थ) विद्यार्थीको पृथकताको गुणलाई सम्मान गरिनेछ ।

(द) क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवा, सुविधामा वृद्धि गर्दै लगिने छ ।

(ध) कुनैपनि शिक्षक अनुपस्थित भएमा सो कक्षामा पूर्ति शिक्षक पठाइने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४. क्याम्पस छोड्ने प्रवृति न्यूनिकरण सम्बद्ध रणनीतिहरू

माथि उल्लिखित उद्देश्य र लक्ष्य प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका रणनीतिहरू अवलम्बन गरिनेछन्

(क) विद्यार्थी लगबुकलाई आगामी शैक्षिक सत्रबाट लागु गर्ने । विद्यार्थी लगबुक तयार गर्ने जिम्मेवारी एकजना कर्मचारीलाई तोकेर दिने । कक्षा सुरू भएको मितिले ५ दिनभित्रमा लगबुक तयार पारिसक्ने र सो कार्य प्रभावकारी रूपले सम्पन्न गर्न नसक्ने वा हेलचेक्र्याई गर्ने कर्मचारीलाई तत्काल नसिहत दिने । यस सम्बन्धी सुपरीवेक्षण गर्न एक जना सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मेवारी दिइने छ ।

(ख) विद्यार्थी भर्ना भएको मितिले बढीमा ७ दिनभित्रमा क्याम्पस परिचयपत्र उपलब्ध गराइनेछ ।

(ग) विद्यार्थीहरूको कक्षा नियमितता कायम गर्न प्रयत्नशील रहने तथा यस कार्यकालागि क्याम्पसमा प्रत्येक दिन विद्यार्थीहरूको हाजिरी गराइने छ । अनिवार्य विषय पढाइहुने कक्षामा हाजिर गराइने छ । अनिवार्य विषय नहुने कक्षाका लागि कुनै शिक्षकलाई तोकेर हाजिर गर्न जिम्मेवारी दिईने छ । लगातार २ दिनसम्म अनुपस्थित हुने विद्यार्थीलाई रिसेप्सनबाट फोन गरेर अनुपस्थित हुने कारण बुझी उक्त जानकारी क्याम्पस प्रमुखसमक्ष पेश हुनेछ । तत्पश्चात आवश्यक रणनीति पुनः अवलम्बन गरिनेछ ।

(घ) क्याम्पसका पदाधिकारी, शिक्षक तथा कर्मचारीहरूले विद्यार्थीहरूमाझ आदरभाव राखी मर्यादित व्यवहार गर्ने ।

(ङ) बिद्यार्थीले भर्ना भएपछि एकै पटक परीक्षा फारम भर्दा वा कतिपय अवस्थामा परीक्षाको प्रवेशपत्र लिँदाको बखतमा मात्र बाँकी शुल्क तिर्ने गरेको अवस्था विद्यमान रहेको छ । जसले गर्दापनि धेरै

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पस बिचैमा छोड्न सहज भएको देखिन्छ। यसर्थ अब यो समष्यालाई न्यूनिकरण गर्नका लागि प्रत्येक त्रैमासीक परीक्षा अगावै अनिवार्य रूपमा उक्त परीक्षा अघिसम्मको मासिक शिक्षण शुल्क तिरेर मात्र क्याम्पसको आन्तरिक त्रैमासिक परीक्षाको फारम भर्न लगाउने व्यवस्था मिलाइने छ। यस कार्यको जिम्मेवारी कुनै एकजना सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मेवारी तोकिने छ। यस प्रकारले प्रयास गर्दा समेत शुल्क बाँकी भएको अवस्थामा हरेक तहको प्रयोगात्मक परीक्षा अगाडि अनिवार्य रूपमा बाँकी शुल्क तथा जरिवाना तिर्न लगाउने व्यवस्था मिलाइने छ।

(च) विद्यार्थीहरूलाई पठन-पाठन कार्यप्रति आकर्षित र उत्पेरित गर्नका लागि निरन्तर मूल्याङ्कन र निर्माणात्मक मूल्याङ्कनका विभिन्न तौरतरिकाहरू अवलम्बन गर्नका लागि विषय शिक्षकहरूलाई आग्रह गरिनेछ।

(छ) सबैभन्दा बढी उपस्थित हुने विद्यार्थीहरूलाई संकायगतरूपमा क्याम्पसको वार्षिकोत्सव समारोहमा सम्मान गरिनेछ।

(ज) विभिन्न मनोरञ्जनात्मक कार्यक्रमहरूका अलावा फिल्ड भिजिट, बनभोज, र अन्य रचनात्मक क्रियाकलापलाई निरन्तरता दिइनेछ।

(झ) विभिन्न निकायबाट रोजगारीको अवसर सम्बन्धी विज्ञापन विद्यार्थीहरूलाई जानकारी गराउने तथा उक्त रोजगारीका लागि आवश्यक सिप, क्षमता वृद्धि गर्न सम्बन्धीत क्षेत्रका विषयविज्ञबाट अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरिनेछ। यस कार्यका लागि क्याम्पसको रोजगार समितिलाई व्यवस्थापन तथा कार्यसम्पादन गर्ने जिम्मेवारी तोकिने छ।

(ञ) खेलकुदमा रूची भएका विद्यार्थीहरूलाई रूचीअनुसारको खेलमा सहभागी गराइनेछ। साथै उत्कृष्ठ खेलाडीहरूलाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ।

क्याम्पस छोड्ने कारण

५. कारणहरू

क्याम्पसको लघु अनुसन्धान प्रतिवेदन तथा विद्यार्थीहरूसँगको अन्तरिक्रियाबाट निस्किएको निश्कर्षका आधारमा विद्यार्थीले पढाई पुरा नगरी बिचैमा छोड्ने कारणलाई देहायबमोजिम पहिचान गरिएको छ। साथै तल उल्लिखित कारणहरूलाई समाधान गर्न क्याम्पस प्रयत्नशील रहनेछ। क्याम्पस छोड्ने कारणहरूलाई २ भागमा वर्गिकरण गरिएको छ।

(क) बाह्य कारणहरू

(क) न्यूनआय अवस्थाका परिवारबाट क्याम्पस भर्ना हुनु।

(ख) विश्वविद्यालयको वार्षिक परीक्षाको शैक्षिक उपलब्धि न्यून हुनु।

(ग) एक विषय भन्दा बढी विषयमा अनुतीर्ण हुनु ।

(घ) निरन्तररूपमा क्याम्पसमा अनुपस्थित रहनु ।

(ङ) रोजगारी प्राप्त भई अन्यत्र रोजगारीमा जानुपर्ने वाध्यता रहनु ।

(च) बिवाहको कारणले बसाइको स्थानान्तरण हुनु ।

(छ) वैदेशिक रोजगारीप्रतिको आकर्षण हुनु ।

(ज) महिलाको हकमा गर्भवती हुनु तथा बच्चा जन्माउनु ।

(झ) बसाइँसराई ।

(ञ) अभिभावकको रोजगारी अन्यत्र सरूवा हुनु ।

(ट) क्याम्पस छाड्ने समकक्षीबाट परेको नकारात्मक प्रभाव ।

(ठ) आकष्मिक दुर्घटना तथा दीर्घरोगको असरले क्याम्पस आउन असहज भएमा ।

(ड) क्याम्पस र घरबिचको दूरी टाढा भई आवगमनमा असहजता भएमा ।

(ख) शैक्षिक सम्बद्ध कारणहरू

(क) घर तथा क्याम्पसको वातावरणमा सामञ्जष्यता नभएको परिस्थिति भएमा,

(ख) क्याम्पसको अनुशासनको वातावरण प्रभावकारी नभएमा,

(ग) आवश्यक र प्रभावकारी परामर्शको अभाव भएमा,

(घ) क्याम्पसको वातावरण नकरात्मक लागेमा,

(ङ) विद्यार्थीको रूचीअनुसारको सान्दर्भिक पाठ्यक्रमको अभाव भएमा,

(च) निस्कृय शैक्षणिक क्रियाकलाप भएमा,

(छ) शैक्षेणिक विधि तथा प्रविधिको उपयोग प्रभावकारी नभएमा,

(ज) विद्यार्थीको सिक्ने पद्धति र क्षमतालाई दुरूत्साहन गरिएमा,

(झ) विद्यार्थीले क्याम्पसमा आत्मासम्मानको अभाव महसुस भएमा,

(ञ) अघिल्लो तहमा कमजोर शैक्षिक उपलब्धि तथा कमजोर शैक्षिक प्रदर्शनले आगामी दिनको शैक्षिक प्रगति नहुने भावन विकास हुनु ।

(ट) अध्ययन गरेपनि रोजगारी पाइँदैन भन्ने भावना विकसित हुनु ।

(६) विस्तृत रणनीतिहरू

(क) संस्थागत पुनर्रसंरचना तथा क्याम्पसको समग्र सुधार योजना निर्माण गर्ने ।

(ख) सम्पूर्ण विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसप्रति अपनत्व बोध गराउने ।

(ग) विद्यार्थीलाई सिकाइप्रति उत्प्रेरित गर्ने ।

(घ) विद्यार्थीहरूको सिकाइप्रतिको प्रयास र प्राप्त उपलब्धिबिचको खाडल पहिचान गरी समाधान गर्ने।

(ङ) विद्यार्थी केन्द्रीत क्याम्पसका गतिविधि सञ्चालन गरि विद्यार्थीलाई शैक्षिक वातावरणमा व्यस्त राख्ने ।

(च) शिक्षकहरूले निरन्तर सहयोग र उत्प्रेरणा कायम गर्ने ।

(छ) विद्यार्थीको रूची र आवश्यकता अनुसारका गैन्ह क्रेडिट पाठ्यभारका पाठ्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

ड्रपआउट अभिलेख विवरण

७. ड्रपआउट अभिलेख विवरण

क्याम्पसबाट ड्रपआउट भएका विद्यार्थीहरूको विवरण व्यवस्थित रूपमा राखिने छ । यस कार्यका लागि देहायबमोजिमको रजिष्ट्रर व्यवस्थित गरिनेछ ।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

ड्रपआउट अभिलेख विवरण

विद्यार्थीको नाम : ....   शैक्षिक वर्ष:....................

तह : ....   वर्ष : ....

संकाय : ....

क.सं.	विद्यार्थीको नाम	स्थायी ठेगाना	अस्थायी ठेगाना	क्याम्पस छाडेको मिति	छाड्नुको कारण	विद्यार्थीको प्रतिक्रिया	अभिभावकको प्रतिक्रिया
१.							
२.							
३.							
४.							
५.							
६.							
७.							
८.							
९.							
१०.							

....

तयारी गर्नेको हस्ताक्षर   प्रमाणित गर्ने

तोकिएको कर्मचारी   सहायक क्याम्पस प्रमुख/क्याम्पस प्रमुख

विविध

८. बाधा अड्चन फुकाउने अधिकार

यस निर्देशिकाको प्रयोग गर्दा कुनै किसिमको बाधा अड्चन आइपरेमा सो लाई फुकाउने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

९. आदेश वा सूचना

यस निर्देशिकाको प्रयोजनका सवालमा अख्तियारवालाले समय-समयमा जारी गर्ने आदेश वा सूचनालाई यस निर्देशिकाअन्तर्गत जारी गरिएको मानिनेछ र त्यस्तो आदेश वा सूचना यसै निर्देशिका सरह लागु हुनेछ ।

१०. असल नियतले गरेको कामको बचाउ

यस निर्देशिकाको अधीनमा रही असल नियतले गरेको कामको निमित्त कुनै पनि अख्तियारवाला वा सम्बन्धित कर्मचारीलाई व्यक्तिगत रूपले जवाफदेही तुल्याइने छैन ।

११. खारेजी र बचाउ

यो निर्देशिका लागु हुनुभन्दा अगाडि कायम रहेका यससँग सम्बन्धित नियम खारेज गरिएका छन् । यो निर्देशिका लागु हुनुपूर्व भएका काम कारबाही यसै निर्देशिकाबमोजिम गरिएको मानिनेछ ।

१२. निर्देशिकाको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी

यस निर्देशिकाको संशोधन, व्याख्या तथा खारेजी गर्ने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ।

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

Annex 240, Approval of leave letter to attendant the seminar

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
अनुसूची -२ (क)
बिदाको निवेदन
दफा-२४ सँग सम्बन्धित

मिति : २०६८/१२/२०

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
कोटेश्वर, काठमाडौं ।

विषय : तपसिल बमोजिम बिदा स्वीकृतिको निमित्त निवेदन पेस गर्दछु ।

तपसिल

बिदाको किसिम	देखि	सम्म	जम्मा	बाँकी बिदा	बिदासम्बन्धी फाँटवालाको सही	कैफियत
१.घर बिदा						
२.बिरामी बिदा						
३ प्रसूति तथा प्रसूति सेवा बिदा						
४.पर्व बिदा						
५.भैपरी आउने बिदा						
६.किरिया बिदा						
७.अध्ययन बिदा						
८.बेतलबी बिदा						
९.काज बिदा	२०६८-१२-	२१	१			
१०.अन्य बिदा						

बिदा माग्नुको कारण : अनुसन्धान कार्य अन्तर्गत उपत्यका बाहिर जानुपर्ने भएकोले

निवेदकको हस्ताक्षर : ......

निवेदकको नाम : केशव राज पन्त

पद : उप-प्राध्यापक

विभाग/शाखा/सङ्काय : व्यवस्थापन

१. निजलाई बिदा दिइएमा काममा बाधा पर्ने/ नपर्ने र बिदा लिनाले असर पर्ने जम्मा कक्षा सङ्ख्या : १

२. अतः उपरोक्त बिदा दिन सकिन्छ [ ] सकिँदैन [ ] विभागीय प्रमुख : ......

३. निवेदकलाई माथि उल्लेख भए बमोजिम बिदा दिन स्वीकृति छ [ ] छैन [ ] : प्रशासन प्रमुख ...... (कर्मचारीको हकमा)

४. उपरोक्त बिदा स्वीकृत [✓] अस्वीकृत [ ] गरिएको छ : क्याम्पस प्रमुख ......

मिति: २०७८।१२।११

श्री क्याम्पस प्रमुख ज्यू
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, जडिबुटी, काठमाडौं

विषय: बिदा पाउ

महोदय,

उक्त सम्बन्धमा South Asian Foundation for Academic Research (SAFAR) ले आयोजना गर्ने थाइ March 27 र 28 (चैत्र १३ र १४) मा हुने Third conference मा मेरो paper presentation को स्विकृति भइसकेकोले उक्त दुई दिन उक्त conference मा सहभागी हुन जाँदा यस क्याम्पसको नियमानुसार काज बिदा पाउ भनि यो निवेदन गर्दछु।

Paper Acceptance को Letter पनि यसैसाथ संलग्न छ।

निवेदक
हेमनाथ ढकाल [signature]

प्रशासन
निजलाई २ दिनको लागि काज बिदा स्वीकृत गरिएको छ।
[signature] 2078/12/11
सोही बमोजिम अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने

SOUTH ASIAN
FOUNDATION FOR
ACADEMIC RESEARCH

Dear Sedunath Dhakal,

I am happy to inform you that your paper "Glory of Bar-pipal Chautaro" has been accepted for the third Asian Studies Conference for the Session VI. *Community Studies and Digital* Humanities. Dr. Laura Gonzales (University of Florida, USA will chair the session. The time is 08.00-09.00 pm (10.15 -11.15 am USA Florida Time). I humbly request you to participate in Session V also at 05.30-06.30 pm, on March 27-28, 2022,

Thank you!

Sincerely,

Professor Arun Gupto, PhD
SAFAR

+977 9841476911
orungupto@gmail.com

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस
(त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)
Koteshwor MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

आ.व.: ०७८/०७९
च.नं.: १२८५/०७६

मिति : २०७९/०३/२३

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
सञ्चालक समिति
कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

विषय : काज बिदा स्वीकृत गरिदिनुहुन ।

नेपाल पब्लिक क्याम्पस सङ्घको ३२ औं स्थापना दिवस एवम् विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा सञ्चालित **Nurturing Excellence in Higher Education Program** को अभिमुखीकरण कार्यक्रममा भाग लिनको लागि क्याम्पस प्रमुख जानुपर्ने भएको हुँदा ३ दिनको लागि काज बिदा स्वीकृत गरिदिनुहुन सविनय अनुरोध गर्दछु ।

कार्यक्रम

मिति: २०७९/३/२५ गते

स्थान : मध्यविन्दु बहुमुखी क्याम्पस, नवलपुर ।

क्याम्पसबाट प्रस्थान मिति : २०७९/०३/२४ गते ।

स्वीकृत गरिएको छ
२३/०३/२०७९

(गोविन्दबहादुर कार्की)
क्याम्पस प्रमुख

जडीबुटी, काठमाडौं-३२, फोन : ०१-४९९२९५०
Jadibuti, Kathmandu-32, Tel. : 01-4992950
www.koteshworcampus.edu.np info@koteshworcampus.edu.np www.facebook.com/koteshwor.mc

Annex 241, Impact Analysis Report Prepared by Student Counselling, Feedback and Job Placement committee & Information Cell

Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS

Impact analysis report of Public Information

For Academic Year

2020-2021

Submitted to :
Secreteriat of Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
Koteshwor Multiple Campus

Submitted by :
Public Information Cell
Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti -32, Kathmandu
2020/2021

Impact analysis report of Public Information

For Academic Year

2020-2021

Submitted to :
Secreteriat of Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
Koteshwor Multiple Campus

Submitted by :
Public Information Cell
Koteshwor Multiple Campus
Jadibuti -32, Kathmandu
2020/2021

FEEDBACK ANALYSIS OF STAKEHOLDERS

2020/021

INTRODUCTION

One of the major concerns from academics is around the sustainability of delivering the goods and services based on the feedback from stakeholders. Scanning of feedback from different group provide an opportunity to realize our strength and weakness and allow us to modify or reform it, so that outcomes are more explicit in response to the feedback. Our institute seize the opportunity to craft and design the system to suit the demands of the stakeholders.

Thus, feedback is an effective tool of improvement for any educational institution focused in its excellence. Koteshwor Multiple Campus (KMC) gets regular feedbacks based on goal centered criteria from students, teachers, alumni and employers. Feedback responses were analyzed and based on the constructive suggestions; actions were taken for the benefit of students, teaching faculty, alumni.

GRADUATE STUDENTS' FEEDBACK

Students are important stake holders and their feedback plays a significant role in the revision of the curriculum. For the academic year 2020 to 2021 around 500 students gave their feedback about the curriculum. Undergraduate Students' feedback was focused on curriculum, syllabi, teaching and learning with the following criteria

1. Learning objectives
2. Quality and Relevance of the course
3. Applicability
4. Periodic assessments
5. Clarity of concepts
6. Training for future advancements
7. Support in the field of research 8. Relevance of learning contents 9. Small group interactions to enhance understanding
10. Teaching skills and knowledge of teachers

11 Practical/clinical learning to understand the basics

12. Mentorship program

13 Student centered teaching

14. Assessments in understanding the subject

15. Interactions with the departments and seniors

16 Small group discussions

17. Facilities

18 Development of confidence for facing challenges

Students suggestions were taken into consideration and after discussion with the appropriate members' action based on suggestions were implemented to facilitate students in every possible way. College selected a sample number of students and the feedback has been addressed as per the following.

S.No	Suggestion	Action taken	Outcome
1.	Students suggested conducting more seminars, workshops to facilitate holistic learning.	Students were encouraged to participate in interdepartmental seminars, workshops, role plays, model making & Quiz competitions to facilitate learning.	Students felt motivated to learn more and this helped them to increase their subject understanding.
2.	Students wanted extra learning contents and subject videos to improve their understanding about the learning objectives and concepts	Vertical and horizontal integrated teaching was conducted regularly to help students get a full picture about any subject matter related to their curriculum.	Better understanding of the subjects that helped them to have a good cognitive approach.
3.	Students suggested for more research related activities	Short term Mini- Research projects and paper publications were encouraged. Students were asked to participate in Research methodology workshops.	MBS Students are involved in research activities. Similarly, bachelor level students are also involved in collaborative research with teachers.

4.	Students suggested to conduct and manage more outreach and internship programmes .	Regular industry internship and outreach programmes were conducted to understand curriculum related issues.	Helped students to improve their professional approach.

POSTGRADUATE STUDENTS' FEEDBACK

Postgraduate exit feedback was focused on Curriculum, syllabi, teaching and learning with the following criteria

1. Relevance of learning objectives 2. Quality and Relevance of the course 3. Able to participate actively in educational events 4. Applicability of the subjects 5. Periodic assessments 6. Clarity of concepts 7. Training for future advancements 8. Support in the field of research 9. Guidance for dissertation work 10 small group interactions to enhance understanding.

S.No	Suggestion	Action taken	Outcome
1.	Suggested more scholarship for meritorious students.	Increased the number of internal examination, outreach programs, conducted more internships and outreach programmes	Increased the number of students in internal examination, result of the final examination is increased.
2.	More guidance in dissertation	Research methodology workshops were made compulsory for PGs to make them understand the methodology better	PG students were able to complete and submit their dissertation on time

Students were feeling proud that they were part of the reputed institute and played their role in an effective manner. They were happy with the infrastructure facility provided by the institute. Reading materials available in library were sufficient. It improved the skills and knowledge of the students in various disciplines. Teachers were friendly and approachable which made the students more comfortable and they could interact freely.

ALUMNI FEEDBACK

Alumni feedback was focused on the following criteria

1. Support in placement / higher education 2. Scholarships to meritorious and deserving students 3. Syllabus offered 4. Development of right attitude to my profession 5. Student centered academic activities 6. Courses offered Tribhuvan University

S.No	Suggestion	Action taken	Outcome
1.	Suggestions to increase research grants	Encouraged more students to apply for student's short term project conducted by KMC RMC to decide on the seed money for students research	Number of students who got research grants steadily increased
2.	Passed out students wanted more campus interviews and placement	Talks on career guidance were arranged	Placement of PGs increased in various fields
3.	Wanted students committee to changes & Correct problems of students	There are 3 committees to address student's problems 1. Students cell 2. Placement Cell 3. Grievance Handling Cell	Grievance Handling cell addressed the students grievances
4.	Wanted the management to start new innovative course	More innovative courses were introduced and proposal for new courses by all departments were encouraged	Innovative, inter disciplinary non-courses were introduced
5.	Wanted to give more training for competitive exams	MCQs based assessments were conducted regularly for the students	Better placement in higher studies
6.	Wanted to strengthen communication skill	Maintained language of instructions and made them participate in academic related programmes that helped them improve their communication skill	Students were able to understand and improved in communication
7.	Library facility to be improved	More recent edition of standard books were purchased and library timing was increased and Library Common Study IT Lab was constructed.	Student appreciated the increase in library timing which helped them to refer books more often

KOTESHWOR MULTIPLE CAMPUS

TEACHERS' FEEDBACK

Teachers provide valuable inputs for academic development, learning strategies, and corrections for errors in teaching and learning methods. KMC provided a well framed feedback forms for assessment and improvement of existing facilities and to improvise new methods.

The following were the teachers' feedback form criteria. 1. Curriculum 2. Syllabus 3. Components for knowledge and skill development 4. Periodic revision of syllabus 5. Prescribed textbooks 6. Library facility 7. Student-centered teaching 8. Necessary teaching aids 9. Faculty development programs 10 Regular internal assessments 11 Support for Research and paper presentation

S.No	Suggestion	Action taken	Outcome
1.	Suggested regular revision of syllabus		
2.	Suggested to provide more facility to attend workshops and conferences	Provided academic leave and on duty facility to facilitate participation in academic related activities	More number of teaching faculty participate and presented papers in conferences.
3.	Suggested development of leadership skills	Conducting regular Faculty development programs	More competent teachers in all fields
	• Research supervisors should look into applicability of the outcome of research in business and academics and should have societal impact • The need to include courses for testing their proficiency in the language was stressed • Students may be taught new languages for their professional development • Publications of papers of Graduate and Post Graduate	• Role of RMC has been made effective • Departments are active to launce and continue non-credit professional courses. • Employment Cell enhances its roles effectively	• Students become research oriented. • They focus of professional courses.

	students' project work should be made mandatory to encourage them to aim for higher studies and pursue doctoral program • Employability skills may be improved to find the apt placement after their completion of the course		

CONCLUSION

Periodical and meaningful feedback is a cornerstone of learning. In the history of learning, feedback has always been central. In our campus too, we stress on getting feedback from students, parents, teachers, staff, alumni and the employers. This has helped us in the past to evaluate and assess our weakness and take corrective measures for the achievement of our vision

Koteshwor
MULTIPLE CAMPUS
(Affiliated to Tribhuvan University)

Feedback analysis report

of

Koteshwor Multiple Campus

For the academic year

2019 - 2020

Submitted to:

Secreteriat of Internal Quality Assurance Committee (IQAC)

Koteshwor Multiple Campus

Submitted by:

Student Counseling, Feedback and Job Placement Committee

2020

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu -32, Jadibuti

-0-

Koteshwor MULTIPLE CAMPUS

(Affiliated to Tribhuvan University)

Feedback analysis report

of

Koteshwor Multiple Campus

For the academic year

2019 - 2020

Submitted to:

Secreteriat of Internal Quality Assurance Committee (IQAC)

Koteshwor Multiple Campus

Submitted by:

Student Counseling, Feedback and Job Placement Committee

2020

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu -32, Jadibuti

-0-

Background

Koteshwor Multiple Campus, situated at Kathmanduu-32, Jadibuti, Kathmandu , has formed Student Counseling, Feedback and Job Placement Committee under the provision of the clause -19 of the **DIRECTIVES FOR INTERANAL QUALITY ASSURANCE OF KMC 2020.** This committee aims to suggest and recommend the feedback to the campus administration for further improvements by gathering the feedbacks collected from students, parents, alumni, donors, experts, community and other stakeholders collected from the different sources, such as Complain box, EMIS, Website and even from the Personal Feedback, Email, Messenger and Others. The committee is formed under the coordination of Asst. Campus Chief including seven members from the teachers of different faculties with the inclusion of one female member compulsorily.

This committee is responsible for documenting the records of feedback and submitting the annual report to the secretiat of IQAC department mentioning about the activities done during the whole year. It has developed its own forms for the collection and the documentation of the feedbacks.

Introduction

Feedback is an essential element of the learning process. The Campus collects the feedback on various curriculum aspects and courses from different stakeholders such as the Students, Alumni, Faculty, Employers and Parents through online. The feedback collected from the individuals has been analyzed and taken to the consideration for the development of curriculum, teaching learning process and environment.

Objectives

The report aims:

- To collect the feedbacks from students, parents, community, stake-holders, experts, donors, universities, academic institutions and others,
- To document them in a proper way,
- To suggest and recommend the feedbacks to the campus administration through IQAC,
- To develop the appropriate format and forms for the collections of feedback,
- To develop the institutional mechanisms for the collection of feedback,

Delimitation of the report:

This report has been prepared targeting the followings as the source of major stakeholders developing the different forms for the different stakeholders.

- Students
- Parents
- Employers
- Alumni

Methodology:

This report has been especially prepared adopting the following methodology through the different means like Email, website, Facebook, messenger and others.

- Questionnaires
- Interviews

Students' Feedback

This questionnaire had been designed to make a survey of the institutional feedback. The Questionnairehad consisted of five sections comprising 31 questions. The major sections are:

- Course Content
- Teaching Learning Process
- Curriculum /Syllabus / Evaluation process
- Library/ Sports/others
- Administration

The activities of the institution in the above mentioned five sections are analyzed to create a quality profile for the year in relation to institutional vision and goals. The results would enable the institution to create a quality index profile. The students are supposed to be the

most important stakeholders of Higher Education systems. The interest and participation of students at all levels in both internal quality assurance and external quality assurance have to play a central role. Any Higher Education Institution needs to ensure that students have a voice at various decisions making processes, formulating learning and teaching practices and those views of students are to be considered as the primary evidence on which the quality of teaching and learning is evaluated. The Student Feedback Approach is basically about institutional practices, processes and frameworks that take into account.

The following questionnaires depending upon the five major criteria were distributed as the major source of collecting the feedbacks from the students

i. Content

Questions: Tick on the title below

1. **The teacher covers the entire syllabus.**

Response:

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
25%	50%	25%		

2. **The teacher discusses topics in detail.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
40%	40%	20%		

3. **The teacher communicates clearly in the class.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
20%	40%	40%		

4. **The teacher inspires you by his /her knowledge in the teaching Learning Process.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
30%	30%	40%		

5. **The teacher engages the class for the full duration and complete the course on time.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
50%	40%	10%		

6. **The teacher provides guidance counseling in academic and non-academic matters in/outside the class.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	40%	50%		

7. **The teacher uses modern teaching aids/gadgets, handouts, suggestion of references, PPT, Web-resources.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
40%	40%	20%		

8. **The teacher pays attention to academically weaker students as well.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
50%	50%			

Curriculum/ Syllabus/ Evaluation process

9. **The courses meet your aspirations.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
20%	40%	40%		

10. **The present curriculum is job oriented.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
30%	40%	30%		

11. **The question paper covers all the topics in the Curriculum.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
20%	40%	40%		

12. **The teachers are fair and unbiased in the evaluation Process.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
50%	40%	10%		

13. The transparency is maintained in evaluation process.

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
35%	50%	15%		

Library/ Sports/others

14. The cultural and other activities are beneficial and organized in regular basis.

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satis fied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
20%	40%	40%		

15.Are you satisfied with cleanliness in the campus?

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
30%	45%	25%		

16.Are you satisfied with the playground and sports facilities provided?

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
15%	35%	60%		

17. The required number of titles in your Subject available in the Library.

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
25%	45%	30%		

18. Are you satisfied with the available Reading space in the Library?

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
15%	25%	45%	15%	

19. The Library Staffs are co-operative and helpful.

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	40%	30%	20%	

20. Grievances Redress cell is effective for you.

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	20%	40%	30%	

21. **Are you satisfied with the computer and internet facility provided?**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
	20%	20%	30%	30%

22. **The campus facilities like Canteen/ Medical/ other accessories requirement are satisfactory.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	30%	30%	30%	

Administration

23. **Are you satisfied with the availability of the officials in the Campus and response to students' problems?**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	25%	35%	30%	

24. **There are enough clean class rooms available in the Department.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
20%	25%	35%	20%	

25. **Adequate drinking water facility is provided in the campus.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	20%	40%	30%	

26. **Are you satisfied with the food served in the Canteen?**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	30%	45%	15%	

27. **Placement cell of Campus is functioning well.**

Extremely satisfied	Satisfied	Partially satisfied	Partially dissatisfied	Completely dissatisfied
10%	35%	45%	10%	

The response of this feedback form consisting of the five options asextremely satisfied/Satisfied/Partially satisfied/Partially dissatisfied and completely dissatisfied.

The Students' Feedback on curriculum and teaching learning process at KMC had been designed to get formative feedback from students that could be used towards the

improvements in the quality of course design and delivery, as well as student learning experiences. For the academic year 2019-2020 students' feedback was sought from around 100 students from the different departments and levels about the curriculum, syllabus, inspiration, cooperation, redress mechanism, computer and lab facility, canteen, medical facilities, response mechanism, sanitation and drinking water, evaluation process and transparency and so on.

Regarding the coverage of the syllabus by the 25% of the students extremely satisfied,whereas 50% of the students were satisfied and 25% of the students were partially satisfied too. In the question of whether the teacher discusses the topic in detail, there were mixed expressions from the side of students.40% of the students were extremely satisfied by the communication of the teachers whereas 40% of them were partially satisfied. Regarding the inspiration from the side of teacher by his/her knowledge in teaching learning process, the response of the students were mixed.50% of the students were strongly satisfied regarding the engagement and completion of the course on time whereas only 10% of them were partially satisfied. Likewise, the guidance of the teacher,50% of them were partially satisfied.40% of the students were completely satisfied with the use of modern teaching aids, handouts, suggestions of references, Web resources and so on. The satisfaction on the part of students in the matter of paying special attention to weaker students was found to be quite high.

The questions asked from the criteria of curriculum, syllabus and evaluation process was found to be mixed. Almost 60% of the students agreed on the fact that the course has met their aspiration. The response of the students regarding curriculum as job oriented was most positive. The coverage of the question paper according to the curriculum was found to be satisfactory on behalf of the response of the students. Almost 85% of the students were satisfied on the maintenance of transparency in evaluation process which can be taken as the most important strength of the campus.

The questionnaires given from the criteria of library, sport also understood the rate of students' satisfaction which was also a source of feedback for the improvement on the side of college administration.20% of the selected students were extremely satisfied on the organization of cultural and other activities conducted by the campus on a regular basis and 40% of them were partially satisfied.30% of the students expressed their extreme satisfaction with the cleanliness of the campus but 25% of them were on the partial satisfaction. Similarly, minority of the students expressed their extreme satisfaction with playground and sports facilities provide by the campus. Regarding the required number of title available in the library 25%,45% and 30% of the students were extremely satisfied, satisfied and partially satisfied respectively. Likewise the majority of the students were not completely satisfied with the availability of the open space in the library which was strongly suggested to the campus administration by the committee. The cooperativeness of the library staff was also taken as the matter of great consideration on the basis of the response of the students. The questionnaire table shows that 10% of the students expressed their strong satisfaction on the effectiveness of the redress cell whereas 30% of them were partially satisfied. Regarding the question of computer and internet facility,30% of the students expressed their strong dissatisfaction which was immediately considered by the administration and taken into immediate action for improvement. Similarly, the canteen, medical facilities were found to be satisfactory from the analysis of the feedback given by the students.

Regarding on the criteria about the campus administration,10% of the students were extremely satisfied on the availability of the officials and response to students' problems and 25% of the students were satisfied whereas 35% and 30% of the students were partially satisfied and

partially dissatisfied too. Regarding the availability of clean rooms, most of participants' responses were positive and satisfactory. But the response of participants toward the availability of drinking water was not satisfactory which is still under the process of construction and will be improved soon. As a response of the question about the functioning of a placement cell, majority of the participants were seen to be satisfied.

FEEDBACK FROM PARENTS

We have designed general feedback form for the parents which had included thirteen particulars with five options given.150 parents had been given the form below for the collection of feedback:

S.N	Particulars	Strongly agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly disagree
1	Getting admission in this campus for my ward is a matter of pride for me	25%	50%	25%	0	0
2	The admission process in the campus is fair and accurate	40%	40%	20%		
3	My ward is improving her knowledge base through interaction with teacher with the campus	30%	50%	20%		
4	The discipline in the campus is good	40%	40%	20%		
5	The atmosphere of the campus is conducive for learning	30%	50%	20%		
6	There is positive change in the behavior of my ward after joining in the campus	20%	60%	20%		
7	The curriculum of the course is well designed and promotes learning experience of the students.	20%	50%	30%		
8	Fee structure of the campus is cheap and accessible	80%	20%			
9	The campus staff and faculty are cooperative.	20%	40%	40%		
10	Facilities available in campus are good.	10%	50%	40%		
11	Campus mess and canteen food are good.	40%	45%	15%		
12	The campus has been able to maintain sanitation around its premises.	20%	55%	25%		
13	Would you recommend this to others?	50%	40%	10%		

Analysis of the feedback

Feedback obtained from the parents is considered as vital for the development of any educational institution. Parents' feedback was taken from approximately 150parents about the institution for the year 2019 to 2020. Majority of 75% of the parents expressed that the simplicity and fairness of the admission procedure of the University is excellent. 25% of the parents strongly expressed pride getting the admission of their ward whereas50% of them agreed about the issue and 25% remained neutral. 30% of the parents strongly agreed on the improvement of their ward through the interaction with the general agreement of 50% of the parents.Similarly 40% of the parents were strongly agreed regarding the discipline of the campus whereas the other 60% of them responded in a normal way. The majority of the parents responded positively on the conducive atmosphere of the campus. 60% of the parents expressed their belief that their ward behavior was changed after being admitted to the campus. They also admitted on the particular about the relevancy of the curriculum that promotes the learning experience of the students. Likewise,the fee structure and their accessibility was highly appreciated by the majority of the parents felt that quality of the teaching and training provided at the institution and its contribution to their wards overall personality development excellent.Regarding the cooperation,20% of the parents strongly believedwhere as 40% of the parents remained neutral.40% of the parents were strongly satisfied on the mess and canteen facility.But the strong agreement on the issue of maintaining sanitation around the campus premises was a bit low .The strong agreement on the issue of recommendation by 50% of the parents shows that they are completely positive towards the overall quality of education and campus administration.

FEEDBACK FROM ALUMNI

Our alumni feedback is valuable for us as it provides us the inputs regarding improvement in facilities and employability of our students. The feedback on curriculum by alumni was highly positive. Majority of the students expressed that the curriculum was very relevant for their employability. The certificate courses further helped in developing their personality.

We asked our students to give a special comment on the curriculum of the university. Based on the comments of the alumni, the analysis is done as follows:

SN	Parameters	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly disagree
1	Need of Syllabus updating	4	10	6		
2	Course content is interesting	5	12	3		
3	Course curriculum intellectually stimulates you	4	10	6		
4	Course curriculum fulfilling your expectation	6	12	2		
5	Program help in developing your personality	4	13	3		
6	Courses meet contemporary requirements	8	10	2		
7	Reading material regarding curriculum is easily available	4	14	2		
8	Syllabus enhances employability	6	8	6		

Analysis of the report

The above table shows that out of 20 alumni,4 alumni strongly agreed on the parameter for the need of updating the syllabus whereas 10 generally agreed and the 6 remained neutral. Similarly, 4 of them showed strong interest on the stimulation of the course curriculum and majority of them agreed on it.5 of the alumni found the course quite interesting which was added by other 12alumni and the remaining 3were found silent.Likewise,6 of them found that the course curriculum has completely fulfilled their expectation which was simply supported by 12 other alumni.8 of the alumni strongly agreed on the fact that the course met their temporary requirements and the other 10 also agreed on the same parameter. Regarding the availability of curriculum as the reading material, majority of the alumni which means 14 of them agreed. The number of alumni for the support of the enhancement of employment by the syllabus was high.

EMPLOYER'S FEEDBACK

Our employers are our major stakeholders, feedback of whom gives us input regarding enhancing the employability of our students. Their feedback is valuable for us as it provides the basis for further enrichment in curriculum aspects and overall performance of students.

In course of collecting the feedback, we considered the employers as the major stakeholders and distributed some questionnaires visiting to the employers' place where some of the human resources produced from this campus were holding different responsibilities in different works. As a response of the employers, we received the following type of feedbacks:

S.N	Parameters	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
Q.1	Are the products of KMC skilled?	2	5	3		
Q.2	Is the performance of employees excellent for work?	1	5	4		
Q.3	Are employees produced from this campusfully dedicated toward their duties and responsibilities?	5	5			
Q.4	Does the course taught at the campus meet the expectation of your company?	2	5	3		
Q.5	Are the employees disciplined?	4	5	1		

Analysis of the report

Depending upon the five parameters, we got the satisfactory feedback from the 10 employers about the products, performance, dedication, course and discipline. The table shows that the performance of the manpower produced by the campus was satisfactory due to the medium response presented by the employers. As a response of the question about the course meeting the expectation of the company, 2 of the employer strongly supported about the relevancy of the course whereas 5 of the employers admitted in a normal way and 3 remained neutral. Regarding the dedication, 5 of the employers expressed the strong admiration about the man powers and 5 others also believed on their dedication. The matter of the discipline part was also found to be satisfactory on the basis of the feedback provided by the employees.

As a reaction of the first question given to the employers, 2 of the employers strongly agreed on the fact that the products of KMC were fully skilled for work which was also agreed by 5 other employers.

Overall Feedback Analysis

Koteshwor Multiple Campus had collected the feedback from students, parents, alumni, employers assuming them as the major sources of stakeholders designing the different types of forms on the basis of the necessity. Some of the feedbacks had to be taken as the matter of great consideration to the campus administration. Different feedbacks received from the different stakeholders were highly appreciable. However the overall feedbacks were satisfactory and needed to form on behalf of the administration and the teachers. The feedbacks like canteen facility, lab facility considered to be serious were noticed and taken into the immediate implementation for the improvement of the campus and some of them were under the process. The overall feedback was found to satisfactory.

Annex: 1

Form no:1

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathmandu

Students'counseling, Feedback and Job Placement Committee

Students'Feedback Form for the Academic Year-2019 - 2020

Name of student……………………Level……………….

Year/ Semester ……… Address…………………

Mobile…………… Email……………………

Questionnaires

Tick (√)on the options given:

SN	Extremely satisfied	Satisfied	Partially Satisfied	Partially Dissatisfied	Completely Dissatisfied
1. The teacher covers the entire syllabus.					
2. The teacher discussess topics in detail.					
3. The teacher communicates clearly in the classroom.					
4. The teacher inspires you by his/her knowledge in the teaching learning process.					
5. The teacher engages the class for the full duration and completes the course in time.					
6. The teacher provides guidance counseling in academic and nonacademic matters in/outside the class.					
7. The teacher uses modern teaching aids/gadgets, handouts, suggestion of references, PPT, Web-resources.					
8. The teacher pays attention to academically weaker students as well.					
9. The courses meet your aspirations.					
10. The present curriculum is job oriented.					
11. The question paper covers all the topics in the curriculum.					

12.Teachers are fair and unbiased in the evaluation process.					
13.The cultural and other activities are beneficial and organized on regular basis.					
14. Transparency is maintained in evaluation process.					
15.Are you satisfied with the cleanliness in the campus?					
16.Are you satisfied with the playground and sport facilities provided?					
17.The required number of titles in your subject are available in the library.					
18.Are you satisfied with the available Reading space in the library?					
19.The Library staffs are co-operative and helpful.					
20. Grievances Redress cell is effective for you.					
20.Are you satisfied with the computer and internet facility provided?					
21.The campus facilities like Canteen/Medical/other accessories requirement are satisfactory.					
23.Are you satisfied with the availliabilty of the officials in the campus and response to students' problems.					
24.There are enough clean class rooms availiable in the department.					
25.Adequate drinking water facility is provided in the campus.					
26.Are you satisfied with the food served in the canteen?					
27.Placement cell of campus is functioning well.					

Any other suggestions(If) ....

....

....

....

Signature...............................

Date....................................

Annex: 2
Form no:2

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathmandu

Students' counselling, Feedback and Job Placement Committee

Parents'Feedback Form for the Academic Year-2019 - 2020

Nameof Parents/Guardians……………………Address………………

Name of your ward at the campus ………. …….. Contact no……..

Email: ………………

Tick (sign) on the one options depending on the parameters

S. N	Parameters	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
1	Getting admission in this campus for my ward is a matter of pride for me					
2	The admission process in the campus is fair and accurate					
3	My ward is improving his/her knowledge base through interaction with teacher with the campus					
4	The discipline in the campus is good					
5	The atmosphere of the campus is conducive for learning					
6	There is positive change in the behavior of my ward after joining in the campus					
7	The curriculum of the course is well designed and promotes learning experience of the students					
8	Fee structure of the campus is cheap and accessible					
9	The campus staff and faculty are cooperative					
10	Facilities available in the campus are good					
11	Campus and mess canteen food are good					
12	The campus has been able to maintain sanitation around its premises					
13	Would you recommend this campus to others?					

Any other suggestion

………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………
…………………………………

Signature …………………

Date………………………

Annex: 3

Form no:3

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathmandu

Students'counseling, Feedback and Job Placement Committee

Alumni's'Feedback Form for the Academic Year-2019 - 2020

NameofAlumni:................................... Address...................

Batch/Year appeared in campus .... Contact no........

Email: .... Present Status.............

Put mark(tick) depending on the each parameters

S.N	Parameters	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
1	Need of syllabus updating					
2	Course content is interesting					
3	Course curriculum intellectually stimulates you					
4	Course curriculum fulfilling your expectation					
5	Program help in developing personality					
6	Course meet temporary requirements					
7	Reading material regarding curriculum is easily available					
8	Syllabus enhances employability					

Any Suggestions(If)

....
....
....
....
....

Signature...............................

Date....................................

Annex: 4

Form no:4

Koteshwor Multiple Campus

Kathmandu-32, Jadibuti, Kathmandu

Students' counseling, Feedback and Job Placement Committee

Employer' Feedback Form for the Academic Year- 2019 - 2020

Name:.................................... Address...................

Name of company/institution .... Contact no.........

Email: .... Position/Rank..............

Mark( ) on columns depending on the parameters

S.N	Parameters	Strongly Agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
1	Are the products of KMC skilled?					
2	Is the performance of the employee excellent for work?					
3	Are employees produced from this campus fully dedicated towards their duties and responsibilities?					
4	Does the course taught at the campus meet the expectation of your company?					
5	Are the employees disciplined?					

Any other suggestion(If)..
....
....

Signature: ....

Date:........................... **Stamp of company/institution**

Annex 242, Minute of IQAC as per the decision of Impact Analysis Report

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

..............०३ ,श्रावण...., २०७८

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

समय : विहान ७:०० बजे

स्थान : आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समितिको सचिवालय, का.म.न.पा.-३२, जडिबुटी, काठमाडौं ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री गोविन्दबहादुर कार्की	संयोजक	
२.	श्री नन्दीकेशर नेपाल	सदस्य	
३.	श्री सुमन पोखरेल	सदस्य	
४.	श्री प्रकाश पोखरेल	सदस्य	
५.	श्री लेखनाथ घिमिरे	सदस्य, प्राध्यापक संघ सभापति	
६.	श्री मदन गौतम	सदस्य, विभागीय प्रमुख	
७.	श्री सेदुनाथ ढकाल	सदस्य, ,, ,,	
८.	श्री धीरज बुढाथोकी	सदस्य, ,, ,,	
९.	श्री उर्मिला सुनुवार	सदस्य, उपप्राध्यापक	
१०.	श्री न्हुच्छेलाल महर्जन	सदस्य, सामान्य प्रशासन शाखा प्रमुख	
११.	श्री गंगाप्रसाद शिवाकोटी	सदस्य, शैक्षिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
१२.	श्री हरिकेशव अधिकारी	सदस्य , आर्थिक प्रशासन विभाग प्रमुख	
१३.	श्री भिम पतङ्गवा	सदस्य, शिक्षक अभिभावक संघ अध्यक्ष	
१४.	श्री माधव अधिकारी	सदस्य, स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन अध्यक्ष	
१५.	श्री नारायण पराजुली	सदस्य , भूतपूर्व विद्यार्थी संघ(KMC Alumni) अध्यक्ष	

प्रस्तावहरू

१. Impact Analysis Report का सम्बन्धमा ।

२. क्याम्पसको सवलपक्ष, दुर्वल पक्ष, अवषर र चुनौतीका बारेमा क्याम्पसका सरोकारवालाहरूको प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

३. विविध ।

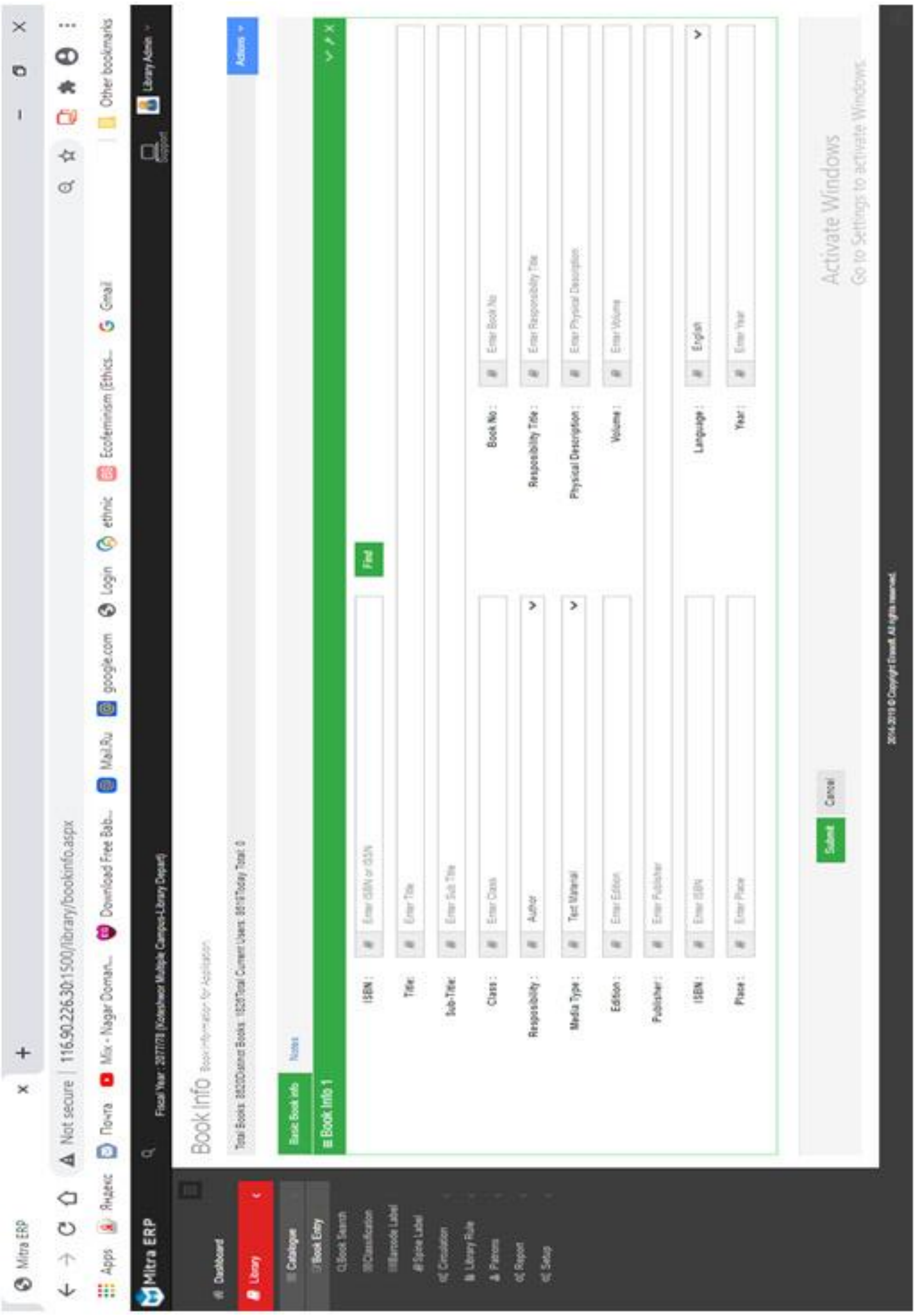
निर्णयहरू

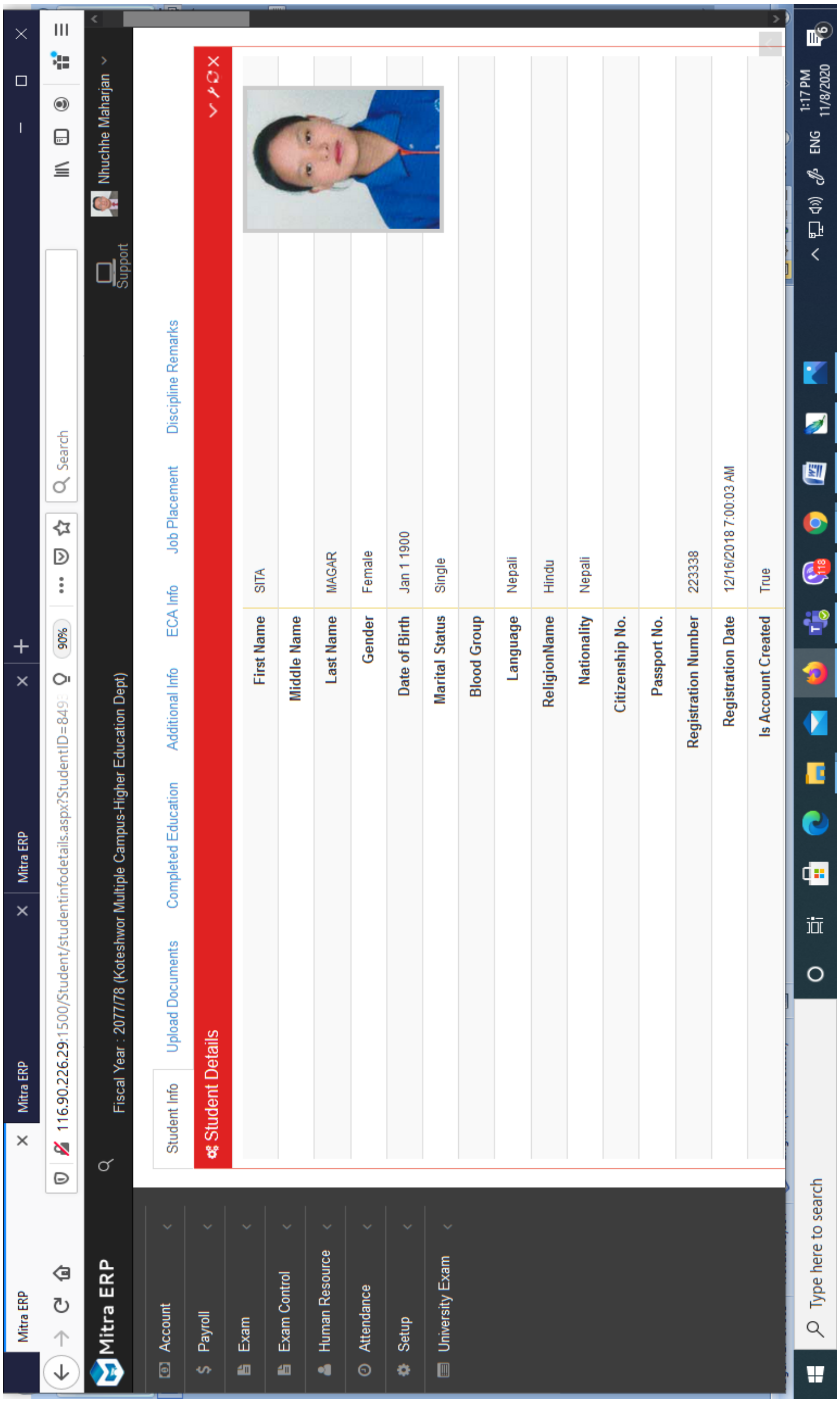
१. **प्रस्ताव नं.१** माथि छलफल गर्दा क्याम्पसका विद्यार्थीहरूले भरेको Perception Survey Form मा आधारित रहेर तयार पारिएको Impact Analysis Report लाई पारित गर्ने निर्णय गरियो । यो प्रतिवेदनको आधारमा आवश्यकता अनुसार क्याम्पसका नीति, नियम, कार्यपद्धति संशोधन गरेर जाने निर्णय गरियो ।

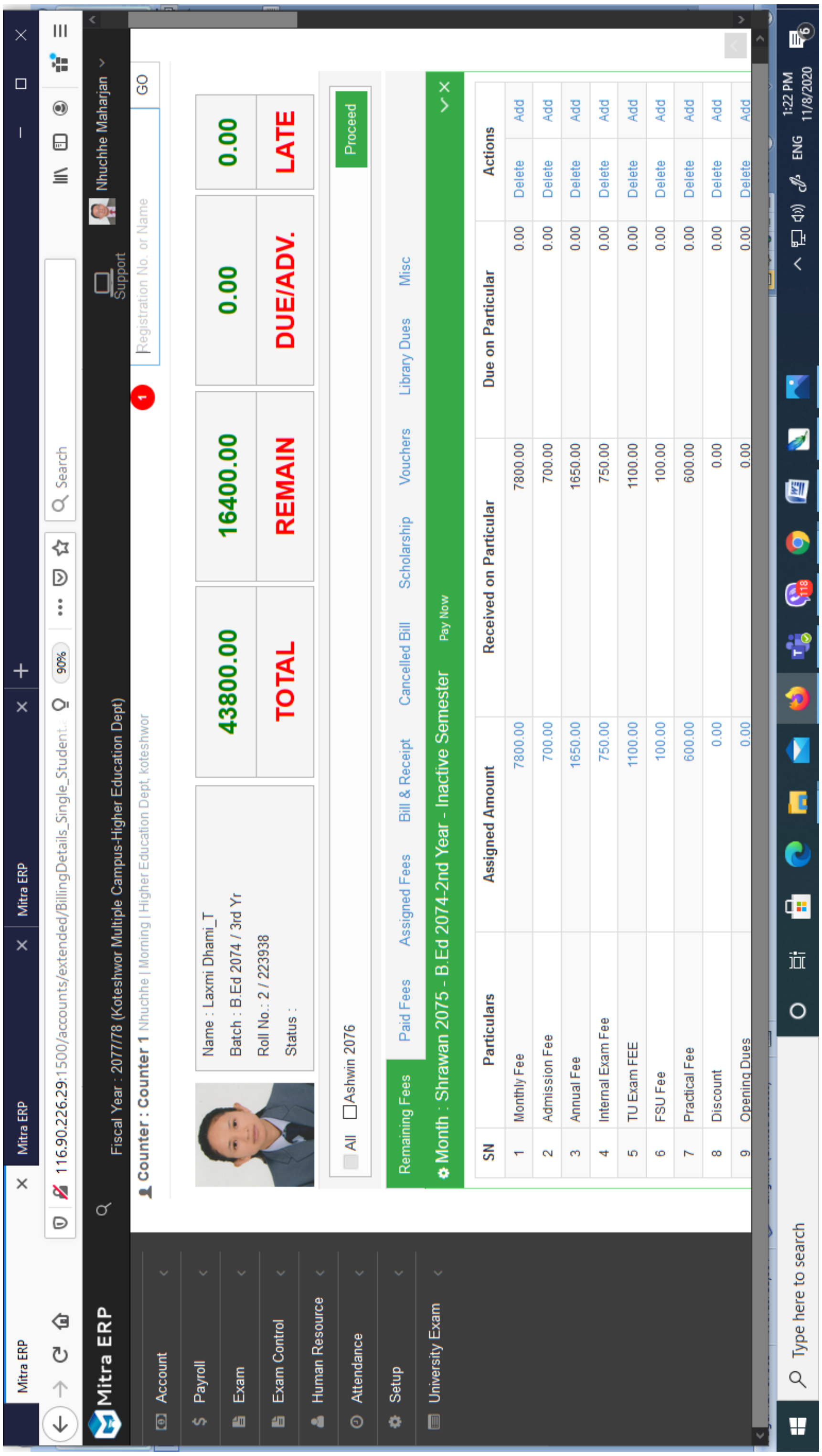
२. **प्रस्ताव नं. २** माथि छलफल गर्दा , क्याम्पसका सरोकारवालाहरू पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ एकाइ समिति,कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस, कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस भूतपूर्व विद्यार्थी सङ्घ, शिक्षक- अभिभावक सङ्घ ले तयार पारी पेश गरेको प्रतिवेदन छलफल गरियो । साथै उक्त प्रतिवेदनहरूमा उल्लेख गरिएका दुर्वलपक्षहरूलाई सवल पक्षमा परिवर्तन गर्न आवश्यक कदम चाल्ने निर्णय गरियो । साथै चुनौतीहरूलाई अवषरमा परिणत गर्न क्याम्पसको तर्फबाट यथोचित पहल गर्ने निर्णय गरियो ।

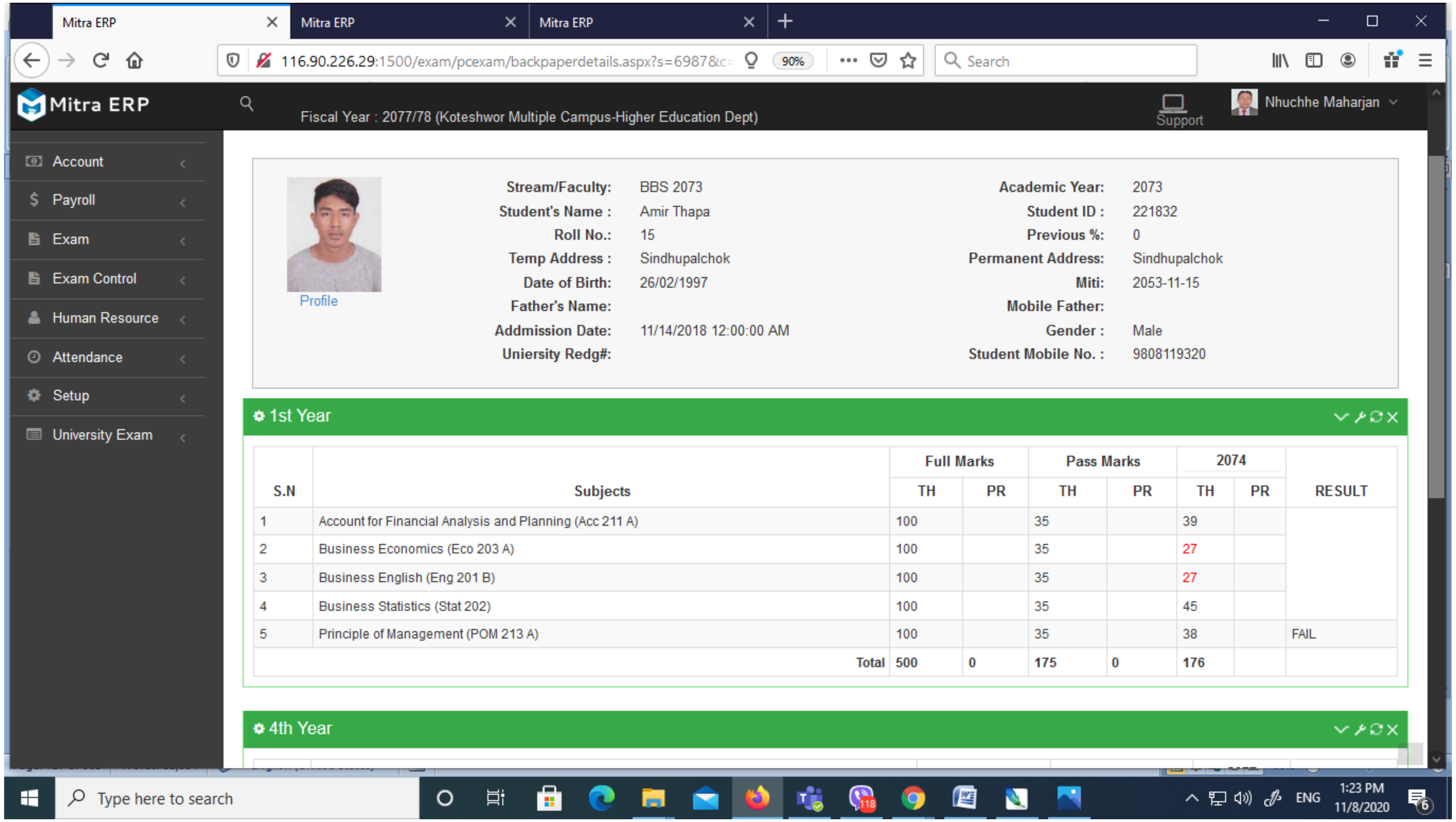
३. **प्रस्ताव नं. ३** माथि छलफल गरी निर्णय गर्नुपर्ने कुनैपनि प्रस्ताव नआएकोले आजको बैठकको समापन गरियो ।

Annex 243, Sample of data recording through computerized system:, library, administration, financial and educational data




Mitra ERP
116.90.226.29:1500/Student/studentinfodetails.aspx?StudentID=849
Fiscal Year : 2077/78 (Koteshwor Multiple Campus-Higher Education Dept)
Nhuchhe Maharjan
Account
Payroll
Exam
Exam Control
Human Resource
Attendance
Setup
University Exam
Student Info
Upload Documents
Completed Education
Additional Info
ECA Info
Job Placement
Discipline Remarks
Student Details
First Name SITA
Middle Name
Last Name MAGAR
Gender Female
Date of Birth Jan 1 1900
Marital Status Single
Blood Group
Language Nepali
ReligionName Hindu
Nationality Nepali
Citizenship No.
Passport No.
Registration Number 223338
Registration Date 12/16/2018 7:00:03 AM
Is Account Created True
Type here to search
1:17 PM
11/8/2020


Mitra ERP
116.90.226.29:1500/accounts/extended/BillingDetails_Single_Student...
Fiscal Year : 2077/78 (Koteshwor Multiple Campus-Higher Education Dept)
Counter : Counter 1 Nhuchhe | Morning | Higher Education Dept, koteshwor
Nhuchhe Maharjan
Account
Payroll
Exam
Exam Control
Human Resource
Attendance
Setup
University Exam
Name : Laxmi Dhami_T
Batch : B.Ed 2074 / 3rd Yr
Roll No.: 2 / 223938
Status :
43800.00
TOTAL
16400.00
REMAIN
0.00
DUE/ADV.
0.00
LATE
All
Ashwin 2076
Proceed
Remaining Fees
Paid Fees
Assigned Fees
Bill & Receipt
Cancelled Bill
Scholarship
Vouchers
Library Dues
Misc
Month : Shrawan 2075 - B.Ed 2074-2nd Year - Inactive Semester
Pay Now
SN
Particulars
Assigned Amount
Received on Particular
Due on Particular
Actions
1 Monthly Fee 7800.00 7800.00 0.00 Delete Add
2 Admission Fee 700.00 700.00 0.00 Delete Add
3 Annual Fee 1650.00 1650.00 0.00 Delete Add
4 Internal Exam Fee 750.00 750.00 0.00 Delete Add
5 TU Exam FEE 1100.00 1100.00 0.00 Delete Add
6 FSU Fee 100.00 100.00 0.00 Delete Add
7 Practical Fee 600.00 600.00 0.00 Delete Add
8 Discount 0.00 0.00 0.00 Delete Add
9 Opening Dues 0.00 0.00 0.00 Delete Add
Type here to search
1:22 PM
11/8/2020



Fiscal Year : 2077/78 (Koteshwor Multiple Campus-Higher Education Dept)

Stream/Faculty: BBS 2073
Student's Name : Amir Thapa
Roll No.: 15
Temp Address : Sindhupalchok
Date of Birth: 26/02/1997
Father's Name:
Addmission Date: 11/14/2018 12:00:00 AM
Uniersity Redg#:

Academic Year: 2073
Student ID : 221832
Previous %: 0
Permanent Address: Sindhupalchok
Miti: 2053-11-15
Mobile Father:
Gender : Male
Student Mobile No. : 9808119320

1st Year

S.N	Subjects	Full Marks		Pass Marks		2074		RESULT
		TH	PR	TH	PR	TH	PR	
1	Account for Financial Analysis and Planning (Acc 211 A)	100		35		39		
2	Business Economics (Eco 203 A)	100		35		27		
3	Business English (Eng 201 B)	100		35		27		
4	Business Statistics (Stat 202)	100		35		45		
5	Principle of Management (POM 213 A)	100		35		38		FAIL
	Total	500	0	175	0	176		

4th Year

Annex 244, Sample minute of all concerned Departments, CMC, Staff minute & Campus Assembly

Date: / /

आज मिती २०७३।०६।१६ गते आइतवारका दिन बिहान ७:३० बजे कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस 'शोध तथा अनुसन्धान समिति' को बैठक समितीका संयोजक श्री प्रकाश पोखरेलको अध्यक्षतामा बस्यो ।

उपस्थिति

संयोजक :- प्रकाश पोखरेल
सदस्य :- ध्रुव नेपाल
" :- चन्द्रकला राई
" :- श्याम आहूराई
" :- गौरव आहूराई

आमन्त्रित

क्याम्पस प्रमुख :- गोविन्द बहादुर कार्की
व्यवस्थापन विभागीय प्रमुख :- धीरज बुढाथोकी

प्रस्तावहरू

१. शोधपत्र / थेसिस प्रस्ताव पास गर्ने सम्बन्धमा
२. विविध

निर्णयहरू

१. प्रस्ताव नं. १ माथी छलफल गर्दा MBS अध्ययनरत विद्यार्थीहरू निर्मल दुलाल र दावा लामा सुरज कुमार खत्रीले पेस गरेका थेसिस प्रस्तावहरू सोध तथा अनुसन्धान समिती बाट अध्ययन गरी पास गर्ने निर्णय गरियो। साथै निजहरूलाई आफ्नो थेसिस कार्य अगाडी बढाउनका लागी यस क्याम्पसका उपप्राध्यापक श्री प्रकाश पोखरेललाई आन्तरिक सुपरिवेक्षकको जिम्मेवारी दिने पनि निर्णय गरियो।

२. प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा विविध अन्तर्गत कुनै विषय नपरेकोले आजको बैठक यही समापन गर्ने निर्णय गरियो।

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

३२ औँ क्याम्पस सभा समारोह

शनिबार, १५ माघ, २०७८

अध्यक्षता : रामबाबु नेपाल

समय : बिहान : ८:०० बजे

स्थान : क्याम्पस भवन, का.म.न.पा.-३२, जडीबुटी

उपस्थिति

नाम	फोन नं.	ई-मेल	हस्ताक्षर
अध्यक्ष श्री रामबाबु नेपाल	[illegible]	nepalrb@gmail.com	
उपाध्यक्ष डा. सावित्री श्रेष्ठ	[illegible]	savitrishrestha@yahoo.com	
कोषाध्यक्ष श्री प्रद्युम्नकुमार पोखरेल	9851027974	pradumna77@gmail.com	
सदस्य प्रा.डा. पेशल दाहाल	9851107068	peshal.dahal@tu.edu.np	
सदस्य श्री विश्वम्भरकृष्ण पराजुली	9851049318	bishwomberparajuli@gmail.com	
सदस्य श्री नवराज पराजुली (अध्यक्ष - का.म.न.पा. वडा नं. ३२)	9841-661188		
सदस्य श्री जनार्दन अधिकारी	9851004939	Janardan@1939@yahoo.com	
सदस्य श्री सुवर्ण कर्माचार्य	9841348598	suberna.karmacharya@gmail.com	
सदस्य श्री रत्न कुमार श्रेष्ठ	9841349319	ratnakumars@gmail.com	
सदस्य श्री जीवन कुमार भट्टराई	9851029963	bhattaraijk@yahoo.com	
सदस्य श्री लेखनाथ घिमिरे (प्राध्यापक संघ, को.ब.क्या. इकाइ सभापति	[illegible]	ghimireln@gmail.com	
क्याम्पस प्रमुख तथा सदस्य सचिव श्री गोविन्दबहादुर कार्की	9851067775	govinda.karki7775@gmail.com	
राजेन्द्र न्यौपाने	98510-87869		
श्री पुष्करनाथ ढकाल	9841558958		
प्रा. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ	9851071776	bimeshre@gmail.com	Bisw

नाम	फोन नं.	ई-मेल	हस्ताक्षर
श्री जीतबहादुर भारती	9851089249		
श्री गोपाल गौतम			
श्री विनोद बाबु काफ्ले	9841282605	kaflebinod@gmail.com	
श्री मोहन प्रसाद पराजुली	9851099072	mparajuli3@gmail.com	
श्री नविन्द्र पराजुली	9841357776		
श्रीमती शान्ती आचार्य			शान्ति आचार्य
श्री नन्दीकेशर नेपाल (स. क्याम्पस प्रमुख)	9841461535	nepalnandikeshor1@gmail.com	
श्री सुमन पोखरेल (स. क्याम्पस प्रमुख)	9841308611	suman291980sep@gmail.com	
श्री प्रकाश पोखरेल (स. क्याम्पस प्रमुख)	9851004292	prakash_pokharel@yahoo.com	
श्री माधव अधिकारी (अध्यक्ष, स्व.वि.यु.)	9849687304	Adhikarimask@gmail.com	
श्री नारायण पराजुली (अध्यक्ष - भू.पू. विद्यार्थी संघ)	9851125127	perfectlanog@gmail.com	
श्री भिमबहादुर पतङ्वा (अध्यक्ष : शिक्षक-अभिभावक संघ)	9841283563	Bhi. [illegible]	
आमन्त्रित सदस्यहरु			
न्हुछेलाल महर्जन	9851238797	nhuchhem672.nm@gmail.com	
महेन्द्र ढकाल	9849633668	dkmahendra0@gmail.com	
मनोज अधिकारी	9849058946	greenconceptsnepal@gmail.com	
धिरज बुढाथोकी	9851054839	dhepal@gmail.com	
हरि केशव अधिकारी	9841354947	hkadhikari2@gmail.com	
दिपक लोकन्द्री	9841569330	kDteshowr	
सेदुराम ढकाल	9851128641	sedudhakal@gmail.com	
विशाल कोइराला [illegible]	9851182387	vkoirala2054@gmail.com	
~~दिवाकर पौड्याल~~	~~9841286257~~	~~dpaudyal23@gmail.com~~	
(पूर्ण) घिमिरे	9851053967	Nabo@hotmail.com	
उत्तम फुयाल	9864049866	uttamphuyal123@gmail	
भरत घिमिरे	9841273761	nespa_bharat@hotmail.com	
दिवाकर ढकाल	9860058676	divakardhakal@gmail.com	
रतन कुमार श्रेष्ठ	9849348290	ratnakumars@gmail	

नाम	फोन नं	ई-मेल	हस्ताक्षर
श्री विद्यानाथ नेपाल	[illegible]	cfplkathmandu@ gmail	
श्री लिलाराज पाठक	9851061768	-	
श्री राजेन्द्र सुवेदी	9851008844	rsubedi.org@gmail.com	
श्री रमेश के.सी.	9841301641	ramesh2066@ " "	
श्री दिपक पराजुली	9841356085		
श्री शुकदेव ढकाल	9841344604		
श्री पदम नारायण श्रेष्ठ			
श्रीमती हिरादेवी पोखरेल	९८४९२६८९४४		
श्रीमती तारादेवी भट्टराई		5553248	
...नीय श्री अग्नि खरेल	9851041363		
श्री हरिहर ढकाल	9851057253		
श्री कृष्णबहादुर खड्का	9841253435	—	
श्री रुद्रबहादुर राउत	[illegible]		
श्री शरण विक्रम मल्ल	9851008452		
श्री शशी विक्रम राणा	9851112423		
श्री दिवाकर पौडेल	९८४१२८६२४६	dpaudyal23@gmail.com	
श्री गोविन्दप्रसाद पौडेल	९८०१८६६००६		
श्री छाया लामा प्रसाई			
श्री अर्जुन पराजुली	98510049586		
श्री ऋषिराम पोखरेल	9841937828		
श्री रामसुन्दर श्रेष्ठ	९८४१२२३२५२		
श्री वटुक कृष्ण पराजुली	9803480898		
श्री जनार्दन जि.सी.	9841240301		
~~श्री जनार्दन अधिकारी~~			
श्री शिक्षित पराजुली	9851034654		
डा. जगदिशचन्द्र भण्डारी	9841336998	bhandarijagadish62@gmail.com	
श्रीमती सबिना मल्ल ठकुरी	9851045738	[illegible]@gmail.com	
श्री उत्तम सिलवाल	9851088232		
श्री दिपक श्रेष्ठ	9851030314		
श्री भुवन पराजुली	9851096003		

आज मिति २०६४/०३/२६ गते बुधवारका दिन कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको बैठक संचालक समितिका अध्यक्ष श्री महेन्द्र बहादुर पाण्डेको अध्यक्षतामा निम्नलिखित पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको उपस्थितिमा बस्यो।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- महेन्द्रबहादुर पाण्डे
उपाध्यक्ष :- नवराज पराजुली
कोषाध्यक्ष :- पुष्करनाथ ढकाल
सदस्य :- प्रा. विश्वेश्वरमान श्रेष्ठ
" :- प्रा. पद्म खड्का
" :- विश्वम्भरकुमार पराजुली
" :- सावित्री श्रेष्ठ
" :- भोला प्रसाद ढकाल
" :- सरिता राई
" :- पुष्पराज कुँवर
आमान्त्रित " :- रमेश के.सी.
सदस्य सचिव :- गोविन्दबहादुर कार्की

प्रस्तावहरु

१. भवन मर्मत सम्भार कोष खडा गर्ने सम्बन्धमा।
२. नयाँबन्ने क्याम्पस भवनमा compound Wall निर्माण सम्बन्धमा।
३. भौतिक सामाग्रि (furniture) व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
४. विविध।

निर्णयहरु

१. प्रस्ताव नं. १ का सम्बन्धमा छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको भवन निर्माणको लागि नेपाल सरकारबाट भोगाधिकार प्राप्त जग्गामा नयाँ भवन निर्माण कार्यका लागि भारतीय राजदुतावासमा प्रस्ताव पेश गर्न जि.वि.स. काठमाण्डौ मार्फत अनुरोध गरिए बमोजिम नेपाल सरकार संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालयले पूर्व स्विकृति दिईसकेको साथै भारतीय राजदुतावासको मिति सन् २०११ सेप्टेम्बर २३ को च.नं. २३१/४१/२०११ को पत्रले मागेको व्यहोरा अनुसार अब भारतीय सरकारको सहयोगमा निर्माण हुने भवनको मर्मत सम्भार कार्यका लागि कुमारी बैंक, शाखा कार्यालय कोटेश्वरमा छुट्टै खाता खोली कोष खडा गर्ने निर्णय गरियो। यस कोषको आर्थिक कारोबार संचालन गर्न संचालक समितिका कोषाध्यक्ष श्री पुष्करनाथ ढकाल, क्याम्पस

कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस

बैठक : क्याम्पस प्रशासन, विभागीय प्रमुखहरू,प्राध्यापक संघ, कर्मचारी प्रशासन र स्ववियू को संयुक्तबैठक

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

मिति : २०७७/०४/१३ गते मंगलबार ।

समय : विहान ७ :०० बजे

स्थान : क्याम्पस प्रमुखको कार्यकक्ष ।

उपस्थिति	हस्ताक्षर
१. क्याम्पस प्रमुख- गोविन्दबहादुर कार्की	
२. सहायक क्या.प्र.- नन्दीकेशर नेपाल	
३. सहायक क्या.प्र. - सुमन पोखरेल	
४. सहायक क्या.प्र.-प्रकाश पोखरेल	
५. प्राध्यापक संघ सभापति - लेखनाथ घिमिरे	
६. प्राध्यापक संघ उपसभापति - सुरेश पोखरेल	
७. विभागीय प्रमुख - मदन गौतम	
८. ,, - चन्द्रबदना राई	
९. ,, - कृष्णप्रसाद भट्टराई	
१०.,, - सेदुनाथ ढकाल	
११. ,, - धीरज बुढाथोकी	
१२. ,, - मनोज अधिकारी	
१३. परीक्षा समिति - शैलेश चन्द्र बराल	
१४.,, - खिमानन्द कोइराला	
१५. ,, - उर्मिला सुनुवार	
१६. कर्मचारी प्रशासन - कुच्छेलाल महर्जन	
१७.,, -गंगाप्रसाद सिवाकोटी	
१८. स्ववियू अध्यक्ष - माधव अधिकारी	
१९. स्ववियू सचिव - विक्रम पोखरेल	

प्रस्तावहरू

१. "कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालन,व्यवस्थापन,मूल्याङ्कन,नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि,२०७७"सम्बन्धी जानकारी गराउने सम्बन्धमा ।

२. परीक्षा तथा प्रमाणीकरण समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

३. कक्षा ११ को वार्षिक परीक्षा (आंशिक तथा ग्रेडबृद्धि तथा नियमित तर्फको) सञ्चालन गर्ने सम्भावित मिति तोक्ने सम्बन्धमा ।

४. कक्षा ११ र १२ को प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

५. यस अघि लिइएको तर समाप्त नभएको प्रि-वोर्ड परीक्षा के गर्ने भन्ने सम्बन्धमा ।

६. कक्षा ११ को नयाँ भर्ना सम्बन्धमा आवश्यक तयारी, प्रचार प्रसारका कार्य अगाडि बढाउने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू

१. कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन,मूल्याङ्कन,नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि,२०७७ व्यापक रूपमा छलफल गरियो । कार्यविधिले तोके बमोजिम हुने गरी सम्पूर्ण कार्यहरू सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

२.प्रस्ताव नं.२ माथि छलफल गर्दा "कक्षा ११ को परीक्षा सञ्चालन,व्यवस्थापन,मूल्याङ्कन,नतिजा प्रकाशन तथा प्रमाणीकरण कार्यविधि,२०७७" को परिच्छेद ४ को दफा ५ बमोजिम हुनेगरी देहायबमोजिम को परीक्षा तथा प्रमाणीकरण समितिको गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

(क) अध्यक्ष : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

(ख) सदस्य : सम्बन्धित कक्षा शिक्षकको तर्फबाट श्री मदन गौतम र

(ग) विषयगत शिक्षकहरूमध्येबाट श्री नन्दीकेशर नेपाल ।

३.प्रस्ताव नं.३ माथि छलफल गर्दा कक्षा ११ को वार्षिक परीक्षा (आंशिक तथा ग्रेडबृद्धि तथा नियमित तर्फको) सञ्चालन गर्ने सम्भावित मिति तोक्ने जिम्मेवारी परीक्षा तथा प्रमाणीकरण समितिलाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

४.प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा कक्षा ११ र १२ को प्रयोगात्मक परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार हुनेगरी कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

५. प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा यस अघि लिइएको कक्षा ११ र १२ को प्रि-बोर्ड परीक्षा ३ वटा विषयहरूको मात्र सम्पन्न भएको र बाँकी २ वटा बाँकी रहेकोमा परिवर्तित कार्यविधि तथा विश्वव्यापी माहामारीको रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको कारणले गर्दा यसलाई ~~खारेज~~ स्थगित गर्ने निर्णय गरियो । छात्रवृत्तिको निर्णयका लागि संक्रमणकालीन निर्णयबमोजिम प्रथम त्रैमासिक र दोस्रो त्रैमासिक परीक्षाको नतिजालाई मात्र आधार बनाउने निर्णय गरियो ।

६. कक्षा ११ को नयाँ भर्नाका लागि प्रचार प्रसार कार्य तिब्र रूपमा सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । नियमित रूपमा गर्ने प्रचार प्रसारका कार्य हरु व्यवस्थित रूपमा सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

यस्का साथै आजको बैठकको समापन गरियो ।

बैठक : कोटेश्वर बहुमुखी क्याम्पस प्राध्यापक तथा कर्मचारीको संयुक्त बैठक

अध्यक्षता : क्याम्पस प्रमुख श्री गोविन्दबहादुर कार्की

स्थान : क्याम्पसको सभाहल ।

मिति : २०७७/०४/०६ गते मंगलबार ।

समय : विहान ७.०० बजे

क्र. सं.	नाम	हस्ताक्षर	क्र. सं.	नाम	हस्ताक्षर
१	गोविन्दबहादुर कार्की	[signature]	४२	भीमप्रसाद घिमिरे	
२	नन्दीकेशर नेपाल	[signature]	४३	मनोज कुमार कर्ण	
३	सुमन पोखरेल	[signature]	४४	चेतनाथ घिमिरे	
४	प्रकाश पोखरेल	[signature]	४५	गोबिन्दबहादुर अधिकारी	
५	मदन गौतम		४६	नरेन्द्र मिश्र	
६	चन्द्रवदना राई	[signature]	४७	ज्ञानु अधिकारी	[signature]
७	कृष्णप्रसाद भट्टराई		४८	विनोद अधिकारी	[signature]
८	सेदुनाथ ढकाल	[signature]	४९	गोकुल पोखरेल	
९	धीरज बुढाथोकी		५०	राकेश तन्डुकार	
१०	मनोज अधिकारी		५१	निरज शाही	
११	लेखनाथ घिमिरे	[signature]	५२	राजु थापा	
१२	खिमानन्द कोइराला		५३	रुद्र प्रसाद पौडेल	[signature]
१३	तुलसी कुमार कन्दङ्वा	[signature]	५४	नरहरी दाहाल	
१४	सुरेश पोखरेल	[signature]	५५	बालकृष्ण गैरे	
१५	शैलेशचन्द्र बराल	[signature]	५६	विनोद कुमार कार्की	[signature]
१६	गौरब भट्राई		५७	गुणराज न्यौपाने	
१७	साबित्री ढकाल	[signature]	५८	कल्पना मरहट्टा	
१८	श्यामप्रसाद भट्राई		५९	पावती थापा मगर	[signature]
१९	हरिकुमार कार्की		६०	टंक प्रसाद घिमिरे	[signature]
२०	उर्मिला सुनुवार	[signature]	६१	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	[signature]
२१	विजय कुमार पण्डित		६२	केशव भट्टराई	
२२	देविकावती न्यौपाने		६३	शैलेन्द्र अधिकारी	
२३	अच्चूत राज बुढाथोकी		६४	दाताराम कार्की	
२४	भरत कुमार घिमिरे		६५	किशोर ढकाल	[signature]
२५	ममता पाण्डे		६६	बद्री प्रसाद उप्रेती	[signature]
२६	तेज प्रसाद दाहाल	[signature]	६७	किशोर लुइटेल	[signature]
२७	मीनराज लामिछाने		६८	दिपेन्द्र प्रसाद भट्ट	[signature]
२८	देवराज उपाध्याय	[signature]	६९	संजीव नेपाल	[signature]
२९	माया खतिवडा		७०	डा. यादेवी ढकाल	[signature]
३०	धीरकुमार श्रेष्ठ		७१	रूद्र प्रसाद भट्टराई	
३१	नेत्रबहादुर सुवेदी		७२	सन्तोषी गौतम	
३२	गोविन्दबहादुर कटुवाल	[signature]	७३	केशव राज पन्थी	
३३	अग्नी अधिकारी	[signature]	७४	डा. कृष्ण प्रसाद पाठक	
३४	भरत राई		७५	मन मोहन मिश्र	
३५	ध्रुब नेपाल	[signature]	७६	तुलसी राम घिमिरे	
३६	शुकदेव ढकाल		७७	षडानन्द गुरागाई	[signature]
३७	रेशमप्रसाद पौडेल		७८	कमलीकान्त भेटुवाल	[signature]
३८	बालाकृष्ण अधिकारी		७९	उषा शाह	
३९	पूर्णबहादुर थापा	[signature]	८०	सुनिल आचार्य	
४०	रमेश के.सी.		८१	पदम राज जोशी	[signature]
४१	रामकुमार राई		८२	सदिप [illegible]	[signature]

क्र. सं.	नाम	हस्ताक्षर	क्र. सं.	नाम	हस्ताक्षर
१	हरि केशव अधिकारी		८	रामकृष्ण गुरुङ्ग	[signature]
२	गंगाप्रसाद शिवाकोटी	[signature]	९	सावित्रा बस्नेत	
३	न्हुछे लाल महर्जन		१०	रबिन्द्र प्रसाद जोशी	[signature]
४	सरला पनेरु	[signature]	११	लक्ष्मी गौतम	
५	शोभा राय		१२	सम्झना श्रेष्ठ	
६	डुकहरि निरौला	[signature]	१३	पविता तिमल्सिना	
७	निलम डंगोल	[signature]			

प्रस्तावहरु

१. शैक्षिक, आर्थिक, भौतिक पक्षको व्यवस्थापन सम्बन्धमा।

२. विविध।

प्रस्ताव नं.१ को शैक्षिक विषय सम्बन्धमा : यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा Covid-19 को कारणले लामो समय सम्म पठनपाठनमा परेको असर र पहिलो समयमा विकसित भएको शिक्षण सिकाइका वैकल्पिक उपायहरुको प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा यस क्याम्पसको स्नातक तह तेस्रो वर्षका कक्षाहरु र Masters level का कक्षाहरु हाल संचालन भैरहेका छन्। साथै स्नातक तह दोस्रो वर्षका कक्षाहरु संचालन गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा 2066·08·१५ गतेपछि आवश्यक निर्णय गर्दै अगाडी बढ्ने निर्णय गर्‍यो।

प्रस्ताव नं.१ को आर्थिक विषयका सम्बन्धमा: यस प्रस्तावमाथी छलफल गर्दा यस क्याम्पसका प्राध्यापक एवं कर्मचारीहरुलाई क्याम्पसले तलब वा पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनका लागी वैकल्पिक स्रोत हरुको खोजी गर्ने क्रममा :

(क)- कोटेश्वर (बहुमुखी क्याम्पस शिक्षक तथा कर्मचारी कल्याण कोष बाट सम्भव भएसम्म व्यवस्था मिलाउने

(ख) - कुमारी बैंक कोटेश्वर शाखा सँग सम्झौता गरी सम्भव भएसम्म व्यवस्था मिलाउने

२. विविध : Mini Research सम्बन्धमा

यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस क्याम्पसको आयोजनामा यस क्याम्पसका प्राध्यापक एवं कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्ने र अनुसन्धानात्मक कार्यमा लागनकालागी सहयोग पुग्नेगरी मिति २०६६-०४-०९ गतेका दिन Mini Research (लघु अनुसन्धान) को प्रक्रियाका बारेमा एउटा द्विदिवसीय सेमिना (आयोजना) गर्ने निर्णय गरियो।

आज मिति २०८२ साल पौष ४ गते मंगल क्याम्पसका
क्याम्पस प्रमुख गोविन्द ब० कार्कीको अध्यक्षतामा यस
क्याम्पसको एम० बी० एस० तर्फको बैठक तपसील
उपस्थितिमा बस्यो। उक्त बैठकले निम्न विषयहरूमा
छलफल गरी निर्णय गर्‍यो।

उपस्थिति

१. श्री गोविन्द ब० कार्की, क्याम्पस प्रमुख
२. श्री जीवन खड्का, संयोजक
३. श्री डा० अरुण कुमार चौधरी, सह प्रा०
४. श्री रिजन ढकाल, उ० प्रा०
५. श्री नारायण कोइराला, ''
६. श्री शंकर ज्यानुरेल ''
७. श्री चिरञ्ज बुढाथोकी, ''
८. श्री रुद्र खातीवडा, ''
९. श्री हरि कार्की, ''
१०. श्री तारा पौडेल, ''

प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

१. एम० बी० एस० तर्फका नयाँ सेमेस्टरको कक्षा सञ्चालन
२. विविध

निर्णय नं १. प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दै निम्न निर्णयहरू गरियो।
(क) नयाँ प्रथम वर्षको कक्षा दिउँसो शिफ्टमा सञ्चालन गरेका अवस्थामा बेलुकी शिफ्टका प्राइभेटबाट पनि संकलन भएसम्म शिफ्ट मिलाउन जरुर छोटो बनाउने
(ख) पुरानो दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको नियमित कक्षा सञ्चालन गर्दै course पूरा गर्ने,
(ग) नयाँ दोस्रो वर्षका विद्यार्थीहरूको कक्षा माघ १८ गतेबाट सञ्चालन गर्ने

निर्णय नं २: विविध
(क) कक्षा मिलान गर्दा सम्भव भएसम्म कक्षा सञ्चालन गर्दै कुनै पनि कक्षा पूरा गर्ने निर्णय गरियो।